

**ГРАДСКА ОПШТИНА МЛАДЕНОВАЦ**

**Ул. Јанка Катића бр. 6, 11400 Младеновац**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**ОТ-ЈН БРОЈ 2.2/2016**

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: НАБАВКА УСЛУГЕ ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКОГ  
ОБЕЗБЕЂЕЊА СА ПРОТИВПОЖАРНОМ ЗАШТИТОМ**

Фебруар 2016. године

1/36

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. Гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр. 86/2015), а у складу са Одлуком о покретању поступка јавне набавке мале вредности услуга бр. 03.05.404-6/2016 од 11.2.2016. године и Решењем о образовању Комисије за спровођење поступка предметне јавне набавке бр. 03.05.404-6/2015 од 11.2.2016. године, припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку услуга физичко-техничког обезбеђења са противпожарном заштитом, ОТ-  
ЈН бр. 2.2/2015**

I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ .....	3
II - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ .....	4
III - ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ .....	5
IV - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА .....	8
V - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ .....	11
VI – КРИТЕРИЈУМИ .....	17
VII - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ .....	18
VIII - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ .....	20
IX - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ.....	21
X - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-ЧЛАНУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ.....	22
XI - ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА .....	23
XII - СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ НАРУЧИЛАЦА .....	24
XIII - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	25
XIV - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	26
XV - ОБРАЗАЦ УЧЕШЋА ПОДИЗВОЂАЧА.....	27
XVI - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА ЗАШТИТЕ НА РАДУ.....	28
XVII - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА .....	29
XVIII - ПОТВРДА РЕФЕРЕНЦЕ.....	30
XIX - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА.....	33
XX - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ .....	32
XXI -МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА .....	33

## **I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

Градска општина Младеновац  
11400 Младеновац  
Ул. Јанка Катића бр. 6  
Шифра делатности: 84.11  
Матични број: 07049234  
ПИБ: 102152909  
Интернет страница: <http://www.mladenovac.rs/>

### **ВРСТА ПОСТУПКА**

Отворени поступак јавне набавке.

### **ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Набавка услуга.

### **ЦИЉ СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем.

### **ПРАВО УЧЕШЋА У ПОСТУПКУ**

Право учешћа у поступку имају понуђачи који испуњавају услове прописане члановима 75. и 76. ЗЈН.

Понуђачи доказују испуњеност услова прописаних члановима 75. и 76. достављањем доказа у складу са чланом 77. ЗЈН.

Понуђачи су дужни да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забарану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, све у складу са чланом 75. Закона.

### **КОНТАКТ ОСОБЕ:**

За ближе информације обратите се писмено на е-mail: [amatejic@mladenovac.rs](mailto:amatejic@mladenovac.rs) или на факс: 011/8230-145.

Радно време писарнице и време до када се могу тражити информације је сваког радног дана од 7:30 до 15:30 часова.

## **II - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **Предмет јавне набавке**

Набавка услуге физичко - техничког обезбеђења са противпожарном заштитом а према опису датом у оквиру Техничких карактеристика предмета јавне набавке.

Назив и ознака из општег речника набавке: 79710000 - услуге обезбеђења.

### **Партије**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

### **Оквирни споразум**

Поступак јавне набавке се спроводи ради заључења оквирног споразума са једним понуђачем, на период од 12 месеци. На основу оквирног споразума наручилац и изабрани понуђач ће закључивати уговоре о јавној набавци према условима предвиђеним оквирним споразумом и понуди достављеној у предметном поступку за закључење оквирног споразума.

### III - ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**3.1.** Понуђач је у обавези да послове физичко-техничког обезбеђења са противпожарном заштитом врши следећим позицијама:

- зграде градске општине Младеновац, ул. Јанка Катића бр. 6;
- зграде Услужног центра Управе градске општине Младеновац, ул. Краља Петра I бр. 175;
- просторије Управе јавних прихода града Београда - Одељење у Младеновцу, ул. Краља Петра I бр. 217.

Физичко обезбеђење објеката ће се вршити у следећем обиму:

- 1 радник обезбеђења 24 часа дневно свих календарских дана важења уговора за зграду градске општине Младеновац;
- 1 радник обезбеђења 8 часова дневно свих радних дана важења уговора за зграду градске општине Младеновац;
- 1 радник обезбеђења 24 часа дневно свих календарских дана важења уговора за зграду Услужног центра Управе градске општине Младеновац;
- 1 радник обезбеђења 8 часова дневно свих радних дана важења уговора за зграду Услужног центра Управе градске општине Младеновац;
- 1 радник обезбеђења 8 часова дневно свих радних дана важења Уговора за просторије Управе јавних прихода града Београда - Одељење у Младеновцу;
- 1 радник обезбеђења додатних 4 часа дневно сваке среде у месецу, од 16 до 20 часова.

#### Опис послова:

- Физичко-техничко обезбеђење објеката, запослених и имовине Наручиоца;
- Откривање и спречавање деловања, појава које могу угрозити запослене и имовину наручиоца и реализација првих неопходних мера у случају откривања кривичног дела и др. појаве у вези са безбедношћу (обавештавање полиције, одговорног лица Наручиоца),
- Вршење дужности у простору пријавнице у приземљу зграде и безбедоносни надзор над лицима која улазе и излазе из објекта,
- Евиденција свих лица која улазе у пословну зграду Наручиоца свакодневно 24 часа
- Редован обилазак објекта и евидентирање свих уочених неправилности (посебно на водоводним и електро инсталацијама) у посебну свеску запажања;
- У случају противпожарног аларма (у згради Општинског услужног центра) позива Контролно –оперативни центар и захтева асистенцију Мобилног тима који у најкраћем могућем року долази на објекат и приступа провери разлога алармне ситуације у складу са планом противпожарне заштите;
- Евидентира у свеску извештаја уз приложени ГПС извештај о позицији интервентног возила у тренутку позива и након доласка на објекат;
- У случају пожара, сходно својим могућностима и тренутним расположивим средствима, понуђач пријављује случај надлежној служби и приступа гашењу почетног пожара;
- Упућивање странака у одређене пословне просторије Наручиоца;
- Најава странака које долазе код председника, заменика, помоћника председника и чланова већа Наручиоца;

- Закључавање и откључавање канцеларија, евиденција и депоновање кључева на простору пријавнице;
- Паљење и гашење светла испред и унутар зграде Наручиоца;
- Вршење задатака по налогу овлашћеног лица наручиоца који су у складу са уговореним обавезама;
- По захтеву наручиоца врше КД преглед странака и посетилаца метал детектором.
- Надгледање паркинг простора испред зграде Скупштине општине Младеновац – од 7.30 до 15.30 часова радним данима у години;
- Откривање и спречавање деловања појава које могу угрозити запослене и њихову имовину као и имовину Наручиоца,
- Прављење распореда возила на паркингу у складу са упутствима од стране овлашћеног лица Наручиоца,
- У случају пожара, сходно својим могућностима и тренутно расположивим средствима, извршилац пријављује случај надлежној служби и свом Контролно-оперативном центру и приступа гашењу почетног пожара,
- Вршење задатака по налогу овлашћеног лица Наручиоца, који су у складу са уговореним обавезама.

Квалитет услуга мора бити у складу са правилима професије, стандардима и нормативима за предметну услугу.

Месец	Календарски дани (КД)	Радни дани (РД)	Радне среде (РС)	Начин рачунања часова месечног ангажовања*	Месечно ангажовање (h)
Април 2016.	30	20	4	2 x 24 h x 30 КД = 1440 h 3 x 8 h x 20 РД = 480 h 1 x 4 h x 4 РС = 16 h	1936
Мај 2016.	31	20	4	2 x 24 h x 31 КД = 1488 h 3 x 8 h x 20 РД = 480 h 1 x 4 h x 4 РС = 16 h	1984
Јун 2016.	30	22	5	2 x 24 h x 30 КД = 1440 h 3 x 8 h x 22 РД = 528 h 1 x 4 h x 5 РС = 20 h	1988
Јул 2016.	31	21	4	2 x 24 h x 31 КД = 1488 h 3 x 8 h x 21 РД = 504 h 1 x 4 h x 4 РС = 16 h	2008
Август 2016.	31	23	5	2 x 24 h x 31 КД = 1488 h 3 x 8 h x 23 РД = 552 h 1 x 4 h x 5 РС = 20 h	2060
Септембар 2016.	30	22	4	2 x 24 h x 30 КД = 1440 h 3 x 8 h x 22 РД = 528 h 1 x 4 h x 4 РС = 16 h	1984
Октобар 2016.	31	21	4	2 x 24 h x 31 КД = 1488 h 3 x 8 h x 21 РД = 504 h 1 x 4 h x 4 РС = 16 h	2008
Новембар 2016.	30	21	5	2 x 24 h x 30 КД = 1440 h 3 x 8 h x 21 РД = 504 h 1 x 4 h x 5 РС = 20 h	1964
Децембар 2016.	31	22	4	2 x 24 h x 31 КД = 1488 h 3 x 8 h x 22 РД = 528 h 1 x 4 h x 4 РС = 16 h	2032
Јануар 2017.	31	20	4	2 x 24 h x 31 КД = 1488 h 3 x 8 h x 20 РД = 480 h 1 x 4 h x 4 РС = 16 h	1984

Фебруар 2017.	28	18	3	2 x 24 h x 28 КД = 1344 h 3 x 8 h x 18 РД = 432 h 1 x 4 h x 3 РС = 12 h	1788
Март 2017.	31	23	5	2 x 24 h x 31 КД = 1488 h 3 x 8 h x 23 РД = 552 h 1 x 4 h x 5 РС = 20 h	2060
Укупно редовно ангажовање за период од 1.4.2016.г. до 31.3.2017. г.					23796
Додатно ангажовање за период од 1.4.2016.г. до 31.3.2017. г.					350
Укупно (редовно + додатно ангажовање)					24146
Нерадни дани (осим суботе и недеље):					
- у 2016. години: 29.4.(петак), 2.-3.5.(понедељак, уторак), 11.11. (петак);					
- у 2017. години: 2.-3.1. (понедељак, уторак), 15.-16.2. (среда, четвртак).					
*Начин радног ангажовања:					
- 1 радник обезбеђења 24 часа дневно свих календарских дана важења уговора за зграду градске општине Младеновац;					
- 1 радник обезбеђења 8 часова дневно свих радних дана важења уговора за зграду градске општине Младеновац;					
- 1 радник обезбеђења 24 часа дневно свих календарских дана важења уговора за зграду Услужног центра Управе градске општине Младеновац;					
- 1 радник обезбеђења 8 часова дневно свих радних дана важења уговора за зграду Услужног центра Управе градске општине Младеновац;					
- 1 радник обезбеђења 8 часова дневно свих радних дана важења Уговора за просторије Управе јавних прихода града Београда - Одељење у Младеновцу;					
- 1 радник обезбеђења додатних 4 часа дневно сваке среде у месецу, од 16 до 20 часова.					

## IV - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

### 4.1 Обавезни услови за учешће из члана 75. ЗЈН

Право на учешће у поступку јавне набавке има сваки заинтересовани понуђач који испуњава **Обавезне услове** за учешће из члана 75. Закона о јавним набавкама и то:

- 1) да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) (*брисана*);
- 4) да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (*чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона*).  
- Не постоји дозвола за обављање делатности која је предмет ове јавне набавке.

4.1.6. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забарану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

4.1.7. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

4.1.8. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

### 4.2 Услови за учешће из члана 76. ЗЈН

Поред Обавезних услова понуђач мора да испуњава и **Додатне услове** и то:

4.2.1 У погледу финансијског и пословног капацитета - сматра се да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом:

- уколико је у последње три обрачунске године (2013, 2014. и 2015.), од пружања предметних услуга, остварио приход од најмање 39.000.000,00 динара без ПДВ-а, а да је најмање један уговор закључен у минималној вредности од 6.000.000,00 динара без ПДВ-а;

- уколико није био у блокади (неликвидан) у 2015. години.

4.2.2 У погледу техничког капацитета – сматра се да располаже адекватним техничким капацитетом, односно средствима за извршење предметне набавке, уколико:

- понуђач поседује минимум два Контролно – оперативна центра (редовни и помоћни за случај хаварије или акцедента) који раде 24 часа,

- понуђач поседује минимум један мобилни тим за интервенције 24 часа непрекидно,
- понуђач поседује радио везу од чега минимум један репетитор и 4 ручне радио станице (ПР,МЛ),
- понуђач поседује минимум три метал детектора.

4.2.3 У погледу кадровског капацитета - сматра се да располаже неопходним кадровским капацитетом, односно средствима за извршење предметне набавке, уколико:

- има најмање 15 запослених радника на неодређено време са положеним стручним испитом из противпожарне заштите, од којих најмање 8 са завршеним курсом из прве помоћи и заштите. Понуђач је дужан да обезбеди да најмање један од радника који у току радног времена наручиоца пружају предметну услугу обезбеђења, има завршен курс из прве помоћи и заштите.

4.2.4 Потребно је да понуђач у свом пословању примењује стандарде ISO 9001:2008 (Систем менаџмента квалитетом), OHSAS 18001:2007 (Систем менаџмента безбедности и здравља на раду), ISO 14001:2004 (Систем заштите животне средине), ISO 28000:2007 (Систем менаџмента обезбеђењем у ланцу снабдевања), ISO 22301:2012 (Систем менаџмента континуитетом пословања) и ISO 27001:2013 (Систем менаџмента заштите и безбедности информација).

Поред наведеног потребно је да понуђач испуњава захтеве стандарда СРПСА.Л2.002:2008. за пружање услуга физичког обезбеђења.

### 4.3 Доказивање испуњености услова, члан 77. ЗЈН

У циљу испуњавања **Обавезних услова** Закона о јавним набавкама, понуђач треба да приложи следеће доказе:

4.3.1 Извод из регистра привредних субјеката издат од стране Агенције за привредне регистре Републике Србије у неовереној копији.

4.3.2 Извод из казнене евиденције издат од стране надлежне полицијске управе за законског заступника и Извод из казнене евиденције надлежних судова за понуђача и законског заступника. Доказ доставити у неовереној копији. Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуде.

4.3.3 *Брисан*

4.3.4 Потврде надлежних пореских органа (Потврда Пореске управе Министарства финансија и привреде Републике Србије и потврда јединице локалне самоуправе – Управа јавних прихода) или потврда Агенције за приватизацију уколико се понуђач налази у поступку приватизације, а из којих се на јасан и недвосмислен начин може утврдити да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији. Доказе доставити у неовереним копијама. Докази не могу бити старији од 2 месеца пре дана отварања понуде.

4.3.5 За наведену јавну набавку није предвиђена дозвола надлежних органа.

- **Уколико понуду подноси група понуђача**, понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

- **Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У циљу испуњавања **Додатних услова** Закона о јавним набавкама понуђач је потребно да приложи следеће доказе:

#### **4.3.6 У погледу финансијског и пословног капацитета:**

- Попуњен, потписан и оверен образац - Референтна листа (образак бр. 6) - са Потврдама својих купаца (клијената/наручилаца) попуњене, потписане и оверене (образак бр. 12), осим ако купац (клијент/наручилац) потврде ове врсте издаје искључиво на свом обрасцу, с тим да тада садржина тог обрасца мора одговарати садржини обрасца бр. 12;

- Податак исказан на интернет страници Народне банке Србије (НБС) у делу принудан наплата/претраживање дужника у принудној наплати или Потврда о броју дана великвидности НБС - само уколико се тражени податак не може видети, односно није доступан на интернет страници НБС.

#### **4.3.7 У погледу техничког капацитета:**

- Изјава под пуном кривичном, моралном и материјалном одговорношћу да понуђач поседује минимум два Контролно – оперативна центра који раде 24 часа и Извод из систематизације радних места где су јасно назначене позиције кадрова који су ангажовани у оквиру Контролно – оперативних центара;

- Изјава понуђача дата под пуном кривичном, моралном и материјалном одговорношћу да поседује минимум један мобилни тим за интервенције 24 часа непрекидно;

- Копија Потврде РАТЕЛ-а да понуђач поседује радио везу и то минимум један репетитор и 4 Ручне радио станице (ПР, МЛ) са техничким прегледом и копија Потврде РАТЕЛ-а да је понуђач измирио своје финансијске обавезе према РАТЕЛ-у закључно са 31.12.2015.године;

- Изјава дата под пуном кривичном, моралном и материјалном одговорношћу да понуђач поседује минимум три метал детектора.

#### **4.3.8 У погледу кадровског капацитета:**

- Пријава ППП ПД (Пореска пријава за порез и доприносе по одбитку / Извод из електронске базе података Пореске управе РС)

- Копија М-а обрасца за наведени број радника;

- За раднике ангажоване на пословима физичког обезбеђења са противпожарном заштитом доставити копију потврде о положеном стручном испиту из противпожарне заштите;

- За раднике који су прошли курс из прве помоћи и заштите доставити Потврду/Сертификат о завршеном курсу.

4.3.9. Као доказ да Понуђач испуњава додатне услове под тачком 4.2.3 потребно је да достави копије сертификата/потврде да је предузеће сертифициковано према стандарду ISO 9001:2008 (Систем менаџмента квалитетом), OHSAS 18001:2007 (Систем менаџмента безбедности и здравља на раду), ISO 14001:2004 (Систем заштите животне средине), ISO 28000:2007 (Систем менаџмента обезбеђењем у ланцу снабдевања), ISO 22301:2012 (Систем менаџмента континуитетом пословања), ISO 27001:2013 (Систем менаџмента заштите и безбедности информација) и СРПС А.Л2.002:2008. за пружање услуге физичког обезбеђења. Сертификати/Потврде морају бити издати од стране акредитованих сертификационих кућа.

## V - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Понуђачи морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене Законом, а понуду припремају и подnose у складу са конкурсном документацијом и позивом. У супротном, понуда се одбија.

### 5.1 Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

### 5.2 Подношење понуда

5.2.1 Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште у запечаћеној коверти, тако да се при њеном отварању може проверити да ли је коверта онаква каква је предата

5.2.2 Потребно је да сва документа поднета у понуди буду повезана траком у целину и запечаћена тако да се не могу накнадно убацивати, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

5.2.3 У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

5.2.4 Понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације, понуђач доставља непосредно или путем поште, на адресу:

**Градска општина Младеновац, ул. Јанка Катића бр. 6, 11400 Младеновац, Комисија за јавну набавку, са знаком:**

**„Понуда за јавну набавку услуге физичко-техничког обезбеђења са противпожарном заштитом, број ОТ-ЈН 2.2/2016 - НЕ ОТВАРАТИ“**

5.2.5 На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача.

5.2.6 У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

5.2.7 Рок за доставу понуде је дефинисан у Позиву за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца **17.2.2016.године**. Без обзира на начин доставе понуде, мора се обезбедити да иста стигне Наручиоцу до назначеног датума и часа у овој конкурсној документацији.

5.2.8 Понуда је благовремена ако стигне код Наручиоца до **18.3.2016.године до 10:00 часова**.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и вратиће се неотворена Понуђачу.

### 5.3 Отварање понуда

Отварање понуда се спроводи одмах након истека рока за подношење понуда, односно истог дана **18.3.2016.године до 10:15 часова**.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

### 5.4 Записник о отварању понуде

У току отварања понуда Наручилац води записник о отварању понуда. Представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке који се уносе у записник о отварању понуда.

## 5.5 Партије

Предметна јавна набавка није обликована у више посебних истоветних целина (партија).

## 5.6 Понуде са варијантама

Понуде са варијантама нису дозвољене.

## 5.7 Измене, допуне и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. У том случају понуђач ће измену, допуну или опозив понуде доставити у запечаћеној коверти, уз назнаку да се ради о измени, допуни или опозиву понуде. У случају измене, допуне или опозива понуде на коверти навести:

“Измене, допуне или опозив понуде за пружање услуге физичко-техничког обезбеђења са противпожарном заштитом у поступку јавне набавке услуга, **ОТ-ЈН бр. 2.2/2016 - НЕ ОТВАРАТИ**“

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## 5.8 Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач подноси само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

## 5.9 Испуњеност услова од стране подизвођача

У случају да понуђач наступа са подизвођачем потребно је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу ( који не сме бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке) и део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач наводи проценат од укупне вредности јавне набавке на Обрасцу бр. 9

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН исто као и за понуђача.

## 5.10 Испуњеност услова у заједничкој понуди

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке из члана 81. став 4. тач. 1. - 2. Закона, и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1 тачка 1) до 4) Закона, што се доказује достављањем доказа из члана 77. Закона, а додатне услове из члана 76. Закона испуњавају заједно.

#### **5.11 Цена, начин и услови плаћања**

Цена мора бити изражена у динарима, без пореза на додату вредност са свим трошковима.

Начин и услови плаћања представљају пословни интерес понуђача. Наручилац захтева да рок за плаћање не може да буде краћи од 15 дана и дужи од 45 дана од дана испостављања рачуна.

Није дозвољено тражити авансно плаћање.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

#### **5.12 Рок у коме се врши услуга**

Јавна набавка се спроводи за период од 12 месеци, почев од дана закључења оквирног споразума.

#### **5.13 Рок важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуде.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неисправна.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

#### **5.14 Попуњавање образаца датих у конкурсној документацији и садржај понуде**

Понуда се доставља у писаној форми и мора да садржи следеће елементе:

1. Правилно попуњен, оверен и потписан Образац Понуде (Образац бр.1)
2. Правилно попуњен, оверен и потписан Образац структуре цене (Образац бр.2)
3. Правилно попуњен, оверен и потписан Образац подаци о подизвођачу (Образац бр. 3)
4. Правилно попуњен, оверен и потписан Образац подаци о понуђачу члану заједничке понуде (Образац бр.4)
5. Правилно попуњен, оверен и потписан Образац за оцену испуњености услова (Образац бр.5)
6. Правилно попуњен Списак референтних наручилаца (Образац бр. 6)
7. Правилно попуњен, потписан и оверен Образац изјаве о независној понуди (Образац бр, 7)
8. Правилно попуњен, потписан и оверен Образац трошкова припреме понуде (Образац бр. 8)
9. Правилно попуњен, потписан и оверен Образац учешћа подизвођача (Образац бр.9)
10. Правилно попуњена Изјава да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа заштите на раду (Образац бр.10)
11. Правилно попуњена изјава да је понуђач/подизвођач/члан заједничке понуде уредно извршавао обавезе по раније закљученим уговорима (Образац бр. 11)
12. Образац потврде референце (Образац бр. 12)
13. Правилно попуњен, потписан и оверен Образац изјаве о достављању менице и меничног овлашћења за добро извршење оквирног споразума (Образац бр. 13)
14. Правилно попуњен, потписан и оверен Образац изјаве о достављању менице и меничног овлашћења за добро извршење уговора о јавној набавци (Образац бр. 14)
15. Модел уговора

### **5.15 Тражење додатних информација и појашњења од стране понуђача**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail [amatejic@mladenovac.rs](mailto:amatejic@mladenovac.rs) или факсом на број 011/8230-145 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације у вези набавке услуге физичко-техничког обезбеђења са ППЗ, ОТ-ЈН бр. 2.2/2016".

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **5.16 Измене и допуне конкурсне документације**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

### **5.17 Начин на који се врше измене и допуне конкурсне документације**

Допуна конкурсне документације врши се тако што се на листу, на којем се пише текст допуне, ставља назнака „Допуна конкурсне документације“. Лист на којем се врши допуна конкурсне документације добија број који следи после последњег броја стране конкурсне документације и прилаже се као саставни део конкурсне документације. Измене конкурсне документације се врши тако што на листу на ком се врши измена стоји назнака „Измена конкурсне документације“ на коме се пише текст измене конкурсне документације и обавезе понуђача да поступи по истом. Измене и допуне конкурсне документације представљају њен саставни део. Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда.

### **5.18 Тражење додатних обавештења од понуђача после отварања понуде**

Наручилац може после отварања понуде, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуде. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **5. 19 Поштовање законских прописа заштите на раду, запошљавања и услова рада, заштите животне средине**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду,

запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац бр. 10).

**Такође је дужан да достави Полисе осигурања запослених од последица несрећног случаја (незгоде) у обичној фотокопији, за минимум 20 радника, која гласи на име понуђача и која је важећа на дан отварања понуда.**

#### **5.20 Подношење захтева за заштиту од права понуђача**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail [amatejic@mladenovac.rs](mailto:amatejic@mladenovac.rs), факсом на број 011/8230-145 или препорученом поштом са повратницом.

Уз захтев за заштиту права се обавезно доставља и доказ о уплати таксе у износу од 120.000,00 динара у складу са чланом 156. Закона.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне докуменатације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио, све у складу са чланом 149. став 3. Закона.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме три дана пре истека рока за подношење понуда, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда, све у складу са чланом 149. став 4. Закона.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

#### **5.21 Обавештење о року закључења оквирног споразума**

Оквирни споразум ће бити достављен понуђачу у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права на одлуку о закључењу оквирног споразума.

Ако понуђач којем је додељен оквирни споразум одбије да закључи оквирни споразум, наручилац може да закључи оквирни споразум са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити појединачни уговор о јавној набавци, са понуђачем са којим је закључио оквирни споразум, у складу са чланом 112. став 2. тачка 1) Закона.

#### **5.22 Трошкови припреме понуде**

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуда. Понуђач може тражити надокнаду трошкова поступка само ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца под условом да је понуђач тражио накнаду тих

трошкова у својој понуди. Трошкове које понуђач има приликом састављања понуде понуђач исказује на Образцу број 9.

#### **5.23 Увид у документацију**

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о закључењу оквирног споразума, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети и писмени захтев Наручиоцу. Наручилац је дужан да лицу из става 1.ове тачке, омогући увид у документацију и копирање из поступка, о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од пријема писаног захтева.

#### **5.24 Средства обезбеђења**

Понуђач је у обавези да на дан потписивања оквирног споразума достави средство обезбеђења за добро извршење посла и то бланко сопствену меницу (соло меницу) регистровану, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење за попуну у висини од 10% од процењене вредности понуде, односно уговора без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла и картон депонованих потписа који је издат од стране пословне банке.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 10 (десет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза, односно свих уговора које ће наручилац закључивати на основу оквирног споразума.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно важећем Закону о платном промету.

#### **5.25 Негативне референце**

Негативна референца је утврђена чланом 82. Закона о јавним набавкама. Други одговарајући доказ за негативну референцу примеран предмету јавне набавке који наручилац одређује у овој конкурсној документацији је:

Рекламација која је дата од стране Наручиоца у поступку извршења уговора.

Рекламација која се даје као доказ за негативну референцу односи се на испуњење обавеза по ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама код Наручиоца.

Конкурсна документација се преузима са Портала јавних набавки на сајту [www.ujn.gov.rs](http://www.ujn.gov.rs) а иста се истовремено објављује и на интернет страници Наручиоца [www.mladenovac.rs](http://www.mladenovac.rs) и на Порталу службених гласила РС и базе прописа

#### **5.26 Мере заштите**

Понуђач је дужан да приликом пружања услуга, примењује све потребне мере заштите у складу са законским одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, број 101/2005 и 91/2015), позитивноправним прописима, актима наручиоца и нормативима и стандардима чија је употреба обавезна.

Понуђач је дужан да приликом пружања услуге, примењује прописане мере заштите у циљу осигурања безбедности и здравља на раду и обезбеђења сигурности људи и имовине.

#### **5.27 КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## VI - КРИТЕРИЈУМИ

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума "економски најповољнија понуда", доделом пондера на следећи начин:

### 1. Цена - 70 пондера

$$\text{Пондер "Цена"} = \frac{70 \times \text{најниже понуђена цена}}{\text{понуђена цена}}$$

### 2. Врста гаранције - Висина осигуране суме-лимит покрића по једном штетном догађају за неограничени број штетних догађаја - 30 пондера

**Доказ:** Полиса осигурања од законске (опште) и професионалне одговорности, а коју понуђач има закључену са осигуравајућим друштвом. Уз копију полисе доставити и копије свих припадајућих докумената (услови осигурања), као и потврду о пласману ризика у реосигурању или потврду о одговарајућем самопридржају (потврде морају бити издате од стране осигуравајућег друштва). У оквиру овог елемента критеријума упоређиваће се податак из полисе осигурања од законске (опште) и професионалне одговорности која је важећа на дан јавног отварања понуда, у делу суме осигурања-лимита покрића по једном штетном догађају, за неограничени број штетних догађаја током трајања полисе, међу појединачним понудама. Максималан број пондера ( 30 ) код овог елемента критеријума добија понуда са највећим лимитом покрића по једном штетном догађају за неограничени број штетних догађаја. Број пондера за лимите покрића полисе осигурања из осталих понуда израчунава се према формули:

$$\text{Пондер "Полиса"} = \frac{30 \times \text{лимит покрића по једном штетном догађају за неограничени број штетних догађаја}}{\text{највећи лимит покрића по једном штетном догађају за неограничени број штетних догађаја}}$$

Рок трајања полисе не сме бити краћи од годину дана од првог дана важности полисе, а понуђач је дужан да обезбеди полису током целог трајања уговора са наручиоцем. Уколико понуду даје група понуђача која поседује више од једне полисе, пондерисаће се износ полисе која садржи највећи лимит покрића по једном штетном догађају за неограничени број штетних догађаја током трајања полисе. Уколико понуђач не достави захтевани доказ (копију полисе) по овом елементу критеријума, биће оцењен са 0 пондера.

Уколико је лимит покрића исказан у страниј валути, рачунаће се по средњем курсу динара НБС на дан отварања понуда.

## VII - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуге физичко-техничког обезбеђења са противпожарном заштитом, ОТ-ЈН бр. 2.2/2016

1) ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПОНУДЕ /ВОДЕЋЕМ ЧЛАНУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Назив понуђача/водећег члана заједничке понуде:	
Седиште, адреса и поштански факс понуђача:	
Овлашћена особа (потписник уговора):	
Особа за контакт:	
Број телефона:	
Број телефакса:	
Шифра делатности:	
Електронска пошта (Е-маил):	
Број текућег рачуна понуђача/водећег члана заједничке понуде и назив банке код које је отворен:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Матични број понуђача/водећег члана заједничке понуде:	

*Напомена:* у случају подношења самосталне понуде у предметној табели попуњавају се подаци о подносиоцу понуде. У случају подношења заједничке понуде у предметној табели попуњавају се подаци водећег члана заједничке понуде.

2) ПОНУДУ ПОДНОСИМО:

Заокружити а) или б) или в) и навести називе подизвођача и учесника у заједничкој понуди.

а) Самостално

б) са подизвођачем/има и то: \_\_\_\_\_  
(навести називе и адресе свих подизвођача)

в) као заједничку понуду са: \_\_\_\_\_  
(навести називе и адресе свих чланова заједничке понуде)

### 3) ПОДАЦИ ИЗ ПОНУДЕ:

1.	Цена за 1 час физичко-техничког обезбеђења са противпожарном заштитом без ПДВ-а	_____ динара
2.	Цена за 24146 часова физичко-техничког обезбеђења са противпожарном заштитом без ПДВ-а	_____ динара
3.	Висина осигуране суме - лимит покрића из полисе осигурања од опште и професионалне одговорности	_____ динара
4.	Остварен приход од пружања предметних услуга за последње три обрачунске године у минималном износу од 39.000.000,00 динара без ПДВ-а	да не (заокружити)
5.	Закључен најмање један уговор о пружању предметних услуга у минималној вредности од 6.000.000 динара без ПДВ-а	да не (заокружити)
6.	Број и квалитет ангажованих кадрова	_____ број запослених на неодређено време _____ број запослених са ППЗ-ом _____ број запослених са завршеним курсом из прве помоћи
Приложена копија полисе осигурања од професионалне и опште одговорности		да не (заокружити)
Приложена референтна листа са потврдама		да не (заокружити)
Приложене копије М/МА обрасца за ангажоване раднике		да не (заокружити)
Опис услуге		<b>Физичко-техничко обезбеђење са противпожарном заштитом</b>
Начин плаћања:		у року од _____ дана од дана достављања фактуре
Рок важења понуде:		_____ дана од дана закључења оквирног споразума
<b>У цену су урачунате све ставке из описа послова у оквиру физичко-техничког обезбеђења и ППЗ пословне зграде из III одељка конкурсне документације.</b>		

Датум и место: \_\_\_\_\_

МП

\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица понуђача

**Напомена:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише. Уколико понуђач наступа са групом понуђача образац попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача.

## VIII - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Предмет ЈН	Количина	Јединична цена по 1 часу без ПДВ-а	Јединична цена по 1 часу са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
Физичко-техничко обезбеђење са противпожарном заштитом	24146 h				

\*Начин радног ангажовања:

- 1 радник обезбеђења 24 часа дневно свих календарских дана важења уговора за зграду градске општине Младеновац;
- 1 радник обезбеђења 8 часова дневно свих радних дана важења уговора за зграду градске општине Младеновац;
- 1 радник обезбеђења 24 часа дневно свих календарских дана важења уговора за зграду Услужног центра Управе градске општине Младеновац;
- 1 радник обезбеђења 8 часова дневно свих радних дана важења уговора за зграду Услужног центра Управе градске општине Младеновац;
- 1 радник обезбеђења 8 часова дневно свих радних дана важења Уговора за просторије Управе јавних прихода града Београда - Одељење у Младеновцу;
- 1 радник обезбеђења додатних 4 часа дневно сваке среде у месецу, од 16 до 20 часова.

Место и датум: \_\_\_\_\_

МП \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

**Напомена:** Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, Образац структуре цене потписује и оверава водећи члан заједничке понуде.

## IX - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Седиште, адреса и поштански факс подизвођача:	
Број телефона:	
Број телефакса:	
Шифра делатности:	
Електронска пошта (Е-маил):	
Број текућег рачуна:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Матични број :	
Лице за контакт:	
Процент укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач	
Део предмета јавне набавке који ће извршити подизвођач	

Место и датум: \_\_\_\_\_

МП

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица понуђача

**Напомена:** Образац бр.3 попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Понуђач који нема подизвођаче дијагонално прецртава образац и у доњем десном углу парафира.

## X - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – ЧЛАНУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Назив понуђача из групе понуђача	
Седиште, адреса и поштански факс подизвођача - понуђача из групе понуђача	
Број телефона:	
Број телефакса:	
Шифра делатности:	
Електронска пошта (Е-маил):	
Број текућег рачуна:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Матични број :	
Лице за контакт:	

Место и датум: \_\_\_\_\_

МП

\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица понуђача

**Напомена:** Образац бр.4 попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

*Понуђач који нема учесника заједничке понуде дијагонално прецртава образац и исти печатира у доњем десном углу и парафира.*

## XI - ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Ред. бр.	Услов	Заокружити да или не ако је услов испуњен	
1.	Понуђач је регистрован код надлежног органа	ДА	НЕ
2.	Понуђач и законски заступник понуђача нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	ДА	НЕ
3.	Предузећу није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуде	ДА	НЕ
4.	Предузеће је измирило доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима републике србије или стране државе ако има седиште на њеној територији	ДА	НЕ
5.	Предузеће има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом	ДА	НЕ
6.	Предузеће располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом	ДА	НЕ
7.	Предузеће располаже довољним техничким капацитетом	ДА	НЕ
8.	Предузеће располаже довољним кадровским капацитетом	ДА	НЕ

**Напомена:** Образац се попуњава за понуђача, подизвођача и члана заједничке понуде.

У случају наступа са подизвођачем образац за подизвођача потписује и оверава понуђач, У случају заједничке понуде, водећи понуђач и сваки члан заједничке понуде потписују и оверавају дати образац при чему финансијске, пословне и техничке капацитете испуњавају заједно.



**XIII - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да сам понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ у предмету јавне набавке услуга: физичко-техничког обезбеђења и противпожарне заштите број 2.2/2016 од \_\_\_\_\_ поднео независно без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.

Место и датум: \_\_\_\_\_

МП

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица понуђача

**Напомена:** *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*



**XV - ОБРАЗАЦ УЧЕШЋА ПОДИЗВОЂАЧА**

У предмету јавне набавке услуга физичко-техничког обезбеђења са противпожарном заштитом број 2.2/2016 која се спроводи у отвореном поступку јавне набавке:

- У понуди учествује подизвођач \_\_\_\_\_.  
(име подизвођача)

У укупној вредности понуде за јавну набавку учествује у вршењу:  
\_\_\_\_\_, што износи \_\_\_\_\_ % вредности  
понуде;

Део набавке који се врши преко подизвођача  
\_\_\_\_\_

- У понуди учествује подизвођач \_\_\_\_\_.  
(име подизвођача)

У укупној вредности понуде за јавну набавку учествује у вршењу:  
\_\_\_\_\_, што износи \_\_\_\_\_ вредности  
понуде;

Део набавке који се врши преко подизвођача  
\_\_\_\_\_

Место и датум \_\_\_\_\_

Понуђач \_\_\_\_\_

Печат и потпис \_\_\_\_\_

Подизвођач \_\_\_\_\_

Печат и потпис \_\_\_\_\_

**Упутство за попуњавање:**

*Образац попуњава само понуђач који учествује са подизвођачима.*

*Образац се попуњава под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.*

*Ако има више подизвођача образац се може фотокопирати.*

**ОБРАЗАЦ бр.10**

**XVI - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ  
ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА ЗАШТИТЕ НА РАДУ**

У предмету јавне набавке ОТ-ЈН број 2.2/2016 од \_\_\_\_\_ понуђач  
\_\_\_\_\_ изјављује под пуном  
материјалном и кривичном одговорношћу да је поштовао обавезе које произилазе из важећих  
прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема  
забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум: \_\_\_\_\_

МП

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

понуђача

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране  
овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

**XVII - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ  
УГОВОРИМА**

\_\_\_\_\_

*( уписати назив понуђача/подизвођача/члана групе понуђача )*

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да сам уредно извршавао обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Место и датум: \_\_\_\_\_

МП

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

**XVIII - ПОТВРДА РЕФЕРЕНЦЕ**

Назив наручиоца: \_\_\_\_\_

Седиште наручиоца: \_\_\_\_\_

Адреса наручиоца: \_\_\_\_\_

Контакт особа: \_\_\_\_\_

Контакт телефон: \_\_\_\_\_

У складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама, издајемо следећу:

**ПОТВРДУ**

Да је пружалац услуге/понуђач: \_\_\_\_\_ у претходне три обрачунске године (2013.г., 2014.г. и 2015.г.), извршио услуге физичко-техничког обезбеђења са противпожарном заштитом, у укупној вредности од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, а по основу Уговора бр. \_\_\_\_\_ закључен дана \_\_\_\_\_ године, за период од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ године.

Потврда се издаје на захтев понуђача ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке услуге физичко-техничког обезбеђења са противпожарном заштитом, ОТ-ЈН бр. 2.2/2016 и у друге сврхе се не може користити.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

МП

**НАРУЧИЛАЦ/КЛИЈЕНТ**

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

**XIX ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА  
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

У поступку јавне набавке услуге физичко-техничког обезбеђења са ППЗ-ом, ОТ-ЈН бр. 2.2/2016, дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

Потврђујем да ћу Наручиоцу, најкасније у року од 7 дана од дана закључења оквирног споразума, доставити бланко сопствену меницу регистровану, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење у висини од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 30 дана дуже од дана трајања оквирног споразума и картон депонованих потписа који је издат од стране пословне банке.

Сагласан сам да у случају неизвршавања обавеза у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, Наручилац реализује средство финансијског обезбеђења.

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

**Напомена:** Достављање овог обрасца је обавезно. Попунити, оверити и потписати образац.

**XX ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО  
ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

У поступку јавне набавке услуге физичко-техничког обезбеђења са ППЗ-ом, ОТ-ЈН бр. 2.2/2016, дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

Потврђујем да ћу Наручиоцу, најкасније у року од 7 дана од дана закључења појединачног уговора о јавној набавци, доставити бланко сопствену меницу регистровану, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење у висини од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 30 дана дуже од дана трајања уговора и картон депонованих потписа који је издат од стране пословне банке.

Сагласан сам да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, Наручилац реализује средство финансијског обезбеђења.

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

**Напомена:** Достављање овог обрасца је обавезно. Попунити, оверити и потписати образац.

## XXI - МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Овај оквирни споразум закључен је између:

1. Градске општине Младеновац, ул. Јанка Катића бр. 6, 11400 Младеновац, ПИБ: 102152909, Матични број: 07049234, коју заступа Привремени орган градске општине Младеновац, чији је председник Владан Глишић (у даљем тексту: **Наручилац**), и

2. " \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_, (ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_), кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Извршилац**)

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима\*\*:

а) \_\_\_\_\_

б) \_\_\_\_\_

*\*\*понуђач који учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, а ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“.*

**Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:**

- да је Наручилац, сагласно Закону о јавним набавкама, спровео отворени поступак јавне набавке услуге физичко-техничког обезбеђења са противпожарном заштитом, ОТ-ЈН бр. 2.2/2016, са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од 12 месеци;

- да је наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број 03.05.404-6/2016 од \_\_.\_\_.2016. године, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум;

- да је Пружалац услуге доставио Понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_.\_\_.2016. године, заведена код Наручиоца под бр. \_\_\_\_\_ од \_\_.\_\_.2015. године, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Пружаоца услуге);

- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци;

- обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

**Стране у оквирном споразуму споразумеле су се о следећем:**

### ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

#### Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора о јавној набавци пружања услуге физичко-техничког обезбеђења са противпожарном заштитом, између Наручиоца и Пружаоца услуге, у складу са техничким карактеристикама предмета јавне набавке и условима из конкурсне документације за ОТ-ЈН бр. 2.2/2016, Понудом Пружаоца услуге, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

### ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

## **Члан 2.**

Овај оквирни споразум се закључује на период од 12 месеци, а ступа на снагу даном потписивања.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључивање више појединачних уговора, у зависности од стварних потреба Наручиоца и у складу са динамиком прилива средстава у буџет.

## **ЦЕНА**

### **Члан 3.**

Укупна вредност овог оквирног споразума износи \_\_\_\_\_ без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ са ПДВ-ом.

Јединична цена је исказана у Понуди Пружаоца услуге.

Цена је фиксна и не може се мењати за све време важења овог оквирног споразума.

## **НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА**

### **Члан 4.**

Након закључења оквирног споразума, Наручилац и Пружалац услуге закључиће уговор о јавној набавци, у року и на период који одреди Наручилац.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, начина пружања услуга, а према Понуди Пружаоца услуге.

Уколико Пружалац услуге не закључи уговор, Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла.

## **НАЧИН И РОК ПЛАЊАЊА**

### **Члан 5.**

Наручилац се обавезује да за извршене предметне услуге, а на основу појединачног уговора о јавној набавци, плаћа Пружаоцу услуге по часу ангажовања \_\_\_\_\_ динара без обрачунатог ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, на рачун Пружаоца услуге број \_\_\_\_\_ отворен код \_\_\_\_\_ банке.

Пружалац услуге доставља рачун на плаћање Наручиоцу до 10 - тог дана у текућем месецу, за услугу извршену у претходном месецу.

Рок за плаћање је \_\_\_\_\_ дана од дана достављања рачуна.

Наручилац ће појединачне уговоре о јавној набавци закључивати и преузимати обавезе плаћања извршених, а доспелих уговорних обавеза по наведеним уговорима, до краја текуће године, у складу са одлуком о привременом финансирању ГО Младеновац за период април-јун 2016. године и одлуком о буџету ГО Младеновац за 2016. годину, а обавезе плаћања након истека овог периода, вршиће се уз услов обезбеђења потребних средстава на основу одлуке о буџету ГО Младеновац за 2017. годину, а све у складу са Уредбом о критеријумима за утврђивање природа расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година ("Службени гласник РС", бр. 21/2014).

## **ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ**

### **Члан 6.**

Пружалац услуге гарантује Наручиоцу да ће услуге које су предмет овог уговора вршити квалитетно, савесно и у складу са прописима и правилима професије и у свему према спецификацији предмета јавне набавке која је саставни део овог оквирног споразума.

Контролу квалитета пружања услуге од стране Пружаоца услуге вршиће овлашћено лице Наручиоца.

Пружалац услуге одговара за штету причињену Наручиоцу, уколико се утврди да је настала кривицом његових запослених.

У случају да је штета настала услед више силе, случаја или радње Наручиоца, Пружалац услуге за исту не одговара.

У случају да се не може утврдити од кога потиче кривица за насталу штету, накнаду ће утврдити комисија састављена од овлашћених представника уговорних страна, а ако ни то не буде било могуће, надлежни суд.

Уколико Пружалац услуге не пружа услуге на начин утврђен овим уговором, Наручилац ће упутити писану опомену Пружаоцу услуге пред раскид уговора.

Ако Пружалац услуге и после писане опомене не пружа услуге према одредбама овог уговора, Наручилац има право да уновчи финансијко обезбеђење уговора и право да уговор раскине.

#### **Члан 7.**

Наручилац даје примедбе и рекламације на пружене услуге Пружаоцу услуге у писаном облику, а најдуже до 24 часа када је наступио разлог за рекламацију. Рекламација мора бити у логичној вези са безбедношћу имовине и лица.

Пружалац услуге се обавезује да примедбе и рекламације из става 1. овог члана отклони одмах пошто су му саопштене.

Наручилац може од Пружаоца услуге захтевати замену појединих ангажованих извршилаца.

Пружалац услуге је дужан да одговарајућу замену ангажованих извршилаца изврши одмах по пријему захтева за замену од стране Наручиоца.

#### **Члан 8.**

Наручилац се обавезује да запосленима код Извршиоца, који су распоређени на његовом објекту, обезбеди одговарајуће услове за рад, и то: радну просторију, струју, воду, телефон, као и друге услове који су неопходни за ефикасно функционисање и коректно обављање уговорених услуга.

### **СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА**

#### **Члан 9.**

**Пружалац услуге се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења оквирног споразума, преда Наручиоцу блако сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења НБС.**

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање и уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10% укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу - писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека важења оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дату меницу ако Пружалац услуге не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, ако не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и Пружалац услуге закључе по основу овог оквирног споразума.

**Пружалац услуге се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења појединачног уговора**, преда Наручиоцу блако сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења НБС.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање и уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10% укупне вредности појединачног уговора без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу - писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека важења појединачног уговора.

Наручилац ће уновчити дату меницу ако Пружалац услуге не буде извршавао своје обавезе у складу са појединачним уговором.

## **ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 10.**

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

### **Члан 11.**

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Београду.

### **Члан 12.**

Овај оквирни споразум је сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Пружалац услуге 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

\_\_\_\_\_  
Председник Привременог органа  
ГО Младеновац, Владан Глишић

*НАПОМЕНА: Модел оквирног споразума понуђач ће попуњити, потписати и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела оквирног споразума. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу оквирног споразума морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел оквирног споразума потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњити, потписати и оверити печатом модел оквирног споразума.*