

ГРАДСКА ОПШТИНА МЛАДЕНОВАЦ

Ул. Јанка Катића бр. 6, 11400 Младеновац

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку мале вредности услуга

- израда главног пројекта заштите од пожара и пројекта изведеног објекта за Услужни центар градске општине Младеновац -

ЈНМВ БР. 9/2015

Октобар 2015. године

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. Гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр. 29/2013), а у складу са Одлуком о покретању поступка јавне набавке мале вредности услуга бр. 03.05.404-38/2015 од 28.9.2015. године и Решењем о образовању Комисије за спровођење поступка јавне набавке бр. 03.05.404-38/2015 од 28.9.2015. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности услуга - израда главног пројекта заштите од пожара и пројекта изведеног објекта за Услужни центар градске општине Младеновац, ЈНМВ бр. 9/2015

Конкурсна документација садржи:

I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
III - ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	5
IV - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА	6
V - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	7
VI - КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА.....	13
VII - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	14
VIII - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ	16
IX - ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	17
X - ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА–ЧЛАНУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ	18
XI - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	19
XII - ОБРАЗАЦ УЧЕШЋА ПОДИЗВОЂАЧА.....	20
XIII - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА ЗАШТИТЕ НА РАДУ.....	21
XIV - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	22
XV - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА.....	23
XVI - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ..	24
XVII - МОДЕЛ УГОВОРА.....	25

I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Градска општина Младеновац
Управа градске општине Младеновац
11400 Младеновац
Ул. Јанка Катића бр. 6
Шифра делатности: 84.11
Матични број: 17318284
ПИБ: 102152909
Интернет страница: <http://www.mladenovac.rs/>

ВРСТА ПОСТУПКА

Спроводи се поступак јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС", бр. 29/2013).

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке ЈНМВ бр. 9/2015 је услуга израде главног пројекта заштите од пожара и пројекта изведеног објекта за Услужни центар градске општине Младеновац.

ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

ПРАВО УЧЕШЋА У ПОСТУПКУ

Право учешћа у поступку јавне набавке мале вредности имају понуђачи који испуњавају услове прописане чланом 75. и 76. Закона.

Понуђачи доказују испуњеност услова прописаних чланом 75. и 76. Закона достављањем доказа у складу са чланом 77. Закона.

Испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона може да се докаже достављањем писане изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу којом понуђач потврђује да испуњава услове, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5. Закона. Образац изјаве чини саставни део конкурсне документације. Изјава мора бити потписана и оверена печатом понуђача.

Понуђачи су дужни да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забарану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, све у складу са чланом 75. Закона.

КОНТАКТ ОСОБЕ:

За ближе информације обратите се писмено на е-mail: amatejic@mladenovac.rs или на факс: 011/8230-145.

Радно време писарнице и време до када се могу тражити информације је сваког радног дана од 7:30 до 15:30 часова.

II - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је услуга израде главног пројекта заштите од пожара и пројекта изведеног објекта за Услужни центар градске општине Младеновац, а према опису датом у оквиру техничких карактеристика предмета јавне набавке.

Јавна набавка се спроводи за текућу 2015. годину у складу са Планом набавки Управе градске општине Младеновац за 2015. годину и Одлуком о буџету градске општине Младеновац за 2015. годину.

Назив и ознака из општег речника набавке (ОРН):

71242000 - израда пројекта и нацрта, процена трошкова

71320000 - услуге тенничког пројектовања

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

III - ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

3.1. ОПИС УСЛУГЕ – Израда главног пројекта заштите од пожара и пројекта изведеног објекта за Услужни центар градске општине Младеновац у складу са пројектним задатком датим у тачки 3.1.1.

3.1.1 Пројектни задатак

Наручиоцу су наложене мере Решењем бр. 217.1-287/2015-07/9 од 23.04.2015 МУП РС, Сектор за ванредне ситуације, Управе за ванредне ситуације у Београду, и то:

Израда главног пројекта заштите од пожара за Услужни центар градске општине Младеновац и добијање сагласности на предметни пројекат од стране МУП-а РС.

Простор који обухвата Услужни центар градске општине Младеновац је спратности Пр+1, укупне површине око 900 м². Постоји главни улаз у приземљу који користе грађани из атријумског дела Трга Владимира Манића и службени улаз за запослене из улице Краља Петра I. Комуникација између првог и другог спрата се обавља степеништем.

Потребно је израдити техничку документацију - Главни пројекат заштите од пожара и пројекат изведеног објекта Услужног центра општине Младеновац са свим припадајућим инсталацијама, опремом и уређајима, сагледати стање постојеће пожарне опреме и инсталација на основу извештаја о спроведеним мерама које су наложене по Решењу бр. 217.1-287/2015-07/9 од 23.04.2015. године и након тога стручно проценити и дати предлог за евентуалну дораду постојеће опреме и инсталација у смислу пожарних услова за ову врсту објекта.

Пројекат изведеног објекта са мерама заштите од пожара треба да садржи пројекат архитектуре, конструкције, хидротехничких инсталација (водовода и канализације), електроенергетских инсталација, телекомуникационих и сигналних инсталација, пројекат стабилног система за аутоматску детекцију и дојаву пожара, машинских инсталација (грејања, вентилације и климатизације) и главни пројекат заштите од пожара.

Техничку документацију израдити према важећим прописима из ове области, стандардима и нормативима чија је примена обавезна при изради предметне документације, а сходно Закону о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 81/09-исправка, 64-10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14 и 145/14) и Закону о заштити од пожара ("Сл. гласник РС", бр. 111/09 и 20/2015).

Техничку документацију израдити у 3 (три) примерка у аналогном и дигиталном облику.

Наручилац преузима обавезу достављања пројектне документације на сагласности надлежном органу МУП-у РС, с тим да ће у случају примедби на пројектну документацију од стране надлежног органа МУП-а, евентуалне исправке пројекта бити дужан да изврши пројектант у складу са условима датим у овој конкурсној документацији.

Обавезно је да сва заинтересована лица пре подношења понуда изврше преглед, односно увид у предметни објекат у циљу сачињавања исправних понуда. Увид ће се обавити уз претходни договор са наручиоцем.

IV - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

4.1. Право учешћа у поступку јавне набавке мале вредности имају понуђачи који испуњавају **обавезне услове** прописане чланом 75. Закона, и то:

- 1) да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл.75.ст.1. тач.1) Закона*);
- 2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл.75.ст.1. тач.2) Закона*);
- 3) (*брисана*);
- 4) да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл.75.ст.1. тач.4) Закона*);
- 5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (*чл.75.ст.1. тач.5) Закона*).

- Не постоји дозвола за обављање делатности која је предмет ове јавне набавке.

4.1.1. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

4.1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1.- 4. Закона, а услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

4.1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1.- 4. Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

4.2. Поред обавезних услова понуђач мора да испуњава и **додатне услове**:

4.2.1 У погледу кадровског капацитета: сматра се да понуђач располаже са довољним кадровским капацитетом уколико има запослена лица, без обзира на начин ангажовања (радни однос на неодређено, на одређено време, по основу уговора о делу; уговора о обављању привремених и повремених послова, и др.) која поседују одговарајуће лиценце, и то:

- лиценца број 300 или 301 или 302 (пројекат архитектуре)
- лиценца број 310 или 311 (пројекат конструкције)
- лиценца број 300 или 314 (пројекат хидроелектричних инсталација)
- лиценца број 350(пројекат електроенергетских инсталација)
- лиценца број 350 или 353 (пројекат телекомуникација и сигналне инсталације)
- лиценца број 330 (пројекат машинских инсталација)
- лиценца број 352 или 353 (пројекат стабилног система за аутоматску детекцију и дојаву пожара)
- лиценца за израду главног пројекта заштите од пожара коју издаје МУП РС (пројекат заштите од пожара)

4.3 Упутство за доказивање испуњености услова, члан 77. Закона

Понуђачи доказују испуњеност обавезних услова прописаних чланом 75. достављањем доказа у складу са чланом 77. Закона.

4.3.1. На основу члана 77. став 4. Закона у поступку јавне набавке мале вредности, наручилац може одредити у конкурсној документацији да се испуњеност свих или појединих услова доказује **достављањем изјаве** којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5. Закона.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

4.3.2. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.3.3. Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

4.3.4. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

4.3.5 Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављање следећих доказа:

У погледу кадровског капацитета:

Као доказ доставити:

-Фотокопију М обрасца (пријаве) за лице са одговарајућом лиценцом које је ангажовано по основу уговора о раду на неодређено време, уговора о раду на одређено време или уговора о привременим и повременим пословима, односно фотокопију уговора о делу и др., ако је лице ангажовано по том основу.

-Фотокопију лиценце са потврдом о важности лиценце издате од стране Инжењерске коморе Србије **или интернет страницу на којој су тражени подаци званично објављени и доступни јавности.**

V - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Понуђачи морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене Законом, а понуду припремају и подnose у складу са конкурсном документацијом и позивом. У супротном, понуда се одбија.

5.1 Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

5.2 Подношење понуда

5.2.1 Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште у запечаћеној коверти, тако да се при њеном отварању може проверити да ли је коверта онаква каква је предата.

5.2.2 Потребно је да сва документа поднета у понуди буду повезана траком у целину и запечаћена тако да се не могу накнадно убацивати, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

5.2.3 У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

5.2.4 Понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације, понуђач доставља непосредно или путем поште, на адресу:

Градска општина Младеновац, улица Јанка Катића бр. 6, 11400 Младеновац, Комисија за јавну набавку, са знаком:

„ Понуда за јавну набавку услуга - израда главног пројекта заштите од пожара и пројекта изведеног објекта за Услужни центар градске општине Младеновац, ЈНМВ бр. 9/2015 - НЕ ОТВАРАТИ“

5.2.5 На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача.

5.2.6 У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

5.2.7 Рок за доставу понуде је дефинисан у Позиву за достављање понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, **дана 8.10.2015.године.**

Без обзира на начин доставе понуде, мора се обезбедити да иста стигне Наручиоцу до назначеног датума и часа у овој конкурсној документацији.

5.2.8 Понуда је благовремена ако стигне код Наручиоца до **16.10.2015. године до 12,00 часова.**

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и вратиће се истог дана неотворена Понуђачу.

5.3 Отварање понуда

Отварање понуда се спроводи одмах након истека рока за подношење понуда, односно истог дана **16.10.2015. године у 12,15 часова.**

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

5.4 Записник о отварању понуде

У току отварања понуда Наручилац води записник о отварању понуда. Представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке који се уносе у записник о отварању понуда.

5.5 Партије

Предметна јавна набавка није обликована у више посебних истоветних целина (партија).

5.6 Понуде са варијантама

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.7 Измене, допуне и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. У том случају понуђач ће измену, допуну или опозив понуде доставити у запечаћеној коверти, уз назнаку да се ради о измени, допуни или опозиву понуде. У случају измене, допуне или опозива понуде на коверти навести:

“ Измене, допуне или опозив понуде за пружање услуге израде главног пројекта заштите од пожара и пројекта изведеног објекта за Услужни центар градске општине Младеновац, ЈНМВ бр. 9/2015 - НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5.8 Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач подноси само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

5.9 Испуњеност услова од стране подизвођача

У случају да понуђач наступа са подизвођачем потребно је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (који не сме бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке) и део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач наводи проценат од укупне вредности јавне набавке на Обрасцу бр. 6.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона исто као и за понуђача.

5.10 Испуњеност услова у заједничкој понуди

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке из члана 81. став 4. тач. 1. - 2. Закона, и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1 тачка 1) до 4) Закона, што се доказује достављањем доказа из члана 77. ЗЈН-а, а додатне услове из члана 76. ЗЈН-а испуњавају заједно.

5.11 Цена, начин и услови плаћања

Цена мора бити изражена у динарима, без ПДВ-а и са ПДВ-ом. Наручилац захтева да рок за плаћање не може да буде краћи од 15 дана од дана испостављања рачуна.

Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена.

Наручилац се обавезује да уплати износ од 70% укупне цене након достављања пројектне документације, а преосталих 30% након добијања сагласности на пројектну документацију од стране МУП-а РС.

Није дозвољено тражити авансно плаћање.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

5.12 Рок извршења

Рок извршења услуге, односно израда траженог пројекта не може бити дужи од 30 дана од дана закључења уговора о јавној набавци. Уколико понуђени рок извршења буде дужи од траженог понуда ће бити одбијена.

5.13 Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.14 Средства обезбеђења

Понуђач је у обавези да на дан потписивања уговора достави средство обезбеђења за добро извршење посла и то бланко сопствену меницу (соло меницу) регистровану, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење за поуну у висини од 10% од процењене вредности понуде, односно уговора без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла и картон депонованих потписа који је издат од стране пословне банке. Меница за добро извршење посла мора да важи још 10 (десет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно важећем Закону о платном промету.

5.15 Попуњавање образаца датих у конкурсној документацији и садржај понуде

Понуда се доставља у писаној форми и мора да садржи следеће елементе:

1. Правилно попуњен, оверен и потписан Образац Понуде (Образац бр.1)
2. Правилно попуњен, оверен и потписан Образац структуре цене (Образац бр.2)
3. Правилно попуњен, оверен и потписан Образац подаци о подизвођачу (Образац бр. 3)
4. Правилно попуњен, оверен и потписан Образац подаци о понуђачу члану заједничке понуде (Образац бр. 4)
5. Правилно попуњен, потписан и оверен Образац трошкова припреме понуде (Образац бр. 5)
6. Правилно попуњен, потписан и оверен Образац учешћа подизвођача (Образац бр. 6)
7. Правилно попуњена Изјава да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа заштите на раду (Образац бр. 7)
8. Правилно попуњен, потписан и оверен Образац изјаве о независној понуди (Образац бр. 8)
9. Правилно попуњен, потписан и оверен Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН-а (Образац бр. 9)
10. Образац изјаве о достављању менице и меничног овлашћења за добро извршење уговореног посла (Образац бр. 10)
11. Модел уговора

5.16 Тражење додатних информација и појашњења у вези са припремањем понуде од стране понуђача

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail amatejic@mladenovac.rs или факсом на број 011/8230-145 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације у вези набавке услуге израде главног пројекта заштите од пожара и пројекта изведеног објекта за Услужни центар градске општине Младеновац, ЈНМВ бр. 9/2015".

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

5.17 Измене и допуне конкурсне документације

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

5.18 Начин на који се врше измене и допуне конкурсне документације

Допуна конкурсне документације врши се тако што се на листу, на којем се пише текст допуне, ставља назнака „Допуна конкурсне документације“. Лист на којем се врши допуна конкурсне документације добија број који следи после последњег броја стране конкурсне документације и прилаже се као саставни део конкурсне документације. Измене конкурсне документације се врши тако што на листу на ком се врши измена стоји назнака „Измена конкурсне документације“ на коме се пише текст измене конкурсне документације и обавезе понуђача да поступи по истом. Измене и допуне конкурсне документације представљају њен саставни део. Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда.

5.19 Тражење додатних обавештења од понуђача после отварања понуде

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.20 Поштовање законских прописа заштите на раду, запошљавања и услова рада, заштите животне средине

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забарану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац бр. 7).

5.21 Мере заштите

Понуђач је дужан да приликом пружања услуга, примењује све потребне мере заштите у складу са законским одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, број 101/2005), позитивноправним прописима, актима наручиоца и нормативима и стандардима чија је употреба обавезна.

Понуђач је дужан да приликом пружања услуге, примењује прописане мере заштите у циљу осигурања безбедности и здравља на раду и обезбеђења сигурности људи и имовине.

5.22 Гаранција, праћење реализације и контролисање извршења уговора

Понуђач је дужан да гарантује квалитет извршених услуга.

За праћење реализације и контролисање извршења уговора, наручилац ће одредити одговорна лица.

5.23 Подношење захтева за заштиту од права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail amatejic@mladenovac.rs, факсом на број 011/8230-145 или препорученом пошти са повратницом.

Уз захтев за заштиту права се обавезно доставља и доказ о уплати таксе у износу од 60.000,00 динара у складу са чланом 156. Закона.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио, све у складу са чланом 149. став 3. Закона.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме три дана пре истека рока за подношење понуда, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда, све у складу са чланом 149. став 4. Закона.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

5.24 Обавештење о року закључења уговора

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона.

5.25 Трошкови припремања понуде

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуда. Понуђач може тражити надокнаду трошкова поступка само ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди (Образац бр. 5).

5.26 Увид у документацију

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети и писмени захтев Наручиоцу. Наручилац је дужан да подносиоцу захтева омогући увид у документацију и копирање из поступка, о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од пријема писаног захтева.

5.27 Изјава о независној понуди

На основу члана 26. Закона, наручилац је дужан да као саставни део конкурсне документације предвиди изјаву о независној понуди.

Изјавом о независној понуди понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Изјава из става 2. овог члана доставља се у сваком појединачном поступку јавне набавке (Образац бр. 8)

5.28 Негативне референце

Негативна референца је утврђена чланом 82. Закона о јавним набавкама. Други одговарајући доказ за негативну референцу примеран предмету јавне набавке који наручилац одређује у овој конкурсној документацији је:

Рекламација која је дата од стране Наручиоца у поступку извршења уговора.

Рекламација која се даје као доказ за негативну референцу односи се на испуњење обавеза по ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама код Наручиоца.

Конкурсна документација се преузима са Портала јавних набавки на сајту www.ujn.gov.rs а иста се истовремено објављује и на интернет страници Наручиоца www.mladenovac.rs

5.29 Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

VI - КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума: "**најнижа понуђена цена**".

У случају да постоје две или више понуда са истом понуђеном укупном ценом, као најповољнија биће изабрана понуда са краћим роком извршења;

У случају да по оба критеријума буде две или више једнаких понуда, наручилац ће изабрати најповољнију понуду "извлачењем из шешира".

Образац бр. 1

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку мале вредности услуге израде главног пројекта заштите од пожара и пројекта изведеног објекта за Услужни центар ГО Младеновац, ЈНМВ бр. 9/2015.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача/водећег члана заједничке понуде:	
Седиште, адреса и поштански факс понуђача:	
Овлашћена особа (потписник уговора):	
Особа за контакт:	
Број телефона:	
Број телефакса:	
Шифра делатности:	
Електронска пошта (Е-маил):	
Број текућег рачуна понуђача/водећег члана заједничке понуде и назив банке код које је отворен:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Матични број понуђача/водећег члана заједничке понуде:	

Напомена: у случају подношења самосталне понуде у предметној табели попуњавају се подаци о подносиоцу понуде. У случају подношења заједничке понуде у предметној табели попуњавају се подаци водећег члана заједничке понуде.

1) ПОНУДУ ПОДНОСИМО:

Заокружити а) или б) или в) и навести називе подизвођача и учесника у заједничкој понуди.

а) Самостално

б) Са подизвођачем/има и то: _____
(навести називе и адресе свих подизвођача)

в) Као заједничку понуду са: _____
(навести називе и адресе свих чланова заједничке понуде)

2) **ПОДАЦИ ИЗ ПОНУДЕ:**

1.	Укупна цена услуге израде израде главног пројекта заштите од пожара и пројекта изведеног објекта за Услужни центар ГО Младеновац	_____ динара без ПДВ-а _____ износ ПДВ-а _____ динара са ПДВ-ом
2.	Запослена или ангажована лица код понуђача са одговарајућим лиценцама према условима датим у конкурсној документацији	да не (заокружити)
	Достављене лиценце са потврдама о важности или интернет страница на којој се тражени подаци могу видети	да не (заокружити)
	Опис услуге	Израда главног пројекта заштите од пожара и пројекта изведеног објекта за Услужни центар ГО Младеновац
	*Рок плаћања:	у року од _____ дана од дана достављања уредног рачуна
	*Рок извршења:	у року од _____ дана од дана закључења уговора о јавној набавци
	*Рок важења понуде:	_____ дана од дана закључења уговора

*Уколико понуђени рок плаћања, извршења или важења понуде не буде у складу са условима датим у конкурсној докуменатацији, понуда ће бити одбијена.

Место: _____
Датум: _____

МП

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише. Уколико понуђач наступа са групом понуђача образац попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача.

Образац бр. 2

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Ред. бр.	Израда главног пројекта заштите од пожара и пројекта изведеног објекта за Услужни центар ГО Младеновац	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	70% од укупне цене након израде и предаје Наручиоцу пројектне документације		
2.	30% од укупне цене након добијања сагласности на главни пројекат заштите од пожара од стране МУП-а РС		
УКУПНО:			

Место: _____

Датум: _____

МП

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, Образац структуре цене потписује и оверава водећи члан заједничке понуде.

Образац бр. 3

IX ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Седиште, адреса и поштански факс подизвођача:	
Број телефона:	
Број телефакса:	
Шифра делатности:	
Електронска пошта (Е-маил):	
Број текућег рачуна:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Матични број :	
Лице за контакт:	
Процент укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач	
Део предмета јавне набавке који ће извршити подизвођач	

Место: _____

Датум: _____

МП

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Образац бр. 3 попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Понуђач који нема подизвођаче дијагонално прецртава образац и у доњем десном углу парафира.

Образац бр. 4

X ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – ЧЛАНУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Назив понуђача из групе понуђача	
Седиште, адреса и поштански факс подизвођача - понуђача из групе понуђача	
Број телефона:	
Број телефакса:	
Шифра делатности:	
Електронска пошта (Е-маил):	
Број текућег рачуна:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Матични број :	
Лице за контакт:	

Место: _____

Датум: _____

МП

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Образац бр.4 попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Понуђач који нема учесника заједничке понуде дијагонално прецртава образац и исти печатира у доњем десном углу и парафира.

Образац бр. 5

XI ОБРАЗАЦ - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, у поступку јавне набавке мале вредности услуге израде главног пројекта заштите од пожара и пројекта изведеног објекта за Услужни центар ГО Младеновац, ЈНМВ бр. 9/2015, понуђач доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА:		

Место: _____

Датум: _____

МП

(потпис и печат овлашћеног лица)

Упутство за попуњавање: Понуђач попуњава образац о трошковима које има приликом састављања понуде. Колоне за које нема трошкове прецртава.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

ХИ ОБРАЗАЦ - УЧЕШЋА ПОДИЗВОЂАЧА

У поступку јавне набавке мале вредности услуге израде главног пројекта заштите од пожара и пројекта изведеног објекта за Услужни центар ГО Младеновац, ЈНМВ бр. 9/2015:

1) У понуди учествује подизвођач _____.
(име подизвођача)

У укупној вредности понуде за јавну набавку учествује у вршењу: _____
_____ што износи _____ % вредности понуде;

Део набавке који се врши преко подизвођача

Место и датум _____

Понуђач _____

Печат и потпис _____

Подизвођач _____

Печат и потпис _____

Упутство за попуњавање:

Образац попуњава само понуђач који учествује са подизвођачима.

Образац се попуњава под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

Ако има више подизвођача образац се може фотокопирати.

Образац бр. 7

XIII ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА ЗАШТИТЕ НА РАДУ

У складу са чланом 75. став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Потврђујем да сам поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и и да немам забарану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, а у поступку јавне набавке услуге израде главног пројекта заштите од пожара и пројекта изведеног објекта за Услужни центар ГО Младеновац, ЈНМВ бр. 9/2015.

Место: _____
Датум: _____

МП

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, па је у том смислу дозвољено копирање у онолико примерака колико има чланова групе понуђача.

Образац бр. 8

XIV - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуге израде главног пројекта заштите од пожара и пројекта изведеног објекта за Услужни центар ГО Младеновац, ЈНМВ бр. 9/2015 - поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место: _____

Датум: _____

МП

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: *услучају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.*

Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.

Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац бр. 9

XV ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

У поступку јавне набавке услуге израде главног пројекта заштите од пожара и пројекта изведеног објекта за Услужни центар ГО Младеновац, ЈНМВ бр. 9/2015, испуњавам све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забарану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: *Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

Образац бр. 10

XVI - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРЕНОГ ПОСЛА

_____ (навести назив и адресу понуђача)

У поступку јавне набавке мале вредности услуге израде главног пројекта заштите од пожара и пројекта изведеног објекта за Услужни центар ГО Младеновац, ЈНМВ бр. 9/2015, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Потврђујем да ћу Наручиоцу, најкасније на дан закључења уговора, доставити бланко сопствену меницу (соло меницу) регистровану, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 10 дана дуже од дана трајања уговора и картон депонованих потписа који је издат од стране пословне банке.

Сагласан сам да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, Наручилац реализује средство финансијског обезбеђења.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Достављање овог обрасца је обавезно. Попунити, оверити и потписати образац.

XVII - МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ ИЗГРАДЕ ПРОЈЕКТА ПРОТИВПОЖАРНЕ ЗАШТИТЕ И ПРОЈЕКТА ИЗВЕДЕНОГ ОБЈЕКТА ЗА УСЛУЖНИ ЦЕНТАР ГО МЛАДЕНОВАЦ

УГОВОРНЕ СТРАНЕ : 1. Градска општина Младеновац, Улица Јанка Катића бр.6, 11400 Младеновац, ПИБ: 102152909, Матични број: 17318284, кога заступа Привремени орган градске општине Младеновац чији је председник Владан Глишић (у даљем тексту **Наручилац**)

2. " _____ " из _____,

ул. _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број: _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: **Добављач**)

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а)

б)

в)

Попунити само ако се наступа са подизвођачем или групом понуђача. Ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попунити податке.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА : Услуга израде израде главног пројекта заштите од пожара и пројекта изведеног објекта за Услужни центар ГО Младеновац

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, сагласно Закону о јавним набавкама, донео Одлуку о покретању поступка јавне набавке мале вредности услуга ЈНМВ бр. 9/2015, заведена под бр. 03.05.404-38/2015 од 28.9.2015. године за услугу израде пројекта противпожарне заштите за Услужни центар градске општине Младеновац;
- да је Добављач доставио Понуду бр. _____ од _____.2015. године, која је код Наручиоца заведена под бр. ____ / _____ дана _____.2015. године, која чини саставни део овог уговора;
- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора бр. 03.05.404-38/2015 од _____.2015. године, којом се прихвата понуда Добављача.
-

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да је предмет овог уговора услуга израде главног пројекта заштите од пожара и пројекта изведеног објекта за Услужни центар градске општине Младеновац, а у складу са Понудом Добављача из члана 1. овог уговора.

Члан 3.

Добављач се обавезује да ће за потребе наручиоца извршити предметну услугу, односно израдити главни пројекат заштите од пожара и пројекат изведеног објекта за Услужни центар ГО Младеновац у складу са понудом из члана 1. овог уговора, поштујући утврђене услове и рокове из конкурсне документације.

Члан 4.

Добављач се обавезује да пројектну документацију из члана 3. овог уговора, изради и преда Наручиоцу у року од ____ дана од дана закључења уговора и то три примерка у папирној форми и један примерак у електронској форми.

Добављач гарантује квалитет извршене услуге у складу са понудом, конкурсном документацијом, правилима струке, прописима, стандардима, техничким нормама и нормама квалитета који важе за ову врсту посла.

Уколико Наручилац претрпи штету због нестручно или неквалитетно пружених услуга, Добављач је дужан да Наручиоцу надокнади у потпуности штету коју претрпи у складу са позитивним прописима о накнади штете.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да предметни пројекат одмах по испоруци од стране Добављача, достави на сагласност надлежној организационој јединици МУП-а Републике Србије.

У случају да пројекат не добије сагласност МУП-а и буде враћен Наручиоцу на дораду и исправку, Добављач се обавезује да ће потребне дораде и исправке извршити у складу са примедбама МУП-а, у року од 5 дана од дана достављања пројекта од стране Наручиоца.

За услугу накнадне дораде и исправке пројекта, Добављач нема право на накнаду.

Члан 6.

Наручилац ће посебним актом одредити одговорно лице које ће бити задужено за прибављање сагласности и непосредну комуникацију са Добављачем у случају потребе за додатним изменама и допунама пројектне документације у складу са чланом 5. овог уговора.

Члан 7.

Укупна вредност уговора износи _____ динара (словима: _____) без обрачунаог ПДВ-а, односно _____ динара (словима: _____) са ПДВ-ом.

Наручилац се обавезује да након израде и достављања пројекта из члана 3. овог уговора од стране Додављача, Додављачу плати 70% укупне вредности уговора у износу од _____ динара (словима: _____) без обрачунаог ПДВ-а, односно _____ динара (словима: _____) са ПДВ-ом, а да након добијања сагласности надлежног органа МУП-а РС на пројектну докуменатацију из члана 3. овог уговора, Додављачу исплати преосталих 30% у износу од _____ динара (словима: _____) без обрачунаог ПДВ-а, односно _____ динара (словима: _____) са ПДВ-ом, на текући рачун број _____ отворен код _____ банке.

Уговорена цена из става 1. уговора је фиксна и не може се мењати.

Рок за плаћање је _____ дана од дана службеног пријема уредног рачуна.

Члан 8.

Наручилац се обавезује да упозна одговорно лице Додављача са свим релевантним чињеницама везаним за објекат, а које су од значаја за извршење уговорене обавезе.

Члан 9.

Ако додављач не достави пројекат из члана 2. овог уговора, до рока одређеног чланом 4. овог уговора, дужан је да плати наручиоцу уговорну казну од 0,2% од укупне уговорене цене из члана 7. овог уговора, за сваки дан закашњења.

Ако додављач не достави дораде и измене пројекта у складу са чланом 5. овог уговора, дужан је да плати наручиоцу уговорну казну од 0,2% од укупне уговорене цене из члана 7. овог уговора, за сваки дан закашњења.

За умањење новчаног износа рачуна из разлога наведених у ставу 1. и 2. овог члана, наручилац није обавезан да тражи сагласност додављача, али је дужан да га у року од 3 (три) дана писмено обавести о разлозима извршеног умањења.

Право наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право наручиоца да захтева накнаду штете.

Члан 10.

Додављач је у обавези да на дан потписивања уговора достави средство обезбеђења за добро извршење посла и то бланко сопствену меницу (соло меницу) регистровану, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица са меничним овлашћењем за поуну у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла и картон депонованих потписа који је издат од стране пословне банке (меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења НБС).

Наручилац ће уновчити меницу за добро и квалитетно извршење посла у случају да продавац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Члан 11.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 12.

Свака уговорна страна има право на раскид овог уговора.

Наручилац има право на раскид уговора у свим случајевима предвиђеним Законом о облигационим односима, а нарочито уколико Додављач почини грешку грубе непажње.

Додављач има право на раскид уговора уколико му Наручилац не омогући да несметано извршава уговорену услугу.

Отказни рок за обе уговорне стране износи 10 (десет) дана од дана када уговорна страна којој се отказује уговор прими писмено обавештење о раскиду.

Члан 13.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и прописи који регулишу предметну материју.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом уговору решавају споразумно у року од 15 дана од дана настанка спора.

У случају немогућности решења спора у овом року уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 15.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Добављач 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ДОБАВЉАЧА

Председник привременог органа
ГО Младеновац, Владан Глишић

НАПОМЕНА: Модел уговора понуђач ће попунити, потписати и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.