

# ИНФОРМАТОР О РАДУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ

## Садржај

- I Основни подаци о државном органу и информатору
- II Организациона структура
- III Опис функција старешина
- IV Правила у вези са јавношћу рада
- V Списак најчешће тражених информација од јавног значаја
- VI Опис надлежности, обавеза и овлашћења
- VII Опис поступања у оквиру надлежности, обавеза и овлашћења
- VIII Прописи које органи Градске општине Младеновац примењују у свом раду
- IX Услуге које органи Градске општине Младеновац пружају заинтересованим лицима
- X Поступак ради пружања услуга
- XI Преглед података о пруженим услугама
- XII Подаци о приходима и расходима
- XIII Подаци о јавним набавкама
- XIV Подаци о државној помоћи
- XV Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима
- XVI Подаци о средствима рада
- XVII Подаци о носачима информација
- XVIII Подаци о врстама информација у поседу и информацијама којима Градска општина Младеновац омогућава приступ
- XIX Информације о подношењу захтева за приступ информацијама

## I ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ И ИНФОРМАТОРУ

НАЗИВ ОРГАНА	Градска општина Младеновац	
АДРЕСА	Младеновац, Ул. Јанка Катића бр. 6	
МАТИЧНИ БРОЈ	07049234	
ПИБ	102152909	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	84.11 – делатност државних органа	
АДРЕСА ЕЛЕКТРОНСКЕ ПОШТЕ	Председник градске општине	predsednik@mladenovac.rs
	Председник привременог органа	predsednikPO@mladenovac.rs
	Начелник управе градске општине	gmilovanovic@mladenovac.rs
	Градска општина Младеновац	opstina@mladenovac.rs

За тачност и потпуност података које садржи Информатор о раду Градске општине Младеновац одговоран је Начелник Управе градске општине Младеновац Гордана Миловановић.

Лица која се старају о одређеним информацијама, подацима и радњама у вези са израдом и објављивањем Информатора:

Начелници одељења и служби.

О објављивању, ажурности Информатора и постављењу на WEB сајту стара се Душко Дивић, руководилац групе, администратор WEB сервиса и локалне мреже.

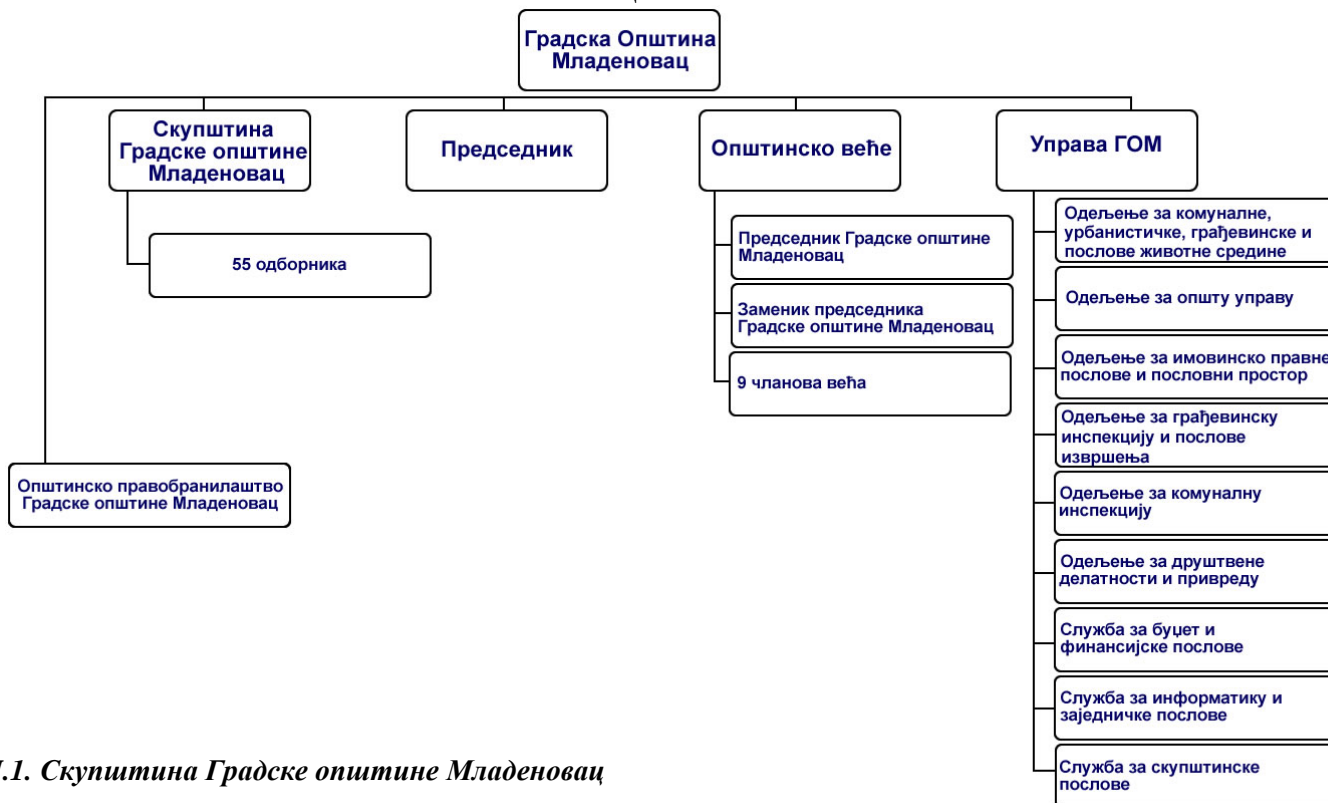
Информатор о раду Градске општине Младеновац је први пут објављен 11.1.2010. године.

Информатор о раду Градске општине Младеновац је последњи пут измењен и допуњен 26.2.2016. године.

Заинтересована лица могу остварити увид у Информатор о раду градске општине Младеновац и набавити штампану копију информатора (уз накнаду трошкова штампања) у просторијама Градске општине Младеновац у Младеновцу, Ул. Јанка Катића бр. 6, канцеларија бр. 37.

Електронска копија Информатора о раду може се преузети на званичном сајту Градске општине Младеновац [http://www.mladenovac.gov.rs/download/Informator\\_o\\_radu\\_GOM.pdf](http://www.mladenovac.gov.rs/download/Informator_o_radu_GOM.pdf)

## II ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА



### II.1. Скупштина Градске општине Младеновац

Надлежности Скупштине градске општине Младеновац прописане су Статутом Градске општине Младеновац („Сл. Лист града Београда“ бр. 40/10-пречишћен текст, 38/13).

Скупштина општине, у складу са законом:

1. доноси Статут општине и Пословник Скупштине општине;
2. доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
3. доноси одлуке и друге опште акте и даје аутентична тумачења тих одлука и општинских аката;
4. доноси програме, спроводи пројекте развоја Општине, стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у Општини и доноси стратегије од локалног значаја, у складу са актима Града;
5. даје мишљења на просторне и урбанистичке планове које доноси Град, а за територију Општине;
6. оснива јавна предузећа и јавне службе и врши надзор над њиховим радом и учествује у оснивању предузећа од интереса за Општину;
7. доноси одлуку о називима улица, тргова, засеока и других делова насељених места у складу са прописима Града;
8. доноси одлуку о изградњи, одржавању, управљању и коришћењу сеоских, пољских и других некатегорисаних путева;
9. доноси одлуку о задуживању и закључивању уговора о кредиту, у складу са законом, по претходно прибављеној сагласности Скупштине Града;
10. расписује општински референдум, одлучује о предлозима садржаним у грађанској иницијативи, о предлозима зборовна грађана и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
11. - брисана -
12. оснива Управу, службе и друге организације од интереса за Општину;
13. бира и разрешава председника Скупштине општине и његовог заменика,
14. поставља и разрешава секретара Скупштине општине;
15. бира и разрешава председника општине, његовог заменика и чланове Већа;
16. бира и разрешава чланове радних тела Скупштине општине;
17. поставља и разрешава јавног правобраниоца Општине и његовог заменика;
18. именује и разрешава управни и надзорни одбор установе, организације и службе чији је оснивач; именује и разрешава директоре установа, организација и служби чији је оснивач и даје сагласност на њихове

статуте и врши друга права оснивача, у складу са законом, осим оних која су по одредбама овог статута у надлежности другог органа;

18а. именује и разрешава надзорне одборе и директоре јавних предузећа чији је оснивач; даје сагласност на њихове статуте, на годишње програме пословања, на финансијске извештаје, на одлуке о задуживању јавних предузећа, на одлуке о улагању капитала, на одлуке о статусним променама и оснивању других правних субјеката, на одлуке о расподели добити, односно начину покрића губитака, као и на друге одлуке у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса, овим статутом, као и оснивачким актом;

18б. даје сагласност на статут и друге одлуке у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и уговором, правног субјекта који обавља делатност од општег интереса из надлежности општине;

19. доноси одлуку о организацији и раду мировних већа;

20. доноси одлуку о заштитнику грађана за Општину;

21. бира и разрешава заштитника грађана Општине;

22. доноси одлуку о удруживању и сарадњи са другим општинама у земљи и иностранству;

23. одлучује о додељивању општинских јавних признања;

24. даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја општине;

25. одлучује о приступању чланству организација општина у земљи и иностранству;

26. подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије Општине;

27. разматра извештај о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета;

28. информише јавност о свом раду;

29. усваја Етички кодекс понашања функционера (у даљем тексту: Етички кодекс) и

30. обавља и друге послове у складу са законом, Статутом града, овим статутом и другим прописима Града и Општине.

### **II.1.1. Председник Скупштине Градске општине Младеновац**

Скупштина градске општине има председника.

Председник Скупштине градске општине организује рад Скупштине општине, сазива и председава њеним седницама, предлаже дневни ред, остварује сарадњу са председником општине и Већем, стара се о остваривању јавности рада, потписује акта која Скупштина општине доноси и обавља друге послове утврђене овим статутом и Пословником.

Председник Скупштине градске општине Младеновац *	
Име и презиме	
Телефон	
е-маил	

(\*) Скупштина града Београда на седници одржаној 16.7.2015. године донела је одлуку о распуштању Скупштине Градске општине Младеновац и образовању Привременог органа Градске општине Младеновац („Сл. лист града Београда“ бр. 42/2015)

### **II.1.2. Заменик председника Скупштине Градске општине Младеновац**

Председник Скупштине општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине градске општине Младеновац *	
Име и презиме	
Телефон	
е-маил	

(\*) Скупштина града Београда на седници одржаној 16.7.2015. године донела је одлуку о распуштању Скупштине Градске општине Младеновац и образовању Привременог органа Градске општине Младеновац („Сл. лист града Београда“ бр. 42/2015)

### II.1.3. Секретар Скупштине Градске општине Младеновац

Скупштина општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине општине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине градске општине Младеновац *	
Име и презиме	
Телефон	
е-маил	

(\*) Скупштина града Београда на седници одржаној 16.7.2015. године донела је одлуку о распуштању Скупштине Градске општине Младеновац и образовању Привременог органа Градске општине Младеновац („Сл. лист града Београда“ бр. 42/2015)

### II.2. Председник Градске општине

Надлежности председника Градске општине прописане су чланом 37. Статута Градске општине Младеновац.

Председник општине:

- представља и заступа Општину;
- непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Општине;
- предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;
- наредбодавац је за извршење буџета;
- усмерава и усклађује рад Управе;
- доноси појединачне и друге акте за које је овлашћен законом, прописом града, овим статутом или одлуком Скупштине општине;
- у име Општине закључује колективне уговоре за установе, предузећа и друге јавне службе чији је оснивач Општина;
- поставља и разрешава помоћнике председника општине;
- организује рад Већа и даје конкретна задужења члановима Већа и одређује чланове на сталном раду у Општини;
- доноси Правилник о платама и другим примањима изабраних, именованих и постављених лица у органима Општине;
- утврђује цене, односно даје сагласност на цене производа и услуга и надлежности Општине у складу са законом;
- даје сагласност на опште акте организација чији се рад финансира из буџета Општине којима се уређују број и структура запослених и даје сагласност на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или делова програма корисника буџета Општине, у складу са законом;
- обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, одређује висину закупнине пословног простора и врши друге послове у вези са коришћењем пословног простора, у складу са законом и другим актима града;
- информише јавност о свом раду;
- образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- врши и друге послове утврђене овим статутом и другим актима Општине.

Председник градске општине Младеновац *	
Име и презиме	
Телефон	
е-маил	

(\*) Скупштина Градске општине Младеновац је на седници одржаној 12.6.2015. године донела Решење о разрешењу председника Градске општине Младеновац („Сл. лист града Београда“ бр. 34/15)

Председник општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника градске општине Младеновац *	
Име и презиме	
Телефон	
е-маил	

(\*) Скупштина Градске општине Младеновац је на седници одржаној 12.6.2015. године донела Решење о престанку мандата заменика председника Градске општине Младеновац („Сл. лист града Београда“ бр. 34/15)

### **II.3. Веће Градске општине Младеновац**

Надлежности Већа Градске општине Младеновац прописане су чланом 39. Статута Градске општине Младеновац.

Веће:

- предлаже Статут општине, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина општине;
- доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- усваја извештаје о извршењу буџета општине и доставља их Скупштини;
- врши надзор над радом Управе, поништава или укида акте Управе који нису у сагласности са законом, овим статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине;
- решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;
- стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике, односно Града;
- доноси општа акта када је на то овлашћено законом, прописом Града или одлуком Скупштине општине;
- поставља и разрешава начелника и заменика начелника Управе;
- даје сагласност на акт о унутрашњем уређењу и систематизацији Управе;
- доноси Пословник о раду на предлог председника општине.

Веће чине председник општине, заменик председника општине и 9 чланова.

Председник општине је председник Већа.

Заменик председника општине је члан Већа по функцији.

(\*) Скупштина Градске општине Младеновац је на седници одржаној 12.6.2015. године донела Решење о престанку мандата члановима Већа Градске општине Младеновац („Сл. лист града Београда“ бр. 34/15)

### **II.3.A Привремени орган Градске општине Младеновац**

Скупштина Града Београда, на седници одржаној 16.7.2015. године донела је Одлуку о распуштању Скупштине градске општине Младеновац и образовању привременог органа Градске општине Младеновац („Сл. лист града Београда“ бр. 42/2015)

Овом одлуком образован је Привремени орган Градске општине Младеновац за обављање текућих и неодложних послова из надлежности Скупштине, председника и општинског већа.

Привремени орган обавља послове до конституисања Скупштине и избора извршних органа градске општине Младеновац, након одржаних избора, у складу са законом и Статутом града Београда.

Привременни орган има председника и четири члана које именује Скупштина града Београда.

Привремени орган именује секретара Привременог органа.

Председник привременог органа Градске општине Младеновац	
Име и презиме	Владан Глишић
Телефон	8241-660, 8241-628
Е-маил	predsednikPO@mladenovac.rs

Члан привременог органа Градске општине Младеновац	
Име и презиме	Предраг Чокић
Телефон	8241-617
Е-маил	predsednikPO@mladenovac.rs

Члан привременог органа Градске општине Младеновац	
Име и презиме	Наташа Јовановић
Телефон	8241-611
Е-маил	njovanovic@mladenovac.rs

Члан привременог органа Градске општине Младеновац	
Име и презиме	Предраг Вулиновић
Телефон	8241-626
Е-маил	pvulinovic@mladenovac.rs

Члан привременог органа Градске општине Младеновац	
Име и презиме	Саша Вићентијевић
Телефон	8241-624
Е-маил	ssvicentijevic@mladenovac.rs

Секретар привременог органа Градске општине Младеновац	
Име и презиме	Весна Милић Сјеран
Телефон	8241-622
Е-маил	vsjeran@mladenovac.rs

#### **II.4. Управа Градске општине Младеновац**

Надлежности Управе градске општине Младеновац прописане су чланом 46. Статута Градске општине Младеновац.

Управа:

- припрема прописе и друге акте које доноси Скупштина општине, председник општине и Веће;
  - извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника општине и Већа;
  - решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
  - обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
  - извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини;
  - обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине, председник општине и Веће;
  - доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Општине и поверених послова, председнику општине, Већу и Скупштини општине по потреби, а најмање два пута годишње.
- Управом руководи начелник.

Начелник Управе градске општине Младеновац	
Име и презиме	Гордана Миловановић
Телефон	011/8241-631
е-маил	gmilovanovic@mladenovac.rs

Начелник Управе има заменика који га замењује у случају његове одсутности или спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Управе градске општине Младеновац	
Име и презиме	
Телефон	
е-маил	

У Управи градске општине Младеновац су образоване организационе јединице за вршење сродних управних, стручних и других послова.

#### ***II.4.1. Одељење за комуналне, урбанистичке, грађевинске и послове заштите животне средине***

Чланом 10. Одлуке о организацији Управе градске општине Младеновац прописано је да Одељење за комуналне, урбанистичке, грађевинске и послове заштите животне средине врши послове који се односе на:

- комуналну област: издавање решења из комуналне области, сарадња са комуналним предузећима, решавање по захтевима за ексхумацију, издавање решења за сечу стабала, одлучивање о постављању и уклањању мањих монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене (киосци, летње и зимске баште, тезге и други покретни мобилијар), припремање предлога планова за постављање мањих монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене (киосци, тезге и други покретни мобилијар) по претходно прибављеној сагласности организационих јединица Градске управе надлежних за послове урбанизма и саобраћаја, односно друге надлежне организације у складу са прописом Града; одлучивање о постављању и уклањању балон хала спортске намене; доношење решења којим се одређује, односно одобрава продајно место на којем се обавља трговина на мало ван продајног објекта, као и време и начин те трговине у складу са законом;

- спровођење обједињене процедуре за издавање: локацијских услова, издавање грађевинске дозволе, пријаву радова, издавање употребне дозволе, за прибављање услова за пројектовање, односно прикључење објеката на инфраструктурну мрежу, за прибављање исправа и других докумената које издају имаоци јавних овлашћења, а услов су за изградњу објеката, односно за издавање локацијских услова, грађевинске дозволе и употребне дозволе за објекте до 800m<sup>2</sup> бруто развијене грађевинске површине, као и обезбеђење услова за прикључење на инфраструктурну мрежу и за упис права својине на изграђеном објекту, у складу са Законом о планирању и изградњи:

1. урбанистичка област: издавање информација о локацији и локацијских услова за објекте за које издаје грађевинску дозволу у складу са Статутом града Београда, потврђује пројекте парцелације и препарцелације за подручје градске општине Младеновац;



2. грађевинска област: доношење решења у првом степену о грађевинској дозволи и накнадној грађевинској дозволи за изградњу и реконструкцију објеката до 800m<sup>2</sup> бруто развијене грађевинске површине и претварању заједничких просторија у стамбени, односно пословни простор, осим у поступцима легализације објеката на територији града; издавање грађевинске дозволе за изградњу и реконструкцију саобраћајница и објеката линијске, односно комуналне инфраструктуре на свом подручју, издавање решења за грађење одређене врсте објеката и извођење радова за које се не издаје грађевинска дозвола, контрола темеља и конструкције објеката, доношење решења о употребној дозволи, решења о уклањању објеката на захтев власника, издавање уверења о старости објекта, издавање спецификације станова и пословног простора;

- област заштите животне средине: праћење стања и предузимање мера за заштиту и унапређење животне средине на свом подручју, доношење и спровођење акционих и санационих планова од значаја за заштиту животне средине на свом подручју, у складу са актима града и старање и обезбеђивање услова за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;

- друге послове у складу са законом и другим прописима.

Начелник Одељења за за комуналне, урбанистичке, грађевинске и послове заштите животне средине	
Име и презиме	Биљана Мијић
Телефон	011/8230-448
е-маил	bmiijic@mladenovac.rs

#### **II.4.2. Одељење за општу управу**

Чланом 11. Одлуке о организацији Управе градске општине Младеновац прописано је да Одељење за општу управу врши послове који се односе на праћење законитости и ефикасности рада Управе градске општине; обављање послова из области радних односа запослених у Управи; праћење кадровске структуре запослених; вођење персоналне евиденције; обављање стручних послова у вези са статусом избеглих, прогнаних и интерно расељених лица поверених од стране Комесаријата за избеглице РС; издавање уверења о статусним питањима грађана запослених у иностранству и чланова њихових породица; обављање стручних послова у вези сахрањивања социјално угрожених лица на терет средстава буџета градске општине; вођење бирачких спискова грађана; издавање и регистрација радних књижица; обављање послова у вези ученичких и студентских кредита и стипендија; обављање послова писарнице-пријемне канцеларије, распоређивање предмета по одељењима и службама, послова архиве и експедиције, послове овере потписа, преписа и рукописа; старање о изради и употреби печата; послове пружања правне помоћи грађанима; управне послове који нису у делокругу рада другог одељења/службе Управе градске општине, ако по природи ствари не може да се утврди надлежност за вршење тих послова, као и друге послове у области опште управе које Град повери градској општини.

Начелник Одељења за општу управу	
Име и презиме	Дијана Лазић Вулиновић
Телефон	011/8241-652
е-маил	dlazic@mladenovac.rs

#### **II.4.3. Одељење за имовинско-правне послове и пословни простор**

Чланом 12. Одлуке о организацији Управе градске општине Младеновац прописано је да Одељење за имовинско-правне послове и пословни простор врши послове који се односе на решавање у управним поступцима у првом степену: по захтевима за експропријацију и поништај решења о експропријацији; по захтевима за поништај правоснажног решења о изузимању из поседа градског грађевинског земљишта; по захтевима за престанак права коришћења грађевинског земљишта за које је решење о давању на коришћење ради изградње, односно последњу измену решења донео надлежни орган градске општине и решавање у управним поступцима из стамбене области; управно-правне послове за Комисију за враћање земљишта; управно-правне послове у поступцима јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда за давање у закуп, односно отуђење, грађевинског земљишта у јавној својини Града ради изградње објеката до 800 m<sup>2</sup> бруто

развијене грађевинске површине, у поступцима давања у закуп односно отуђења грађевинског земљишта у јавној својини Града непосредном погодбом ради легализације објеката до 800 м<sup>2</sup> бруто развијене грађевинске површине, у поступцима јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда за давање у закуп, односно отуђење, грађевинског земљишта у јавној својини Града ради изградње објеката и преко 800 м<sup>2</sup> бруто развијене грађевинске површине, као и у поступцима давања у закуп односно отуђења грађевинског земљишта у јавној својини Града непосредном погодбом ради легализације објеката и преко 800 м<sup>2</sup> бруто развијене грађевинске површине, а на основу акта градоначелника, у име и за рачун Града Београда; управно-правне послове за Комисију за давање у закуп пословног простора на коме право коришћења и располагања има градска општина Младеновац; управно-правне послове за Комисију за комасацију; вођење евиденције о стању и кретању непокретности које су у јавној својини градске општине Младеновац и о непокретностима у јавној својини града, а на којима градска општина Младеновац има право коришћења у складу са законом (грађевинском и пољопривредном земљишту, објектима, становима и пословном простору) и исте податке доставља Дирекцији за имовину која води једниствену евиденцију непокретности у јавној својини; фактурисање и обавештавање о накнадама за закуп станова и пословног простора којим управља градска општина Младеновац; вршење надзора над коришћењем стамбеног и пословног простора и испуњавањем уговорних обавеза од стране корисника и купаца станова и пословног простора и врши друге послове у вези са коришћењем пословног простора, у складу са законом и другим актима Града; друге послове у складу са законом и другим прописима.

Начелник Одељења за имовинско-правне послове и пословни простор	
Име и презиме	Мирела Пајић
Телефон	011/8233-766
е-маил	mpajic@mladenovac.rs

#### **II.4.4. Одељење за грађевинску инспекцију и послове извршења**

Чланом 13. Одлуке о организацији Управе градске општине Младеновац је прописано да Одељење за грађевинску инспекцију и послове извршења врши послове који се односе на грађевинску инспекцију; управно-правне послове за потребе одељења; извршење извршних решења и послове спровођења извршења из надлежности одељења Управе градске општине и друге послове у складу са законом и другим прописима.

Грађевинска инспекција води поступак инспекцијског надзора над спровођењем одредби Закона о планирању и изградњи; доношење решења о уклањању објеката који су изграђени без одобрења за изградњу и налога за обуставу радова ако се објекат не гради према одобрењу за изградњу; доношење решења о затварању градилишта; вршење надзора над коришћењем објеката и друге послове утврђене законом или прописима донетим на основу закона.

Група за извршења на основу потребне документације спроводи поступак извршења решења из надлежности одељења Управе градске општине Младеновац.

Начелник Одељења за грађевинску инспекцију и послове извршења	
Име и презиме	Катарина Стевановић
Телефон	011/8232-011
е-маил	kstevanovic@mladenovac.rs

#### **II.4.5. Одељење за комуналну инспекцију**

Чланом 14. Одлуке о организацији Управе градске општине Младеновац прописано је да Одељење за комуналну инспекцију врши послове који се односе на одржавање комуналног реда у градској општини и управно правне послове за потребе комуналне инспекције. Комунална инспекција води поступак инспекцијског надзора над извршавањем закона и прописа који се односе на: обављање комуналних делатности; одржавање стамбених зграда; одржавање и чишћење јавних површина; опште уређење града; услове и начин постављања привремених објеката; држање домаћих животиња; кућни ред у стамбеним зградама; радно време; одржавање јавних зелених површина; градску канализацију и градски водовод;

контролу јавних паркиралишта; контролу и одржавање улица, локалних и некатегорисаних путева; и друге послове утврђене законом или прописима донетим на основу закона.

Начелник Одељења за комуналну инспекцију	
Име и презиме	Мирјана Симовић
Телефон	011/8232-011
е-маил	msimovic@mladenovac.rs

#### **II.4.6. Одељење за друштвене делатности и привреду**

Чланом 15. Одлуке о организацији Управе градске општине Младеновац прописано је да Одељење за друштвене делатности и привреду врши послове који се односе на праћење стања и старање о одржавању (осим капиталног) дечијих вртића и основних школа, праћење уписа у први разред основне или специјалне школе и редовно похађање наставе у основним школама и покретање прекршајног поступка против родитеља односно старатеља чије дете није благовремено уписано, односно не похађа припремни предшколски програм у складу са законом, утврђивање мера и активности заштите и безбедности деце, односно ученика за време образовно-васпитног рада и других активности у сарадњи са образовно-васпитним установама, обезбеђивање услова за одржавање културних манифестација од значаја за општину, обезбеђивање услова за организовање и одржавање спортских такмичења од значаја за општину, учешће у реализацији система школског спорта у општини, обезбеђивање услова за реализацију програма установа и омладинских организација у области спорта; борачко-инвалидску заштиту; издавање свих врста уверења која се односе на предузетнике који су регистровани код овог одељења до 31. децембра 2005. године и вршење поверених послова из надлежности Агенције за привредне регистре.

Начелник Одељења за друштвене делатности и привреду	
Име и презиме	Душанка Обрадовић
Телефон	011/8241-661
е-маил	dobradovic@mladenovac.rs

#### **II.4.7. Служба за буџет и финансијске послове**

Чланом 16. Одлуке о организацији Управе градске општине Младеновац прописано је да Служба за буџет и финансијске послове врши послове који се односе на Послове буџета, планирање, припрему нацрта буџета и праћења извршења буџета; обавештавање корисника буџетских средстава о одобреним апропријацијама; расподеле средстава индиректним корисницима буџетских средстава у оквиру одобрених апропријација; одобравање преузетих обавеза и прослеђивање трезору ради извршења; припремање предлога одлуке о употреби сталне и текуће буџетске резерве; припремање измена и допуна одлуке о буџету у току буџетске године; састављање консолидованог завршног рачуна буџета и подношење извршном органу локалне власти; праћење прилива средстава на консолидованом рачуну, планирање и управљање буџетском ликвидношћу, контролисање расхода, вођење главне књиге трезора у складу са контним планом и на нивоима буџетске класификације и према буџетским корисницима; послове ликвидатуре и благајне; вођење пословних књига директних корисника и индиректног корисника буџета - месних заједница и усклађивање са главном књигом трезора, састављање периодичних и годишњих финансијских извештаја, контрола програма пословања и праћење наменског трошења буџетских средстава у јавним предузећима; редовно месечно праћење и извештавање о зарадама запослених у Управи градске општине и јавним предузећима чији је оснивач Скупштина градске општине; обрачун плата запослених, вођење евиденције имовине и средстава; припремање предлога финансијског плана; припремање нацрта одлука и других аката и стручно опслуживање Скупштине градске општине и њених радних тела, председника градске општине и Већа градске општине из делокруга рада службе и друге послове утврђене законом и другим прописима.

Начелник Службе за буџет и финансијске послове	
Име и презиме	Анђелка Миловановић
Телефон	011/8241-648
е-маил	amilovanovic@mladenovac.rs

**II.4.8. Служба за информатику и заједничке послове**

Чланом 17. Одлуке о организацији Управе градске општине Младеновац прописано је да Служба за информатику и заједничке послове врши послове који се односе на планирање и развој Управе градске општине, а посебно информационих система; обраду и дистрибуцију информација од интереса за Скупштину градске општине; техничку обраду материјала; одржавање службених објеката; надзор над извршавањем послова обезбеђења и послова одржавања хигијене службених објеката; уређивање службених просторија и просторија за одржавање састанака, конференција, седница и слично; евиденцију, коришћење и издавање основних средстава и ситног инвентара; услуге возача, дактилографа, телефонисте, кафе-кухиње; спровођење јавних набавки у складу са Законом о јавним набавкама и другим прописима о јавним набавкама, подношење извештаја, припремање интерних нормативних аката из области јавних набавки. Служба врши и друге послове у складу са законом и другим прописима.

Начелник Службе за информатику и заједничке послове	
Име и презиме	Милан Митрашиновић
Телефон	011/8241-604
е-маил	mmitrasinovic@mladenovac.rs

**II.4.9. Служба за скупштинске послове**

Чланом 18. Одлуке о организацији Управе градске општине Младеновац прописано је да Служба за скупштинске послове врши послове који се односе на стручну и организациону припрему седница Скупштине градске општине; припрему нормативних аката који се односе на рад Скупштине градске општине и њених радних тела; обраду аката усвојених на седницама Скупштине градске општине; чување изворних докумената насталих у раду Скупштине градске општине и вођење евиденције о одржаним седницама; опслуживање одборника, одборничких група и радних тела Скупштине градске општине, као и комисија, одбора, савета и слично, образованих на основу посебних одлука Скупштине градске општине за које нису надлежне друге организационе јединице; ажурирање регистра општинских прописа; стручно опслуживање органа месних заједница у складу са посебном одлуком Скупштине градске општине, као и друге послове у складу са законом и другим прописима; стручну и организациону припрему седница Већа градске општине; обраду аката усвојених на седницама Већа градске општине; чување изворних докумената насталих у раду Већа градске општине и вођење евиденције о одржаним седницама Већа градске општине; сазивање, припремање и одржавање колегијума председника градске општине, комисија, савета, осталих стручних радних тела и других састанака председника градске општине и заменика председника градске општине; припрему материјала о којима одлучује председник градске општине; припремање програма рада председника градске општине, заменика председника градске општине; евидентирање и праћење извршавања донетих аката; послове протокола председника градске општине, заменика председника градске општине; послове комуникације са јавношћу председника градске општине и заменика председника градске општине. Служба врши и друге послове у складу са законом и другим прописима.

Начелник Службе за скупштинске послове	
Име и презиме	Снежана Симић
Телефон	011/8241-634
е-маил	ssimic@mladenovac.rs

**II.5. Помоћници председника Градске општине Младеновац**

Председник општине поставља своје помоћнике у Управи који обављају послове из појединих области (за економски развој, урбанизам, комуналне делатности, развој месних заједница и др.).

Помоћници председника општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и дају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој Општине у областима за које су постављени и врше и друге послове утврђене актом о организацији Управе.

**II.6. Општинско правобранилаштво Градске општине Младеновац**

Општинско правобранилаштво је посебан орган који врши послове правне заштите имовинских права и интереса градске општине Младеновац.

Општинско правобранилаштво градске општине Младеновац је законски заступник општине и њених органа. Правобранилаштво заступа и месне заједнице, јавна предузећа и установе чији је општина оснивач. Ово заступање врши на основу овлашћења.

Општинско Правобранилаштво предузима правне радње и користи правна средства пред судовима и другим надлежним органима, ради остваривања имовинских права и интереса општине, месних заједница и јавних предузећа и установа чији је општина оснивач као и свих других правних лица, чије се финансирање обезбеђује у буџету општине.

Општинско Правобранилаштво може заступати, као пуномоћник, и друга правна лица у погледу њихових имовинских права и интереса, кад интереси тих правних лица нису у супротности са интересима општине, односно у супротности са функцијом коју врши правобранилаштво.

Општинско правобранилаштво обавља своју функцију на основу закона, других прописа и општих аката Скупштине градске општине, донетих у складу са Уставом и законом.

Општински правобранилац градске општине	
Име и презиме	Сања Радосављевић
Телефон	011/8241-608
е-маил	sradosavljevic@mladenovac.rs

Заменик општинског правобраниоца градске општине	
Име и презиме	Зоран Станимировић
Телефон	011/8241-609
е-маил	zstanimirovic@mladenovac.rs

Заменик општинског правобраниоца градске општине	
Име и презиме	
Телефон	
е-маил	

### **II.7. Подаци о запосленим и другим радно ангажованим лицима на дан 25.9.2015.**

Упоредни подаци о предвиђеном и стварном броју запослених и других радно ангажованих лица (нпр. уговор о привременим и повременим пословима, уговор о делу...)				
Организациона јединица	Запослени			Друга радно ангажована лица
	Предвиђено	Запослени на неодређено време	Запослени на одређено време	
Скупштина градске општине Младеновац	3	/	/	/
Председник/заменик председника градске општине Младеновац	2	/	/	/
Веће градске општине Младеновац	/	4	/	/
Управа градске општине Младеновац	120	97	1	9
Јавно правобранилаштво градске општине Младеновац	7	4	/	/

### III ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА

Називи функција и имена старешина државног органа	
Назив функције	Име и презиме старешине
Председник привременог органа Градске општине Младеновац	Владан Глишић
Члан привременог органа Градске општине Младеновац	Наташа Јовановић
Члан привременог органа Градске општине Младеновац	Предраг Вулиновић
Члан привременог органа Градске општине Младеновац	Предраг Чокић
Члан привременог органа Градске општине Младеновац	Саша Вићентијевић
Секретар привременог органа Градске општине Младеновац	Весна Милић Сјеран
Начелник управе градске општине Младеновац	Гордана Миловановић
Заменик начелника управе градске општине Младеновац	
Општински правобранилац градске општине Младеновац	Сања Радосављевић

#### **III.1. Сажет опис овлашћења и дужности старешина органа**

##### **III.1.1. Председник градске општине Младеновац и заменик председника градске општине**

Информације о овлашћењима и дужностима председника градске општине Младеновац могу се пронаћи у поглављу “II ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА” под тачком “II.2. Председник градске општине”.

Председник општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

##### **III.1.2. Помоћници председника градске општине Младеновац**

Помоћници председника општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и дају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој Општине у областима за које су постављени и врше и друге послове утврђене актом о организацији Управе.

##### **III.1.3. Веће градске општине Младеновац**

Информације о овлашћењима и дужностима чланова Већа градске општине Младеновац могу се пронаћи у поглављу “II ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА” под тачком “II.3. Веће градске општине”.

Организација, начин рада и одлучивања Већа, ближе се уређује његовим Пословником о раду, у складу са законом, Статутом Града и овим статутом.

##### **III.1.4. Председник Скупштине градске општине Младеновац и заменик председника Скупштине градске општине Младеновац**

Информације о овлашћењима и дужностима председника Скупштине и заменика председника Скупштине градске општине Младеновац могу се пронаћи у поглављу “II ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА” под тачком “II.1. Скупштина градске општине”, подтачке “II.1.1. Председник Скупштине градске општине Младеновац” и “II.1.2. Заменик председника Скупштине градске општине Младеновац”.

##### **III.1.5. Секретар Скупштине градске општине Младеновац**

Информације о овлашћењима и дужностима Секретара Скупштине градске општине Младеновац могу се пронаћи у поглављу “II ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА” под тачком “II.1. Скупштина градске општине”, подтачка “II.1.3. Секретар Скупштине градске општине Младеновац”.

##### **III.1.6. Начелник управе градске општине Младеновац**

Начелник Управе градске општине Младеновац руководи Управом.

Начелник Управе градске општине координира и усмерава рад Управе градске општине, стара се о обезбеђењу услова рада, као и о међусобној сарадњи одељења, служби и других организационих јединица, сарадњи са органима Републике, органима Града, предузећима и установама.

Начелник Управе градске општине доноси Акт о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Управи градске општине, уз сагласност Већа градске општине.

Начелник Управе градске општине доноси акте из делокруга рада Управе градске општине. Овлашћење за доношење аката начелник Управе градске општине може решењем пренети на руководиоце унутрашњих организационих јединица или друга запослена лица.

Начелник Управе градске општине доноси решења, закључке, правилнике, упутства и наредбе, у складу са законом, другим прописима и овом одлуком.

Начелник распоређује руководиоце унутрашњих организационих јединица у Управи градске општине. За свој рад и рад унутрашњих организационих јединица, руководиоци унутрашњих организационих јединица одговарају начелнику.

Начелник Управе градске општине, по потреби, из састава унутрашњих организационих јединица оснива комисије и радне групе, као и заједничка тела ради извршавања послова чија природа захтева учешће две или више унутрашњих организационих јединица.

Начелник за свој рад и рад Управе градске општине одговара Скупштини градске општине и Већу градске општине у складу са Статутом градске општине Младеновац и овом одлуком.

Начелник Управе градске општине има заменика који га замењује у случају одсутности или спречености да обавља своју дужност.

### ***III.1.7. Општински правобранилац Градске општине Младеновац***

Општински правобранилац Градске општине Младеновац руководи радом општинског правобранилаштва.

Заменик општинског правобраниоца може извршити сваку радњу у поступку пред судом и другим органима на коју је овлашћен општински правобранилац.

Општински правобранилац, за свој рад и рад Општинског правобранилаштва, одговара Скупштини, а заменици одговарају општинском правобраниоцу и Скупштини.

Општинског правобраниоца у случају одсутности или спречености, замењује заменик кога општински правобранилац одреди.

Информације о делокругу рада Општинског правобранилаштва градске општине Младеновац могу се пронаћи у поглављу “II ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА” под тачком “II.6. Општинско правобранилаштво Градске општине Младеновац”.

## IV ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

### IV.1. Наводи из прописа, правила и одлука којима се уређује јавност рада, искључење и ограничавање јавности рада државног органа

#### IV.1.1. Статут Градске општине Младеновац (“Сл. Лист града Београда” 40/10 – пречишћен текст и 38/13)

##### Члан 10.

Рад органа Општине је јаван.

Јавност рада по правилу обезбеђује се:

- путем издавања билтена, информатора, сарадњом са медијима, презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентације;
- организовањем јавних расправа у складу са законом, овим статутом и одлукама органа Општине; и у другим случајевима утврђеним овим статутом и другим актима органа Општине.

#### IV.1.2. Пословник Скупштине градске општине Младеновац (“Сл. Лист града Београда” бр. 48/08)

##### Члан 111.

Рад Скупштине доступан је јавности.

##### Члан 112.

Представници акредитованих средстава јавног информисања имају право да присуствују седницама Скупштине и њених радних тела ради обавештавања јавности о њиховом раду.

##### Члан 113.

Седници Скупштине имају право да присуствују и грађани, осим када се седница држи без присуства јавности.

Председник Скупштине може ограничити укупан број грађана који може да присуствује седници, ако је то потребно ради обезбеђивања несметаног тока седнице.

##### Члан 114.

Скупштина и њена радна тела, на образложени предлог председника Скупштине, радног тела, Општинског већа или најмање десет одборника, изузетно могу ограничити или искључити јавност из свог рада, у складу са законом.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина одлучује без расправе.

##### Члан 115.

Представницима акредитованих средстава јавног информисања стављају се на располагање предлози одлука, других прописа и општих аката, као и информативни и документациони материјали о питањима из рада Скупштине и њених радних тела.

Представницима акредитованих средстава јавног информисања обезбеђују се потребни услови за праћење рада на седницама Скупштине и њених радних тела.

##### Члан 116.

Радио-станице и телевизијске станице могу преносити ток седнице Скупштине, уколико Скупштина друкчије не одлучи, у складу са чланом 114. овог пословника.

##### Члан 117.

Скупштина може да изда службено саопштење за средства јавног информисања.



Текст службеног саопштења саставља надлежна служба Општинске управе, а одобрава председник Скупштине или лице које он овласти.

Конференцију за штампу, у вези са питањима која разматра Скупштина, може да одржи председник и заменик председника Скупштине, а председник радног тела Скупштине о питањима из надлежности тог радног тела.

#### **IV.1.3. Пословник о раду Већа градске општине Младеновац („Сл. Лист града Београда“ бр. 6/09 и 28/10)**

##### Члан 11.

Седнице Већа су јавне, осим у случају ратног стања.

Представници штампе и других средстава јавног информисања могу присуствовати седницама Већа.

Веће обавештава јавност о своме раду давањем информација средствима јавног информисања, одржавањем конференција за штампу и стварањем других услова за упознавање грађана са својим радом, одлукама, закључцима и ставовима.

Званично саопштење или конференцију за штампу може дати, односно одржати председник градске општине или члан Већа кога председник градске општине овласти.

#### **IV.1.4. Одлука о организацији Управе градске општине Младеновац („Сл. лист града Београда“ бр.76/14-пречишћен текст и 13/15)**

##### Члан 37.

Управа градске општине, у складу са законом којим се уређује слободан приступ информацијама од јавног значаја, обезбеђује јавност рада давањем информација средствима јавног информисања, издавањем службених информација, обезбеђивањем услова за несметано обавештавање јавности о обављању послова из свог делокруга и свим променама које су у вези са организацијом, делокругом послова, распоредом радног времена и друго.

##### Члан 38.

Начелник Управе градске општине даје информације о раду Управе градске општине средствима јавног информисања, а може овластити руководиоце унутрашњих организационих јединица на које се информације односе, као и поједине запослене да то учине уместо њега.

О ускраћивању информација и других података одлучује начелник Управе градске општине, у складу са законом којим се уређује слободан приступ информацијама од јавног значаја.

#### **IV.2. Подаци у вези са јавношћу рада**

Порески идентификациони број	102152909
Радно време органа Градске општине Младеновац	Од 07:30 до 15:30
Адреса, електронска адреса и контакт телефони органа Градске општине Младеновац	Информације о овим подацима се могу пронаћи у одељку “II Организациона структура”
Подаци о лицу овлашћеном за поступање по захтевима за приступ информацијама	Стеван Милојкић, заменик начелника управе; информације о адреси, електронској адреси и контакт телефонима се могу пронаћи у одељку “II Организациона структура” тачка “II.4. Начелник управе”
Контакт подаци о лицима која су овлашћена за сарадњу са новинарима и јавним гласилима	Драгица Обрадовић
Изглед и опис поступка за добијање идентификационих обележја за праћење рада органа	Заинтересовани медији преко својих представника попуњавају образац пријаве за праћење рада и објављивање

	информација о раду органа Градске општине Младеновац након чега надлежни орган доноси одлуку.
Изглед идентификационих обележја запослених у градској општини Младеновац који могу доћи у додир са грађанима по природи свог посла	Запослени у Градској општини Младеновац који могу доћи у контакт са грађанима по природи свог посла имају на видном месту истакнуту идентификациону картицу. Идентификациона картица је правоугаоног облика плаве или беје боје. У горњем делу се налази мали грб општине и натпис Градска општина Младеновац а у доњем делу се налази име и презиме запосленог.
Опис приступачности просторија за рад Градске општине Младеновац лицима са инвалидитетом	Лицима са инвалидитетом омогућен је несметан приступ просторијама које за свој рад користе органи Градске општине Младеновац а у складу са одредбама Правилника о техничким стандардима приступачности (“Сл. Гласник РС” бр. 46/13)
Могућност присуства седницама државног органа и непосредног увида у рад државног органа, начин упознавања са временом и местом одржавања седница и других активности државног органа на којима је дозвољено присуство грађана и опис поступка за добијање одобрења за присуствовање седницама и другим активностима државног органа, уколико је такво одобрење потребно	Информације о могућности присуства седницама органа Градске општине Младеновац и непосредног увида у рад органа Градске општине Младеновац се могу наћи у одељку “IV Правила у вези са јавношћу рада” тачка “IV.1. Наводи из прописа, правила и одлука којима се уређује јавност рада, искључење и ограничавање јавности рада државног органа”. О времену и месту одржавања седница и других активности органа Градске општине Младеновац, информације се могу пронаћи на званичном сајту Градске општине Младеновац <a href="http://www.младеновац.рс">www.младеновац.рс</a>
Допуштено аудио и видео снимања објеката које користи државни орган и активности државног органа	Допуштено је снимање објеката које користи Градска општина Младеновац. Информације о допуштености снимања активности органа Градске општине Младеновац се могу наћи у одељку “IV Правила у вези са јавношћу рада” тачка “IV.1. Наводи из прописа, правила и одлука којима се уређује јавност рада, искључење и ограничавање јавности рада државног органа”.
Аутентична тумачења, стручна мишљења и правни ставови у вези са прописима, правилима и одлукама којима се уређује јавност рада, искључење и ограничавање јавности рада државног органа	Подаци не постоје

## **V СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА**

### ***V.1. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја***

- информације о извршењу буџета Градске општине Младеновац;
- информације о поступањима органа Градске општине Младеновац у вези заштите животне средине;
- информације у вези са радом органа Градске општине Младеновац;
- информације у вези са поступцима инспекцијског и других облика надзора извршених у вези рада и поступања органа Градске општине Младеновац;
- информације у вези са платама изабраних, именованих и постављених лица.

### ***V.2. Подаци о начину тражења информација (нпр. захтеви за приступ информацијама, телефонски позиви, званични упити, информисање у просторијама органа).***

Најчешћи начин тражења информација је подношењем званичних упита и подношењем захтева за приступ информацијама од јавног значаја.

## VI ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА

### VI.1. Надлежности Градске општине Младеновац

Надлежности Градске општине Младеновац прописане су Статутом Градске општине Младеновац („Сл. Лист града Београда“ бр. 40/10-пречишћен текст, 38/13).

#### Члан 12.

Општина има надлежности које су законом и Статутом града поверене Општини.

Општина врши послове државне управе које јој Град Статутом града повери из своје надлежности.

Послови које обавља Општина

#### Члан 13.

Општина, у вршењу своје надлежности, преко својих органа, у складу са законом и Статутом града врши следеће послове:

1. доноси статут, буџет и завршни рачун буџета Општине;
2. доноси програме и спроводи пројекте развоја Општине и стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у Општини, у складу са актима Града;
  - 2а. доноси стратегије од локалног значаја у складу са актима Града;
3. оснива месну заједницу и друге облике месне самоуправе, по прибављеном мишљењу грађана, у складу са законом, Статутом града, овим статутом и актима Општине;
4. даје мишљење на просторне и урбанистичке планове које доноси Град;
5. - брисано -
6. доноси решење у првом степену о грађевинској дозволи за изградњу или реконструкцију објеката до 800 м<sup>2</sup> бруто развијене грађевинске површине и претварању заједничких просторија у стамбени, односно пословни простор, осим у поступцима легализације објеката на територији града (у нашој је надлежности до 08.06.2015. године на основу самосталног члана 25. Одлуке о промени Статута града Београда ("Сл. лист града Београда", бр. 23/2013); врши послове инспекцијског надзора над изградњом објеката за које грађевинску дозволу издаје Општина;
  - ба. доноси планове за постављање мањих монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене (киосци, тезге и други покретни мобилијар) по претходно прибављеној сагласности организационих јединица Градске управе надлежних за послове урбанизма и саобраћаја, односно друге надлежне организације у складу са прописом Града;
7. одлучује о постављању и уклањању мањих монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене (киосци, летње и зимске баште, тезге и други покретни мобилијар), балон хала, спортске намене, у складу са прописом Града;
8. спроводи поступак исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;
9. стара се о одржавању комуналног реда у градској општини, спроводи прописе којима се уређује комунални ред и издаје одобрења за која је овим прописима утврђена надлежност градске општине; врши инспекцијски надзор у комуналној области, у складу са посебном одлуком Скупштине града;
10. обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, одређује висину закупнине пословног простора и врши друге послове у вези са коришћењем пословног простора, у складу са законом и другим актима Града;
11. стара се о изградњи, одржавању, управљању и коришћењу сеоских, пољских и других некатегорисаних путева;
12. прати стање и предузима мере за заштиту и унапређење животне средине на свом подручју, доноси и спроводи акционе и санационе планове од значаја за заштиту животне средине на свом подручју, у складу са актима Града и стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;
13. прати стање и стара се о одржавању (осим капиталног) дечјих вртића и основних школа; прати упис у први разред основне или специјалне школе и редовно похађање наставе у основним школама и покреће прекршајни поступак против родитеља, односно старатеља, чије дете није благовремено уписано, односно не

похађа припремни предшколски програм, у складу са законом; у сарадњи са образовно-васпитном установом утврђује мере и активности заштите и безбедности деце, односно ученика за време остваривања образовно васпитног рада и других активности које организује установа, у складу са законом; организује послове који се односе на превоз деце и њихових пратилаца ради похађања припремног предшколског програма на удаљености већој од 2 км и ученика основне школе на удаљености већој од 4 км од седишта школе; превоз, смештај и исхрану деце и ученика са сметњама у развоју, без обзира на удаљеност места становања од школе; превоз ученика на републичка и међународна такмичења;

14. подстиче развој културно-уметничког ставаралаштва и аматеризма на свом подручју, обезбеђује услове за одржавање културних манифестација од значаја за Општину и у циљу задовољавања потреба грађана са свог подручја може оснивати установе културе;

15. доноси програм развоја спорта на нивоу градске општине који је усклађен са програмом развоја спорта на нивоу Града; учествује у изградњи о одржавању спортских објеката на свом подручју; обезбеђује средства за финансирање и суфинансирање програма којима се задовољавају потребе грађана у области спорта на подручју градске општине; може оснивати установе у области спорта;

16. спроводи националну стратегију за младе и акциони план политике за младе Града; утврђује акциони план политике за младе на подручју градске општине који је усклађен са акционим планом за спровођење стратегије за младе Града; може основати савет за младе на нивоу градске општине; обезбеђује услове за реализацију програма установа и удружења младих и удружења за младе, која делују на подручју градске општине; може да оснује, прати и обезбеђује функционисање Канцеларије за младе на свом подручју;

17. стара се о развоју угоститељства, занатства, туризма и трговине на свом подручју и може основати туристичку организацију ради промовисања туризма на свом подручју;

17а. одређује, односно одобрава продајно место на којем се обавља трговина на мало ван продајног објекта, као и време и начин те трговине у складу са законом;

18. спроводи мере заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта на свом подручју утврђене актима Града;

19. предлаже мере за уређење и одржавање спољног изгледа пословних и стамбених зграда и води евиденцију о начину организовања послова одржавања стамбених зграда; предлаже мере за уређење зелених површина и дечјих игралишта и сл;

19а. учествује у заштити и спасавању људи, материјалних и културних добара и животне средине у ванредним ситуацијама и ублажавању и отклањању њихових последица, учествује у развоју цивилне заштите и спровођењу мера и задатака цивилне заштите, образује штаб за ванредне ситуације на свом подручју, у складу са законом и актима Града;

20. управља стварима у јавној својини Града на којима има право коришћења у складу са законом;

21. организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;

22. обезбеђује пружање правне помоћи грађанима за остваривање њихових права;

23. образује органе, организације и службе за потребе Општине и уређује њихову организацију и рад и оснива јавна предузећа и друге организације у складу са Статутом града и овим статутом;

24. уређује организацију и рад мировних већа;

25. помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и пружа помоћ организацијама особа са инвалидитетом и другим социјално-хуманитарним организацијама на свом подручју;

26. стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група;

27. може да установи заштитника грађана за Општину;

28. стара се о јавном обавештавању о питањима од значаја за живот и рад грађана на свом подручју;

29. прописује прекршаје за повреде прописа Општине;

30. уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог симбола Општине;

31. извршава прописе и опште акте Града и Општине;

32. обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу са законом, Статутом града, другим прописима Града и овим статутом.

Општина осим послова из става 1. овог члана врши и следеће послове:

- обезбеђује услове за обављање и развој комуналних делатности на свом подручју, осим јавног линијског превоза путника и зоохигијене, и за њихово обављање се могу оснивати јавна предузећа, односно организовати обављање тих делатности у складу са законом и прописом Града;

- издаје грађевинску дозволу за изградњу и реконструкцију саобраћајница и објеката линијске, односно комуналне инфраструктуре на свом подручју; издаје информацију о локацији и локацијску дозволу за објекте за које издаје грађевинску дозволу у складу са Статутом града Београда и овим Статутом, потврђује пројекте парцелације и препарцелације за подручје општине;

- одлучује о називима улица, тргова, заселака и других делова насељених места и о подизању споменика, постављању спомен-плоча или скулптуралних дела на свом подручју, у складу са прописима Града.

Послови које може вршити општина

#### Члан 13а.

Општина може на основу акта градоначелника, у име и за рачун Града, спроводити поступак јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда за давање у закуп, односно отуђење, грађевинског земљишта у јавној својини Града ради изградње објеката до 800 м<sup>2</sup> бруто развијене грађевинске површине, као и поступак давања у закуп односно отуђења грађевинског земљишта у јавној својини Града непосредном погодбом ради легализације објеката до 800 м<sup>2</sup> бруто развијене грађевинске површине, у складу са законом и актима Града.

Поред послова из става 1. овог члана општина може на основу акта градоначелника, у име и за рачун Града, спроводити поступак јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда за давање у закуп, односно отуђење, грађевинског земљишта у јавној својини Града ради изградње објеката и преко 800 м<sup>2</sup> бруто развијене грађевинске површине, као и поступак давања у закуп односно отуђења грађевинског земљишта у јавној својини Града непосредном погодбом ради легализације објеката и преко 800 м<sup>2</sup> бруто развијене грађевинске површине, у складу са законом и актима Града.

## **VI.2. Скупштина Градске општине Младеновац**

Надлежности Скупштине градске општине Младеновац прописане су Статутом Градске општине Младеновац („Сл. Лист града Београда“ бр. 40/10-пречишћен текст, 38/13).

#### Члан 18.

Скупштина општине, у складу са законом:

1. доноси Статут општине и Пословник Скупштине општине;
2. доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
3. доноси одлуке и друге опште акте и даје аутентична тумачења тих одлука и општих аката;
4. доноси програме, спроводи пројекте развоја Општине, стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у Општини и доноси стратегије од локалног значаја, у складу са актима Града;
5. даје мишљења на просторне и урбанистичке планове које доноси Град, а за територију Општине;
6. оснива јавна предузећа и јавне службе и врши надзор над њиховим радом и учествује у оснивању предузећа од интереса за Општину;
7. доноси одлуку о називима улица, тргова, засеока и других делова насељених места у складу са прописима Града;
8. доноси одлуку о изградњи, одржавању, управљању и коришћењу сеоских, пољских и других некатегорисаних путева;
9. доноси одлуку о задуживању и закључивању уговора о кредиту, у складу са законом, по претходно прибављеној сагласности Скупштине Града;
10. расписује општински референдум, одлучује о предлозима садржаним у грађанској иницијативи, о предлозима зборовна грађана и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
11. - брисана -
12. оснива Управу, службе и друге организације од интереса за Општину;
13. бира и разрешава председника Скупштине општине и његовог заменика,
14. поставља и разрешава секретара Скупштине општине;

15. бира и разрешава председника општине, његовог заменика и чланове Већа;
16. бира и разрешава чланове радних тела Скупштине општине;
17. поставља и разрешава јавног правобраниоца Општине и његовог заменика;
18. именује и разрешава управни и надзорни одбор установе, организације и службе чији је оснивач; именује и разрешава директоре установа, организација и служби чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте и врши друга права оснивача, у складу са законом, осим оних која су по одредбама овог статута у надлежности другог органа;
- 18а. именује и разрешава надзорне одборе и директоре јавних предузећа чији је оснивач; даје сагласност на њихове статуте, на годишње програме пословања, на финансијске извештаје, на одлуке о задуживању јавних предузећа, на одлуке о улагању капитала, на одлуке о статусним променама и оснивању других правних субјеката, на одлуке о расподели добити, односно начину покрића губитака, као и на друге одлуке у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса, овим статутом, као и оснивачким актом;
- 18б. даје сагласност на статут и друге одлуке у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и уговором, правног субјекта који обавља делатност од општег интереса из надлежности општине;
19. доноси одлуку о организацији и раду мировних већа;
20. доноси одлуку о заштитнику грађана за Општину;
21. бира и разрешава заштитника грађана Општине;
22. доноси одлуку о удруживању и сарадњи са другим општинама у земљи и иностранству;
23. одлучује о додељивању општинских јавних признања;
24. даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја општине;
25. одлучује о приступању чланству организација општина у земљи и иностранству;
26. подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије Општине;
27. разматра извештај о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета;
28. информише јавност о свом раду;
29. усваја Етички кодекс понашања функционера (у даљем тексту: Етички кодекс) и
30. обавља и друге послове у складу са законом, Статутом града, овим статутом и другим прописима Града и Општине.

### **VI.3. Председник Градске општине Младеновац**

Надлежности Председника градске општине Младеновац прописане су Статутом Градске општине Младеновац („Сл. Лист града Београда“ бр. 40/10-пречишћен текст, 38/13).

#### **Члан 37.**

Председник општине:

- представља и заступа Општину;
- непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Општине;
- предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;
- наредбодавац је за извршење буџета;
- усмерава и усклађује рад Управе;
- доноси појединачне и друге акте за које је овлашћен законом, прописом града, овим статутом или одлуком Скупштине општине;
- у име Општине закључује колективне уговоре за установе, предузећа и друге јавне службе чији је оснивач Општина;
- поставља и разрешава помоћнике председника општине;
- организује рад Већа и даје конкретна задужења члановима Већа и одређује чланове на сталном раду у Општини;
- доноси Правилник о платама и другим примањима изабраних, именованих и постављених лица у органима Општине;
- утврђује цене, односно даје сагласност на цене производа и услуга и надлежности Општине у складу са законом;

- даје сагласност на опште акте организација чији се рад финансира из буџета Општине којима се уређују број и структура запослених и даје сагласност на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или делова програма корисника буџета Општине, у складу са законом;
- обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, одређује висину закупнине пословног простора и врши друге послове у вези са коришћењем пословног простора, у складу са законом и другим актима града;
- информише јавност о свом раду;
- образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- брисана -
- врши и друге послове утврђене овим статутом и другим актима Општине.

#### **VI.4. Веће Градске општине Младеновац**

Надлежности Већа градске општине Младеновац прописане су Статутом Градске општине Младеновац („Сл. Лист града Београда“ бр. 40/10-пречишћен текст, 38/13).

##### Члан 39.

Веће:

- предлаже Статут општине, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина општине;
- доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- усваја извештаје о извршењу буџета општине и доставља их Скупштини;
- врши надзор над радом Управе, поништава или укида акте Управе који нису у сагласности са законом, овим статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине;
- решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;
- стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике, односно Града;
- доноси општа акта када је на то овлашћено законом, прописом Града или одлуком Скупштине општине;
- поставља и разрешава начелника и заменика начелника Управе;
- даје сагласност на акт о унутрашњем уређењу и систематизацији Управе;
- доноси Пословник о раду на предлог председника општине.

#### **VI.5. Управа Градске општине Младеновац**

Надлежности Управе градске општине Младеновац прописане су Статутом Градске општине Младеновац („Сл. Лист града Београда“ бр. 40/10-пречишћен текст и 38/13).

##### Члан 46.

Управа:

- припрема прописе и друге акте које доноси Скупштина општине, председник општине и Веће;
- извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника општине и Већа;
- решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
- извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини;
- обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине, председник општине и Веће;
- доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Општине и поверених послова, председнику општине, Већу и Скупштини општине по потреби, а најмање два пута годишње.

Информације о пословима које врше поједина Одељења и службе у оквиру управе могу се пронаћи у Одељку „II Организациона структура“, тачка „II.4. Управа градске општине“, подтачке II.4.1. до II.4.10.



## VII ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА ОВЛАШЋЕЊА

### VII.1. Сажет опис поступања државног органа у оквиру надлежности, обавеза и овлашћења

Надлежности и послови које врши Градска општина Младеновац прописани су Статутом Градске општине Младеновац (“Сл. Лист града Београда” бр. 40/10 – пречишћен текст и 38/13) а у складу са Статутом града Београда (“Сл. Лист града Београда” бр. 39/08, 6/10 и 23/13). Послови које врше поједине организационе јединице у оквиру Управе градске општине Младеновац прописани су Одлуком о организацији Управе градске општине Младеновац (“Сл. Лист града Београда” бр. 48/12 – пречишћен текст, 5/13 и 51/13 и 68/14).

Све послове из своје надлежности органи Градске општине Младеновац су вршили у протеклом периоду и тренутно их врше. Ове послове органи Градске општине Младеновац извршавају:

- формирањем одређених служби;
- предузимањем мера из своје надлежности;
- доношењем одлука из своје надлежности;
- доношењем аката (вануправних и управних) из своје надлежности;
- вођењем евиденција.

Органи Градске општине Младеновац су у вршењу својих надлежности поступали у складу са овлашћењима прописаним Статутом Градске општине Младеновац, Одлуком о организацији Управе градске општине Младеновац и материјалним прописима којима су регулисане области у којима су овлашћени да предузимају мере (Закони, Уредбе, Правилници који регулишу конкретне области).

### VII.2. Статистички подаци о извршењу обавеза и поступању органа Градске општине Младеновац

#### VII.2.1. Скупштина градске општине Младеновац (подаци за период 1.1.2015. до 30.6.2015. године)

Статистички подаци о извршењу обавеза и поступања		
Број одржаних седница	Редовне	4
	Ванредне	/
Број донетих одлука		27

#### VII.2.2. Председник градске општине Младеновац (подаци за период 1.1.2015. до 30.6.2015. године)

Председник градске општине Младеновац је у оквиру својих надлежности донео 682 одлуке и организовао више пријема домаћих и страних делегација.

#### VII.2.3. Веће градске општине Младеновац (подаци за период 1.1.2015. до 30.6.2015. године)

Статистички подаци о извршењу обавеза и поступања		
Број одржаних седница	Редовне	2
	Ванредне	13
Број донетих одлука		70

#### VII.2.4. Управа градске општине Младеновац (подаци за период 1.1.2015. до 30.6.2015. године)

Управа градске општине Младеновац је у периоду 1.1.2015. до 30.6.2015. године предузимала послове из своје надлежности о чему је сачињен Извештај о раду Управе градске општине Младеновац за период 1.1.2015. до 30.6.2015. године. У извештају је приказан рад управе по одељењима и службама.

**VII.2.4.1. Одељење за комуналне, урбанистичке, грађевинске и послове заштите животне средине****КЛАСИФИКАЦИЈА „350“ – УРБАНИЗАМ**

	Број поднетих захтева	Решено	Решавање у току
Број предмета примљених у извештајном периоду	175	171	4

Број решених предмета	Решено у року	Решено ван рока
171	171	0

**КЛАСИФИКАЦИЈА „352“ – ЗАУЗЕЋА ЈАВНЕ ПОВРШИНЕ**

	Број поднетих захтева	Решено	Решавање у току
Број предмета примљених у извештајном периоду	40	38	2

Број решених предмета	Решено у року	Решено ван рока
38	38	0

**КЛАСИФИКАЦИЈА „351“ – ГРАЂЕВИНСКИ ПОСЛОВИ**

	Број поднетих захтева	Решено	Решавање у току
Број управних предмета примљених у извештајном периоду	213	200	13

Број решених предмета	Решено у року	Решено ван рока
200	200	0

	Број поднетих захтева	Решено	Решавање у току
Број ван управних предмета примљених у извештајном периоду	108	105	3

Број решених предмета	Решено у року	Решено ван рока
105	105	0

**КЛАСИФИКАЦИЈА „501“ – ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

	Број поднетих захтева	Решено	Решавање у току
Број предмета примљених у извештајном периоду	7	7	0

Поред наведених предмета запослени у Одељењу за комуналне, урбанистичке, грађевинске и послове заштите животне средине су у овом извештајном периоду били ангажовани и на следећим пословима:

**Група за обједињену процедуру:**

-Израда програма за закуп пољопривредног земљишта на територији Општине Младеновац за период 2014-2015.год. као и одлазак за Београд на састанке поводом закупа;

-Премеравање пословног простора и просторија у власништву Општине Младеновац и израда графичког приказа за потребе Одељења за имовинско-правне послове и пословни простор ГО Младеновац;

-Израда информатора за грађевинску и урбанистичку област, више пута у складу са Законом о планирању и изградњи (у току је израда новог информатора);

-Прибављање документације из РГЗ-а (копије плана парцеле, лист непокретности, копију плана водова и сл.) за потребе издавања Локацијских услова, Решења о грађевинској дозволи, Решења о одобрењу за извођење радова и разних Потврда;

- Прибављање техничких услова за прикључење и пројектовање од Јавних предузећа и то од "ЈКП Младеновац", "ЕДБ-а", ЈКП "Београдске Електране", за потребе издавања Локацијских услова, Решења за прикључење објекта на инфраструктурну мрежу;

-Израда извештаја и попуњавање упитника о обављању комуналних делатности на територији ЈЛС;

-Извештај о браунфилд (brownfield) и гринфилд (greenfield) локацијама на територији градске општине Младеновац Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре.

-Прослеђивање коначног акта Јавним предузећима као и РГЗ-у на даљи поступак у складу са њиховим надлежностима;

- Присуствовање састанцима и радионицама, одлазак у Београд и у Јавна предузећа (ЈКП Младеновац, Дирекција за грађевинско земљиште Београд и сл.) а све у вези усвајања новог Закона о планирању и изградњи као и са подзаконским актима који су усвојени и који се примењују од 01.03.2015.год. (обједињена процедура);

-Излазак на терен за утврђивање старости објеката, положаја објеката на парцели приликом прибављања локацијских услова или Решења;

-Решавање предмете који се односе на легализацију објеката из ранијих година;

-Припремање разних одговора на дописе и предлоге решења по потреби за општинско Веће Младеновац као и дописе за Секретаријате који припадају граду Београду и сл.);

-Сваког понедељка достава недељног извештаја Министарству грађевинарства саобраћаја и инфраструктуре о поднетим и решеним предметима у поступку обједињене процедуре;

-Сваког првог у месецу достава месечног извештаја Министарству грађевинарства саобраћаја и инфраструктуре о поднетим и решеним предметима у поступку обједињене процедуре;

-Сваког понедељка прослеђује Служби за заједничке послове и информатику списака издатим Решења и Локацијских услова као и табеларни приказ издатих Решења, Локацијских услова и Закључка у поступку обједињене процедуре ради објављивања на сајт Младеновца.

**Група за комуналне послове и послове заштите животне средине:**

-У оквиру предмета дато је мишљење о потреби израде Студије о процени утицаја на животну средину базе станице мобилне телефоније "Младеновац 3" БГ552 БГУ552, оператера ТЕЛЕКОМ СРБИЈА;

-С обзиром на локацију и резултате добијене испитивањем количине електромагнетног зрачења, мишљење Одељења је да није потребна израда студије о процени утицаја на животну средину;

-У складу са Законом о управљању отпадом, Агенцији за заштиту животне средине електронским путем су достављени попуњени упитници за 38 дивљих депонија које се налазе на територији наше општине;

-У оквиру Комисије за утврђивање накнаде за сечу стабала, после изласка на терен, сачињен је записник и дато мишљење, везано за два стабла ораха која се налазе на адреси ул. Доситејева бр. 21;

У оквиру предмета дато је мишљење о потреби израде Студије о процени утицаја на животну средину базе станице мобилне телефоније " БГУ845-Младеновац 5 (DIS) UMTS", оператера ТЕЛЕКОМ СРБИЈА.

С обзиром на локацију и резултате добијене испитивањем количине електромагнетног зрачења, мишљење Одељења је да није потребна израда студије о процени утицаја на животну средину.

У оквиру Комисије за утврђивање накнаде за сечу стабала изласком на терен на локације Института за рехабилитацију "Селтерс", ул.Вука Караџића бр.101и МЗ Велика Крсна сачињени су записници и дато је мишљење за предметна стабла која се налазе на напред наведеним локацијама;

Поводом акције Пролећно уређење Београда обавештене су све основне и средње школе са територије општине о предвиђеним активностима чишћења које ће се одржати од 20.04.2015. до 24.04.2015. године;

Израда Решења о стављању ван снаге Решења о постављању привремених објеката на територији општине Младеновац,

Израда три (3) предлога Решења по жалбама странака за Веће ГО Младеновац,  
Израда информатора за комуналну област

Израда нових захтева за постављање БАШТЕ у складу са новом ОДЛУКОМ о постављању баште угоститељског објекта на територији града Београда ("Сл. лист града Београда", бр. 11/2014, 25/2014 - испр, 34/2014 и 2/2015);

Израда нових захтева у складу са новом Одлуком о постављању балон-хала спортске намене на територији града Београда ("Сл. лист града Београда", бр. 10/2011, 51/2011 и 10/2014 ).

Ово Одељење и поред својих предмета и послова које решава помаже и другим службама и одељењима Управе по потреби (увидом у ДКП, излазак на терен, прибављање извода и копије плана из РГЗ-а за потребе решавања предмета, увид у ортофото снимак за општину Младеновац и сл.).

#### **VII.2.4.2. Одељење за општу управу**

#### **ПОСЛОВИ ПИСАРНИЦЕ И АРХИВАРА**

Опис	Број
Предмети заведени за Управу градске општине	2023
Предмети заведени за управу јавних прихода града Београда (ОМ)	3498
Предмети и допуне заведени за Градску управу града Београда	115
Везе и допуне предмета заведене за Управу градске општине	1120
Примљене пошилијке на личност	3567
Примљени рачуни	892
Експедоване пошилијке	7577
Овере потписа и преписа	22217
Архивирано у архивски депо	2250
Издато предмета на реверс из архиве	872
Раздужено предмета по реверсима и уложено у архиву	860

Издато преписа из архиве по захтевима странака	68
Потврде о животу	810

### ПОСЛОВИ ВОЂЕЊА И АЖУРИРАЊА БИРАЧКИХ СПИСКОВА

А. Јединствени бирачки списак			
Опис			број
Донетих решења по захтеву странака			4
Донетих решења по службеној дужности	По подацима МУП - РС	О упису	503
		О променама	419
	По извештајима матичара		О брисању
Потврде о изборном праву			-
Додељивање кућних бројева по бирачком месту			55
Извршене провере података из регистра грађана о адресама, подацима из матичних књига и сл. Дописи, позиви			12
Б. Посебан бирачки списак за националне мањине			
Донетих решења	По захтевима странака		5
	По службеној дужности		-
Дописи, позиви			-

### РАДНЕ КЊИЖИЦЕ И СТУДЕНТСКИ СТАНДАРД

Опис	Број
Издато и у регистар уписано радних књижица	362
Издато дупликата радних књижица	54
Вршене промене података у радним књижицама и регистру радних књижица	216
Издато уверења за смештај у ученички/студентски дом	13

### СТРУЧНИ ПОСЛОВИ ЗА ПОВЕРЕНИШТВО ЗА ИЗБЕГЛИЦЕ

Опис	Број
Захтеви за добијање легитимација, укидање својства изб. лица, рефундације, сагласности	40
Потврде и уверења за бесплатан превоз, здравствену заштиту, друго	84

- Пројекат "Право на дом"

1. у оквиру компоненте - додела грађевинског материјала, поступак је завршен доделом грађевинског материјала изабраним корисницима (15).

2. у оквиру компоненте - економско оснаживање, након разматрања, Веће градске општине, одбило је 2 приговора поднета на Предлог листе, након чега је утврђена коначна Листа корисника која је објављена 4.11.2014. године. Дана 8.12.2014. године изабран је најповољнији понуђач за испоруку алата, опреме и осталог, а према утврђеној Листи. У првој половини јануара 2015. године

изабраним корисницима помоћи испоручени су алати, опрема и остало, а појединачни уговори са корисницима потписани су крајем месеца.

Дана 5.2.2015.године одржана је презентација имплементираног пројекта "Право на дом". Презентацији су присуствовали и активно учествовали представници Делегације Европске Уније у Србији, КИРС-а и ГО Младеновац.

- 14.11.2014. године потписан је Уговор о сарадњи бр. П-00-06-3/1318/2014. између ГО Младеновац и Комесаријата, а односи се на помоћ у грађевинском материјалу за довршетак градње или адаптацију кућа интерно расељених лица. Вредност уговора је 2.750.000 динара, а учешће општине је 10% од наведене вредности. У поступку је изабрано 4 корисника, спроведена процедура јавне набавке и започета је испорука грађевинског материјала.

- РХП - (Регионални програм за стамбено збрињавање избеглица)

Председник ГО Младеновац је дана 03.02.2015. године донео Решење о образовању тима за спровођење регионалног програма стамбеног збрињавања избеглица, који броји 9 чланова. 25.02.2015. године достављена су документа за почетак процедуре спровођења овог дуго најављиваног пројекта. Градска општина Младеновац је у другом подпројекту планирана за доделу грађевинског материјала, а у трећем, Град Београд са општинама, планирана је помоћ у обезбеђивању станова, сеоских и монтажних кућа. Први састанак са Јединицом за управљање пројектом одржан је за 06.03.2015. године.

У току марта месеца одржане су две седнице Тима. Прва је била конститутивна, а на другој је одлучено да ГО Младеновац учествује у Програму и да се приступи изради Пројекта за аплицирање. На трећој седници, одржаној 25. марта, представљен је Пројекат "Дом по дом". Одлучено је да се аплицира за средства за помоћ у грађевинском материјалу у висини од 135.000 Еура. Пријавни образац са Пројектом и пратећом документацијом је дана 26.03.2015. године упућен ЈУП-у (Јединици за управљање пројектима). До краја месеца организована су два састанка, један у ЈУП-у и други у КИРС-у, на којима су присуствовали и чланови Тима.

5.5.2015. године ГО Младеновац (Тиму за спровођење Регионалног програма стамбеног збрињавања избеглица) достављена је информација од ЈУП-а (Јединица за управљање пројектима) да је кратки приказ Пројекта "Дом по дом" позитивно оцењен, чиме је захтев ГО Младеновац ушао у фазу разматрања у погледу висине помоћи (средстава) која ће нам бити додељена. Очекивани износ је око 100.000,00 еура без финансијског учешће општине.

- РХП - "трећи подпројекат, Град Београд"

12.5.2015. године објављена су 3 (три) Јавна позива за трећи потпројекат РХП, који се односи само на Град Београд и обухвата 4 вида стамбеног збрињавања избеглица: станови, монтажне и сеоске куће и грађевински материјал, након чега је уследила кампања обавештавања раније анкетираних породица. Канцеларија Повереника заинтересованима даје пријавне обрасце, пружа сву помоћ код попуњавања истих и помаже код прикупљања и комплетирања документације. Рок за подношење пријава за сва три позива је 26.6.2015. године. Пријаве и документација се шаљу Градској управи Града Београда. До краја месеца уручено је укупно 43 пријавних образаца (станови - 15, монтажне куће - 5, грађевински материјал - 23). Јавни позив за сеоска домаћинства објављен је 25.6.2015.године који траје до 7.8.2015.године

- По Уговору о сарадњи на реализацији помоћи за стамбено збрињавање интерно расељених лица између Комесаријата и ГО Младеновац бр. П-00-06-3/549/2015 од 14.5.2015. године (грађевински материјал, за завршетак започете градње и адаптацију неусловних кућа за становање) ГО Младеновац одобрена је помоћ у вредности од 2.475.000,00 динара. 22.5.2015. образована је комисија за реализацију наведеног уговора, а 22.6.2015.године донет Правилник и објављен јавни позив за доделу помоћи који траје до 22.7.2015.године.

- По Уговору о сарадњи на реализацији помоћи за стамбено збрињавање интерно расељених лица између Комесаријата и ГО Младеновац бр. П-00-06-3/559/2015 од 15.5.2015. године (сеоске куће) ГО Младеновац одобрена је помоћ у вредности од 4.068.000,00 динара за откуп 4 сеоске куће.

22.5.2015. образована је комисија за реализацију поменутог уговора. Дана 15.6.2015 је донет Правилник и објављен Јавни позив за доделу помоћи који траје до 31.7.2015.године.

-Уговор о сарадњи бр. П-00-06-3/861/2015 од 18.06.2015. године за доделу два гранта за економско оснаживање, (избеглице) у вредности од 360.000,00 динара, учешће општине је 40.000 динара. Није започета реализација.

-Уговор о сарадњи бр. П-00-06-3/879/2015 од 22.06.2015. године за побољшање услова становања ИРЛ док су расељеништву кроз доделу помоћи у виду грађевинског материјала за поправку или адаптацију сеоске куће са окућницом у вредности 324.000,00 динара, учешће општине је 36.000 динара. Није започета реализација.

- У току извештајног периода рађена је анкета избеглица које нису трајно решиле своје стамбено питање, други извештаји и табеларни прикази за потребе Комесаријата.

- Присуство бројним састанцима у организацији Комесаријата, невладиних и других организација.

- У току извештајног периода, а на основу 15 решења Комесаријата о додели једнократне новчане помоћи, извршена је исплата.

- свакодневно пружање информација, савета и помоћи око различитих проблема избеглица и интерно расељених лица.

### **ПОСЛОВИ ПРАВНЕ ПОМОЋИ**

Опис	Број	
Усмених правних савета	1520	
Писаних аката	Тужбе	128
	Уговори	24
	Жалбе и приговори	80
	Пуномоћја и откази пуномоћја	15
	Кривичне пријаве	30
	Остали поднесци	103
Сахрањивање из средстава буџета градске општине	12	

Укупан приход који је остварен од накнаде за пружену правну помоћ у извештајном периоду износи 72.375,00 динара.

### **РАДНИ ОДНОСИ И ПЕРСОНАЛНА ЕВИДЕНЦИЈА И ПОСЛОВИ ПИСАРНИЦЕ И АРХИВЕ**

Опис	Број
Решења о правима обавезама и одговорностима из радног односа	378
Решење о утврђивању радног стажа код послодавца	121
Решење о ознака органа и измена решења	2
Оверавање здравс. књижица запосленима, постављеним и изабраним лицима, промене података, дупликати и сл.	140
Потврде, обавештења, извештаји и слично	28
Одјаве, пријаве на осигурање	45
Уговори о привременим и повременим пословима и откази	17
Пријава државног стручног испита, огласи за пријем у радни однос, одлуке о избору кандидата	2

Осим послова бројчано исказаних у претходној табели, ово одељење је сачињавало и споразуме и то о продужењу радног односа са запосленим који је испунио услове за престанак радног односа по основу члана 175. тачка 2) Закона о раду и споразум о преузимању запослених из једног у други државни орган (Управа ГО Младеновац и Градска управа града Београда), као и извештаје, спискове - месечно ажурирање списка запослених у Управи ГОМ и изабраних и постављених лица са стањем на последњи дан у месецу;

У марту месецу 2015. године Министарству за државну управу и локалну самоуправу упућен је захтев за сагласност на садржину и изглед новог печата за Одељење за комуналне, урбанистичке, грађевинске и послове заштите животне, сходно одредбама Одлуке о изменама одлуке о организацији Управе градске општине Младеновац ("Сл. лист града Београда", бр. 13/15), којима је промењен назив овог одељења. По добијању сагласности од Министарства за државну управу и локалну самоуправу извршена је набавка новог печата за поменуто одељење.

У овом одељењу врши се свакодневна организација, координација и руковођење радом писарница, архиве и архивског депоа, као и радом курира, непосредно обављање и давање конкретних упутстава и смерница за обављање послова писарнице и архивара.

Одељење за општу управу је у јануару месецу 2015. године, у складу са усменим налозима начелника Управе припремило Нацрт правилника о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Управи градске општине Младеновац, који је начелник Управе, уз сагласност Већа градске општине, донео дана 12.01.2015. године под бројем III-08-110-1/2015. По ступању на снагу поменутог правилника израђена су одговарајућа појединачна акта.

На основу члана 14. Правилника о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Управи градске општине Младеновац бр. III-08-110-1/2015 од 12.01.2015. године, ово одељење је сачинило пречишћен текст Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Управи градске општине Младеновац бр. III-08-110-2/2015 од 22.01.2015. године.

У извештајном периоду извршена је провера радне верзије Информатора о раду градске општине Младеновац у делу који се односи на делокруг рада овог одељења и 28.01.2015. године заменику начелника Управе су достављени одговарајући подаци и обрасци захтева.

У складу са одредбама Уредбе о оцењивању запослених у државним органима ("Сл.гласник РС", бр. 80/92 и 137/04), 28.01.2015. године начелнику Управе достављен је предлог оцена запослених у Одељењу за општу управу за 2014. годину.

У фебруару месецу 2015. године Одељење за општу управу је, у складу са Предлогом Одељења за комуналне, грађевинске и урбанистичке послове сачинило Нацрт одлуке о изменама Одлуке о организацији Управе градске општине Младеновац, који је дана 26.02.2015. године достављен Служби за скупштинске послове на даље поступање, односно утврђивање коначног Нацрта ове одлуке од стране Већа градске општине Младеновац.

У марту месецу 2015. године, Одељење за општу управу је примило 5 (пет) захтева за раскид уговора о стипендирању од стране стипендиста градске општине Младеновац, по којима су израђени одговарајући уговори на основу којих се исплата стипендије обуставља закључно са ратом за фебруар месец 2015. године.

У складу са налозима начелника Управе припремљен је Предлог правилника о измени и допуни Правилника о звањима, занимањима и платама запослених у Управи градске општине Младеновац, који је начелник Управе донео уз сагласност председника градске општине под бројем III-8-12-2/2015 од 13.03.2015. године и на основу којег је одељење израдило одговарајућа појединачна акта.

У фебруару/марту месецу 2015. године вршене су овере потписа ван службених просторија Управе градске општине Младеновац по захтевима овлашћених странака

По налозима начелника Управе одељење је сачинило Предлог правилника о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Управи градске



општине Младеновац, који је начелник Управе донео под бројем III-8-110-3/2015 од 30.03.2015. године, а на који је Веће градске општине дало сагласност закључком бр. IV-00-06-2-123/5/2015 од 30.03.2015. године.

У априлу месецу 2015. године, у складу са налозима начелника Управе припремљен је Предлог правилника о звањима, занимањима и платама запослених у Управи градске општине Младеновац, који је начелник Управе донео уз сагласност председника градске општине под бројем III-8-12-3/2015 од 17.4.2015. године.

У мају месецу 2015. године, Одељење за општу управу је, у складу са налозима начелника Управе припремило Предлог правилника о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Управи градске општине Младеновац, који је начелник Управе донео под бројем III-8-110-4/2015 од 8.5.2015. године, а на који је Веће градске општине дало сагласност закључком бр. IV-00-06-2-126/1/2015 од 8.5.2015. године. По ступању на снагу поменутог правилника израђена су одговарајућа појединачна акта.

У мају месецу текуће године одељење је у два наврата израдило појединачна акта по Правилнику о звањима, занимањима и платама запослених у Управи градске општине Младеновац број III-8-12-3/2015 од 17.4.2015. године (број донетих решења исказан је у коначном броју донетих решења о правима, обавезама и одговорностима из радног односа у извештају Руководиоца групе за послове писарнице и архиве и радни односи и персонална евиденција).

У складу са записником о редовном инспекцијском надзору у Управи градске општине Младеновац број XI-04-038-94/15 од 28.4.2015. године, Одељење за општу управу припремило је Предлог Одлуке о изменама Листе категорија регистратурског материјала са роковима чувања број III-08-031-2/2014 од 24.1.2014. године, на коју је Историјски архив Београда дао сагласност дана 2.6.2015. године под бројем 03-15/54.

#### **VII.2.4.3. Одељење за имовинско-правне послове и пословни простор**

##### **КЛАСИФИКАЦИЈА „463“ – ДОДЕЛА ЗЕМЉИШТА, ВРАЋАЊЕ ЗЕМЉИШТА**

Број предмета који су примљени у извештајном периоду	Број предмета који су решени у извештајном периоду	Број нерешених предмета на крају извештајног периода		
		У року	Ван рока	УКУПНО
21	1	2	18	20

Образложење за број нерешених предмета ван рока: Ради се о сложеним предметима административног преноса и закупа земљишта који зависе од других органа од којих се очекују тражени подаци, од одазива странака, од доставе и сл, тако да објективно предмети нису могли бити завршени у року без доставе одговарајућих доказа.

##### **КЛАСИФИКАЦИЈА „465“ – ЕКСПРОПРИЈАЦИЈА**

Број предмета примљених у извештајном периоду	Решено	Број нерешених предмета		
		У року	Ван рока	Укупно

10	-	2	8	10
----	---	---	---	----

На класификацији „461“, „464“ и „361“ у извештајном периоду није било примљених предмета.

#### КЛАСИФИКАЦИЈА „360“ – СТАМБЕНИ ПОСЛОВИ

Број предмета примљених у извештајном периоду	Решено	Број нерешених предмета		
		У року	Ван рока	Укупно
1	-	1	-	1

#### КЛАСИФИКАЦИЈА „217“-ДРЖАВНА ПОМОЋ ЗА ПОПЛАВЉЕНА ПОДРУЧЈА

Број предмета примљених у извештајном периоду	Решено	Број нерешених предмета		
		У року	Ван рока	Укупно
27	20	7	-	7

У овом одељењу обављани су и послови у вези закупа / коришћења пословног простора и то:

- у периоду од 01. јануара до 30. јуна 2015. године, припремљено је и послато 365 фактура закупа и коришћења пословног простора као и 12 књижних одобрења,
- на основу 365 фактура и 12 књижних одобрења укупна фактурисана вредност је 6.135.415,16 динара, од тога закупцима пословног простора фактурисан је износ од 6.068.651,48 динара, а корисницима ПДВ у износу од 66.763,68 динара,
- урађено је књижење свих издатих фактура и свакодневно је на основу 114 извода вођена евиденција стања и уплата закупаца и корисника,
- у овом периоду укупно је било 314 уплата на рачун Градске општине Младеновац што чини укупну уплаћену вредност од 5.855.931,46 динара, од тога 285 уплата је од стране закупаца пословног простора у вредности од 5.789.205,58 динара, а 29 уплата је од стране корисника пословног простора у вредности од 66.725,88 динара,
- неуредним платишама послато је 17 опомена пред утужење,
- Општинском јавном правобранилаштву послато је 4 предмета ради покретања поступка наплате, утужења, због дуговања закупаца или корисника, као и 29 допуна претходно послатих предмета,
- уредно је вођена и попуњена књига издатих рачуна за 2015. године,
- закупцима и корисницима пословног простора направљено је 32 извештаја о стању дуга, као и 4 извештаја Комисији за пословни простор о стању дуга закупаца пословног простора и два извештаја о закупцима који се налазе у пословном простору у ул. Краља Петра Првог бр. 173 и 175,
- три пута је на основу субаналитичких картица вршена контрола плаћања закупа и коришћења пословног простора.

#### VII.2.4.4. Одељење за грађевинску инспекцију и послове извршења

#### КЛАСИФИКАЦИЈА „354 И 356“

Број поднетих захтева у извештајном периоду	Решено	решавање у току
---	--------	-----------------

227	161	66
-----	-----	----

Број решених предмета	Решено у року	Решено ван рока
161	123	38

**1.Класификација 354**

Нерешени предмети			
Примљено	Решено	У року	Ван рока
169	122	26	21

**2.Класификација 356**

Нерешени предмети			
Примљено	Решено	У року	Ван рока
58	39	9	10

Акта која су донели грађевински инспектори	број
Записници	371
Решења о уклањању објеката	17
Закључака о дозволи извршења	24
Остала решења са налогом мера	41
Разни закључци	154(*)
Налози осталих мера	201(**)

(\*) закључци о обустави поступка, закључци о прекиду поступка, и сл.

(\*\*) контрола темеља, службене белешке, одговори, дописи и сл.

Задржана је пракса из претходног периода организације дежурстава грађевинских инспектора током нерадних дана (викенди и празници). На телефон дежурног грађевинског инспектора у извештајном периоду грађани нису подносили пријаве.

Грађевинска инспекција је у извештајном периоду редовно достављала месечне извештаје Секретаријату за инспекцијске послове Градске управе града Београда-Сектору грађевинске инспекције, као и начелнику Управе градске општине Младеновац.

У извештајном периоду није било уклањања бесправно подигнутих објеката на основу решења грађевинских инспектора, тако да је на позицији бесправне градње остало неутрошено средстава у износу од 2.041.586,89 динара.У случајевима када је принудно извршење преко других лица било несврнисходно или неизводљиво, Одељење за грађевинску инспекцију и послове извршења предвидело је да се извршење спроведе принудом извршеника на испуњење обавезе изрицањем новчане казне.У првој половини текуће године изречене су новчане казне у укупном износу од 220.000,00 динара, од чега је наплаћено 120.000,00 динара.

У више наврата ово Одељење подносило је извештај о поступању у вези са притужбама и другим поднесцима грађана председнику општине, заштитнику грађана, члановима градског и општинског већа, Секретаријату за имовинске и правне послове града Београда и др.Истим поводом у јуну месецу републички грађевински инспектор је заједно са главним грађевинским инспектором и начелником Одељења извршио контролу на терену објеката који су директно Министарству грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре пријављени као нелегални, као и контролу предмета

које је ово Одељење водило у вези са предметним објектима. Републички грађевински инспектор није имао примедби на поступање грађевинских инспектора у поступцима инспекцијског надзора у вези са предметним објектима.

Главни грађевински инспектор учествује у раду стручно-оперативног тима за евидентирање и праћење клизишта на територији ГО Младеновац, док начелник Одељења и главни грађевински инспектор учествују у раду Штаба за ванредне ситуације у својству чланова. Запослени у Одељењу су поред својих редовних послова учествовали у раду разних комисија и тела (поступци јавних набавки, поступци за доделу помоћи у грађевинском материјалу/куповину кућа/доделу монтажних кућа избеглим и расељеним лицима, Комисија за безбедност саобраћаја на путевима).

## **2. Група за извршења**

Запослени у Групи за извршења асистирали су грађевинским инспекторима приликом излазака на терен, обављали су административно-техничке послове за Одељење, као и друге послове у складу са описом послове из њиховог делокруга.

Запослени у Групи за извршења организовали су извршење два решења комуналних инспектора Одељења за комуналну инспекцију Управе ГО Младеновац. У једном случају странка је сама поступила по решењу, а у другом је донето Решење о одглагању извршења.

У извештајном периоду сачињена су следећа акта:

- 7 дописа
- 7 обавештења
- 3 службене белешке
- 1 записник са извршења

Формирана су 3 нова предмета (један управни и два вануправна).

Група за извршења нема нерешених предмета на крају извештајног периода.

У извештајном периоду овом Одељењу достављен је примерак уговора бр. П-00-06-3/724/2015 склопљеног дана 2.6.2015. године са одабраним извођачем ЈКП Младеновац за пружање услуга извршења по решењима комуналне инспекције Управе градске општине Младеновац, чиме су се стекли услови за наставак спровођења принудних извршења решења комуналних инспектора Одељења за комуналну инспекцију Управе градске општине Младеновац преко других лица у наредном периоду.

### ***VII.2.4.5. Одељење за комуналну инспекцију***

#### **КЛАСИФИКАЦИЈА „355“**

	број поднетих захтева	Решено	решавање у току
Број управних предмета примљених у извештајном периоду	483	403	80

Број решених предмета	Решено у року	Решено ван рока
403	403	0

Акта која су донели комунални инспектори	број
Записници	398
Контролни записници	257
Решења	241
Закључци о дозволи извршења	48
Друга врста закључака (о обустави, о трошковима)	100

поступка...)	
Захтеви за покретање прекршајних поступака	2
Издати прекршајни налози	9

Преглед броја примљених предмета у извештајном периоду према одлукама по којима комунална инспекција врши надзор над применом истих:

одлука	број
Одлука о радном времену угоститељских, занатских и трговинских објеката на територији Градске општине Младеновац	15
Одлука о одржавању чистоће	19
Одлука о условима и начину постављања привремених објеката на јавним површинама у Београду	2
Одлука о улицама, локалним и некатегорисаним путевима	72
Одлука о држању домаћих животиња и кућних љубимаца	13
Одлука о постављању тезги и других покретних привремених објеката	1
Одлука о кућном реду у стамбеним зградама	6
Одлука о комуналном реду	152
Одлука о одвођењу и пречишћавању атмосферских и отпадних вода на територији града Београда	84
Одлука о уређивању и одржавању паркова, зелених и рекреационих површина	1
Одлука о оглашавању на територији града Београда	10
Одлука о уређивању и одржавању гробаља и сахрањивању	2
Одлука о пијацама	1
Одлука о постављању баште угоститељског објекта	5
Случајеви у којима комунални инспектори нису били надлежни за поступање	18
Вануправни поступци	82

Комунални инспектори су послове из своје надлежности обављали у оквиру 4 реона непосредне одговорности, и то у две смене чиме је омогућено континуирано вршење комуналног инспекцијског надзора.

Друга, односно ноћна смена комуналне инспекције је контролисала радно време и емитовање музике после дозвољеног времена у угоститељским објектима на територији општине Младеновац и против власника који нису поштовали прописано радно време, предузимала одређене законске мере и благовремено подносила захтеве за покретање прекршајног поступка. Треба напоменути да је једна број власника угоститељских објеката извршио брисање својих радњи из регистра Агенције за привредне регистре, тако да против истих комунални инспектори нису били у могућности да подносе пријаве Прекршајном суду. У циљу превазилажења проблема Одељење је за све њих доставило пријаве туристичкој инспекцији Министарства финансија која је даље предузела мере из своје надлежности, али се ситуација ни у овом периоду није битно поправила.

Што се тиче одржавања путних канала и кресања шибља и грања, изласком на лице места вршене су контроле о учињеном и констатовано је да је већина власника имања извршила наложене мере и тиме омогућила нормалан проток атмосферске воде и одвијање саобраћаја.

Контрола сузбијања нелегалне продаје на јавним површинама је континуирана на простору око пијаца, парка, продаја креча на улицама Краља Александра Обреновића и Космајској на правцу према сточној пијаци. У више наврата, у сарадњи са комуналном полицијом града Београда, вршена је контрола нелегалне продаје на јавним површинама. Ова сарадња ће се наставити и у наредном периоду.

Обзиром да се приличан број наших суграђана и даље немарно односи према свом животном окружењу бацајући смеће на места на којима то није дозвољено, тако да проблем стварања "дивљих депонија" и даље постоји.

Комунална инспекција се бавила и посебно израженим проблемом паса луталица на територији наше општине, мада то није њена директна надлежност. С тим у вези, слали су дописи и контактирано је телефонским путем са Ветеринарском установом "Ветерина Београд" али труд није уродио плодом, јер је на улицама све више "паса луталица". Мишљења смо да је проблем великог броја "паса луталица" на територији наше општине веома изражен и да је неопходно да се што хитније у сарањи са надлежним органима изнађе најоптималније решење за збрињавање и уклањање напуштених животиња са улица.

Процес доношења одлуке Прекршајног суда по поднетим пријавама је спор, дуготрајан и недовољно ефикасан са често великим раскорак у одређивању критеријума кажњавања, а у већини поступака пред овим судом је наступила застарелост вођења прекршајног поступка. Доношењем новог Закона о прекршајима уведен је институт прекршајног налога, који је ефикаснији начин за кажњавање у скаладу са одлукама које у оквиру својих надлежности примењује комунална инспекција, а које предвиђају издавање прекршајног налога за одређене прекршаје. Међутим, у пракси се показало да је поступак наплате новчаних казни по издатим прекршајним налозима, које спроводи Прекршајни суд, веома спор, па ефекти нису видљиви.

Континуирано траје добра сарадња са Секретаријатом за инспекцијске послове града Београда везана за добијање потребних објашњења, савета, тумачења и упутства, а могу се и непосредно контактирати представници овог Секретаријата. Такође, овом Секретаријату су редовно достављани месечни извештаји о раду комуналне инспекције Градске општине Младеновац.

На позицији извршења решења комуналних инспектора нема неутрошених средстава из ранијег периода, пренетих из Буџета града Београда, а средства која су тражена за 2015.годину још нису пренета.

#### **VII.2.4.6. Одељење за друштвене делатности и привреду**

##### **КЛАСИФИКАЦИЈА „580“ – РВИ, МВИ**

Број предмета који су примљени у извештајном периоду	Број предмета који су решени у извештајном периоду	Број нерешених предмета на крају извештајног		
		У року	Ван рока	УКУПНО
<b>80</b>	<b>63</b>	<b>17</b>	<b>/</b>	<b>/</b>

##### **КЛАСИФИКАЦИЈА „56“ – Једнократна новчана помоћ за новорођене бебе**

Број предмета који су примљени у извештајном периоду	Број предмета који су решени у извештајном периоду	Број нерешених предмета на крају извештајног		
		У року	Ван рока	УКУПНО
<b>80</b>	<b>80</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>

##### **КЛАСИФИКАЦИЈА „585“ – Цивилни инвалиди рата**

Број предмета који су примљени у извештајном периоду	Број предмета који су решени у извештајном периоду	Број нерешених предмета на крају извештајног		
		У року	Ван рока	УКУПНО
3	3	/	/	/

**КЛАСИФИКАЦИЈА „581“ – Ортопедија**

Број предмета који су примљени у извештајном периоду	Број предмета који су решени у извештајном периоду	Број нерешених предмета на крају извештајног		
		У року	Ван рока	УКУПНО
1	1	/	/	/

**КЛАСИФИКАЦИЈА „584“ – Досијеи инвалида**

Број предмета који су примљени у извештајном периоду	Број предмета који су решени у извештајном периоду	Број нерешених предмета на крају извештајног		
		У року	Ван рока	УКУПНО
1	1	/	/	/

**КЛАСИФИКАЦИЈА „610“ – ОСНОВНЕ И ОПШТЕ ОБРАЗОВНЕ ШКОЛЕ**

Опис	број
захтеви за доставу података ради прибављања података	1
обавештења	/

**СТРУЧНИ ПОСЛОВИ ЗА ШТАБ ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ**

Опис	број
Одржаних седница штаба	1
Дописа	36
Извештаја	22
Молби	8

**ПОСЛОВИ ПРИВАТНОГ ПРЕДУЗЕТНИШТВА**

У извештајном периоду рађени су текући послови приватног предузетништва и то:

- издавање уверења из евиденције Регистра радњи, који се водио у овом Одељењу до 31.12.2005. године, уз накнаду (општинске таксе);

- издавање потврда о пријему захтева за оснивање радњи, брисање радњи, уписа разних промена у Регистар радњи; прослеђивање документације поштом Агенцији уз састављање спецификације, достављање аката Агенције лицима који су подносиоци документације, уколико захтевом подносиоца пријаве општина буде одређена за пријем аката Агенције;
- праћење реализације предмета на сајту Агенције у претрази предузетничких радњи;
- израда фактура за пружање услуга Агенцији за привредне регистре уз накнаду у вредности 15% од такси које Агенција наплаћује предузетницима.

По евиденцији која се води у овој служби, у наведеном периоду обрађено је **30 уверења** и то за регулисање права на пензију, уписа радног стажа и друго.

Укупно је примљено **386 захтева** за Агенцију и то:

- 72 захтева за оснивање радњи,
- 127 захтева за разне промене у оквиру радњи,
- 85 захтева за брисање радњи из Регистра,
- 79 захтева за извод из Регистра,
- 4 потврде да није регистрован предузетник
- 3 захтева за исправку решења
- 14 захтева за поступање по решењу
- 2 захтева за препис решења

У извештајном периоду **Комисија за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету и ученику** је обавила следеће послове:

- Поднето је 27 захтева;
- Оваљено је 27 разговора са децом;
- Одржано је 6 седница Комисије;
- Донето је 23 мишљења за децу којима је потребна образовна, здравствена и социјална подршка и родитељи те деце су преузела иста мишљења.

Сви обрађени предмети су послати на даљу надлежност Секретаријату за образовање и деију заштиту Управе града Београда.

Спроведен је и Конкурс за доделу станова на територији града Београда, који је отворен у складу са Закључком заједничке Комисије за решавање стамбених потреба учесника народноослободилачког рата, војних инвалида и породица палих бораца и ратних војних инвалида, XIX-06/ број: 360-33/2015 од 11.03.2015. године и на истом конкурс, који је био отворен до 01.06.2015. године, није се пријавило ни једно лице, односно, породица.

Овај орган, као надлежан за обраду захтева за субвенционисање комуналних услуга, припремио и сву документацију и у том смислу, постављена су обавештења како у Услужном центру, тако и у старој згради општине, на огласним таблама, а све је детаљно објављено и на сајту наше ГО. Ради лакшег сналажења будућих поносиоца, овај орган је припремио формулар за подношења захтева, те списак свих потребних докумената за сваку категорију подносиоца (са адресама и називима органа у којима се иста могу извадити, као и износом таксе за конкретни документ). Свим грађанима су на располагању телефони овог Одељења, као и службена лица, која су распоређена на шалтеру Услужног центра.

#### ***VII.2.4.7. Служба за буџет и финансијске послове***

### **ГРУПА ЗА БУЏЕТ И БУЏЕТСКО ИЗВЕШТАВАЊЕ**

Група за буџет и буџетско извештавање обављала је послове припреме и извршења буџета. Послови припреме буџета су: издавање упутства и обрада захтева за израду Одлука о ребалансу



буџета градске општине Младеновац за 2015.годину ( Ребаланс донет на седници скупштине општине 04.03.2015.године а објављен у "Сл. листу града Београда" број 13/15 и Ребаланс донет на седници скупштине општине 29.04.2015.године а објављен у "Сл.листу града Београда" број23/15); врши координацију послова везаних за доношење истих;анализа захтева и финансијских планова директних и индиректних корисника буџета,предлози износа апропријација и усаглашавање стања са корисницима буџета.Такође, припремила Одлуку о завршном рачуну градске општине Младеновац за 2014.годину као и пратеће обрасце и документацију.Урађен је и усвојен Извештај о извршењу буџета за период јануар-децембар 2014.године и јануар-март 2015.године.

Такође, током овог периода начелник Службе,руководилац Групе за буџет и запослени на пословима припреме и извршења буџета присуствовали су састанцима представника свих београдских општина са представницима Секретаријата за финансије градске управе града Београда на тему имплементација измена САП програма у буџету градских општина за 2015.годину. У мају месецу начелник Службе и начелник Управе присуствовали су скупу у организацији СКГО и ДРИ а на тему "Анализа кључних проблема у управљању јавним финансијама на локалном нивоу" и "Анализа досадашњих извештаја ДРИ у вези са радом јединица локалне самоуправе и територијалне аутономије".

У оквиру извршења буџета Служба прати извршење буџета у односу на план корисника буџетских средстава и сходно томе даје предлог за измене апропријација и квота,прати кретање прилива и примања и расхода и издатака.

Министарству финансија Републике Србије, Управи за трезор,филијала Вождовац су достављени следећи обрасци:

1. Приходи и примања буџета општине-Образац ЛП-1 по економској и функционалној класификацији за четврти квартал 2014.године и први квартал 2015.године;
2. Расходи и издаци буџета општине по економским и функционским класификацијама и изворима - пласмани :Образац ЛП-1 извршење по свим изворима, Образац ЛП-2 Ребаланса и Образац ЛП-2 извршење и доспеле неизмирене обавезе;
3. Образац ЛП-5 Пласмани месечно;
4. Образац П/Р -месечно усаглашавање стања прихода и расхода са Управом за трезор;
5. Образац Т Трезор- остварени приходи за месец и кумулативно;
6. Финансијски извештај о свим исплатама за сваки месец посебно по свим изворима финансирања а на основу Закона о одређивању максималног броја запослених у републичкој администрацији и Закона о одређивању максималног броја запослених у локалној администрацији ("Сл.гласник РС" број 104/09) Управа за трезор је урадила и извршила имплементацију пројекта "Регистар запослених" за електронско вођење кадровских и финансијских података за све кориснике.

Секретаријату за финансије градске управе града Београда, Служба је доставила следеће извештаје :

- 1.Извештај ПЛ-1 и ПЛ-2 месечно у складу са Правилником о начину и садржају извештавања о планираним и извршеним расходима за плате у буџетима јединица локалне власти у 2013.години ("Сл. гласник РС" број 30/13);
- 2.Табела СБ-П- План и остварење прихода и примања (месечно);
- 3.Табела СБ-Р - План и извршење расхода и издатака (месечно);
- 4.Табела СБ-НС1 - Извршење наменских прихода буџета на основу усвојених годишњих програма за 2014.годину и први квартал 2015.године;
- 5.Табела СБ-НС2 - Преглед планираних и остварених активности по основу наменских средстава за четврти квартал 2014.године и први квартал 2015.године;
- 6.Табела СБ-К - Преглед планираних и остварених активности по основу капиталних улагања у периоду 01.07.-31.12.2014.године;
- 7.Табела СБ-С План и остварење прихода у складу са ставом 3 члана 5.Одлуке о обиму средстава;

Од 01. априла 2013.године ступио је на снагу Закон о роковима измирења обавеза у комерцијалним трансакцијама-РИНО, те је Служба наставила са применом одредаба овог закона.

У складу са Упутством Управе за трезор и Законом о буџетском систему пружила је помоћ осталим корисницима јавних средстава у поступку затварања рачуна код Управе за трезор, филијала Вождовац за кориснике буџетских средстава и отварања посебног рачуна подносиоцима захтева за исплату средстава од поплава.

Свакодневно прати стање средстава на рачунима КРТ-а и обрађује захтеве за плаћање у складу са финансијским планом и расположивим средствима а по налогу наредбодавца буџета. Стара се о буџетској документацији, води стање сталне и текуће буџетске резерве. Такође, обавештава индиректног корисника о стању средстава на дан и раскњижава извод по ставкама.

## **ГРУПА ЗА ТРЕЗОР, БУЏЕТСКО РАЧУНОВОДСТВО И ИЗВЕШТАВАЊЕ**

Група за трезор у извештајном периоду обављала је следеће послове: послове пријема, провере исправности улазних фактура и плаћање истих свакодневно; књижење улазних фактура свакодневно, књижење промена на изводима извршења буџета, боловања, рачун депозита; води евиденцију и књижи промене основних средстава. У складу са Правилником о попису спроводи потребне радње и води каталог основних средстава. Обрађује документацију и врши исплату службеног пута у земљи и иностранству, стипендија, накнаде одборника, накнаде за превоз запослених, накнаде за рад члановима комисија које формира председник градске општине Младеновац својим решењем, и друге накнаде у складу са достављеном документацијом. Води благајну бонова за гориво. Саставља М4 и МУН обрасце за текућу и претходне године и исте усаглашава са представником ПИО Фонда, експозитура у Младеновцу; ППП обрасце, обрачун и исплату зарада запослених, изабраних и постављених лица, накнаде боловања. Попуњава ЗОС, ЗОС1, ОСН обрасце за претходни и текући период. Месечно је достављан и образац РАД Градском заводу за статистику. Свакодневно обавља комплено књиговодствено пословање за Месне заједнице (24). Такође су урађени и предати завршни рачуни директних и индиректних корисника буџетских средстава за 2014. годину као и периодични обрачуни за период јануар - март 2015. годину за све месне заједнице, као Извештај о утрошку средстава за период јануар - март 2015. године. Обрађује и књижи документацију за Синдикат Управе градске општине Младеновац и Друштво за децу са посебним потребама "Делфин". Урађени су тромесечни обрачуни и извештаји за период јануар-март 2015. године за све директне кориснике буџетских средстава. Свакодневно се уносе обавезе у апликацију "РИНО", као и прати доспелост унетих обавеза. По захтеву Општинског правобранилаштва и других Одељења и Служби достављани су подаци евидентирани у пословним књигама.

Обављали су се и други послови по налозима и захтевима лица или органа унутар или ван Управе градске општине Младеновац.

## **ГРУПА ЗА ФИНАНСИЈЕ**

### **I ЈАВНА ПРЕДУЗЕЋА**

#### **1. Програми пословања ЈП/ЈКП за 2015. год.**

Програми пословања донешени Решењима Скупштине СО Младеновац 30.12.2014. год. У току првог полугођа 2015. год. рађени су Ребаланси ПП 2015. год. а како следи:

- ЈП "ДИП Младеновац:
- Ребаланс I и измене и допуне Ребаланса I за 2015. год., Одлуке НО бр. 264/1 од 26.02.2015. год. и бр. 285/1 од 03.03.2015. год. (измене), Решење СО Младеновац о давању сагласности бр. I-00-06-1-1/11/2015 од 04.03.2015. год.

- Ребаланс II за 2015. год., Одлука НО бр. 597/1 од 21.04.2015. год., Решење СО Младеновац бр. I-00-06-1-2/5/2015 од 29.04.2015. год.
- ЈКП "Пијаце Младеновац":
- Ребаланс I за 2015. год., Одлука НО бр. 1441 од 23.04.2015. год., Решење СО Младеновац бр. I-00-06-1-2/9/2015 од 29.04.2015. год.

Посебни Програми за 2015. год.

Законом о Јавним предузећима (објављен у "Сл. гласнику РС" бр. 119/2012, ступио је на снагу 25.12.2012. год.), чланом 50. предвиђено је да:

"Јавно предузеће које користи или намерава да користи било који облик буџетске помоћи (субвенције, гаранције или другу врсту помоћи), дужно је да предложи ПОСЕБАН ПРОГРАМ који садржи програм коришћења помоћи, са временски ограниченом и мерљивом динамиком повећања ефикасности и унутрашњих промена које ће довести јавно предузеће у позицију да може да послује без ових облика помоћи или уз њихово смањење".

- ЈКП "Пијаце Младеновац" за 2015. год., Ребаланс Посебног програма за 2015. год. Одлука НО бр. 1493 од 26.05.2015. год. који треба да буде усвојен на првој следећој седници.

## 2. ОБРАСЦИ:

Образац ЗИП-1,

За сваку исплату месечних зараде врши се провера података у наведеном обрасцу са планираним месечним износима, исти се достављају председнику СО Младеновац на оверу. Током првог полугођа 2015. год. ЈП су уредно достављала ЗИП-1 образац, за сваку месечну исплату.

Закључно са јуном 2015. год. исплаћене су зараде:

- ЈП "ДИП Младеновац" исплаћен први део јуна;
- ЈКП "Младеновац" (мај 2015. год. коначна исплата);
- ЈКП "Пијаце Младеновац" (други априла 2015. год. и обавезна основица за мај 2015. год.).

Образац 1 и 2

Везано за Уредбу о поступку привремене обуставе преноса припадајућег дела пореза на зараде и пореза на добит правних лица аутономној покрајини, припадајућег дела пореза на зараде граду Београду, односно преноса трансферних средстава из буџета Републике Србије јединици локалне самоуправе ("Сл. гласник РС" бр. 49/13 од 05.06.2013. год.), ЈП достављају Обрасце 1 и 2 до 10-ог у месецу за претходни месец.

Провера података у Обрасцу 1 (упоређење месечних планираних и исплаћених зарада за 2014. год.) и Обрасцу 2 (упоређење месечног планираног и оствареног броја запослених за 2014. год.). Достава Образаца 1 и 2 Председнику СО Младеновац на оверу и накнадно у Министарство финансија РС. Предузећа којима се исплате зарада не поклапају са извештајним месецом, достављају Образац 1 са празним простором (ЈКП "Младеновац" и ЈКП "Пијаце Младеновац"), а у следећем извештајном месецу, исказују се допуна исплатеза претходни - претходне месеце. Водимо рачуна да се Обрасци 1 и 2 доставе надлежном министарству, до 10 - ог у месецу. Само ЈП "ДИП Младеновац" доставља и попуњене обрасце јер се исплате поклапају са календарским месецом.

## 3. Тромесечно извештавање

Везано за:

- Правилник о изменама правилника о обрасцима тромесечних извештавања о реализацији год. прог. посл. ЈП и зависних друштава капитала чији је оснивач то предузеће бр. 110-00-00199/2015-03 од 28.04.2015. год. и
- Упутство о начину достављања образаца тромесечних извештаја бр. 110-00-00199/2015 од 29.04.2015. год.
- објављено у ("Сл. гласнику РС" бр. 38 од 29.04.2015. год.,

ЈП достављају 10 попуњених образаца, на проверу Служби за буџет и финансијске послове, до краја месеца за претходни квартал. Након провере, попуњени обрасци на ЦД-у се достављају надлежном Министарству Привреде РС). Сва ЈП уредно достављају обрасце, стим што се исказују само исплаћене зараде не укалкулисане, а у обрасцима 4. Ненаплаћена потраживања и неизмирена дуговања и 8. Кредитна задуженост, уносе се подаци на дан извештавања.

Кретање цена производа и услуга, прати се у Обрасцу 5.

Достављени су ЦД-и за први квартал 2015. год. а следи достава извештаја за други квартал 2015. год. у јулу 2015. год.

4. Промена цена у I полугођу 2015. год.

ЈКП "Пијаце Младеновац":

- Решењем Председника ГО Младеновац бр. П-00-06-3/136/2015 од 04.02.2015. год. дата је сагласност на Одлуку НО бр. 4225 од 15.12.2014. о промени цена на АТС Сенаја,
- а Решењем Председника ГО Младеновац бр. П-00-06-3/493/2015 од 27.04.2015. год. дата је сагласност на Одлуку НО бр. 1071 од 27.03.2015. год. кориговање - повећање цена пијачних услуга до 5%.
- ЈКП "Младеновац":
- Решењем Председника ГО Младеновац бр. П-00-06-3/207/2015 од 27.02.2015. год. дата је сагласност на Одлуку НО бр. 336-19-4 од 28.01.2015. год. о промени цена до 5%,
- а Решењем Председника ГО Младеновац бр. П-00-06-3/446/2015 од 15.04.2015. год. дата је сагласност на Одлуку НО бр. 336-20-2 од 13.03.2015. год. (измене позиција - назива услуга и цена везано за Закон о планирању и изградњи "Сл. гласник РС" бр. 145/14)

За сваку промену цена услуга, Служба прати и проверава нето цене - повећање, исправке и коментар Службе доставља се Предсенику пре добијања решења о сагласности.

5. Извештаји о извршењу ПП за 2014. год.

ЈП "ДИП Младеновац":

- Одлука НО бр. 249/2 од 24.02.2015. год. и Закључак СО Младеновац бр. I-00-06-1-2/11/2015 од 29.04.2015.

ЈКП "Младеновац":

- Одлука НО бр. 336-22-3 од 08.06.2015. год. предстоји усвајање истог на Скупштини ГО Младеновац,

ЈКП "Пијаце Младеновац":

- Очекује се усвајање Извештаја 2014. год. на НО у четвртак 09.07.2015. год.

Све извештаје Служба провери, коригује и доставља Мишљење Председнику ГО Младеновац (за Веће ГО Младеновац) и исто иде на Скупштину ГО Младеновац у саставу извештаја ЈП.

## II УСТАНОВЕ

Извештаји о извршењу ПП за 2014. год.

**Туристичка организација Младеновац:**

- И поред бројних ургенција Извештај и озвршењу ПП за 2014. год. нисмо добили.

**Установа СРЦ "Љубомир Ивановић Геца"**

- УО Установе усвојио је Извештај 2014. год. одлуком бр. 158 од 27.04.2015. год. а НО Установе одлуком бр. 159 од 27.04.2015. год. усвојио је исти. Следи усвајање на Скупштини ГО Младеновац.

Програми пословања установа за 2015. год.

Усвојени на Скупштини ГО Младеновац 30.12.2014. год.

Ребаланс ПП 2015. год.:

ТОМ:

- Ребаланс I усвојен Одлуком УО бр. 048 од 26.02.2015. год. а на исти је дата сагласност на Скупштини ГО Младеновац Решењем бр. I-00-06-1-1/12/2015 од 04.03.2015. год. а
- Ребаланс II донешен Одлуком УО бр. 129 од 23.04.2015. год. и на исти је дата сагласност на Скупштини ГО Младеновац, Решењем бр. I-00-06-1-2/7/2015 од 29.04.2015. год.

### **III МЛАДЕНОВАЧКА ПРИВРЕДА**

Извештај о стању младеновачке привреде у 2014. год. (ради се у текућој год. за претходну годину). Прикупљени подаци о привредним друштвима из АПР-а, из РЗС и ЗИС-а. Израда Извештаја је у току.

### **IV СТАНОВИ-ЗАКУП**

За општинске станове дате на коришћење под 31.12.2014. а за период I-VI 2015. год. урађен је обрачун закупнине. Месечно се раде обрачуни камате за неблаговремено плаћање а квартално се врши извештавање Одељења за имовинско правне послове и пословни простор и књиговодство Службе.

### **V КИОСЦИ**

ГО Младеновац, закључила је 15 уговора о давању локација за постављање привремених објеката - киоска, дана 17.11.2011. год. а са 4 корисника:

- Трговинска радња "Маркада" Младеновац (3 уговора),
- Предузеће "Е net relations" Београд (2 уговора)
- Предузеће "Штампа систем" Београд (1 уговор)
- Предузеће "Mister Judge" Ковачевац (9 уговора)

На месечном нивоу ради се усклађивање прве годишње уговорене рате са индексом промена цена (месец на претходни месец) и врши се обрачун камате на месечном нивоу. Квартално се извештава Одељење за комуналне, урбанистичке, грађевинске и послове заштите животне средине Управе ГО Младеновац и књиговодство Службе, о стању основног дуга и дуга за обрачунату камату.

### **VI Метропаркинг ДОО МЛЦ Младеновац**

Прате се месечни извештаји о реализацији услуга паркирања, проверава се приложена документација и доставља се ликвидатору ради фактурисања 10% од услуге паркирања. У аналитичку картицу уноси се месечно задужење - испостављена фактура, уплате, обрачунава са камата због неблаговременог плаћања, на месечном нивоу а Метропаркинг ДОО МЛЦ се извештава квартално. Посебно се табеларно прати ситуација месечно и на годишњем нивоу.

Инсистира се на достави годишњих програма пословања и извештаја о извршењу програма пословања за претходну годину.

Настављен је рад на реализацији Пројекта под називом "Право да се има дом" и на новом пројекту "Безбедност у саобраћају".

У овом периоду су обављани послови на реализацији пројеката везаних за исплату средстава по пројектима за избегла и расељенљ лица.

Настављена је сарадња са запосленима у Кабинету председника на пословима спровођења Одлуке о начину финансирања невладиних организација и спортских клубова ,као и других послова везаних за рад органа градске општине Младеновац, као и са другим Одељењима и Службом Управе градске општине Младеновац.

## VII.2.4.8. Служба за информатику и заједничке послове

### Група за информатику

#### 1. Хардверски радови

-Инсталација и конфигурисање нових радних станица. У фебруару је набављено 14 нових радних станица које су замениле најстарије и радне станице са најлошијим перформансама. Радне станице су распоређене по службама, инсталирани оперативни системи, конфигурисани и инсталирани сви мрешни сервиси.

-Одржавање опреме: Извршено је десетак преинсталација, умрежавање и подешавање радних станица за кориснике. На више десетина радних станица је урађена оптимизација перформанси која укључује дефрагментацију хард дискова и регистара, као и оптимизацију регистара кроз брисање непотребних и дуплираних кључева.

-Хаваријске поправке Извршена замена медија конвертера који повезује оптичком везом два дела наше локалне рачунарске мреже.

-Сервис опреме: Извршен редован сервис на апаратима Lexmark Optra , замена напајања и хард дискова, и осталих мањих поправки на појединим радним станицама.

-Пројекције: Извршено постављање опреме за потребе пројекције више институција и појединаца

#### 2. Софтверски радови

-Одржавање и оптимизација радних станица, одржавање интернет сајта општине, ажурирање садржаја секције Обједињена процедура (конвертовање докумената у pdf формат и уpload на веб сајт)

-Сукцесивна инсталација Office 2007 пакета на радним станицама - обезбеђивање компатибилности формата докумената.

#### 3. Редовне активности

- Израда свакодневних извештаја о присутности запослених
- Месечно ажурирање регистра запослених - Управа за трезор
- Администрација АД, mail сервера, ISA сервера
- Backup база и корисничких података
- Helpdesk запосленима

### Група за заједничке послове

У извештајном периоду Група је редовно и благовремено обављала послове израде, штампања и достављања свих врста документације за потребе одељења и служби;

Обављани су повремено и благовремено и послови на замени одсутних у другим групама (најчешће на копирању и умножавању материјала);

Обављани су редовно и благовремено послови кафе кухиње;

Извршавани су и други послови по налогу претпостављених.

### Група за безбедност и здравље на раду, опште-техничке и возачке послове

У наведеном периоду група је обављала послове:

текућег, ванредног и техничког одржавања објеката и електро инсталација и опреме за заштиту од пожара, обзиром да је након извршеног прегледа стања противпожарних и

превентивно техничких мера заштите од пожара од стране Сектора за Ванредне ситуације - МУП Србије, у априлу месецу добијено решење којим су наложене мере и рокови за извршење наложених мера;

одржавања службених аутомобила;

одржавања и контроле инсталација водовода и канализације, столарије и опреме у објекту;

надзор над одржавањем чистоће и адекватних хигијенских услова, као и надзор над радом Службе која обавља послове физичко-техничког обезбеђења објекта;

одржавања и контроле клима система као и дезинсекције и дератизације објеката.

### **Група за јавне набавке**

У наведеном периоду група је спровела следеће набавке:

1. Јавна набавка мале вредности добара - гориво за службена возила,
2. Отворен поступак- услуге физичко-техничког обезбеђења и противпожарне заштите,
3. Јавна набавка мале вредности - услуге мобилне телефоније,
4. Набавка на коју се не примењује закон - набавка услуга - време за емитовање телевизијског програма
5. Набавка на коју се не примењује закон - набавка услуга - сервисирање ПП система,
6. Набавка на коју се не примењује закон - набавка услуга - услуге из области заштите безбедности и здравља на раду,
7. Набавка на коју се не примењује закон - набавка добара - репрезентација,
8. Набавка на коју се не примењује закон - набавка услуга - прање службених возила,
9. Јавна набавка мале вредности - услуге одржавања хигијене објеката,
10. Преговарачки поступак - услуге закупа пословног простора за потребе Управе јавних прихода,
11. Набавка на коју се не примењује закон - набавка услуга - осигурање имовине, запослених и возила,
12. Преговарачки поступак - услуге одржавања софтвера,
13. Јавна набавка мале вредности добара - електрична енергија,
14. Набавка на коју се не примењује закон - набавка услуга - одржавање и сервисирање службених возила,
15. Набавка на коју се не примењује закон - набавка добара - рачунари и рачунарска опрема,
16. Набавка на коју се не примењује закон - набавка добара - електронска опрема - фотокопир апарат,
17. Набавка на коју се не примењује закон - набавка добара - ротациона светла, прслуци и кациге,
18. Набавка на коју се не примењује закон - набавка услуга - текуће одржавање,
19. Набавка на коју се не примењује закон - набавка услуга - одржавање рачунара,
20. Набавка на коју се не примењује закон - набавка добара - преносиви противпожарни апарати,
21. Јавна набавка мале вредности - услуге одржавања школа - Коста Ђукић,
22. Јавна набавка мале вредности - услуге одржавања школа - Живомир Савковић - Доња Школа,
23. Набавка на коју се не примењује закон - набавка добара - пакет прописа,
24. Набавка на коју се не примењује закон - набавка услуга - дератизација и дезинсекција,
25. Набавка на коју се не примењује закон - набавка услуга - извршења по решењима комуналне инспекције,

26. Набавка на коју се не примењује закон - набавка услуга - одржавање уграђене опреме - клима,
27. Набавка на коју се не примењује закон - набавка услуга - сервисирање ПП система,
28. Јавна набавка мале вредности добара - грађевински материјал,
29. Јавна набавка мале вредности добара - канцеларијски материјал,
30. Набавка на коју се не примењује закон - набавка добара - опрема за прваке,
31. Набавка на коју се не примењује закон - набавка добара - освежење за јавне скупове,
32. Набавка на коју се не примењује закон - набавка добара - промо материјал,

У овом периоду, а у складу са Законом о јавним набавкама, урађени су и достављени Управи за јавне набавке:

- четврти квартални извештај о спроведеним јавним набавкама за 2014. годину,
- први квартални извештај о спроведеним јавним набавкама за 2015. годину,
- годишњи извештај о спроведеним јавним набавкама за 2014. годину
- Планови јавних набавки за 2015. годину за следеће наручиоце:
  - Скупштина градске општине Младеновац,
  - Председник градске општине Младеновац,
  - Веће градске општине Младеновац,
  - Општинско правобранилаштво градске општине Младеновац,
  - Управа градске општине Младеновац;
- измене Плана јавних набавки за 2015. годину након ребаланса I за следеће наручиоце:
  - Веће градске општине Младеновац,
  - Управа градске општине Младеновац;
- измене Плана јавних набавки за 2015. годину након ребаланса II за следеће наручиоце:
  - Веће градске општине Младеновац,
  - Управа градске општине Младеновац,

#### ***VII.2.4.9. Служба за скупштинске послове***

У извештајном периоду, Скупштина је одржала укупно четири седнице. На овим седницама је разматрано укупно 22 тачке дневног реда и донето је: 6 одлука, 17 решењ и 4 закључака. Такође, усвојен је предлог огласа о јавном конкурс за именовање директора јавног предузећа чији је оснивач граска општина Младеновац (ЈП "Пијаце Младеновац"), након чега је спроведен и поступак избора. На одржаним скупштинским седницама није постављено ни једно одборничко питање.

Када су у питању скупштинска радна тела, у извештајном периоду одржане су 4 седнице Административно мандатне комисије на којима је разматрано 6 тачака и усвојено 8 предлога решења која су прослеђена Скупштини на даљу надлежност.

Поред припреме и обраде материјала који је разматрала Скупштина, Служба је обављала и послове експедиције и објављивања аката донетих на седницама Скупштине.

У обављању послова из делокруга своје надлежности Служба је пружала стручну помоћ представницима савета месних заједница и обављала стручне послове за председника Скупштине из своје надлежности, редовно пратила прописе, обављала послове консултовања и сарађивала у раду са осталим организационим јединицама Управе.

Регистар прописа општине, који се води у Служби за скупштинске послове, редовно је ажуриран и доступан је свим запосленима у Управи, што им омогућава једноставнију и ефикаснију примену општинских прописа у њиховом раду.

У току извештајног периода, Веће градске општине Младеновац одржало је укупно 15 седнице на којима је донело укупно 70 аката.

Табеларни приказ броја аката које је из своје надлежности у извештајном периоду донело Веће градске општине Младеновац а који су стручно обрађени од стране кабинета:



опис	број
Решења	16
Закључци	48
Програми	2
Амандмани	4

Служба је у оквиру послова везаних за Кабинет председника градске општине вршила стручне, административно-техничке и друге послове за потребе председника градске општине Младеновац као и израду и дистрибуцију аката које је председник донео у оквиру своје надлежности:

област	број донетих решења	број донетих осталих аката
Буџет	470	/
Пословни простор	10	/
Радни односи	11	/
Радна тела (комисије)	14	/
Обавештења и дописи	/	160
Остале области	8	16
Уговори	/	85
Протоколи о сарадњи	/	6

Кабинет председника градске општине обављао је и стручне и административне послове за потребе Комисија за спровођење поступака јавних конкурса за: 1) финансирање пројеката невладиних организација из буџета градске општине Младеновац за 2015. годину; 2) финансирање програма утрошка средстава спортских клубова из буџета градске општине Младеновац за 2015. годину и 3) за доделу средстава за финансирање пројеката удружења који су усмерени ка унапређењу безбедности саобраћаја на путевима на подручју градске општине Младеновац. Такође, Кабинет председника градске општине обављао је и стручне и административне послове односе на праћење реализације и правдања утрошка добијених средстава по јавним конкурсима спроведеним у 2014. - ој години.

Кабинет председника, у извештајном периоду, био је ангажован на редовним активностима које спадају у област протокола као што су упућивање честитки, телеграма и писама поводом одређених догађаја, старање о набавци, уручивању и евиденцији пригодних и протоколарних поклона, израда визит карата за функционере општине и руководиоце одељења и служби Управе, стварање архивске базе информација објављених у медијима у вези са општином Младеновац, учешће у припремама за организовање манифестација од значаја за општину Младеновац (општинска летишта, спровођење поступка за доделу јавних признања, додела поклона ученицима - носиоцима Вукове дипломе, честитке бебама, отварање Нивеиног игралишта и др.). Кабинет је, затим, организовао учешће представника општине у прослави свих значајних историјских датума и догађаја који се организују на њеној територији.

Служба је у извештајном периоду редовно медијски пратила рад Управе градске општине Младеновац, председника и Већа ГО Младеновац а информације, чланци, фотографије и конкурси су објављивани на званичној Интернет презентацији ГО Младеновац. Осим медијских извештаја о раду општинских органа, пропраћени су и остали актуелни догађаји везани за Градску општину Младеновац у областима културе, спорта, привреде итд. Саопштења, чланци, вести, интервјуи и фотографије редовно су објављивани на званичној Интернет презентацији градске општине Младеновац и прослеђивани заинтересованим медијским кућама.

## **VIII ПРОПИСИ КОЈЕ ОРГАНИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ ПРИМЕЊУЈУ У СВОМ РАДУ**

### **VIII.1. Прописи којима је утврђен делокруг и надлежности државног органа, односно, послови које орган обавља**

1. Закон о локалној самоуправи („Сл. Гласник РС“ бр. 129/07 и 83/14 – др. закон)
2. Статут Градске општине Младеновац (“Сл. Лист града Београда” бр. 40/10 – пречишћен текст, 38/13)
3. Одлука о организацији Управе градске општине Младеновац (“Сл. Лист града Београда” бр. 76/14-преч.текст)

### **VIII.2. Прописи које органи Градске општине Младеновац често примењују у свом раду**

#### **VIII.2.1. Закони**

1. Закон о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14 и 145/14)
2. Закон о општем управном поступку ("Сл. лист СРЈ", бр. 33/97 и 31/01 и "Сл. гласник РС", бр 30/10)
3. Закон о легализацији објеката ("Сл. гласник РС", број 95/13 и 117/14)
4. Закон о посебним условима за упис права својине на објектима изграђеним без грађевинске дозволе ("Сл. гласник РС", број 25/13 и 145/14)
5. Закон о јавним путевима ("Сл. гласник РС", бр. 101/05,123/07, 101/11, 93/12 и 104/13)
6. Закон о железници ("Сл. гласник РС", 45/13)
7. Закон о водама ("Сл. гласник РС", бр. 30/10 и 93/12)
8. Закон о шумама ("Сл. гласник РС", бр. 30/10 и 93/12)
9. Закон о заштити од пожара ("Сл. гласник РС", бр. 111/09 и 20/15)
10. Закон о ванредним ситуацијама ("Сл. гласник РС", бр. 111/09, 92/11 и 93/12)
11. Закон о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Сл. гласник РС", бр. 135/04 и 88/10)
12. Закон о заштити животне средине ("Сл. гласник РС", бр. 135/04 и 36/09)
13. Закон о оржавању стамбених зграда ("Сл. гласник РС", бр.44/95, 46/98, 1/01-одлука УСРС, 101/05-др. закон, 27/11-УС и 88/11)
14. Закон о становању ("Сл. гласник РС", бр. 50/92, 76/92, 84/92 - испр., 33/93, 53/93, 67/93, 46/94, 47/94 - испр., 48/94, 44/95 - др. закон, 49/95, 16/97, 46/98, 26/2001, 101/2005 - др. закон и 99/2011)
15. Закон о пољопривредном земљишту ("Сл. гласник РС", бр. 62/06, 65/08 и 41/09)
16. Закон о државном премеру и катастру ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 18/10, 65/13и 15/15 - Одлука УС)
17. Закон о републичким административним таксама ("Сл. гласник РС", бр. 43/03, 51/03-испр., 61/05, 101/05 - др. закон, 5/09, 54/09, 50/11, 70/11-уск. дин. изн., 93/12, 47/13-уск. дин. изн., 65/13-др. закон, 57/14-уск. дин. изн. и 45/15-уск. дин. изн.)
18. Закон о сахрањивању и гробљима ("Сл. гласник СРС", бр. 20/77, 24/85 и 6/89) и ("Сл. гласник РС", бр. 53/93, 67/93, 48/94, 101/05 - др. закон, 120/12 - одлука УС и 84/2013 - одлука УС)
19. Закон о радним односима у државним органима ("Сл. гласник РС", бр. 48/91, 66/91, 4/98, 49/9, 34/01, 39/02, 49/05, 79/05, 81/05, 83/05 и 23/13);
20. Закон о раду ("Сл.гласник РС", бр. 24/05, 61/05, 54/09 и 32/13);
21. Закон о платама у државним органима и јавним службама ("Сл.гласник РС", бр. 34/01, 62/06, 63/06, 116/08, 92/11, 99/11, 10/13 и 55/13)
22. Закон о државној управи ("Сл.гласник РС", бр. 79/05, 101/07 и 95/10);
23. Закон о евиденцијама у области рада ("Сл.гласник СРЈ", бр. 46/96, "Сл. гласник РС", 101/05, 36/09)
24. Закон о спречавању злостављања на раду ("Сл.гласник РС", бр. 36/10);
25. Закон о здравственом осигурању ("Сл. гласник РС", број 107/05, 109/05, 57/11, 110/12 и 119/12);
26. Закон о пензијском и инвалидском осигурању ("Сл. гласник РС", бр. 34/03, 107/09, 101/10, 93/12, 62/13, 108/13);
27. Закон о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број 129/07);

28. Закон о избеглицама ("Сл. гласник РС", бр. 18/92 и "Сл. лист СРЈ", бр. 42/02 и "Сл. гласник РС", бр. 30/10);
29. Закон о азилу ("Сл.гласник РС", бр. 109/07)
30. Закон о управљању миграцијама ("Сл.гласник РС", бр. 107/12);
31. Закон о јединственом бирачком списку ("Сл. гласник РС", бр. 104/09 и 99/11);
32. Закон о избору народних посланика ("Сл. гласник РС", бр. 35/00, 57/03, 72/03, 75/03, 18/04, 101/05, 85/05, 104/09, 28/11 и 36/11);
33. Закон о избору председника Републике ("Сл. гласник РС", бр. 111/07 и 104/09)
34. Закон о локалним изборима ("Сл. гласник РС", бр. 129/07, 34/10–одлука Уставног суда и 54/11);
35. Закон националним саветима националних мањина ("Сл. гласник РС", бр. 72/09);
36. Закон о референдуму и народној иницијативи ("Службени гласник РС", број 48/94 и 11/98)
37. Закон о државним и другим празницима у Републици Србији ("Службени гласник РС", број 43/01, 101/07 и 92/11)
38. Закон о заштити података о личности ("Сл. гласник РС", бр. 97/08, 104/09, 68/12 и 107/12);
39. Закон о запошљавању и осигурању за случај незапослености ("Сл.гласник РС", бр. 36/09)
40. Закон о високом образовању ("Сл.гласник РС", бр. 76/05, 101/07, 97/08, 44/10, 93/12 и 89/13)
41. Закон о средњој школи ("Сл.гласник РС", бр. 50/92, 53/93, 67/93, 48/94, 24/96, 23/02, 25/02, 62/03, 64/03, 101/05, 72/09 и 55/13)
42. Закон о основном образовању ("Сл.гласник РС", бр. 55/13)
43. Закон о ученичком и студентском стандарду ("Сл.гласник РС", бр. 18/10, 55/13)
44. Закон о оверавању потписа, рукописа и преписа ("Сл. гласник РС", бр. 39/93);
45. Закон о печату државних и других органа ("Сл. гласник РС", бр. 101/07);
46. Закон о културним добрима ("Сл. гласник РС", бр. 71/94, 52/11 и 99/11);
47. Закон о јавној својини("Сл. гласник РС", бр. 72/2011 и 88/2013)
48. Закон о национализацији најамних зграда и грађевинског земљишта("Сл. лист ФНРЈ", бр. 52/58, 3/59 - испр., 24/59, 24/61 и 1/63, и и "Сл. лист СФРЈ", бр. 30/67 одлука УСЈ и 32/68 - др. закон)
49. Закон о начину и условима признавања права и враћању земљишта које је прешло у друштвену својину по основу пољопривредног земљишног фонда и конфискацијом због неизвршених обавеза из обавезног откупа пољопривредних производа("Сл. гласник РС", бр. 18/91, 20/92 и 42/98 )
50. Закон о експропријацији (Сл. гласник РС", бр. 53/95, "Сл. лист СРЈ", бр. 16/2001 - одлука СУС "Сл. гласник РС", бр. 20/2009 и 55/2013 - одлука УС)
51. Закон о становању Сл. гласник РС", бр. 50/92, 76/92, 84/92 - испр., 33/93, 53/93, 67/93, 46/94, 47/94 - испр., 48/94, 44/95 - др. закон, 49/95, 16/97, 46/98, 26/2001, 101/2005 - др. закон и 99/2011),
52. Закон о буџетском систему("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011,93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр. и 108/ 2013)
53. Закон о ПДВ-у("Сл. гласник РС", бр. 84/2004, 86/2004 - испр., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013 и 6/2014 - усклађени дин. изн.)
54. Закон о комуналним делатностима ("Сл.гласник РС", бр.88/11), Закон о оглашавању ("Сл.гласник РС", бр. 79/05);
55. Закон о основним правима бораца, војних инвалида ("Сл. лист СРЈ", бр. 24/98, 29/98 - испр. и 25/2000 - одлука СУС и "Сл. гласник РС", бр. 101/2005 - др. закон и 111/2009 - др. закон);
56. Закон о правима бораца, војних инвалида и чланова њихових породица ("Сл. гласник СРС", бр. 54/89 и "Сл. гласник РС", бр. 137/2004);
57. Закон о правима цивилних инвалида рата ("Сл. гласник РС", бр. 52/96);
58. Закон о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 52/2011 и 55/2013);
59. Закон о предшколском васпитању и образовању ("Сл. гласник РС", бр. 18/2010);
60. Закон о ванредним ситуацијама ("Сл. гласник РС", бр. 111/2009, 92/2011 и 93/2012);
61. Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр.124/2014);
62. Закон о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр.119/12);
63. Закон о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Сл.гласник РС“ бр.68/2015)

## VIII.2.2. Уредбе

64. Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима ("Сл.гласник РС", бр. 4/08-пречишћен текст и 2/12);
65. Уредба о програму и начину полагања државног стручног испита ("Сл. гласник РС", бр. 16/09);
66. Уредба о оцењивању запослених у државним органима ("Сл. гласник РС", бр. 80/92, 137/04);
67. Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе ("Сл. гласник РС", бр. 80/92)
68. Уредба о збрињавању избеглица ("Сл.гласник РС", бр. 20/92, 70/93, 105/93, 8/94, 34/95 и 36/04);
69. Уредба о категоријама регистратурског материјала са роковима чувања ("Сл.гласник РС", бр. 44/93);
70. Уредба о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп непокретности у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда ("Сл.гл.РС 24/2012).
71. Уредба о условима, начину и поступку отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини РС, односно аутономне покрајине ("Сл. гласник РС", бр. 67/2011, 85/2011, 23/2012 и 55/2012)
72. Уредба за спровођење Закона о начину и условима признавања права и враћању земљишта које је прешло у друштвену својину по основу пољопривредног земљишног фонда и конфискацијом због неизвршених обавеза из обавезног откупа пољопривредних производа ("Сл. гласник РС", бр. 41/91, 44/91 -- испр., 4/92, 8/97 одлука УСРС и 103/2003)
73. Уредба о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом , давања у закуп непокретности у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда("Сл.гл.РС 24/2012).
74. Уредба о локацијским условима ("Сл. гласник РС", бр. 35/15)
75. Уредба о утврђивању просторног плана подручја посебне намене предела изузетних одлика Авала - Космај ("Сл. гласник РС", бр. 146/14)
76. Уредба о одређивању активности чије обављање утиче на животну средину ("Сл. гласник РС", бр. 109/09 и 8/10)

## VIII.2.3. Правилници

76. Правилник о класификацији објеката ("Сл. гласник РС", бр. 22/15)
77. Правилник о објектима на које се не примењују поједине одредбе Закона о планирању и изградњи("Сл. гласник РС", бр. 22/15)
78. Правилник о техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објеката, којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама ("Сл. гласник РС", бр. 22/15)
79. Правилник о поступку спровођења обједињене процедуре ("Сл. гласник РС", бр. 22/15)
80. Правилник о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката ("Сл. гласник РС", бр. 23/15)
81. Правилник о садржини и начину вршења техничког прегледа објекта, саставу комисије, садржини предлога комисије о утврђивању подобности објекта за употребу, осматрању тла и објекта у току грађења и употребе и минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката ("Сл. гласник РС", бр. 27/15)
82. Правилник о енергетској ефикасности зграда ("Сл. гласник РС", бр. 61/11)
83. Правилник о условима, садржини и начину издавања сертификата о енергетским својствима зграда ("Сл. гласник РС", бр. 69/12)
84. Правилник о садржини и начину вођења стручног надзора ("Сл. гласник РС", бр. 22/15)
85. Правилник о садржини и начину вођења књиге инспекције, грађевинског дневника и грађевинске књиге ("Сл. гласник РС", бр. 22/15)
86. Правилник о поступку доношења и садржини програма уклањања објеката ("Сл. гласник РС", бр. 27/15)
87. Правилник о начину затварања и обележавању затвореног градилишта ("Сл. гласник РС", бр. 22/15)
88. Правилник о изгледу, садржини и месту постављања градилишне табле ("Сл. гласник РС", бр. 22/15)
89. Правилник о минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката односно радова ("Сл. гласник РС", бр. 93/11)

90. Правилник о садржини информације о локацији и о садржини локацијске дозволе ("Сл. гласник РС", бр. 3/10)
91. Правилник о објектима за које се не може издати грађевинска дозвола, степену изграђености објекта и грађевинској и употребној дозволи у поступцима легализације објеката (Сл. гласник РС", број 106/13)
92. Правилник о енергетској ефикасности зграда ("Сл. гласник РС", бр. 61/11)
93. Правилник о условима, садржини и начину издавања сертификата о енергетским својствима зграда дозволе ("Сл. гласник РС", бр. 69/12)
94. Правилник о начину одређивања и одржавања зона санитарне заштите изворишта водоснабдевања ("Сл. гласник РС", бр. 92/08)
95. Правилник о избору корисника места за оглашавање ("Сл. лист града Београда", бр. 20/10 и 28/10)
96. Правилник о типу, величини, изгледу и другим условима за постављање привремених објеката на јавним површинама ("Сл. лист града Београда", бр. 65/12)
97. Правилник о типу, величини, условима и поступку за постављање објеката и средстава за оглашавање на територији града Београда ("Сл. листу града Београда", бр. 27/09)
98. Правилник о радној књижици ("Сл. гласник РС", бр. 17/97);
99. Правилник о начину и поступању регистровања уговора о раду за обављање послова ван просторија послодавца и послова кућног помоћног особља ("Службени гласник РС" број 1/02)
100. Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику ("Сл. гласник РС", бр. 63/2010);
101. Правилник о изменама и допунама Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС", бр. 104/13);
102. Правилник о садржини извештаја о јавним набавкама и начину вођења евиденције о јавним набавкама ("Службеном гласнику РС" бр. 29/13);
103. Правилник о форми и садржини захтева за мишљење о основаности примене преговарачког поступка ("Службеном гласнику РС" бр. 29/13);
104. Правилник о форми и садржини плана набавки и извештаја о извршењу плана набавки("Службеном гласнику РС" бр. 29/13);
105. Правилник о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла ("Службени гласник РС", број 33/2013)

#### **VIII.2.4 Одлуке**

106. Одлука о условима и техничким нормативима за пројектовање стамбених зграда и станова ("Сл. лист града Београда", бр. 32/83 и 5/88)
107. Одлука о одређивању јавног грађевинског земљишта на територији општине Младеновац ("Сл. лист града Београда", бр. 25/03, 28/03, 26/05. 34/08, 37/08 и 11/09)
108. Одлуке о мерилима за утврђивање накнаде за уређивање грађевинског земљишта ("Сл. лист града Београда", бр. 60/09, 60/10, 16/10, 41/10 и 45/10, 18/11, 54/11, 17/12, 42/12 и 65/12, "Сл. гласник РС", бр. 64/13-УС и "Сл. лист града Београда", бр. 78/13 и 24/14)
109. Одлука о утврђивању доприноса за уређивање грађевинског земљишта ("Сл. лист града Београда", бр. 2/15 и 16/15)
110. Одлука о изради просторног плана градске општине Младеновац ("Сл. лист града Београда", бр. 57/09)
111. Одлука о локалним административним таксама ("Сл. лист града Београда", бр. 50/14 и 77/14)
112. Одлука о одређивању зона на територији града Београда("Сл. лист града Београда", 87/14)
113. Одлука о комуналном реду ("Сл. лист града Београда", бр. 10/2011 и 60/12)

114. Одлука о постављању балон-хала спортске намене на територији града Београда ("Сл. лист града Београда", бр. 10/11, 51/11 и 10/14)
115. Одлука о уређивању и одржавању паркова, зелених и рекреационих површине креационих површина ("Сл. лист града Београда", бр. 12/01, 15/01, 11/05, 23/05, 29/07 - др. одлука, 2/11 и 44/14)
116. Одлука о оглашавању на територији града Београда ("Сл. лист града Београда", бр. 29/07, 34/09, 16/10 и 44/14)
117. Одлука о уређивању и одржавању гробља и сахрањивању ("Сл. лист града Београда", бр. 27/02, 30/03, 11/05, 18/11, 17/12 и 44/14)
118. Одлука о подизању и одржавању споменика и скулптуралних дела на територији града Београда ("Сл. лист града Београда", бр. 3/00 и 19/14)
119. Одлука о локалним комуналним таксама за територију града Београда ("Сл. лист града Београда", бр. 65/12 и 50/14)
120. Одлука о начину поступања са непокретностима које су у јавној својини града Београда, односно на којима град Београд има посебна својинска овлашћења(Сл.лист града Београда бр. 36/2014)
121. Одлука о начину поступања са непокретностима које су у јавној својини града Београда, односно на којима град Београд има посебна својинска овлашћења (Сл.лист града Београда бр. 36/2014)
122. Одлука о комуналној инспекцији ("Сл.лист града Београда", бр.18/92, 11/05 и 29/14),
123. Одлука о одржавању чистоће ("Сл.лист града Београда", бр.27/02, 11/05, 6/10-др.одлука, 2/11, 10/11-др.одлука, 42/12, 31/13 и 44/14)),
124. Одлука о држању домаћих животиња и кућних љубимаца на територији града Београда ("Сл.лист града Београда", бр.37/11, 55/11 и 34/14),
125. Одлука о кућном реду у стамбеним зградама ("Сл.лист града Београда", бр.3/93, 4/94, 2/95, 6/96, 12/96, 14/96, 6/99 и 11/05),
126. Одлука о оглашавању на територији града Београда ("Сл.лист града Београда", бр.29/07, 34/09, 16/10 и 44/14),
127. Одлука о комуналном реду ("Сл.лист града Београда", бр.10/11, 60/12 и 51/14),
128. Одлука о пијацима ("Сл.лист града Београда", бр.9/01, 11/05, 23/05, 2/11 и 34/14),
129. Одлука о одвођењу и пречишћавању атмосферских и отпадних вода на територији града Београда ("Сл.лист града Београда", бр.6/10, 29/14),
130. Одлука о уређивању и одржљању гробља и сахрањивању ("Сл.лист града Београда", бр.27/02, 30/03, 11/05, 18/11, 17/12 и44/14),
131. Одлука о уређењу и одржавању паркова, зелених и рекреационих површина ("Сл.лист града Београда", бр.12/01,.....44/14),
132. Одлука о пречишћавању и дистрибуцији воде ("Сл.лист града Београда", бр.23/05, 2/11 и 29/14),  
Одлука о улицама, локалним и некатегорисаним путевима ("Сл.лист града Београда", бр.3/01, 15/05 и29/07),
133. Одлука о јавним паркиралиштима ("Сл.лист града Београда", бр.12/10-пречишћен текст, 37/11... 30/14 и 34/14),
134. Одлука о условима и начину постављања привремених објеката н ајавним површинама у Београду ("Сл.лист града Београда", 31/02-пречишћен текст, 11/05, 29/07, 61/09, 24/10, 10/11, 10/11-др. одлука и 11/14-др. одлука),
135. Одлука о условима и начину постављања тезги идругих покретних привремених објеката ("Сл.лист града Београда", бр. 31/02-пречишћен текст, 5/03, 11/05, 18/06, 61/09, 24/10 , 10/11 и 69/14),
136. Одлука о постављању баште угоститељског објекта на територији града Београда ("Сл.лист града Београда", бр.11/14, 25/14-исправка и 34/14);

## VIII.2.5 Планови

137. Просторни план градске општине Младеновац ("Сл. лист града Београда" бр. 53/12)
138. План постављања привремених објеката на јавним површинама у Београду - подручје градске општине Младеновац ("Сл. лист града Београда", бр. 10/11 и 51/12)

139. План постављања тезги и других покретних привремених објеката на јавним површинама у Београду - подручје градске општине Младеновац ("Сл. лист града Београда", бр. 51/11).

### **VIII.2.6 Остало**

140. Посебан колективни уговор за државне органе ("Сл.гласник РС", бр. 23/98, 11/09, 15/12);
141. Упутство за спровођење закона о јединственом бирачком списку ("Сл.гласник", бр. 15/12)
142. Тарифа о наградама и накнадама трошкова за рад адвоката ("Сл гласник РС", бр. 121/12) -код пружања правне помоћи уз накнаду;
143. Упутство о облику и начину вођења уписника и о начину оверавања потписа, рукописа и преписа ("Сл гласникРС", бр. 74/93)
144. Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе ("Сл. гласник РС" бр. 10/93, 14/93);
145. Обавезна инструкција за примену Закона о правима бораца, војних инвалида и чланова њихових породица, коју Министарство рада, запошљавања и социјалне политике издаје за сваку календарску годину.
146. Анекс посебног колективног Уговора за државне органе („Службени гласник РС“ бр. 50/2015)

### **VIII.3. Прописи које су донели органи Градске општине Младеновац**

#### **VIII.3.1. Одлуке**

1. Одлука о забрани грађења на клизном земљишту у оквиру Генералног урбанистичког плана града Младеновца и приградских насеља и грађевинске зоне села Младеновца ("Сл. лист града Београда", бр. 20/85)
2. Одлуке о одређивању делова урбанистичких планова који нису у супротности са Законом о планирању и изградњи ("Сл. лист града Београда", бр. 25/03 и 29/03).
3. Одлука о градском грађевинском земљишту ("Сл. лист града Београда", бр. 4/91 -пречишћени текст, 5/92, 12/94 ),
4. Одлука о поступку за одређивање или промену назива улица и тргова на територији општине Младеновац ("Сл. лист града Београда", бр. 9/96)
5. Одлука о пружању правне помоћи ("Сл.лист града Београда", бр. 17/04);
6. Одлука о установљењу општинске стипендије за студенте ("Сл.лист града Београда", бр. 38/13);
7. Одлука о пословном простору ГО Младеновац ("Сл. лист града Београда", бр. 12/12 од 16.3.2012. године)
8. Одлука о одржавању чистоће у општини Младеновац ("Сл.лист града Београда", бр.13/05-пречишћен текст, 26/05, 12/07 и 35/07),
9. Одлука о држању домаћих животиња на територији Градске општине Младеновац ("Сл.лист града Београда", бр.58/14),
10. Одлука о радном времену угоститељских, занатских и трговинских објеката на територији Градске општине Младеновац ("Сл.лист града Београда", бр.22/11).
11. Одлуку о месним заједницама и другим облицима месне самоуправе на територији градске општине Младеновац ("Сл.лист града Београда", бр. 3/13 - пречишћен текст);
12. Одлуку о референдуму и грађанској иницијативи на територији градске општине Младеновац ("Сл. лист града Београда", бр. 5/10);

13. Одлуку о јавним признањима градске општине Младеновац ("Сл. лист града Београда", бр. 48/12 - пречишћен текст)

### **VIII.3.2. Планови и пројекти**

1. Генерални план Младеновца 2021. ("Сл. лист града Београда" бр. 9/05)
2. Регулациони план "Тозино воће" ("Сл. лист града Београда", бр. 13/03),
3. План детаљне регулације за простор између улица Милосава Влајића, Војводе Путника, Живомира Савковића и Јанка Катића у Младеновцу - "Пијаца" ("Сл. лист града Београда", бр. 30/08),
4. План детаљне регулације Техничке школе и дневног боравка за децу и омладину са посебним потребама у Младеновцу - "Делфин" ("Сл. лист града Београда" бр. 21/03),
5. Урбанистички пројекат "Робна кућа" ("Сл. лист града Београда", бр. 13/03)
6. План детаљне регулације за блок између улица Краља Петра I, Николе Пашића, Космајске и Љубе Чикића у Младеновцу ("Сл. лист града Београда", бр. 30/08)
7. План детаљне регулације простора између ул. Карађорђево, магистралног пута М23, реке Велики Луг и индустријске зоне у Младеновцу – и фаза ("Сл. лист града Београда", бр. 4/06)
8. План детаљне регулације простора између улице Карађорђево, магистралног пута М23, реке Велики Луг и индустријске зоне у Младеновцу – II фаза ("Сл. лист града Београда", бр. 30/08)
9. Детаљни урбанистички план за комплекс између улица Вељка Влаховића, 29. Новембра, Милосава Влајића, Раје Петровића, Космајске и Љубе Чикића у Младеновцу ("Сл. лист града Београда", бр. 12/89)
10. Урбанистички пројекат проширења градског гробља у Младеновцу ("Сл. лист града Београда", бр. 20/99)
11. План детаљне регулације улице Моме Стевановића у Младеновцу ("Сл. лист града Београда", бр. 22/07)
12. План детаљне регулације улице Сестара Маријановић у Младеновцу ("Сл. лист града Београда", 29/07)
13. План детаљне регулације Предузећа "ПИН" између Космајске и Моравске улице и Баташевског потока у Младеновцу ("Сл. лист града Београда", 13/05)
14. План детаљне регулације Баташевског потока у Младеновцу ("Сл. лист града Београда" од 20/04)
15. Регулациони план "Рајковац" ("Сл. лист града Београда", бр. 23/03)
16. План детаљне регулације гробља у Рајковцу ("Сл. лист града Београда", бр. 14/04)
17. План детаљне регулације кванташке пијаце у Сенаји у Младеновцу ("Сл. лист града Београда", бр. 19/05)
18. Урбанистички пројекат санације и проширења депоније чврстог комуналног отпада у Младеновцу ("Сл. лист града Београда", бр. 19/03)
19. План детаљне регулације комплекса Специјалне болнице и простора између улица Боже Дамљановића, Кнеза Лазара и Димитрија Туцовића у Младеновцу ("Сл. лист града Београда", бр. 29/06)
20. План детаљне регулације дела улице 7. јула у Младеновцу ("Сл. лист града Београда", бр. 35/07)
21. План детаљне регулације Баташево између улица Вардарске, Смедеревски пут, Фрушкогорске, Милана Благојевића и Савске у Младеновцу ("Сл. лист града Београда", бр. 37/08). План је у процедури јавног увида до 17.12.2008. године.
22. План детаљне регулације за простор око улица Милеве Марић, Паје Јовановић и магистралног пута М-23 (локација "Таковска-Колубарска") у Младеновцу ("Сл. лист града Београда", бр. 58/08)
23. План детаљне регулације Центар 1 и 2 у Младеновцу ("Сл. лист града Београда", бр. 46/08)
24. План детаљне регулације Караматићево двориште у Младеновцу ("Сл. лист града Београда", бр. 46/08)
25. План детаљне регулације за простор око улица Николе Тесле, Милована Т. Јанковића, Милутина Миланковића и Војводе Мишића (локација "Михаила Миловановића") у Младеновцу ("Сл. лист града Београда", бр. 58/08)



### **VIII.3.3. Остало**

1. Решење о одређивању и одржавању зона и појасева санитарне заштите изворишта која се користе за снабдевање водом за пиће на територији општине Младеновац ("Сл. лист града Београда", бр. 17/89)
2. Упутство о условима и техничким нормативима за пројектовање градског гасовода, изградњи и начину прикључења на градску гасну мрежу ("Сл. лист града Београда", бр. 5/91)
3. Решење о утврђивању закупнина (Сл. лист града Београда", бр. 38/12, 50/12 од 26.9.2012. године)
4. Правилник о ближем уређењу поступака јавних набавки Градске општине Младеновац бр. П-00-06-3/225/2014 од 13.03.3014.године.
5. Пословник Скупштине градске општине Младеновац ("Сл.лист града Београда", бр. 48/10).
6. Статуте месних заједница (објављивани на огласним таблама МЗ);

## IX УСЛУГЕ КОЈЕ ОРГАНИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ ПРУЖАЈУ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

Редни број	НАЗИВ/ОПИС УСЛУГЕ	Обавезност пружања услуге	
1.	Остваривање права на личну и породичну инвалиднину	Да	Закон о основним правима бораца, војних инвалида породица палих бораца ("Сл. лист СРЈ", бр. 24/98, 29/98 - испр. и 25/2000 - одлука СУС и "Сл. гласник РС", бр. 101/2005 - др. закон и 111/2009 - др. закон); Закон о правима бораца, војних инвалида и чланова њихових породица ("Сл. гласник СРС", бр. 54/89 и "Сл. гласник РС", бр. 137/2004); Закон о правима цивилних инвалида рата ("Сл. гласник РС", бр. 52/96);
2.	Регистрација и промене код предузетника које врши Агенција за привредне регистре	Да	
3.	Инспекцијски надзор над изградњом и употребом објеката	Да	Закон о планирању и изградњи ("Сл.гласник РС " бр.72/09, 81/09-исправка, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС) Закон о одржавању стамбених зграда ("Сл.гласник РС" бр.44/95, 46/98, 1/2001-УСРС, 101/2005-др.закон, 27/2011 одлука УС и 88/2011) Закон о легализацији објеката ("Сл.гласник РС" бр.95/2013)
4.	Експропријација и административни пренос	Да	Закон о експропријацији (Сл. гласник РС", бр. 53/95, "Сл. лист СРЈ", бр. 16/2001 - одлука СУС "Сл. гласник РС", бр. 20/2009 и 55/2013 - одлука УС)
5.	Поништавање решења о експропријацији	Да	Закон о експропријацији (Сл. гласник РС", бр. 53/95, "Сл. лист СРЈ", бр. 16/2001 - одлука СУС "Сл. гласник РС", бр. 20/2009 и 55/2013 - одлука УС)
6.	Давање у закуп, односно отуђење, грађевинског земљишта	Да	Одлука о начину поступања са непокретностима које су у јавној својини града Београда, односно на којима град Београд има посебна својинска овлашћења(Сл.лист града Београда бр. 36/2014) Закон о планирању и изградњи(„Сл. Гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009 – испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС и 98/2013 – одлука УС)
7.	Исељење бесправно усељених лица из станова	Да	Закон о становању ("Сл. гласник РС", бр. 50/92, 76/92, 84/92 - испр., 33/93, 53/93, 67/93, 46/94, 47/94 -

	и заједничких просторија		испр., 48/94, 44/95 - др. закон, 49/95, 16/97, 46/98, 26/2001, 101/2005 - др. закон и 99/2011)
8.	Издавање уверења да је стан исплаћен у целости	Да	Закон о становању ("Сл. гласник РС", бр. 50/92, 76/92, 84/92 - испр., 33/93, 53/93, 67/93, 46/94, 47/94 - испр., 48/94, 44/95 - др. закон, 49/95, 16/97, 46/98, 26/2001, 101/2005 - др. закон и 99/2011)
9.	Пријава о оснивању савета и скупштине станара и избору председника	Да	Закон о одржавању стамбених зграда ("Сл. гласник РС", бр. 44/95, 46/98, 1/2001 - одлука УСРС, 101/2005 - др. закон, 27/2011 - одлука УС и 88/2011)
10.	Издавање уверења о оснивању савета и скупштине станара и избору председника	Да	Закон о одржавању стамбених зграда ("Сл. гласник РС", бр. 44/95, 46/98, 1/2001 - одлука УСРС, 101/2005 - др. закон, 27/2011 - одлука УС и 88/2011)
11.	Издавање у закуп пословног простора	Не	Одлука о пословном простору ГО Младеновац ("Сл. лист града Београда", бр. 12/12 од 16.3.2012. године)
12.	Инспекцијски надзор над одржавањем комуналног реда	Да	Закон о комуналним делатностима ("Сл.гласник РС", бр.88/11)
13.	Доношење решења о упису, изменама, допунама/исправкама и брисању података из Јединственог бирачког списка	Да	Закон о Јединственом бирачком списку ("Сл.гласник РС", бр.104/2009 и 99/2011), Упутство за спровођење Закона о Јединственом бирачком списку ("Сл.гласник РС",бр.15/2012)
14.	Увид у Јединствени бирачки списак	Да	Закон о Јединственом бирачком списку ("Сл.гласник РС", бр.104/2009 и 99/2011), Упутство за спровођење Закона о Јединственом бирачком списку ("Сл.гласник РС",бр.15/2012)
15.	Издавање потврда из јединственог бирачког списка	Да	Закон о Јединственом бирачком списку ("Сл.гласник РС", бр.104/2009 и 99/2011), Упутство за спровођење Закона о Јединственом бирачком списку ("Сл.гласник РС",бр.15/2012)
16.	Доношење решења о упису, изменама, допунама/исправкама и брисању података у Посебном бирачком списку националне мањине	Да	Закон о заштити права и слобода националних мањина ("Сл.лист СРЈ", бр.11/2002, "Сл.лист СЦГ", бр. 1/2003-Уставна повеља и "Сл.гласник РС", бр.72/2009-др.закон), Закон о националним саветима националних мањина ("Службени гласник РС" бр. 72/09 од 3.септембра 2009.године), Правилник о начину вођења посебног бирачког списка националне мањине ("Службени гласник РС" бр.91/09 од 5.11.2009.године).
17.	Издавање потврде да се лице налази/не налази у бази података у сврху остваривања права на здравствену заштиту, прибављање личних докумената и различитих повластица у превозу, студентским домовима, ђачким кухињама и друго	Да	Закон о општем управном поступку ("Сл. лист СРЈ", бр. 33/97, 31/01 и "Сл.гласник РС", бр. 30/10)
18.	Регистрација и издавање легитимације расељеног лица	Да	Закон о избеглицама („Службени гласник РС" бр. 18/92, „Службени лист СРЈ", бр. 42/02 - СУС и „Службени гласник РС" 30/10), Уредба о

			збрињавању избеглица („Службени гласник РС", бр. 20/92, 70/93, 105/93, 8/94, 34/95 и 36/2004), Закон о азилу („Службени гласник РС" бр. 109/07) и Закон о управљању миграцијама („Службени гласник РС" 107/2012.)
19.	Издавање дупликата легитимације избеглице/расељеног лица	Да	Закон о избеглицама („Службени гласник РС" бр. 18/92, „Службени лист СРЈ", бр. 42/02 - СУС и „Службени гласник РС" 30/10), Уредба о збрињавању избеглица („Службени гласник РС", бр. 20/92, 70/93, 105/93, 8/94, 34/95 и 36/2004), Закон о азилу („Службени гласник РС" бр. 109/07) и Закон о управљању миграцијама („Службени гласник РС" 107/2012.)
20.	Промена података у легитимацији избеглице/расељеног лица	Да	Закон о избеглицама („Службени гласник РС" бр. 18/92, „Службени лист СРЈ", бр. 42/02 - СУС и „Службени гласник РС" 30/10), Уредба о збрињавању избеглица („Службени гласник РС", бр. 20/92, 70/93, 105/93, 8/94, 34/95 и 36/2004), Закон о азилу („Службени гласник РС" бр. 109/07) и Закон о управљању миграцијама („Службени гласник РС" 107/2012.)
21.	Накнадна регистрација избеглих и прогнаних лица	Да	Закон о избеглицама („Службени гласник РС" бр. 18/92, „Службени лист СРЈ", бр. 42/02 - СУС и „Службени гласник РС" 30/10), Уредба о збрињавању избеглица („Службени гласник РС", бр. 20/92, 70/93, 105/93, 8/94, 34/95 и 36/2004), Закон о азилу („Службени гласник РС" бр. 109/07) и Закон о управљању миграцијама („Службени гласник РС" 107/2012.)
22.	Укидање својства избеглог/прогнаног лица	Да	Закон о избеглицама („Службени гласник РС" бр. 18/92, „Службени лист СРЈ", бр. 42/02 - СУС и „Службени гласник РС" 30/10), Уредба о збрињавању избеглица („Службени гласник РС", бр. 20/92, 70/93, 105/93, 8/94, 34/95 и 36/2004), Закон о азилу („Службени гласник РС" бр. 109/07) и Закон о управљању миграцијама („Службени гласник РС" 107/2012.)
23.	Исправка/измена решења о признавању својства избеглог/прогнаног лица и/или потврде о потврђивању својства избеглог/прогнаног лица	Да	Закон о избеглицама („Службени гласник РС" бр. 18/92, „Службени лист СРЈ", бр. 42/02 - СУС и „Службени гласник РС" 30/10), Уредба о збрињавању избеглица („Службени гласник РС", бр. 20/92, 70/93, 105/93, 8/94, 34/95 и 36/2004), Закон о азилу („Службени гласник РС" бр. 109/07) и Закон о управљању миграцијама („Службени гласник РС" 107/2012.)
24.	Сагласност за промену боравишта избеглог/прогнаног и интерно расељеног лица	Да	Закон о избеглицама („Службени гласник РС" бр. 18/92, „Службени лист СРЈ", бр. 42/02 - СУС и „Службени гласник РС" 30/10), Уредба о збрињавању избеглица („Службени гласник РС", бр. 20/92, 70/93, 105/93, 8/94, 34/95 и 36/2004), Закон о азилу („Службени гласник РС" бр. 109/07) и Закон о управљању миграцијама („Службени гласник РС" 107/2012.)
25.	Накнадна погребних	Да	Закон о избеглицама („Службени гласник РС" бр.

	трошкова за избегла и прогнана лица		18/92, „Службени лист СРЈ”, бр. 42/02 - СУС и „Службени гласник РС” 30/10), Уредба о збрињавању избеглица („Службени гласник РС”, бр. 20/92, 70/93, 105/93, 8/94, 34/95 и 36/2004), Закон о азилу („Службени гласник РС” бр. 109/07) и Закон о управљању миграцијама („Службени гласник РС” 107/2012.)
26.	Потврда да је жалбени поступак у току ради регулисања здравствене заштите	Да	Закон о општем управном поступку ("Сл. лист СРЈ", бр. 33/97, 31/01 и "Сл.гласник РС", бр. 30/10)
27.	Пружање правне помоћи	Да	Одлука о пружању правне помоћи (Сл. лист града Београда" бр. 17/04).
28.	Сахрањивање социјално угрожених лица на терет средстава буџета градске општине	Да	Закон о сахрањивању и гробљима ("Сл. гласник СРС" бр. 20/77, 24/85, 6/89 и "Сл. гласник РС" бр. 53/93, 67/93, 48/94, 101/05, 120/12 и 84/13)
29.	Додела студенстких стипендија	Да	Одлука о установљењу општинске стипендије за студенте ("Сл.лист града Београда" број 38/13)
30.	Пријем поднесака и евидентирање предмета	Да	Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе ("Сл.гласник РС", број. 80/92), Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе ("Сл.гласник РС", број 10/93 и 14/93)
31.	Овера преписа	Да	Закон о оверавању потписа, рукописа и преписа ("Сл.гласник РС", бр. 39/93), Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе ("Сл.гласник РС", број. 80/92), Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе ("Сл.гласник РС", број 10/93 и 14/93)
32.	Овера потписа и рукописа	Да	Закон о оверавању потписа, рукописа и преписа ("Сл.гласник РС", бр. 39/93), Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе ("Сл.гласник РС", број. 80/92), Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе ("Сл.гласник РС", број 10/93 и 14/93)
33.	Увид, разгледање списа и издавање преписа списа из архиве	Да	Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе ("Сл.гласник РС", број. 80/92), Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе ("Сл.гласник РС", број 10/93 и 14/93)
34.	Издавање потврда/уверења о животу	Да	Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе ("Сл.гласник РС", број. 80/92), Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе ("Сл.гласник РС", број 10/93 и 14/93)
35.	Издавање радне књижице	Да	Правилник о радној књижици ("Сл. гласник РС", број 17/97), Закон о запошљавању и осигурању у случају незапослености ("Сл.гласник РС" број 36/2009)
36.	Поништавање и замењивање и издавање дупликата, односно друге радне књижице	Да	Правилник о радној књижици ("Сл. гласник РС" број 17/97)
37.	Издавање уверења о просечним месечном примању по члану домаћинства	Да	Закон о општем управном поступку ("Сл. лист СРЈ" број 33/97 и 31/2001 и "Сл. гласник РС" број 30/2010), Закон о ученичком и студентском стандарду ("Сл. гласник РС" број 81/92, 49/93, 18/10)

			и 55/2013)
38.	Издавање информација о локацији	Да	Закон о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14)
39.	Издавање потврде пројекта парцелације, односно препарцелације	Да	Закон о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14)
40.	Издавање Локацијских услова	Да	Закон о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14)
41.	Издавање Грађевинске дозволе	Да	Закон о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14)
42.	Издавање Потврде о поднетом захтеву за пријаву почетка грађења	Да	Закон о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14)
43.	Изјава о завршетку израде темеља	Да	Закон о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14)
44.	Изјава о завршетку објекта у конструктивном смислу		Закон о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14)
45.	Измена решења о Грађевинској дозволи услед промена у току грађења	Да	Закон о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14)
46.	Издавање Решења за уклањање објекта односно његовог дела	Да	Закон о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14)
47.	Издавање Обавештења о грађевинским радовима за које се не издаје грађевинска дозвола	Да	Закон о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14)
48.	Издавање Привремене грађевинске дозволе	Да	Закон о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14)
49.	Издавање решења (одобрења за грађење објекта и извођење радова по чл. 145. ЗПИ)	Да	Закон о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14)
50.	Издавање накнадне грађевинске и / или употребне дозволе	Да	Закон о легализацији објекта ("Сл. гласник РС", бр. 95/13 и 117/14)
51.	Издавање спецификације	Да	Закон о општем управном поступку ("Сл. лист СРЈ" бр. 33/97 и 31/01 и "Сл. гласник РС", бр. 30/10)
52.	Издавање уверења о старости објекта	Да	Закон о општем управном поступку ("Сл. лист СРЈ" бр. 33/97 и 31/01 и "Сл. гласник РС", бр. 30/10)
53.	Издавање Употребне дозволе	Да	Закон о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14)
54.	Издавање Уверења о издатој грађевинској и употребној дозволи	Да	Закон о општем управном поступку ("Сл. лист СРЈ" бр. 33/97 и 31/01 и "Сл. гласник РС", бр. 30/10)

55.	Издавање Решење о постављање баште угоститељског објекта (ново одобрење)	Да	Одлука о постављању баште угоститељског објекта на територији града Београда ("Сл. лист града Београда", бр.11/14, 25/14-исправка и 34/14);
56.	Издавање Решења о постављању истовенте баште угоститељског објекта (поновно одобрење)	Да	Одлука о постављању баште угоститељског објекта на територији града Београда ("Сл. лист града Београда", бр.11/14, 25/14-исправка и 34/14);
57.	Издавање Решење о одобрењу за постављање објекта за оглашавање до 2,00м <sup>2</sup> (над површином која није јавна), односно за ношење паноа и дељење летака (на јавним површинама)	Да	Одлука о оглашавању на територији града Београда ("Сл. гласник РС" бр. 29/2007, 34/2009, 16/2010 и 44/2014), Правилник о типу, величини, условима и поступку за постављање објекта и средстава за оглашавање на територији града Београда ("Сл.лист града Београда"бр. 27/09),
58.	Издавање Решење за постављање привремених објеката	Да	Одлука о постављању тезги и других покретних привремених објеката ("Сл. лист града Београда", бр. 31/02-пречишћен текст, 5/03, 11/05, 18/06, 61/09, 24/10, 10/11 и 69/14)
59.	Издавање одобрења за постављање привремених објеката на површинама јавне намене и површинама у јавном коришћењу	Да	Одлука о комуналном реду ("Сл. лист града Београда" бр.10/11, 60/12, 52/14 и 92/14)
60.	Издавање одобрења за постављање тезги и других покретних привремених објеката	Да	Одлука о постављању тезги и других покретних привремених објеката ("Сл. лист града Београда", бр. 31/02-пречишћен текст, 5/03, 11/05, 18/06, 61/09, 24/10, 10/11 и 69/14)
61.	Издавање одобрења за сечу/орезивање стабала	Да	Одлуке о уређивању и одржавању паркова, зелених и рекреационих површина ("Сл. лист града Београда", бр. 12/01, 15/01, 11/05, 23/05, 29/07 - др. одлука, 2/11 и 44/14)
62.	Издавање Решење о ексхумацији	Да	Закон о сахрањивању и гробљима ("Сл. гласник СРС", бр. 20/77, 24/85, и 6/89 и "Сл. гласник РС", бр. 53/93, 67/93, 48/94 и 101/2005 - др. закон, 120/2012-одлука УС и 84/2013- одлука УС)
63.	Издавање Мишљења о потреби процене утицаја на животну средину	Да	Закон о процени утицаја на животну средину ("Сл. гласник РС", број 135/04 и 36/09) Уредба о утврђивању листе пројеката за које је обавезна процена утицаја и листе пројеката за које се може захтевати процена утицаја на животну средину, ("Сл. гласник РС", број 114/08)
64.	Издавање Уверења о промени назива улице	Да	Закон о општем управном поступку ("Сл. лист СРЈ" бр. 33/97 и 31/01 и "Сл. гласник РС", бр. 30/10)

## X ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

Редни број 1	НАЗИВ УСЛУГЕ: Остваривање права на личну и породичну инвалиднину
Да ли је услуга обавезна	Да
Пропис којим је услуга предвиђена, односно одлука органа којом је утврђена	Закон о основним правима бораца, војних инвалида породица палих бораца ("Сл. лист СРЈ", бр. 24/98, 29/98 - испр. и 25/2000 - одлука СУС и "Сл. гласник РС", бр. 101/2005 - др. закон и 111/2009 - др. закон); Закон о правима бораца, војних инвалида и чланова њихових породица ("Сл. гласник СРС", бр. 54/89 и "Сл. гласник РС", бр. 137/2004); Закон о правима цивилних инвалида рата ("Сл. гласник РС", бр. 52/96); Закон о општем управном поступку ("Сл. лист СРЈ", бр. 33/97 и 31/2001 и "Сл. гласник РС", бр. 30/2010);  Одлука о организацији Управе ГО Младеновац ("Сл. лист града Београда", бр. 48/12- пречишћен текст, 5/13 и 51/13);
Опис у чему се састоји услуга	Остваривање права палих бораца, ратних војних и мирнодопских инвалида и цивилних инвалида рата.
Категорија лица која имају право на услугу	Ратни мирнодопски, ратни војни, и цивилни инвалиди рата и чланови њихових породица.
Услови које лице мора да испуни да би остварило право на услугу	Поднет захтев странке, решење о признавању степена и групе инвалидности и остали услови предвиђени законом.
Рок у којем се услуга пружа	Законом прописан рок од 60 дана по Закону о општем управном поступку.
Начин остваривања права на услугу	Подношењем захтева и потребне документације.
Да ли је омогућено остваривање права на услугу електронским путем	Не
Начин покретања поступка	По захтеву странке и по службеној дужности.
Таксе/трошкови за остваривање права на услугу	За права која се остварују по основу борачко-инвалидске заштите подносиоци захтева су ослобођени од плаћања такси.
Докази који се прилажу ради остваривања права на услугу	За права која се остварују по основу борачко-инвалидске заштите у зависности од поднетог захтева, неопходно је: Фотокопија личне карте, решења о признавању степена и групе инвалидности, налаз лекарске комисије, извод из књиге умрлих и други докази предвиђени законом.
Где се подноси захтев за остваривање права на услугу	На писарници ГО Младеновац за остваривање права по основу борачко-инвалидске заштите.
Лице овлашћено за пружање информација о услузи и начин на који се информације пружају	Запослени у Одељењу за друштвене делатности и привреду у складу са актом о систематизацији.
Опис поступања органа	У зависности од захтева странке, ово Одељење на основу поднетих и



након пријема захтева за остваривање права на услугу	прикупљених доказа цени да ли је захтев основан, уколико утврди да јесте приступа се изради решења.
Да ли је на одлуку надлежног органа дозвољена жалба/приговор, коме се иста подноси и у ком року	На одлуке који се односе на послове борацко-инвалидске заштите, жалба се подноси Секретаријату за социјалну заштиту градске Управе Града Београда, у року од 15 дана од пројема одлуке.

ПРИМЕР 1.1. Захтев за признавање права на породичну инвалиднину палом борцу или преминулом инвалиду

## ЗАХТЕВ ЗА ПРИЗНАВАЊЕ ПРАВА НА ПОРОДИЧНУ ИНВАЛИДНИНУ ПАЛОМ БОРЦУ ИЛИ ПРЕМИНУЛОМ ИНВАЛИДУ

**Правни основ:** члан 30 став 1 Закона о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца ("Сл. лист СРЈ", бр. 24/98, 29/98 - испр. и 25/2000 - одлука СУС и "Сл. гласник РС", бр. 101/2005 - др. закон и 111/2009 - др. закон):

*"Чланови уже породице палог борца, чланови уже породице војног инвалида од и до VII групе, после његове смрти, и чланови уже породице лица које је погинуло или умрло од последица ране, повреде, озледе или болести задобијене под околностима из чл. 7. до 9. овог закона имају право на породичну инвалиднину под следећим условима:"*

---

---

---

---

---

---

---

Лаза Лазаревић  
име и презиме подносиоца,  
Првوماјска бр.2  
адреса становања  
000/0545-004  
број телефона

### ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА:

- Читко попуњен захтев;
- фотокопија личне карте подносиоца захтева;
- подаци о палом борцу, односно преминулом инвалиду и његова лк.(у складу са одредбом чл. 13 Закона);
- извод из МКР или МКВ, за подносиоца захтева;
- доказ о погибији палог борца, односно признатом својству преминулом РВИ или МВИ;
- захтев мора да буде потписан од стране лица које га подноси са свим личним подацима (улица и број) и контакт телефон, а уколико захтев подноси пуномоћник, уз захтев је неопходно приложити и пуномоћје (оверено уколико пономоћник није адвокат);

*Ослобођено плаћања таксе, у складу са чл. 19 став 1 тачка 1 и тачка 6 Закона о републичким административним таксама ("Сл. гласник РС", бр. 43/2003, 51/2003 - испр., 61/2005, 101/2005 - др. закон, 5/2009, 54/2009, 50/2011, 70/2011 - усклађени дин. изн. и 55/2012 - усклађени дин. изн., 55/2012 - усклађени дин. изн., 93/2012, 47/2013 - усклађени дин. изн. и 65/2013 - - др. закон).*

ПРИМЕР.1.2. Захтев за признавање права на личну инвалиднину

### ЗАХТЕВ ЗА ПРИЗНАВАЊЕ ПРАВА НА ЛИЧНУ ИНВАЛИДНИНУ

**Правни основ:** члан 3 Закона о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца ("Сл. лист СРЈ", бр. 24/98, 29/98 - испр. и 25/2000 - одлука СУС и "Сл. гласник РС", бр. 101/2005 - др. закон и 111/2009 - др. закон):

*"Ратни војни инвалид је југословенски држављанин који је задобио рану, повреду, озледу или болест, па је због тога наступило оштећење његовог организма најмање за 20%, и то:*

*1) вршећи војне дужности или друге дужности за војне циљеве у рату или у оружаном акцији за очување државне безбедности у миру, под околностима из члана 2. овог закона;*

*2) при вршењу војних дужности у страниој земљи која је у оружаном сукобу ако га је на вршење тих дужности упутио надлежни војни орган у оквиру међународних обавеза Савезне Републике Југославије;*

*3) за време ратног заробљеништва у које је доспео као борац из члана 2. овог закона, односно као лице из тачке 2. овог члана."*

Петар Петровић

име и презиме подносиоца,

Краља Петра I, бр. 155

адреса становања

број телефона

#### ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА:

- Читко попуњен захтев;
- фотокопија личне карте подносиоца захтева;
- доказ о учествовању у ратним операцијама (у складу са одредбом чл. 3 Закона);
- лекарски налаз и мишљење о оштећењу организма;
- фотокопија војне књижице;
- захтев мора да буде потписан од стране лица које га подноси са свим личним подацима (улица и број) и контакт телефон, а уколико захтев подноси пуномоћник, уз захтев је неопходно приложити и пуномоћје (оверено уколико пуномоћник није адвокат);

*Ослобођено плаћања таксе, у складу са чл. 19 став 1 тачка 1 и тачка 6 Закона о републичким административним таксама ("Сл. гласник РС", бр. 43/2003, 51/2003 - испр., 61/2005, 101/2005 - др. закон, 5/2009, 54/2009, 50/2011, 70/2011 - усклађени дин. изн. и 55/2012 - усклађени дин. изн., 55/2012 - усклађени дин. изн., 93/2012, 47/2013 - усклађени дин. изн. и 65/2013 - др. Зак*

**ПРИМЕР 1.3. Решење о признавању права на породичну инвалиднину**

Одељење за друштвене делатности и привреду Управе Градске општине Младеновац, решавајући по службеној дужности у поступку поновног признавања права на породичну инвалиднину Милић Миле из Велике Иванчеа-Младеновац за остваривање права на породичну инвалиднину на основу чл. 13 став 2 тачка 2, чл.28 и чл. 33 Закона о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца ("Сл. лист СРЈ", бр. 24/98 и 25/2000, чл.192 Закона о општем управном поступку ("Сл. лист СРЈ", бр. 33/97 и 31/2001 и "Сл. гласник РС", бр. 30/2010) и чл.15 Одлуке о организацији Управе градске општине Младеновац ("Сл.лист града Београда", бр.48/12 пречишћен текст 5/13 и 51/13), по овлашћењу Начелника управе Градске општине Младеновац, бр. III-08-120-0/2014 од 00.00.2014. године, преко Начелника Одељења дана 00.00.2014. године, доноси следеће

**РЕШЕЊЕ**

**I ПРИЗНАЈЕ СЕ и даље право на породичну инвалиднину** Мили Милић из Велике Иванче, ЈМБГ:000000000000, мајци пок. Милић Зоке који је погинуо 00.00.1999. године у рејону карауле Кошаре код Ђаковице као припадник ВП 0000 Београд при извршавању борбеног задатка, као члану уже породице палог борца у износу од **60% од основа, тј. просечне нето зараде у Републици Србији из претходног месеца, увећане за 80%.**

**II** Именованој из става и овог решења, се признаје предметно право почев од **01.05.2014. године.**

**III** Именована из става и овог решења, дужна је пријавити овом органу сваку промену, која је од утицаја на остваривање овог права, у року од 15 дана од дана настанка промене.

**IV** Ово решење подлеже обавезној ревизији, а ревизија и жалба на решење, одлажу његово извршење.

**Образложење**

На основу решења Одељења за општу управу, општине Младеновац, бр. 580-!/99-8 од 00.00.1999. године, Милић Томи и Мили је признато право на породичну инвалиднину, као сауживаоцима, по основу палог борца, почев од 00.00.1999. године. Дана 00.00.2014. године, Милић Тома из Велике Иванче је преминуо. Решењем овог одељења, бр. 1-580-!/2014 од 12.00.2014. године се утврђује престанак права на породичну инвалиднину Милић Томи. Подносилац је уз захтев приложио фотокопију своје личне карте.

Поступајући по поднетом захтеву на основу приложених доказа и увида у досије корисника Милић Томе и Миле, бр. П 000 овај орган је утврдио следеће чињенично стање:

- да је пок. Милић Томи и Мили из Велике Иванче-Младеноваца, решењем Одељења за општу управу Општинске управе општине Младеновац, бр. 580-!/99-8 од 00.00.1999. године, признато право на породичну инвалиднину, почев од 00.00.1999. године;

- да је Милић Томи из Велике Иванче-Младеноваца, ЈМБГ: 111111111111, преминуо дана 00.00.2014. године, те да је уписан у МКУ за матично подручје Младеновац, под текућим бројем 000.

На основу напред утврђеног чињеничног стања, овај орган налази да се именованој има удовољити захтеву, јер су испуњени сви услови предвиђени чл.13 став 2 тачка 2 и чл. 33 Закона о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца ("Сл. лист СРЈ", бр. 24/98 и 25/2000), а које одредба одређују да: "Породична инвалиднина за корисника који је то право остварио као члан породице палог борца, као војника на служењу војног рока и лица у резервном саставу погинулог или умрлог од последице ране, повреде, озледе или болести задобијене за време вршења војних дужности у Војсци Југославије, износи 60% од основа".

Наведена законска одредба је у вези са одредбом чл. 28 истог Закона, акоја одређује: "Основ за одређивање месечних износа примања из става 1. овог члана је износ просечне нето зараде у Савезној Републици Југославији из претходног месеца, увећан за 80%".

Одредбом чл. 64 став 1 Закона о основним правима бораца војних инвалида и породица палих бораца ("Сл. лист СРЈ", бр. 24/98, 29/98 - испр. и 25/2000 - одлука СУС и "Сл. гласник РС", бр. 101/2005 - др. закон и 111/2009 - др. закон) одређено је да: "Право на борацки додатак, личну, породичну и увећану породичну инвалиднину, додатак за негу и помоћ, ортопедски додатак и накнада за време незапослености припада од првог дана наредног месеца после дана испуњења услова прописаних овим законом за признавање тих права

ако је захтев поднесен у року од три месеца од дана испуњења услова, односно од првог дана наредног месеца по подношењу захтева ако је захтев поднесен по истеку тог рока.", те како је у поступку утврђено да је пок.Милојевић Томислав преминуо дана 00.00.2014. године, па се његовој супрузи признаје право на породичну инвалиднину почев од 00.00.2014. године, па је у складу са тим и свим напред наведеним, те одредбама чл. 13 став 2 и чл. 33 Закона о правима бораца, војних инвалида и чланова њихових породица ("Сл. гласник СРС", бр. 54/89 и "Сл. гласник РС", бр. 137/2004), чл. 192 Закона о општем управном поступку ("Сл. лист СРЈ", бр. 33/97 и 31/2001 и "Сл. гласник РС", бр. 30/2010) и чл.15 Одлуке о организацији Управе градске општине Младеновац ("Сл.лист града Београда", бр.48/12 пречишћен текст 5/13 51/13), овај орган одлучио као у диспозитиву овог решења.

**Поука о правном средству:** Против овог решења допуштена је жалба која се подноси Градској управи - Секретаријату за социјалну заштиту - Сектор за борачку и инвалидску заштиту, у року од 15 дана од дана пријема решења. Жалба се предаје преко овог Одељења непосредно писмено или усмено на записник или шаље препоручено путем. Ослобођено плаћања таксе, у складу са чл. 19 став 1 тачка 1 и тачка 6 Закона о републичким административним таксама ("Сл. гласник РС", бр. 43/2003, 51/2003 - испр., 61/2005, 101/2005 - др. закон, 5/2009, 54/2009, 50/2011, 70/2011 - усклађени дин. изн. и 55/2012 - усклађени дин. изн. и 55/2012 - усклађени дин. изн..93/2012,47/2013 - усклађени дин. изн и 65/2013-др. закон).

**Решено у Одељењу за друштвене делатности и привреду Управе Градске општине Младеновац, под бројем: 1-580-!!/2014, дана 00.00.2014. године.**

**Доставити: Милић Мили,** Секретаријату за социјалну заштиту Градске управе града Београда, у досије странке и у списе предмета.

**Начелник**

<b>Редни број 2</b>	<b>НАЗИВ УСЛУГЕ: Регистрација и промене код предузетника које врши АПР</b>
Да ли је услуга обавезна	Да
Пропис којим је услуга предвиђена, односно одлука органа којом је утврђена	- Закон о општем управном поступку ("Сл. лист СРЈ", бр. 33/97 и 31/2001 и "Сл. гласник РС", бр. 30/2010); - Одлука о организацији Управе ГО Младеновац ("Сл. лист града Београда", бр. 48/12- пречишћен текст, 5/13 и 51/13);
Опис у чему се састоји услуга	Регистрација и све промене код предузетника које врши АПР.
Категорија лица која имају право на услугу	Предузетници који врше регистрацију и друге промене статуса у АПР-у.
Услови које лице мора да испуни да би остварило право на услугу	Поднет захтев странке и остали услови предвиђени законом.
Рок у којем се услуга пружа	Доношења решења у року од 5 дана од дана подношења захтева АПР-у.
Начин остваривања права на услугу	Подношењем захтева и потребне документације.
Да ли је омогућено остваривање права на услугу електронским путем	За предузетнике јесте омогућено остваривање права на услуг електронским путем.
Начин покретања поступка	Покретање поступка код АПР искључиво се врши по захтеву странке.
Таксе/трошкови за остваривање права на услугу	За остваривање права која се остварују из привреде преко АПР таксу наплаћује наведена агенција по тарифама Закона о републичким административним таксама.
Докази који се прилажу ради остваривања права на услугу	Фотокопија личне карте за оснивање радње предузетника, код АПР.
Где се подноси захтев за остваривање права на услугу	За остваривање права која се односе на захтеве предузетника директно се достављају АПР-у или преко овог Одељења (такође се достављају АПР).
Лице овлашћено за пружање информација о услузи и начин на који се информације пружају	Запослени у Одељењу за друштвене делатности и привреду у складу са актом о систематизацији.
Опис поступања органа након пријема захтева за остваривање права на услугу	Поступање по захтевима која се односе на акта АПР се директном поштом прослеђују наведеној агенцији на поступање.
Да ли је на одлуку надлежног органа дозвољена жалба/приговор, коме се иста подноси и у ком року	На одлуке које АПР доноси жалба се подноси код наведене агенције.

**ПРИМЕР 2.1. Уверење о обављању делатности**

Република Србија  
ГРАД БЕОГРАД  
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ  
МЛАДЕНОВАЦ  
Одељење за друштвене делатности  
и привреду  
Број: Ш-01-313-1-10/2014  
14.07.2014. године  
М л а д е н о в а ц

Одељење за друштвене делатности и привреду Општинске управе Градске општине Младеновац, на захтев Петра Петровића из Младеновца, на основу члана 161. Закона о општем управном поступку ("Сл. лист СРЈ" бр. 33/97), а по извршеном увиду у службену евиденцију о радњама, издаје

**У В Е Р Е Њ Е**

Према подацима из Регистра радњи који се водио за општину Младеновац до 31.12.2005. године, Петар Петровић из Младеновца, обављао је грађевинску делатност као оснивач Самосталне грађевинске радње "ПЕРА" са пословним седиштем у Младеновцу, ул. Краља Петра I бр. ББ и то од 06.01.1994. године (по решењу број 313-100/94) до 31.12.2005(по решењу број 313-100/95 а по регистарском улошку број 0000.

Напомена: Почев од 01.01.2006. године, вођење Регистра радњи прешло је у надлежност Агенције за привредне регистре у Београду.

Ово уверење се издаје подносиоцу захтева у сврху остваривања права на пензију и у друге сврхе се не може употребити.

Такса за ово уверење не плаћа се сходно чл. 16. Одлуке о локалним административним таксама ("Сл. лист Града Београда", бр. 43/2007; 53/08; 48/09; 60/09;).

**ВИШИ САРАДНИК**

Редни број 3	НАЗИВ УСЛУГЕ: Инспекцијски надзор над изградњом и употребом објеката
Да ли је услуга обавезна	Да
Пропис којим је услуга предвиђена, односно одлука органа којом је утврђена	Закон о планирању и изградњи ("Сл.гласник РС " бр.72/09, 81/09-исправка, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14, 145/14) Закон о одржавању стамбених зграда ("Сл.гласник РС" бр.44/95, 46/98, 1/2001-УСРС, 101/2005-др.закон, 27/2011 одлука УС и 88/2011) Закон о легализацији објеката ("Сл.гласник РС" бр.95/2013, 117/14) Закон о општем управном поступку ("Сл. лист СРЈ" бр. 33/97 и 31/01, "Сл.гласник РС" бр.30/10) Закон о посебним условима за упис права својине на објектима изграђеним без грађевинске дозволе ("Сл.гласник РС" бр.25/13 и 145/14)
Опис у чему се састоји услуга	вршење инспекцијског надзора по службеној дужности
Категорија лица која имају право на услугу	Сви
Услови које лице мора да испуни да би остварило право на услугу	-
Рок у којем се услуга пружа	30-60 дана
Начин остваривања права на услугу	подношењем пријаве
Да ли је омогућено остваривање права на услугу електронским путем	Да
Начин покретања поступка	по службеној дужности, по службеној дужности инициран пријавом грађана
Таксе/трошкови за остваривање права на услугу	-
Докази који се прилажу ради остваривања права на услугу	-
Где се подноси захтев за остваривање права на услугу	У општинском услужном центру- писарница
Лице овлашћено за пружање информација о услузи и начин на који се информације пружају	Начелник управе
Опис поступања органа након пријема захтева за остваривање права на услугу	Контрола на терену, сачињавање записника, доношење решења или закључка и достава странкама у поступку
Да ли је на одлуку надлежног органа дозвољена жалба/приговор, коме се иста подноси и у ком року	да, подноси се Секретаријату за имовинске и правне послове Градске управе града Београда, Сектор за другостепени управни поступак, року од 15 дана, преко овог Одељења или директно



**ПРИМЕР 3.1. Пријава грађевинској инспекцији**

ОПШТИНСКА УПРАВА  
ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ  
Одељење за Грађевинску инспекцију  
и послове извршења

бр.пред. 02 - 35\_ -/2015

**ПРИЈАВА ГРАЂЕВИНСКОЈ ИНСПЕКЦИЈИ**

Пријављујем да \_\_\_\_\_  
(име и презиме)

на адреси \_\_\_\_\_  
(место, улица и број)

изводи ( или је извео ) грађевинске радове :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
( опис радова са локацијом )

Молим да грађевински инспектор изврши надзор над наведеним радовима, због :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
( евентуални разлог пријаве )

Датум \_\_\_\_\_

Подносилац пријаве

\_\_\_\_\_  
( име и презиме )

\_\_\_\_\_  
(место, улица и број)

\_\_\_\_\_  
(контакт телефон)

**ПРИМЕР 3. 2. Решење грађевинског инспектора**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
Г Р А Д Б Е О Г Р А Д  
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ  
Одељење за грађевинску инспекцију и  
послове извршења  
Број: **03.02.356-163/2013**  
28.10.2013. године  
М л а д е н о в а ц

Грађевински инспектор Одељења за грађевинску инспекцију и послове извршења Управе градске општине Младеновац, у поступку инспекцијског надзора у вези радова на изградњи стамбеног објекта у Младеновцу, ул.Космајска бр.156, на кп.бр.3088 КО Младеновац Варош, чији је инвеститор Јовановић Јован из Младеновца, ул.Космајска бр.156, на основу члана 176. став 1. тачка 1 и члана 183. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС" бр. 72/09, 81/09-испр., 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС РС, 50/13-одлука УС РС, 98/13-одлука УС РС, 132/14 и 145/14) и члана 192. Закона о општем управном поступку ("Сл. лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01 и "Сл. гласник РС", бр.30/10), доноси

**Р Е Ш Е Њ Е**

**1. НАРЕЂУЈЕ СЕ** инвеститору Јовановић Јовану из Младеновца, ул.Космајска бр.156, да у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема овог решења уклони бесправно изграђен стамбени објекат у Младеновцу, ул.Космајска бр.156, на кп.бр.3088 КО Младеновац Варош, димензија 8,40 x 5,10м, спратности приземље и спрат (П+1).

2. Пре уклањања објекта из става 1 овог решења инвеститор **није дужан** да уради пројекат рушења.

3. Уколико именовани инвеститор не поступи по решењу из става 1 извршење ће се спровести административним путем преко другог лица, а на терет и трошак инвеститора о чему ће се донети посебан закључак.

4. Жалба изјављена против овог решења не одлаже његово извршење.

**О б р а з л о ж е њ е**

Грађевински инспектор Одељења за грађевинску инспекцију и послове извршења Управе градске општине Младеновац, у поступку инспекцијског надзора над извршавањем одредаба Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС" бр. 72/09, 81/09-испр., 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС РС, 50/13-одлука УС РС, 98/13-одлука УС РС, 132/14 и 145/14) а у вези радова на изградњи стамбеног објекта у Младеновцу, ул.Космајска бр.156, на кп.бр.3088 КО Младеновац Варош, чији је инвеститор Јовановић Јован из Младеновца, ул.Космајска бр.156, сачинио је записник бр.03.02.356-163/2013 дана 16.10.2013.г. и утврдио следеће чињенично стање:

- изграђен је објекат димензија 8,40 x 5,10м, приземље објекта од чврстог грађевинског материјала, армирано-бетонска конструкција.Носећа конструкција спрата је челична, спрат нема зидова, затворен је церадом, изграђен је кров на две воде, покривач лим,

-инвеститор је на записник изјавио да је приземље изграђено пре 20 година, а етажа изнад пре 10 година и наводи да је приземље било прокисло па је морао да изгради кров;

-инвеститор за предметни објекат није ставио на увид никакву документацију.

Чланом 176. став 1. тачка 1., прописано је да је грађевински инспектор у вршењу инспекцијског надзора овлашћен да нареди решењем уклањање објекта или његовог дела, ако се објекат гради или је његово грађење завршено без грађевинске дозволе, односно ако се објекат гради супротно локацијским условима, односно грађевинској дозволи, односно потврди о пријави радова, а чланом 183. истог закона да се решењем о уклањању објекта, односно његовог дела, одређује рок у коме је инвеститор дужан уклонити објекат или његов део, да ће решењем грађевински инспектор одредити да ли је пре уклањања објекта, односно дела објекта

потребно урадити пројекат рушења, као и начин извршења путем друге особе у случају да инвеститор то сам није учинио у року одређеном решењем о уклањању.

С обзиром на утврђено чињенично стање, грађевински инспектор је на основу члана 176. став 1. тачка 1. Закона о планирању и изградњи, донео одлуку као у ставу 1 диспозитива.

Жалба изјављена на решење грађевинског инспектора не одлаже извршење решења у складу са чланом 184. став 8. Закона о планирању и изградњи.

Чланом 176. став 2. Закона о планирању и изградњи прописано је да се решење о уклањању објекта, односно његовог дела односи и на делове објекта који нису описани у решењу о рушењу, а настали су након састављања забележбе и чине једну грађевинску целину.

**УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:** Против овог решења може се уложити жалба Секретаријату за имовинске и правне послове града Београда, Сектору за другостепени управни поступак, у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема овог решења.

Жалба се предаје преко овог Одељења са административном таксом у износу од 430,00 динара, уплаћеном на рачун бр. 840-742221843-57 позив на број 97 82-070 у корист Републичке административне таксе.

**Доставити:**

1. Странци
2. Архиви

**ГРАЂЕВИНСКИ ИНСПЕКТОР**

Милан Милановић, диг

**ПРИМЕР 3.3. Закључак о дозволи извршења**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

Г Р А Д Б Е О Г Р А Д

**УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ**

**Одељење за грађевинску инспекцију**

**и послове извршења**

Број: 03.02.354-56/2013

12.08.2013. године

М л а д е н о в а ц

Одељење за грађевинску инспекцију и послове извршења Управе градске општине Младеновац, у поступку спровођења административног извршења Решења бр.03.02.354-56/2013 од 26.06.2013.године, у вези са стамбеним објектом изграђеним без грађевинске дозволе на кп.бр.5344, КО Варош Младеновац, у ул.Крагујевачка бр.4 у Младеновцу чији је инвеститор Ивановић Иван из Младеновца, ул.Крагујевачка бр.4, на основу члана 268. Закона о општем управном поступку ("Сл. лист СРЈ" бр. 33/97 и 31/01, "Сл.гласник РС" бр.30/10), доноси:

**З А К Љ У Ч А К**  
**о дозволи извршења**

УТВРЂУЈЕ СЕ да је Решење грађевинског инспектора Одељења за грађевинску инспекцију и послове извршења Управе градске општине Младеновац број 03.02.354-56/2013 од 26.06.2013.године, којим се наређује инвеститору **Ивановић Ивану** из **Младеновца** са станом у **ул.Крагујевачка бр.4**, да у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема решења уклони стамбени објекат изграђен без грађевинске дозволе спратности приземље, спрат и поткровље (П+1+Пк), димензија у основи приземља 14.20 x 10.25 м, са тремом у приземљу димензија 2.25 x 7.0 м, на кп.бр.5344, КО Варош Младеновац, у ул.Крагујевачка бр.4 у Младеновцу, постало извршно дана 17.07.2013. године па се дозвољава његово извршење.

Извршење наведеног Решења ће се спровести преко других лица, о трошку извршеника.

О трошковима поступка одлучиће се посебним закључком.

Жалба изјављена против закључка не одлаже започето извршење.

**О б р а з л о ж е њ е**

Решењем грађевинског инспектора Одељења за грађевинску инспекцију и послове извршења Управе градске општине Младеновац бр. 03.02.354-56/2013 од 26.06.2013. године наређено је инвеститору Ивановић Ивану из Младеновца са станом у ул.Крагујевачка бр.4, да у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема решења уклони стамбени објекат изграђен без грађевинске дозволе спратности приземље, спрат и поткровље (П+1+Пк), димензија у основи приземља 14.20 x 10.25 м, са тремом у приземљу димензија 2.25 x 7.0 м, који се налази на кп.бр.5344, КО Варош Младеновац, у ул.Крагујевачка бр.4 у Младеновцу.Обзиром да је Решење бр.03.02.354-56/2013 од 26.06.2013.године достављено именованом дана 01.07.2013.године, то је исто постало извршно дана 17.07.2013. године.

Како именовани у остављеном року није извршио обавезу одређену наведеним извршним решењем, то је на основу члана 268. Закона о општем управном поступку, донет закључак као у диспозитиву.

По пријему овог закључка извршеник може сам приступити извршењу и о томе обавестити овај орган, а у противном приступиће се извршењу преко других лица, а све о трошку извршеника о чему ће се донети посебан закључак, сходно члану 103. и 105. Закона о општем управном поступку.

Жалба се може изјавити само на извршење и њоме се не може побијати правилност решења које се извршава, сходно члану 270. став 1. Закона о општем управном поступку.

**УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:**

Против овог закључка може се уложити жалба Секретаријату за имовинске и правне послове, Сектору за другостепени управни поступак, у року од 15 дана од дана пријема овог закључка.

Жалба се предаје преко овог Одељења са административном таксом у износу од 430,00 динара, уплаћеном на рачун бр. 840-742221843-57 са позивом на број 97 82-070 у корист Републичке административне таксе.

У смислу члана 270. став 2. Закона о општем управном поступку жалба не одлаже започето извршење.

НАЧЕЛНИК  
**Јован Јовановић**

**ПРИМЕР 3. 4. Закључак о одбацавању због ненадлежности**

Република Србија  
ГРАД БЕОГРАД  
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ  
Одељење за грађевинску инспекцију  
и послове извршења  
Број : 03.02.356-155/2013  
9.9.2013. године  
Младеновац

Грађевински инспектор Одељења за грађевинску инспекцију и послове извршења Управе градске општине Младеновац у поступку инспекцијског надзора у вези постављене електронске рампе у Младеновцу, ул.Краља Петра I бр.181, који је инициран пријавом Марковић Марка из Младеновца, ул.Вука Караџића бр.54/19, на основу члана 24., члана 56. став 3. и 4. и члана 210. Закона о општем управном поступку ("Сл. лист СРЈ" број 33/97 и 31/01, "Сл. гласник РС", бр.30/10), доноси:

**ЗАКЉУЧАК**

**ОДБАЦУЈЕ СЕ** пријава бр.03.02.356-155/2013 од 6.9.2013.г., у вези постављене електронске рампе у Младеновцу, ул.Краља Петра I бр.181, **због ненадлежности.**

**Образложење**

Дана 6.9.2013.г., заведена је пријава грађевинској инспекцији Марковић Марка из Младеновца, ул.Вука Караџића бр.54/19, у којој наводи да је у ул. Краља Петра и направљена нова зграда, а да је на броју 181 затворен пролаз у двориште зграде са електронском рампом, да инвеститор зграде након постављања рампе изнуђује од станара по три хиљаде динара за даљински управљач за рампу и да је она као и остали станари тиме онемогућена да користи паркинг зграде у којој станује.

Пазећи по службеној дужности у складу са чл.24. став 1. Закона о општем управном поступку ("Сл. лист СРЈ" број 33/97 и 31/01, "Сл. гласник РС", бр.30/10) на своју стварну и месну надлежност, а имајући у виду одредбе члана 2. став 1. тачка 22. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС" бр. 72/09, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС и 50/13 - одлука УС) у којем се дефинишу појмови употребљени у закону, па је објекат дефинисан као грађевина спојена са тлом, која представља физичку, функционалну, техничко-технолошку или биотехничку целину (зграде свих врста, саобраћајни, водопривредни и енергетски објекти, објекти инфраструктуре електронских комуникација - кабловска канализација, објекти комуналне инфраструктуре, индустријски, пољопривредни и други привредни објекти, објекти спорта и рекреације, гробља, склоништа и сл.), утврђено је да предмет пријаве електронска рампа није објекат.

Наиме, електронска рампа не може се подвести ни у посебну врсту објеката за које се не издаје грађевинска дозвола у складу са чл.144. Закона о планирању и изградњи, те како грађевински инспектор није надлежан у предметној управној ствари и како нема места примени одредби чл.176-183 Закона о планирању и изградњи применом одредби члана 24., члана 56. став 3. и 4. и члана 210. Закона о општем управном поступку ("Сл. лист СРЈ" број 33/97 и 31/01, "Сл. гласник РС", бр.30/10), донета је одлука као у диспозитиву.

**УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:** Против овог закључка може се уложити посебна жалба Секретаријату за имовинске и правне послове града Београда, Сектору за другостепени управни поступак у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема овог закључка. Жалба се предаје преко овог Одељења са административном таксом у износу од 430,00 динара, уплаћеном на рачун бр. 840-742221843-57 позив на број 97 82-070 у корист Републичке административне таксе.

**Доставити :** Марковић Марку из Младеновца, ул.Вука Караџића бр.54/19,  
архиви

ГРАЂЕВИНСКИ ИНСПЕКТОР  
Петар Петровић

**ПРИМЕР 3. 5. Закључак о одбацавању жалбе**

Република Србија  
Г р а д Б е о г р а д  
Управа градске општине Младеновац  
Одељење за грађевинску инспекцију  
и послове извршења  
Број: **03.02.356-186/2013**  
27.1.2014.г.  
Младеновац

Грађевински инспектор Одељења за грађевинску инспекцију и послове извршења Управе градске општине Младеновац, решавајући у поступку претходног испитивања жалбе бр.03.02.356-186/2013, поднете дана 26.12.2013.г., коју су изјавиле Милић Мила и Јовановић Јована, обе из Младеновца, ул.Краља Петра I бр.311, на основу чл.58., чл.211. ст.1 чл.212., ст.1. и 2. и чл.222. Закона о општем управном поступку ( Сл лист СРЈ" бр.33/97, 31/01 и "Сл. гласник РС", бр.30/10) доноси следећи

**З А К Љ У Ч А К**

**ОДБАЦУЈЕ СЕ** жалба бр.03.02.356-186/2013 поднета дана 26.12.2013.г. Одељењу за грађевинску инспекцију и послове извршења Управе градске општине Младеновац, **као неуредна.**

**О б р а з л о ж е њ е**

Дана 26.12.2013.г., Милић Мила и Јовановић Јована, обе из Младеновца, ул.Краља Петра I бр.311, доставиле су жалбу упућену Секретаријату за имовинске и правне послове града Београда, Сектору за другостепени управни поступак.

Како предметна жалба није имала садржину прописану чл.222. Закона о општем управном поступку ("Сл. гласник РСЈ", бр.33/97, 31/01 и "Сл. гласник РС", бр.30/10), односно у жалби није наведено који орган је донео решење, број и датум решења, именованима је упућен позив на уређење жалбе ради отклањања недостатака и остављен рок са упозорењем да уколико се недостаци не отклоне да ће поднесак бити одбачен у складу са чл.58. Закона о општем управном поступку.

Милић Мила је уредно примила позив дана 13.1.2014.године, а Јовановић Јована дана 10.1.2014.године, те како именоване нису у остављеном року поступиле по позиву за исправку поднеска, а упозорене су на последице непоступања по позиву за исправку, применом чл.58. чл.211. ст.1 чл.212., ст.1. и 2. и чл.222. Закона о општем управном поступку ( Сл лист СРЈ" бр.33/97, 31/01 и "Сл. гласник РС", бр.30/10), донета је одлука као у дипозитиву.

Нису посебно цењени наводи у жалби, обзиром да се у поступку претходног испитивања жалбе прво испитују процесне претпоставке, те исти не утичу на другачију одлуку у предметном управном поступку.

**Поука о правном средству:**

Против овог закључка може се уложити посебна жалба Секретаријату за имовинске и правне послове града Београда - Сектору за другостепени управни поступак у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема закључка.

Жалба се предаје преко овог Одељења са административном таксом у износу од 430,00 динара, уплаћеном на рачун бр. 840-742221843-57 позив на број 97 82-070 у корист Републичке административне таксе.

**Доставити :** подносиоцу жалбе и у списе предмета

**ГРАЂЕВИНСКИ ИНСПЕКТОР,**  
Петар Петровић

<b>Редни број 4</b>	<b>НАЗИВ УСЛУГЕ: Експропријација и административни пренос</b>
Да ли је услуга обавезна	да
Пропис којим је услуга предвиђена, односно одлука органа којом је утврђена	Закон о експропријацији (Сл. гласник РС", бр. 53/95, "Сл. лист СРЈ", бр. 16/2001 - одлука СУС "Сл. гласник РС", бр. 20/2009 и 55/2013 - одлука УС)
Опис у чему се састоји услуга	спровођење поступка, прикупљање и извођење доказа доношење решења у првом степену
Категорија лица која имају право на услугу	Република Србија, град Београда, градска општина, јавни фондови, јавна предузећа, привредна друштва која су основана од стране јавних предузећа, као и привредна друштва са већинским државним капиталом основана од стране Републике Србије, града Београда, или градске општине,
Услови које лице мора да испуни да би остварило право на услугу	да је утврђен јавни интрес за експропријацију, да постоји одговарајући плански документ и да су обезбеђена средства за накнаду,
Рок у којем се услуга пружа	30 дана уколико су испуњени сви законски услови, уколико је могуће прибавити све доказе односно утврдити комплетно чињенично стање као и да су власници непокретности доступни
Начин остваривања права на услугу	подношењем захтева и испуњеношћу законских услова
Да ли је омогућено остваривање права на услугу електронским путем	НЕ
Начин покретања поступка	На захтев странке у слободној форми
Таксе/трошкови за остваривање права на услугу	Републичка административна такса на захтев, одлуку и жалбу, осим уколико се ради о правним лицима која су ослобођена плаћања таксе у смислу одредбе. чл.18 Закона о републичким административним таксама,
Докази који се прилажу ради остваривања права на услугу	решење Владе РС о утврђивању јавног интереса за експропријацију извод из Планског документа копију плана за непокретност не старију од 6 месеци лист непокретности за парцелу на којој се налази непокретност доказ о обезбеђеним средствима за накнаду доказ о плаћеној административној такси на захтев и одлуку
Где се подноси захтев за остваривање права на услугу	путем поште или на писарници Управе градске општине Младеновац
Лице овлашћено за пружање информација о услузи и начин на који се информације пружају	сва службена лица Одељења
Опис поступања органа након пријема захтева за остваривање права на услугу	Након пријема захтева, врши се провера приложене документације, провера активне и пасивне легитимације странака у поступку и ако су у том смислу испуњени услови, одржава се расправа у присуству свих странака на којој се утврђују чињенице односно изводе потребни докази. Уколико су се на првој расправи изјасниле све странке а

	<p>прибављени су сви потребни докази, поступајући орган након расправе доноси решење којим се усваја захтев. Уколико нису испуњи сви услови Одељење може захтев решењем одбити, или закључком одбацити.</p>
<p>Да ли је на одлуку надлежног органа дозвољена жалба/приговор, коме се иста подноси и у ком року</p>	<p>Дозвољена је жалба Министарству финансија Републике Србије у року од 15 дана од дана пријема одлуке уз доказ о плаћеној административној такси. Жалба се предаје преко овог Одељења поштом или непосредно на писарници одељења</p>



**ПРИМЕР 4.1. Решење о експропријацији**

Република Србија  
ГРАД БЕОГРАД  
Градска општина Младеновац  
Управа Градске општине Младеновац  
Одељење за имовинско-правне послове,  
и пословни простор  
Број:  
Датум:  
М л а д е н о в а ц

Одељење за имовинско-правне послове и пословни простор Управе Градске општине Младеновац, решавајући по предлогу Дирекције ..... на основу члана 29. став 1. Закона о експропријацији ("Сл. гласник РС", бр. 53/95 и "Сл. лист СРЈ", бр. 16/2001 - одлука СУС и "Сл. гласник РС", бр. 20/2009), члана 192. Закона о општем управном поступку ("Службени лист СРЈ", бр.33/97 и 31/01 и "Службени гласник РС", број 30/10) и члана 12. Одлуке о организацији Управе Градске општине Младеновац ("Службени лист града Београда" бр.48/12- пречишћен текст), дана .....год. доноси следеће

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**о експропријацији**

**И УСВАЈА СЕ** Предлог бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_год.који је поднела Дирекција ..... па се

**ЕКСПРОПРИШЕ** у корист града....., а за потребе Дирекције .....у потпуности са постојећи трајним засадима, кп.бр. \_\_\_\_\_ означена као земљиште у грађевинском подручју, у повр. од \_\_\_\_\_ м2, уписана у Лист непокретности КО Младеновац Село, као приватна својина Перовић Петра из ....., са целим уделом, ради изградње улице Јована Цвијића у Младеновцу у складу са Регулационим планом и Решењем Владе РС бр. 465-..... од ---.---.----.године.

**II** Експропријација непокретности и засада из става **и** овог решења, врши се уз накнаду која ће бити одређена у посебном поступку по правноснажности овог решења, а све у складу са одредбама Закона о експропријацији ("Сл. гласник РС", бр. 53/95 и "Сл. лист СРЈ", бр. 16/2001 - одлука СУС и "Сл. гласник РС", бр. 20/2009).

**III** Дирекција....., дужна је да Управи Градске општине Младеновац, поднесе писмену понуду о облику и висини накнаде за експроприсану непокретност и трајне засаде у року од 15 дана од дана правноснажности овог решења.

**IV** Обавезује се Петровић Петар, да експроприсану непокретности преда у државину града Београда, одмах по правноснажности одлуке о накнади, односно даном закључења споразума о накнади за одузету непокретност и засаде.

**О б р а з л о ж е њ е**

Дирекција ....., обратила се дана 10.10.2012. године овом органу предлогом број: \_\_\_\_\_ за доношење решења о експропријацији кп.бр. \_\_\_\_\_, у повр. од \_\_\_\_\_ м2, уписане у лист непокретности бр. 793 КО Младеновац Село, као власништво Петровић Петра из Младеновца,са целим уделом, ради изградње улице у Младеновцу у складу са Регулационим планом комплекса ".....", Програмом уређивања и давања у закуп грађевинског земљишта за 2014. годину и Решењем Владе РС бр.\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ год. о утврђивању општег интереса за експропријацију

Уз предлог за експропријацију, приложени су:

Извод из листа непокретности, Решење Владе РС бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, Одлука о доношењу Регулационог плана комплекса са правилима парцелације и планом саобраћаја са аналитичко

геодетским елементима за обележавање, Програм уређивања и давања у закуп грађевинског земљишта, Уверење РГЗ-а- Служба за катастар непокретности Младеновац о формирању грађевинске парцеле улице .

Након спроведеног поступка, изведених доказа и утврђеног чињеничног стања овај орган налази да су у целости испуњени услови садржани у одредбама чл. 1, чл. 2 , чл.3 , чл. 25 став 1 и 3, чл. 26, и чл.27 Закона о експропријацији ("Службени гласник РС" , бр.53/95, 23/01-СУС и 20/09), па је применом тих и одредбе чл. 29 истог закона донео одлуку као у диспозитиву овог решења.

#### **Поука о правном средству:**

Против овог решења може се изјавити посебна жалба Министарству финансија РС - Сектору за имовинско-правне послове, у Београду Кнеза Милоша 20, у року од 15 дана од дана његовог достављања.

Жалба се предаје преко овог Одељења непосредно писмено или усмено на записник или се шаље препоручено путем поште са доказом о уплати републичке административне таксе у износу од \_\_\_\_ дин. на рч. бр.\_\_\_\_\_, у складу са тарифним бројем 6. Закона о републичким административним таксама

Ово решење је ослобођено плаћања таксе у смислу чл.18. став 2. тачка. Закона о републичким административним таксама ("Службени гласник РС", бр. 43/2003, 51/2003, 53/2004, 42/2005, 61/2005, 101/2005, 42/2006, 47/2007, 54/2008, 5/2009, 50 /2011 70/2011, и 93/2012) и чл.68. Закона о експропријацији ( "Сл.гл.РС" бр. 53/95 и "Сл.лист СРЈ" бр. 16/2001 – одлука СУС)

**Решено у Младеновцу, у Одељењу за имовинско-правне послове и пословни простор Управе Градске општине Младеновац, под бројем: \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_ године.**

**ПРИМЕР 4.2. Решење о административном преносу**

Република Србија  
ГРАД БЕОГРАД  
Градска општина Младеновац  
Управа Градске општине Младеновац  
Одељење за имовинско-правне послове,  
и пословни простор  
Број:  
Датум:  
М л а д е н о в а ц

Одељење за имовинско-правне послове и пословни простор Управе Градске општине Младеновац, решавајући по предлогу Дирекције....., за административни пренос права коришћења на грађевинском земљишту КО Младеновац Варош, на основу члана 70. Закона о експропријацији ("Службени гласник РС", бр.53/95, 23/01-СУС и 20/09), члана 192. Закона о општем управном поступку ("Службени лист СРЈ", бр.33/97 и 31/01 и "Службени гласник РС", број 30/10) и члана 12. Одлуке о организацији Управе Градске општине Младеновац ("Службени лист града Београда" бр.48/12- пречишћен текст), дана \_\_\_\_\_ доноси

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**о административном преносу**

**I УСВАЈА СЕ** предлог бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за административни пренос права коришћења, који је поднела Дирекција ....., па се

**ОДУЗИМА** Марку Марковићу из Младеновца, у потпуности право коришћења на неизграђеном грађевинском земљишту и то на: кп.бр \_\_\_у пов. од \_\_\_м<sup>2</sup>, уписана у лист непокретности бр. \_\_\_\_\_ КО Младеновац Варош као својина Републике Србије заједно са постојећим трајним засадима воћака и

**ПРЕНОСИ се** у корист града Београда, за потребе Дирекције,..... ради изградње улице \_\_\_\_\_ у Младеновцу, у складу са Регулационим планом и Решењем Владе РС бр. \_\_\_\_\_-године о утврђивању јавног интереса за административни пренос.

**II** Административни пренос права коришћења, из става и овог решења, врши се уз накнаду која ће бити одређена у посебном поступку по правноснажности овог решења, а све у складу са одредбама Закона о експропријацији ("*Сл. гласник РС*", бр. 53/95 и "*Сл. лист СРЈ*", бр. 16/2001 - одлука СУС и "*Сл. гласник РС*", бр. 20/2009)

**III** Обавезује се Дирекција....., да Управи Градске општине Младеновац, Одељењу за имовинско-правне послове и пословни простор, поднесе писмену понуду о облику и висини накнаде за одузето право коришћења на парцелама из става и овог решења и постојећим засадима, у року од 15 дана од дана правноснажности овог решења.

**IV** Обавезује се носилац права коришћења из става и овог решења, да непокретности из истог става, преда у државину града Београда, одмах по правноснажности одлуке о накнади, односно даном закључења споразума о накнади за одузету непокретност.

**О б р а з л о ж е њ е**

Дирекција..... је дана 10.10.2012. године поднела Одељењу за имовинско-правне послове и пословни простор предлог бр. \_\_\_\_\_, за доношење решења о административном преносу права коришћења уписаног корисника Марковић Марка из Младеновца, на неизграђеном грађевинском земљишту и то на: кп.бр. \_\_\_ уписане у лист непокретности бр. \_\_\_\_\_ КО Младеновац Варош као својина Републике Србије, ради изградње улице .....у Младеновцу, у складу са Регулационим планом"....." и

Програмом уређивања и давања у закуп грађевинског земљишта и Решењем Владе Републике Србије бр.\_\_\_\_\_.

У прилогу, подносилац предлога је приложио следећу документацију:

- Извод из Листа непокретности
- Решење Владе Републике Србије
- Одлуку о доношењу Регулационог плана
- Програм уређивања и давања у закуп грађевинског земљишта
- Уверење Службе за катастар непокретности Младеновац о формирању грађевинске парцеле улице.
- копију плана за потез улице

**Након спроведеног поступка, у складу са приложеним, прибављеним и изведеним доказима, овај орган је утврдио:** да се неизграђено грађевинско земљиште, кп.бр. \_\_\_\_уписана у лист непокретности, са правом коришћења Марковић Марка, налази у обухвату Плана детаљне регулације, да је наведеним планским актом предметна парцела планирана за изградњу улице.....; да је решењем Владе Републике Србије утврђен јавни интерес за административни пренос, предметне парцеле; да је предлог за административни пренос поднесен благовремено и у законском року од годину дана од дана утврђивања јавног интереса; да је подносилац предлога предвидео средства за решавање имовинско-правних односа; да је несумњиво утврђено да на парцели постоје трајни засади, али да нема изграђених објеката, па је сагласно напред утврђеном чињеничном стању поступајући орган закључио да су у целости испуњени услови садржани у одредбама чл. 25 став 1 и 3, чл. 26, и чл.27, а у вези чл.70 и чл.71а, и чл. 49. Закона о експропријацији ("*Службени гласник РС*", бр.53/95, 23/01-СУС и 20/09), па је применом напред наведених одредби овај орган донео одлуку као у диспозитиву овог решења.

#### **Поука о правном средству:**

Против овог решења може се изјавити посебна жалба Министарству финансија РС - Сектору за имовинско-правне послове, у Београду Кнеза Милоша 20, у року од 15 дана од дана његовог достављања.

Жалба се предаје преко овог Одељења непосредно писмено или усмено на записник или се шаље препоручено путем поште са доказом о уплати републичке административне таксе у износу од 380,00 дин. на рч. бр.840-742221843-57 број модела 97 са позивом на број 82-070, у складу са тарифним бројем 6. Закона о републичким административним таксама ( "*Сл.гл.РС*" бр. 43/2003, 51/2003 – испр., 61/2005, 101/2005 и 47/07).

Ово решење је ослобођено плаћања таксе у смислу чл.18. став 2. тачка. Закона о републичким административним таксама ( "*Службени гласник РС*", бр. 43/2003, 51/2003, 53/2004, 42/2005, 61/2005, 101/2005, 42/2006, 47/2007, 54/2008, 5/2009, 50 /2011 70/2011,55/2012 и 93/2012) и чл.68. Закона о експропријацији ( "*Сл.гл.РС*" бр. 53/95 и "*Сл.лист СРЈ*" бр. 16/2001 – одлука СУС)

**Решено у Одељењу за имовинско-правне послове и пословни простор Управе Градске општине Младеновац, под бројем\_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_.године.**

Редни број 5	НАЗИВ УСЛУГЕ: Захтев за поништај решења о експропријацији	
Да ли је услуга обавезна	да	
Пропис којим је услуга предвиђена, односно одлука органа којом је утврђена	Закон о експропријацији (Сл. гласник РС", бр. 53/95, "Сл. лист СРЈ", бр. 16/2001 - одлука СУС "Сл. гласник РС", бр. 20/2009 и 55/2013 - одлука УС)	
Опис у чему се састоји услуга	спровођење поступка, прикупљање и извођење доказа доношење решења у првом степену	
Категорија лица која имају право на услугу	физичка и правна лица као власници , ранији власници, наследници или правни следбеници власника, као и корисници и правни следбеници корисника	
Услови које лице мора да испуни да би остварило право на услугу	да непокретност није приведена намени ради које је експроприсана или ради које је извршен административни пренос	
Рок у којем се услуга пружа	30 дана уколико су испуњени сви законски услови, уколико је могуће прибавити све доказе односно утврдити комплетно чињенично стање као и да су власници непокретности доступни	
Начин остваривања права на услугу	подношењем захтева и испуњеношћу законских услова	
Да ли је омогућено остваривање права на услугу електронским путем	НЕ	
Начин покретања поступка	На захтев странке у слободној форми	
Таксе/трошкови за остваривање права на услугу	Републичка административна такса на захтев, одлуку и жалбу, осим уколико се ради о правним лицима која су ослобођена плаћања таксе у смислу одредбе. чл.18 Закона о републичким административним таксама,	
Докази који се прилажу ради остваривања права на услугу	решење чији се поништај тражи копију плана за непокретност не старију од 6 месеци лист непокретности за парцелу на којој се налази непокретност доказ активној легитимацији (копија личне карте , оставинско решење уверење о упоредном броју парцела старог и новог премера доказ о плаћеној административној такси на захтев и одлуку	
Где се подноси захтев за остваривање права на услугу	путем поште или на писарници Управе градске општине Младеновац	
Лице овлашћено за пружање информација о услузи и начин на који се информације пружају	сва службена лица Одељења	
Опис поступања органа након пријема захтева за остваривање права на услугу	Након пријема захтева, врши се провера приложене документације, активна и пасивна легитимација странака у поступку и ако су у том смислу испуњени услови, одржава се расправа у присуству свих странака на којој се утврђују чињенице односно изведе потребни докази. Уколико су се на првој расправи изјасниле све странке а прибављени су сви потребни докази поступајући орган након расправе доноси решење којим се усваја захтев, Уколико нису испуњени сви законски услови одељење може захтев решењем одбити, или закључком одбацити.	

<p>Да ли је на одлуку надлежног органа дозвољена жалба/приговор, коме се иста подноси и у ком року</p>	<p>Дозвољена је жалба Министарству финансија Републике Србије у року од 15 дана од дана пријема одлуке уз доказ о плаћеној административној такси. Жалба се предаје преко овог Одељења поштом или непосредно на писарници одељења</p>
--	---

**ПРИМЕР 5.1. Решење о поништавању решења о експропријацији**

Република Србија  
ГРАД БЕОГРАД  
Градска општина Младеновац  
Управа Градске општине Младеновац  
Одељење за имовинско-правне послове,  
и пословни простор  
Број:  
Датум:  
М л а д е н о в а ц

Одељење за имовинско правне послове, пословни простор и привреду, Општинске управе општине Младеновац, решавајући у предмету по захтеву Петровић Петра, за поништај правоснажног решења о експропријацији Среске експропријационе комисије у Младеновцу бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ год. на основу чл. 36. став 3. Закона о експропријацији ("Сл.гласник РС" бр.53/95, одлуке СУС-а и Сл.лист СРЈ" бр.16/2001-3.), чл. 192. став 1. Закона о општем управном поступку ("Сл.лист СРЈ" бр.33/97, 31/01), чл. 13. Одлуке о општинској управи општине Младеновац ("Сл.лист града Београда" бр.2/05) и решења бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године Начелника Општинске управе општине Младеновац, дана \_\_\_\_\_ год. доноси следеће

**Р Е Ш Е Њ Е**

**I/ ПОНИШТАВА СЕ** правоснажно решење о експропријацији Среске експропријационе комисије у Младеновцу, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ год, којим је експроприсана у корист државе за потребе Министарства народне одбране ФНРЈ кп. бр. \_\_\_\_\_ у пов. од \_\_\_\_\_ ха, уписана у зк. ул. бр. \_\_\_\_\_ КО Рајковац као власништво Петровић Петра из Младеновца, јер корисник експропријације Министарство народне обране ФНРЈ у року од 3 године од правоснажности одлуке о накнади, није извршио знатне радове на предметној парцели.

**II/ По** правоснажности овог решења, имовинско-правне односе између корисника експропријације и ранијег сопственика, у случају спора решаваће редован суд.

**Образложење**

Петровић Петар из Младеновца, поднео је овом Одељењу захтев под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године за поништај правоснажног решења о експропријацији Среске експропријационе комисије у Младеновцу бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године којим решењем је експроприсана кп. бр. \_\_\_\_\_ у пов. од \_\_\_\_\_ ха КО Рајковац из власништва Петровић Петра, а за потребе Министарства народне обране ФНРЈ, јер иста парцела није приведена намени.

Уз захтев именовани је поднео следећу документацију:

Решење Среске експропријационе комисије од 11.05.1948. године, Решење Среске експропријационе комисије у Младеновцу бр. 20452 од 22.09.1948. године, копију плана, лист непокретности за предметну парцелу

Након спроведеног поступка, саслушања странака, извршеног вештачења и увида у приложене и прибављене доказе, утврђено је да корисник експропријације није извршио знатне радове на предметној парцели у року од 3 године од дана правоснажности одлуке о накнади, па су у складу са тим испуњени услови садржани у одредби чл. 36. став 3. Закона о експропријацији ("Сл.гласник РС" бр.53/95, одлуке СУС-а и Сл.лист СРЈ" бр.16/2001-3.), те је применом одредби чл. 192. став 1. Закона о општем управном поступку ("Сл.лист СРЈ" бр.33/97, 31/01), чл. 13. Одлуке о општинској управи општине Младеновац ("Сл.лист града Београда" бр.2/05), донело одлуку као у диспозитиву овог решења.

**Упутство о правном средству:** Против овог решења допуштена је жалба која се подноси Министарству финансија Републике Србије у Београду - Сектор за имовинско-правне послове у Београду, у року од 15 дана од дана пријема решења. Жалба се предаје преко овог Одељења непосредно писмено или усмено на записник или шаље препоручено путем поште са таксом од \_\_\_\_\_ динара по тар. бр. 6. Закона о републичким административним, која се уплаћује у корист рачуна број: \_\_\_\_\_, сврха уплате – републичка административна такса.

Такса на захтев и одлуку је напалћена.

**Решено у Одељењу за имовинско-правне послове, пословни простор и привреду Општинске управе општине Младеновац, под бројем: 3-465-3/2005 дана 16.05.2008. год.**



<b>Редни број 6</b>	<b>НАЗИВ УСЛУГЕ: Давање у закуп, односно отуђење грађевинског земљишта</b>
Да ли је услуга обавезна	да
Пропис којим је услуга предвиђена, односно одлука органа којом је утврђена	Одлука о начину поступања са непокретностима које су у јавној својини града Београда, односно на којима град Београд има посебна својинска овлашћења (Сл. лист града Београда бр. 36/2014) Закон о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС и 98/2013 - одлука УС)
Опис у чему се састоји услуга	провера или прибављање документације на основу које се прибавља сагласност надежног органа за спровођење поступка, спровођење поступка јавног надметања или непосредне погодбе ради избора најповољнијег понуђача
Категорија лица која имају право на услугу	физичка и правна лица као власници нелегалних објеката,
Услови које лице мора да испуни да би остварило право на услугу	да је власник нелегалног објекта за који су испуњени плански и технички услови за легализацију
Рок у којем се услуга пружа	30 дана уколико су испуњени сви законски услови, оако и уколико је могуће прибавити све доказе односно утврдити комплетно чињенично стање
Начин остваривања права на услугу	подношењем захтева и испуњеношћу законских услова
Да ли је омогућено остваривање права на услугу електронским путем	НЕ
Начин покретања поступка	На захтев странке у слободној форми
Таксе/трошкови за остваривање права на услугу	локална административна такса на решење о додели у закуп или откуп у складу с Одлуком о локаним административним таксама
Докази који се прилажу ради остваривања права на услугу	копију плана парцеле која се тражи у закуп не старију од 6 месеци лист непокретности за парцелу на којој се налази непокретност доказ о власништву на објекту (привремена грађевинска дозвола, уговор о купопродаји и сл.) уверење Одељења за комуналне, урбанистичке, грађевинске и послове заштите животне средине да објекат испуњава техничке и планске документате за легализацију Решење о утврђивању земљишта за редовну употребу објекта чија се легализација тражи, а која издаје Градски секретаријат за имовинско правне послове
Где се подноси захтев за остваривање права на услугу	путем поште или на писарници Управе градске општине Младеновац
Лице овлашћено за пружање информација о услузи и начин на који се информације пружају	сва службена лица Одељења
Опис поступања органа	Након пријема захтева, одељење врши проверу приложене документације,

<p>након пријема захтева за остваривање права на услугу</p>	<p>активну легитимацију странке у поступку, и ако су у том смислу испуњени услови, о свему се обавештава Комисија за закуп грађевинског земљишта која оцењује да ли има услова да се тражи сагласност надлежног органа за спровођење поступка непосредне погодбе. ако комисија нађе да има услова, одељење прибавља од надлежног органа податке о висини закупнине или откупне цене земљишта која би била основ за непосредну погодбу. Након прикупљања потребне документације, Одељење се обраћа надежном органу Градске управе града Београда за прибављање сагласности надлежног органа за спровођење поступка непосредне погодбе. Након прибављене сагласности Комисија за давање у закуп грађевинског земљишта спроводи непосредну погодбу са потенцијалним купцем или закупцем, након чега Одељење припрема предлог решења о давању у закуп или у откуп непосредном погодбом грађевинског земљишта ради легализације објекта. Након доношења решења од стране надлежног органа закључује се уговор о откупу или закупу. Уколико Комисија оцени да нису испуњени сви законски услови одељење припрема предлог решења којим се захтев одбија или закључком одбацује</p>
<p>Да ли је на одлуку надлежног органа дозвољена жалба/приговор, коме се иста подноси и у ком року</p>	<p>Против акта надлежног органа може се покренути управни спор директно пред надлежним Управним судом у Београду у року од 30 дана од дана пријема одлуке уз доказ о плаћеној административној такси.</p>

**ПРИМЕР 6.1. Решење о давању у закуп неизграђеног грађевинског земљишта**

Република Србија  
ГРАД БЕОГРАД  
( ознака надлежног органа )

Број:  
Датум:  
Место:

(надлежни орган )\_решавајући у поступку давања у закуп неизграђеног грађевинског земљишта , након спроведеног поступка јавног надметања , на основу чл.96. и 97. Закона о планирању и изградњи, чл.Одлуке о начину поступања са непокретностима које су у јавној својини града Београда ("Сл. лист града Београда", \_\_\_\_\_) и чл. --, чл. -- Стаута ....., доноси следеће

**Р Е Ш Е Њ Е**

**I** Даје се у закуп најповољнијем понуђачу Марку Марковићу из Младеновца, неизграђено грађевинско земљиште у Младеновцу, кп.бр. \_\_\_\_\_ у пов.од \_\_\_\_\_ ха, уписана у лист непокретности бр. 6883 КО Варош Младеновац, као јавна својина Града Београда, ради изградње породичног стамбеног објекта БРГП до 400 м2, максималне спратности до П+2+Пк.

**II** Земљиште из става један овог решења даје се у закуп на одређено време од 99 година.

**III** Закупнина за грађевинско земљиште из става 1. овог решења је утврђена у поступку јавног надметања и то у висини почетног износа закупнине од **2.500.000,00 динара**, а који износ подлеже усклађивању са индексом потрошачких цена у РС према објављеним подацима надлежне организације за послове вођења статистике , а за период од уговореног обрачуна закупнине до последњег дана у месецу.

Закупац ће моћи платити закупнину једнократно или у највише 36 месечних рата.

У случају да плати закупнину једнократно, уплатом у року од 15 дана од дана закључења уговора о закупу, купац ће стећи право на умањење закупнине за 30% од највише понуђеног износа. Ако плаћање изврши у ратама, имаће право на умањење од 30% у случају једнократног плаћања преосталих недоспелих рата, а на износ недоспелих рата.

У случају плаћања закупнине у ратама, купац ће вршити плаћање у року од 36 месеци, без права на умањење. Обрачунату закупнину, купац ће бити дужан платити на следећи начин: прву рату у висини од 10% утврђене закупнине, у року од 15 дана од дана закључења уговора о закупу, а преостали износ обрачунате закупнине у 35 једнаких месечних рата;

Рате ће се усклађивати са индексом потрошачких цена у РС према објављеним подацима надлежне организације за послове вођења статистике, за период од уговореног обрачуна закупнине до последњег дана у месецу, а уплаћују се до 15. у текућем месецу за протекли месец. За период кашњења у плаћању, закупцу ће се обрачунавати затезна камата у складу са Законом о висини стопе затезне камате;

Рок и динамика плаћања закупнине биће регулисани уговором који купац закључује са Дирекцијом за грађевинско земљиште и изградњу Београда ЈП, а у складу са Одлуком о грађевинском земљишту ("Сл. лист града Београда", бр. 23/2010).

**IV** Утврђује се јединични износ накнаде за уређивање грађевинског земљишта из става 1. овог решења, које се налази у петој зони за обрачун накнаде у складу са Одлуком о мерилима за утврђивање накнаде за уређивање грађевинског земљишта (Сл.лист града Београда бр.6060/2009, 6/2010, 16/2010, 41/2010, 45/2010, 18/2011, 54/2011, 17/2012, 42/2012 и 65/2012), у висини од 9.195,37 дин /м2 објекта, а који је исказан за фебруар 2013.год.

Рок и динамика плаћања накнаде за уређивање грађевинског земљишта биће регулисани уговором који ће се закључити са Дирекцијом, након прибављања правноснажне локацијске дозволе.

**V** Рок завршетка изградње објекта на грађевинској парцели је највише 36 месеци од дана добијања грађевинске дозволе, с тим да ће купац бити у обавези да поднесе захтев за издавање грађевинске дозволе у

року од 12 месеци од дана закључења уговора о закупу са Дирекцијом, а закупац може понудити и краћи рок завршетка изградње објекта;

Инвеститор који је узео у закуп предметну парцелу, неће моћи градити на основу информације о локацији, већ на основу правноснажне грађевинске дозволе, коју ће по захтеву инвеститора, а након прибављања локацијске дозволе, издати надлежни орган.

По завршеној изградњи и упису објекта у јавну књигу о евиденцији непокретности и правима на њима, закупац предметне парцеле, моћи ће по измирењу укупне закупнине извршити конверзију права закупа у право својине, о чему Дирекција за грађевинско земљиште и изградњу града Београда, издаје потврду.

**VI Обавезује се закупац** да у року од 30 дана од дана правоснажности решења о давању у закуп грађевинског земљишта, закључи са Дирекцијом за грађевинско земљиште уговор о закупу.

### **Образложење**

Надлежни орган је дана 02.04.2013.год. донео решење бр \_\_\_\_\_ о оглашавању и спровођењу поступка јавног надметања ради давања у закуп кп.бр. \_\_\_\_\_ у пов.од \_\_\_\_\_ ха, уписане у лист непокретности бр. \_\_\_\_\_ КО Варош Младеновац као јавна својина Града Београда, ради изградње стамбеног објекта БРГП до 400 м<sup>2</sup>, на период од 99 година. На основу овог решења сачињен је оглас који је објављен у дневном листу "----". и истим је заказано јавно надметање за 28.06.2013.год. Јавном надметању је приступио Петровић Петар из Младеновца, као једини учесник, чија је пријава била благовремена и потпуна. Именовани је као једини учесник у јавном надметању, прихватио почетни износ закупнине утврђен од стране Пореске управе Министарства финансија у висини од **2.500,000,00 динара**, о чему је дао и писану изјаву и Комисија за давање у закуп грађевинског земљишта као надлежна за спровођење поступка јавног надметања је констатовала да је су испуњени услови да се предметна парцела да у закуп, па је у складу са тим донела закључак да се предложи надлежном органу да донесе решење којим ће се кп.бр. \_\_\_\_\_ у пов.од \_\_\_\_\_ ха, уписана у лист непокретности бр. \_\_\_\_\_ КО Варош Младеновац, дати у закуп на период од 99 година најповољнијем понуђачу Петровић Петру из Младеновца, ради изградње стамбеног објекта до БРГП 400м<sup>2</sup>.

У складу са напред утврђеним чињеничним стањем и закључком Комисије за давање у закуп грађевинског земљишта од 02.07.2013.год. , а применом одредби чл.96. и 97. Закона о планирању и изградњи, чл. 21. Одлуке о грађевинском земљишту ("Сл. лист града Београда", бр. 23/2010 и чл. -- Статута ГО Младеновац, а у вези чл. 23. Прелазних и завршних одредби Одлуке о промени Статута града Београда ( "Сл лист града Београда" 23/2013.) надлежни орган је донео одлуку као у диспозитиву овог решења.

### **Правна поука:**

Против овог Решења није дозвољена жалба, али незадовољна странка може покренути управни спор подношењем тужбе Управном суду у Београду, у року од 30 дана од дана достављања решења.

**Решено у -----, дана 03.02.2014. године, под бројем -----.**

<b>Редни број 7</b>	<b>НАЗИВ УСЛУГЕ: Исељење бесправно усељених лица из станова и заједничких просторија</b>
Да ли је услуга обавезна	да
Пропис којим је услуга предвиђена, односно одлука органа којом је утврђена	Закон о становању ("Сл. гласник РС", бр. 50/92, 76/92, 84/92 - испр., 33/93, 53/93, 67/93, 46/94, 47/94 - испр., 48/94, 44/95 - др. закон, 49/95, 16/97, 46/98, 26/2001, 101/2005 - др. закон и 99/2011),
Опис у чему се састоји услуга	спровођење поступка, прикупљање и извођење доказа доношење решења у првом степену
Категорија лица која имају право на услугу	физичка и правна лица као власници станова или заједничких просторија или лице које има правни интерес
Услови које лице мора да испуни да би остварило право на услугу	да је подносилац захтева власник стана или лице које има правни интерес , а да је усељено лице неко ко се уселио у стан или заједничке просторије стамбене зграде без правног основа или користи стан без закљученог уговора или је поништен правни основ по коме је закључен уговор, власник стана, односно лице које има правни интерес
Рок у којем се услуга пружа	поступак је хитан и интерни рок је 30 дана од подношења захтева уколико су испуњени сви законски услови, као и уколико је могуће у том року прибавити све доказе односно утврдити комплетно чињенично стање
Начин остваривања права на услугу	подношењем захтева и испуњеношћу законских услова
Да ли је омогућено остваривање права на услугу електронским путем	НЕ
Начин покретања поступка	На захтев странке у слободној форми
Таксе/трошкови за остваривање права на услугу	локална административна такса и евентуални трошкови поступка ( увиђај, вештачење)
Докази који се прилажу ради остваривања права на услугу	лист непокретности за стан као доказ о праву власништва на стану или зајдничкој просторији или други доказ којим се доказује правни интерес податке у усељеном лицу доказ о плаћеној такси на захтев и одлуку
Где се подноси захтев за остваривање права на услугу	путем поште или на писарници Управе градске општине Младеновац
Лице овлашћено за пружање информација о услузи и начин на који се информације пружају	сва службена лица Одељења
Опис поступања органа након пријема захтева за остваривање права на услугу	Након пријема захтева, одељење врши проверу приложене документације, оцењује активну и пасивну легитимацију странке у поступку, и ако су у том смислу испуњени услови, спроводи поступак, одржава усмену расправу утврђује и изводи доказе и након утврђеног чињеничног стања доноси одлуку у форми решења којим се захтев усваја или којим се захтев одбија или у форми закључка којим се захтев одбацује.
Да ли је на одлуку	Против акта надлежног органа може се изјавити Жалба надлежном

надлежног органа дозвољена жалба/приговор, коме се иста подноси и у ком року	градском Секретаријату за имовинско правне послове у Београду, а преко овог одељења писмено путем поште или на писарници управе ГО Младеновац у року од 15 дана од дана пријема решења уз доказ о плаћеној административној такси на Жалбу.
--	---

**ПРИМЕР 7.1. Решење којим се налаже исељење из стана/заједничких просторија**

Република Србија  
ГРАД БЕОГРАД  
Градска општина Младеновац  
Управа Градске општине Младеновац  
Одељење за имовинско-правне послове,  
и пословни простор  
Број:  
Датум:  
М л а д е н о в а ц

Одељење за имовинско-правне послове и пословни простор Управе Градске општине Младеновац, решавајући у поступку по захтеву Патровић Петра из Младеновца за исељење бесправно усељеног лица, на основу чл. 5 став 2 Закона о становању (Сл. гласник РС", бр. 50/92, 76/92, 84/92 - испр., 33/93, 53/93, 67/93, 46/94, 47/94 - испр., 48/94, 44/95 - др. закон, 49/95, 16/97, 46/98, 26/2001, 101/2005 - др. закон и 99/2011), чл. 192 Закона о општем управном поступку ("Сл.лист СРЈ", бр.33/97 и 31/2001) и чл. 12. Одлуке о организацији управе Градске општине Младеновац ("Сл. лист града Београда", бр. 48/12-пречишћен текст, 5/13, 51/13), доноси следеће

**Р Е Ш Е Њ Е**

**НАЛАЖЕ СЕ** Марковић Марку из Младеновца, да се у року од пет дана од дана пријема овог решења, исели са свим лицима и стварима из стана бр... у пов. од --,-- м<sup>2</sup>, који се налази у стамбеној згради у ул..... бр. .. у Младеновцу, **постојеће на кп.бр.\_\_\_\_\_ - уписане у лист непокретности бр.\_\_\_\_\_ КО Младеновац Варош** и наведени стан испражњен од лица и ствари, преда власнику Петровић Петру.

Уколико именовани не поступи по налогу из става 1. овог диспозитива, спровешће се принудно извршење на терет и трошак извршеника.

При извршењу овог Решења лицима и стварима се не обезбеђује никакав смештај.

Трошкови из става 2. овог Решења утврдиће се посебним закључком.

Жалба на ово Решење не задржава његово извршење у смислу чл. 5. Закона о становању.

**О б р а з л о ж е њ е**

Дана, 06.12.2012.год. Петровић Петар из Младеновца, поднео је овом органу предлог бр. \_\_\_\_\_ за исељење Марковић Марка са свим лицима и стварима из стана бр. .. у стамбеној згради постојећој у ул. .... бр. ...

У предлогу се наводи да је предлагач власник предметног стана и да се према извештају ПС Младеновац од --.--.--. године у стан бесправно уселио Марковић Марко из Младеновца.

У прилогу захтева предлагач је доставио:

-извештај ПС Младеновац бр. ----/-- од --.--.--. године,

-пуномоћје за заступање 0201-број 110.2-10 од --.--.--.год.,

-уговор о откупу стана станова бр. 02/2-4583/1 од 02.02.1972.год., закључен између Општине Младеновац и Петровић Петра

- копију плана за кп.бр. 1746 КО Младеновац Варош,

- лист непокретности

Након спроведеног поступка и извођења свих приложених доказа и признања странке, поступајући орган је утврдио да је Петровић Петар власник предметног стана у који се бесправно уселио Марковић Марко, па је у складу са тим утврђено да су у целости испуњени услови из одредби чл. 5 Закона о становању (" Сл.гл.РС" бр. бр. 50/92, 76/92, 84/92 - испр., 33/93, 53/93, 67/93, 46/94, 47/94 - испр., 48/94, 44/95 - др. закон,

49/95, 16/97, 46/98, 26/2001, 101/2005 - др. закон и 99/2011) који уређује" *Стамбене зграде и станови користе се по основу права својине на стану и по основу закупа. Ако се неко лице усели у стан или заједничке просторије стамбене зграде без правног основа или користи стан без закљученог уговора или је поништен правни основ по коме је закључен уговор, власник стана, односно лице које има правни интерес, може код општинског органа надлежног за стамбене послове да захтева његово исељење* *Поступак за исељење из става 2. овог члана је хитан. Жалба на решење о исељењу лица које се уселило у стан или заједничке просторије стамбене зграде без правног основа, не задржава извршење решења."* па је у складу са том и одредбама чл.192 Закона о општем управном поступку ("Сл.лист СРЈ", бр.33/97 и 31/2001) и чл.12. Одлуке о организацији Управе градске општине Младеновац ("Сл.лист града Београда", бр. 48/12-пречишћен текст, 5/13, 51/13 од 18.11.2013.године) донео одлуку као у диспозитиву овог решења.

#### **ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:**

Против овог Решења је допуштена жалба која се подноси Секретаријату за имовинско-правне послове, грађевинску и урбанистичку инспекцију у Београду, Сектору за уравни-правне послове, Одељењу за управно-правне послове, у року од 15 дана од дана пријема овог Решења.

Жалба се предаје преко овог Одељења непосредно писмено или усмено на записник или шаље препоручено путем поште са таксом од 380,00 динара по тар.бр.2 тачка 1. Одлуке о локалним административним таксама ("Сл. гласник РС", бр. 43/2007, 53/2008, 48/2009, 60/2009, 45/2010, 10/2011, 54/2011 и 65/2012) која се уплаћује у корист општинске административне таксе број рачуна: 840-742251843-73, број модела 97 позив на број 82-070.

Жалба не задржава извршење Решења у смислу члана 5. став 4. Закона о становању.

Такса на захтев и одлуку је наплаћена.

**Решено у Одељењу за имовинско-правне послове и пословни простор Општинске управе општине Младеновац, дана 03.02.2014. године, под бројем 3-360-5/2012.**



Редни број 8	НАЗИВ УСЛУГЕ: Издавање уверења да је стан исплаћен у целости
Да ли је услуга обавезна	да
Пропис којим је услуга предвиђена, односно одлука органа којом је утврђена	Закон о становању ("Сл. гласник РС", бр. 50/92, 76/92, 84/92 - испр., 33/93, 53/93, 67/93, 46/94, 47/94 - испр., 48/94, 44/95 - др. закон, 49/95, 16/97, 46/98, 26/2001, 101/2005 - др. закон и 99/2011),
Опис у чему се састоји услуга	издавање потврда да је стан исплаћен у целости
Категорија лица која имају право на услугу	физичка и правна лица као власници станова или лице који има правни интерес
Услови које лице мора да испуни да би остварило право на услугу	да је подносилац захтева власник стана или лице које има правни интерес и да поседује оригинал уговор о откупку стана за који се издаје потврда
Рок у којем се услуга пружа	15 дана
Начин остваривања права на услугу	подношењем захтева и испуњеношћу законских услова
Да ли је омогућено остваривање права на услугу електронским путем	НЕ
Начин покретања поступка	На захтев странке у слободној форми
Таксе/трошкови за остваривање права на услугу	локална административна такса на захтев и потврду
Докази који се прилажу ради остваривања права на услугу	оригинал уговора о откупку стана доказ о плаћеној такси на захтев и потврду евентуално уплатницу или неки други доказ о исплати
Где се подноси захтев за остваривање права на услугу	путем поште или на писарници Управе градске општине Младеновац
Лице овлашћено за пружање информација о услузи и начин на који се информације пружају	сва службена лица Одељења
Опис поступања органа након пријема захтева за остваривање права на услугу	Након пријема захтева, одељење прибавља списе предмета из архиве и прибавља извод са рачуна општине као доказ да су средства уплаћена, након чега издаје писану потврду, а оригинал уговора оверава штамбиљем на коме пише да је стан исплаћен у целости и печатом одељења. у случају да нема доказа да је стан исплаћен у целости орган доноси решење којим се захтев одбија
Да ли је на одлуку надлежног органа дозвољена жалба/приговор, коме се иста подноси и у ком року	Против акта надлежног органа може се изјавити Жалба надлежном градском Секретаријату за имовинско правне послове у Београду, а преко овог одељења писмено путем поште или на писарници управе ГО Младеновац у року од 15 дана од дана пријема решења уз доказ о плаћеној административној такси на Жалбу.

**ПРИМЕР 8.1. Потврда о исплати стана у целости**

Република Србија  
ГРАД БЕОГРАД  
Градска општина Младеновац  
Управа Градске општине Младеновац  
Одељење за имовинско-правне послове  
и пословни простор  
Број:  
Датум:  
М л а д е н о в а ц

Одељење за имовинско правне послове и пословни простор Управе ГО Младеновац, решавајући п захтеву бр. \_\_\_\_\_ Петровић Петра из Младеновца, од \_\_\_\_\_ издаје следећу

**П О Т В Р Д У**

Потврђује се да је Патар Петровић из Младеновца, дана 15.07.1993.год. у целости исплатио једнособан стан у пов. од -- м2 у ул. ----- бр. -- у Младеновцу за износ од 5.000.000,00 динара, а све у складу са Уговором о откупу стана закљученог са ГО Младеновац и овереног пред општинским судом у Младеновцу под Ов.бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ год.

У Младеновцу , дана \_\_\_\_\_

Начелник одељења

<b>Редни број 9</b>	<b>НАЗИВ УСЛУГЕ: Пријава о оснивању савета и скупштине станара и избору председника</b>
Да ли је услуга обавезна	да
Пропис којим је услуга предвиђена, односно одлука органа којом је утврђена	Закон о одржавању стамбених зграда ("Сл. гласник РС", бр. 44/95, 46/98, 1/2001 - одлука УСРС, 101/2005 - др. закон, 27/2011 - одлука УС и 88/2011)
Опис у чему се састоји услуга	увођење у евиденцију скупштина и савета стамбених зграда
Категорија лица која имају право на услугу	стамбене зграде као правна лица
Услови које лице мора да испуни да би остварило право на услугу	да се ради о стамбеној згради у одређеној улици са одређеним кућним бројем, да су скупштина и савет конституисани у присуству већине власника станова, као и да је за председника гласала већина чланова скупштине да су поднели пријаву о конституисању у за евиденцију скупштина и савета
Рок у којем се услуга пружа	15 дана
Начин остваривања права на услугу	подношењем захтева и испуњеношћу законских услова
Да ли је омогућено остваривање права на услугу електронским путем	НЕ
Начин покретања поступка	На основу пријаве представника зграде на посебном образцу
Таксе/трошкови за остваривање права на услугу	-
Докази који се прилажу ради остваривања права на услугу	одлуку или записник са седнице скупштине/савета о формирању скупштине/савета и избору председника доказе о власништву на становима (лист непокретности уколико су сви станови етажно укњижени или копије уговора копију личне карте председника скупштине, савета
Где се подноси захтев за остваривање права на услугу	путем поште или на писарници Управе градске општине Младеновац
Лице овлашћено за пружање информација о услузи и начин на који се информације пружају	сва службена лица Одељења
Опис поступања органа након пријема захтева за остваривање права на услугу	Након пријема захтева, службено лице врши проверу у приложене документације и ако су испуњени услови уписује скупштину/савет у евиденцију и додељује евиденцијски број
Да ли је на одлуку надлежног органа дозвољена жалба/приговор, коме се иста подноси и у ком року	-
ПРИМЕР 9.1. Пријава конституисања Скупштине/Савета зграде и председника Скупштине/Савета зграде	

**УПРАВА ГО МЛАДЕНОВАЦ**  
**Одељењу за имовинско правне послове**  
**и пословни простор**

**ПРЕДМЕТ:** Пријава конституисања Скупштине/Савета зграде и председника Скупштине / Савета зграде.

На заједничком састанку станара зграде постојеће у Младеновцу у ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, коме је присуствовало више од половине власника станова, формирана је Скупштина станара зграде / Савет станара зграде.

На истом састанку, као председник Скупштине станара зграде / Савета зграде, изабран-а је \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_ Младеновца, ул. \_\_\_\_\_, бр.лк. \_\_\_\_\_, ЈМБГ: \_\_\_\_\_.

Молимо вас да на основу овог захтева и достављене документације извршите упис Скупштине станара зграде / Савета зграде и председника Скупштине / Савета зграде у вашу евиденцију.

**Уз пријаву подносим:**

- Одлуку или записник о конституисању Савета/Скупштине зграде и избору председника зграде, са матичним бројевима свих потписаних станара;
- Потврду о етажним власницима или Уговоре о власништву на предметним становима
- фотокопију личне карте председника Скупштине / Савета зграде;

**Подносилац пријаве**

\_\_\_\_\_

из \_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

<b>Редни број 10</b>	<b>НАЗИВ УСЛУГЕ: Издавање уверења о оснивању савета и скупштине станара и избору председника</b>
Да ли је услуга обавезна	да
Пропис којим је услуга предвиђена, односно одлука органа којом је утврђена	Закон о одржавању стамбених зграда ("Сл. гласник РС", бр. 44/95, 46/98, 1/2001 - одлука УСРС, 101/2005 - др. закон, 27/2011 - одлука УС и 88/2011)
Опис у чему се састоји услуга	издавање уверења да је формирана скупштина или савет и изабран председник
Категорија лица која имају право на услугу	стамбене зграде као правна лица
Услови које лице мора да испуни да би остварило право на услугу	да се ради о стамбеној згради у одређеној улици са одређеним кућним бројем, да су скупштина и савет конституисани у присуству већине власника станова , као и да је за председника гласала већина чланова скупштине да су поднели пријаву о конституисању у за евиденцију скупштине и савета
Рок у којем се услуга пружа	15 дана
Начин остваривања права на услугу	подношењем захтева и испуњеношћу законских услова
Да ли је омогућено остваривање права на услугу електронским путем	НЕ
Начин покретања поступка	На захтев представника зграде на посебном образцу
Таксе/трошкови за остваривање права на услугу	локална административна такса на захтев и потврду
Докази који се прилажу ради остваривања права на услугу	одлуку или записник са седнице скупштине/савета о формирању скупштине/савета и избору председника доказе о власништву на становима (лист непокретности уколико су сви станови етажно укњижени или копије уговора доказ о плаћеној такси на захтев и потврду копију личне карте председника скупштине , савета
Где се подноси захтев за остваривање права на услугу	путем поште или на писарници Управе градске општине Младеновац
Лице овлашћено за пружање информација о услузи и начин на који се информације пружају	сва службена лица Одељења
Опис поступања органа након пријема захтева за остваривање права на услугу	Након пријема захтева, службено лице врши проверу у евиденцији скупштине и станара да ли је на траженој адреси евидентирана скупштина или савет и уколико јесте издаје се уверење
Да ли је на одлуку надлежног органа дозвољена жалба/приговор, коме се иста подноси и у ком року	-

ПРИМЕР 10.1. Захтев за издавање уверења о оснивању Скупштине/Савета зграде и избору председника

**УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ**

**ОДЕЉЕЊУ  
ЗА ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ  
И ПОСЛОВНИ ПРОСТОР**

**МЛАДЕНОВАЦ**

**ПРЕДМЕТ:** Захтев за издавање уверења

Дана \_\_\_\_\_, поднели смо вашем органу захтев за упис Скупштине/Савета зграде и избора председника у стамбеној згради постојећој у Младеновцу у ул. \_\_\_\_\_ к.број \_\_\_\_\_ у евиденцију вашег Одељења.

Молимо вас да нам издате Уверење о упису у евиденцију, које нам је потребно ради \_\_\_\_\_

**ПОДНОСИЛАЦ**

\_\_\_\_\_  
из \_\_\_\_\_  
ул. \_\_\_\_\_  
Тел.: \_\_\_\_\_

**ПРИМЕР 10.2. Уверење о оснивању Скупштине/Савета зграде и избору председника**

Република Србија  
ГРАД БЕОГРАД  
Градска општина Младеновац  
Управа Градске општине Младеновац  
Одељење за имовинско-правне послове,  
и пословни простор  
Број:  
Датум:  
М л а д е н о в а ц

Одељење за имовинско-правне послове и пословни простор Управе Градске општине Младеновац, као орган надлежан за стамбене послове, по захтеву Савета/ скупштине станара зграде у ул. \_\_\_\_\_ у Младеновцу, на основу чл. 161. Закона о општем управном поступку ("Сл. лист СРЈ", бр. 33/97 и 31/01) издаје

**У В Е Р Е Њ Е**

На основу увида у службену евиденцију која се води код овог Одељења, потврђујемо да је Скупштина/ Савет зграде постојеће у Младеновцу у ул. \_\_\_\_\_, која је конституисана на Збору станара одржаном дана \_\_\_\_\_ године, евидентиран/а код овог органа под евиденцијским бројем \_\_\_\_\_, такође да је на истој седници изабран \_\_\_\_\_ из Младеновца, ул. \_\_\_\_\_ бр.л.к. \_\_\_\_\_ ЈМБГ \_\_\_\_\_ за председника Скупштине / Савета.

Ово уверење се издаје у сврху \_\_\_\_\_

Административна такса у износу од 500,00 динара по тар. бр. 1. и 3. Одлуке о локалним административним таксама ("Сл. листа Града Београда" бр. 43/2007, 53/2008, 48/2009, 60/2009, 45/2010, 10/2011, 54/2011 и 65/2012) прописно је уплаћена.

Редни број 11	НАЗИВ УСЛУГЕ: Издавање у закуп пословног простора	
Да ли је услуга обавезна	не	
Пропис којим је услуга предвиђена, односно одлука органа којом је утврђена	Статут Градске општине Младеновац "Сл.лист града Београда бр.40/10 и 38/13) Одлука о пословном простору ГО Младеновац ("Сл. лист града Београда", бр. 12/12 од 16.3.2012. године) Решење о утврђивању закупнина (Сл. лист града Београда", бр. 38/12, 50/12 од 26.9.2012. године)	
Опис у чему се састоји услуга	доношење решења и закључење уговора о зкупу	
Категорија лица која имају право на услугу	правна лица и физичка с под условом да се региструју за обављање неке делатности	
Услови које лице мора да испуни да би остварило право на услугу	да је у поступку за јавно надметање изабран као најповољнији понуђач, да је регистрован код надлежног органа за обављање одређене делатности да закључи удговор о закупу	
Рок у којем се услуга пружа	15 дана	
Начин остваривања права на услугу	пријавом за јавно надметање и избором за најповољнијег понуђача	
Да ли је омогућено остваривање права на услугу електронским путем	НЕ	
Начин покретања поступка	по службеној дужности уколико постоји празан пословни простор	
Таксе/трошкови за остваривање права на услугу	депозит за учешће у јавном надметању	
Докази који се прилажу ради остваривања права на услугу	<p><b>правно лице или предузетник</b> : назив, ПИБ, матични број као и доказе о регистрацији за обављање одговарајуће делатности ( Решење Агенције за привредне Регистре којим је извршен упис привредног друштва, Решење Агенције за привредне Регистре којим је извршен упис радње, решење Привредног суда у Београду којим је извршен упис установе и сл. ), те Уговор са банком о отварању и вођењу жиро рачуна и копија личне карте оснивача;</p> <p><b>физичко лице</b>: фотокопија личне карте, изјава којом се лице обавезује да ће се у року од 30 дана од дана спровођења поступка јавног надметања, <b>а пре закључења предуговора о закупу</b> регистровати за обављање одговарајуће делатности),</p> <p>пуномоћје за лице које заступа подносиоца пријаве, доказ о уплати депозита за учешће у јавном надметању и изјаву подносиоца пријаве да прихвата услове из огласа.</p>	
Где се подноси захтев за остваривање права на услугу	путем поште или на писарници Управе градске општине Младеновац	



Лице овлашћено за пружање информација о услузи и начин на који се информације пружају	сва службена лица Одељења
Опис поступања органа након пријема захтева за остваривање права на услугу	<p>Након спроведеног поступка оглашавања јавног надметања, прикупљају се пријаве и Комисија за пословни простор спроводи поступак јавног надметања где се бира најповољнији понуђач закупнине, чија је почетна цена утврђена у складу са решењем СО Младеновац о висинама закупнина за пословни простор.</p> <p>По избору најповољнијег понуђача, одељење припрема предлог решења о додели у закуп пословног простора које доноси надлежни орган,</p> <p>Након доношења решења, одељење припрема предлог предуговора који уговорне стране закључују до прибављања сагасности надлежног органа на решење о додели у закуп</p>
Да ли је на одлуку надлежног органа дозвољена жалба/приговор, коме се иста подноси и у ком року	-

**ПРИМЕР 11.1. Решење о давању у закуп пословног простора**

Председник Градске општине Младеновац је, на основу чл. 37. став 1. алинеја 13. Статута Градске општине Младеновац ("Сл. лист града Београда", бр. 40/10- пречишћен текст) чл.2. Одлуке о пословном простору ГО Младеновац ("Сл.лист града Београда" бр.12/12 ), донео следеће

**Р Е Ш Е Њ Е**

**I - ДАЈЕ СЕ У ЗАКУП** Марковић Марку, пословни простор, на коме право коришћења и управљања има Градска општина Младеновац, који се налази у Младеновцу у ул. Краља Петра и \_\_\_\_, укупне површине од 12,00 м<sup>2</sup>, у виђеном стању, на неодређено време, почев од \_\_\_\_\_. године, ради обављања занатске делатности.

**II - Утврђује се** месечна закупнина у износу од \_\_\_\_\_ динара/м<sup>2</sup>, на име давања у закуп пословног простора наведеног у тачки и диспозитива овог решења.

**III - Обавезује се** купац, Марковић Марко, да у року од 30 дана од дана спровођења поступка јавног надметања, региструје и отпочне са обављањем занатске делатности и Одељењу за имовинско-правне послове и пословни простор, Управе Градске општине Младеновац, достави доказ о томе. .

**IV - На основу овог решења,** закључиће се предуговор о закупу пословног простора који ће садржавати све елементе главног уговора и важити до добијања сагласности надлежног органа Града Београда на ово решење, након чега ће се закључити уговор о закупу пословног простора.

**V - Ово решење ступа на снагу,** даном добијања сагласности надлежног органа Града Београда.

**Образложење**

Дана 29.06.2012. године, пред Комисијом за пословни простор Градске општине Младеновац, спроведен је поступак јавног надметања ради давања у закуп пословног простора, на коме право коришћења и управљања има Градска општина Младеновац, а који се налази у Младеновцу, у ул. Краља Петра I бр. \_\_\_\_, укупне површине од 12,00м<sup>2</sup>, ради обављања занатске делатности, на период до 5 година и то на основу решења Председника Градске општине Младеновац бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године о оглашавању јавног надметања.

Након спроведеног надметања, Комисија за пословни простор донела је закључак бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, којим се утврђује да је најповољнији понуђач, Марковић Марко, као физичко лице, који је за ову пословну просторију, излцитирао закупнину у износу од \_\_\_\_\_ дин./м<sup>2</sup>, па је у складу са тим предложила Председнику Градске општине Младеновац, да донесе решење којим ће дати у закуп предметни пословни простор наведеном понуђачу.

Председник Градске општине Младеновац је на основу наведеног закључка Комисије за пословни простор, чл 23. и чл. 30. Одлуке о пословном простору Градске општине Младеновац ("Сл.лист Града Београда" бр. 12/12), донео одлуку као у диспозитиву овог решења.

Број:

**Председник  
Градске општине Младеновац**

Редни број 12	НАЗИВ УСЛУГЕ: Инспекцијски надзор над одржавањем комуналног реда	
Да ли је услуга обавезна	да	
Пропис којим је услуга предвиђена, односно одлука органа којом је утврђена	<p>Закон о општем управном поступку ("Сл.лист СРЈ", бр. 33/97 и 31/01 и "Сл.гласник РС", бр.30/10), Закон о комуналним делатностима ("Сл.гласник РС", бр.88/11), Закон о оглашавању ("Сл.гласник РС", бр. 79/05);</p> <p>Одлука о комуналној инспекцији ("Сл.лист града Београда", бр.18/92, 11/05 и 29/14), Одлука о одржавању чистоће ("Сл.лист града Београда", бр.27/02, 11/05, 6/10-др.одлука, 2/11, 10/11-др.одлука, 42/12, 31/13 и 44/14)), Одлука о држању домаћих животиња и кућних љубимаца на територији града Београда ("Сл.лист града Београда", бр.37/11, 55/11 и 34/14), Одлука о кућном реду у стамбеним зградама ("Сл.лист града Београда", бр.3/93, 4/94, 2/95, 6/96, 12/96, 14/96, 6/99 и 11/05), Одлука о оглашавању на територији града Београда ("Сл.лист града Београда", бр.29/07, 34/09, 16/10 и 44/14),</p> <p>Одлука о комуналном реду ("Сл.лист града Београда", бр.10/11, 60/12 и 51/14), Одлука о пијацама ("Сл.лист града Београда", бр.9/01, 11/05, 23/05, 2/11 и 34/14), Одлука о одвођењу и пречишћавању атмосферских и отпадних вода на територији града Београда ("Сл.лист града Београда", бр.6/10, 29/14), Одлука о уређивању и одржавању гробља и сахрањивању ("Сл.лист града Београда", бр.27/02, 30/03, 11/05, 18/11, 17/12 и 44/14), Одлука о уређењу и одржавању паркова, зелених и рекреационих површина ("Сл.лист града Београда", бр.12/01,.....44/14), Одлука о пречишћавању и дистрибуцији воде ("Сл.лист града Београда", бр.23/05, 2/11 и 29/14), Одлука о улицама, локалним и некатегорисаним путевима ("Сл.лист града Београда", бр.3/01, 15/05 и 29/07), Одлука о јавним паркиралиштима ("Сл.лист града Београда", бр.12/10-пречишћен текст, 37/11... 30/14 и 34/14), Одлука о условима и начину постављања привремених објеката и јавним површинама у Београду ("Сл.лист града Београда", бр.23/94, ...10/11), Одлука о условима и начину постављања тезги и других покретних привремених објеката ("Сл.лист града Београда", бр.6/01...10/1), Одлука о постављању баште угоститељског објекта на територији града Београда ("Сл.лист града Београда", бр.11/14, 25/14-исправка и 34/14);</p> <p>Одлука о одржавању чистоће уопштини Младеновац ("Сл.лист града Београда", бр.13/05-пречишћен текст, 26/05, 12/07 и 35/07), Одлука о држању домаћих животиња на територији Градске општине Младеновац ("Сл.лист града Београда", бр.58/14), Одлука о радном времену угоститељских, занатских и трговинских објеката на територији Градске општине Младеновац ("Сл.лист града Београда", бр.22/11).</p>	
Опис у чему се састоји услуга	вршење инспекцијског надзора по службеној дужности, као и по пријави грађана	
Категорија лица која имају право на услугу	сви	
Услови које лице мора да испуни да би остварило право на услугу	нема	
Рок у којем се услуга пружа	30 до 60 дана	
Начин остваривања права на услугу	подношењем пријаве	
Да ли је омогућено остваривање права на	да	

услугу електронским путем	
Начин покретања поступка	по службној дужности и по пријави грађана
Таксе/трошкови за остваривање права на услугу	не
Докази који се прилажу ради остваривања права на услугу	нема
Где се подноси захтев за остваривање права на услугу	у Општинском услужном центру - писарница
Лице овлашћено за пружање информација о услузи и начин на који се информације пружају	начелник Управе
Опис поступања органа након пријема захтева за остваривање права на услугу	контрола на терену, сачињавање записника, доношење решења и закључака
Да ли је на одлуку надлежног органа дозвољена жалба/приговор, коме се иста подноси и у ком року	да, подноси се Секретаријату за инспекцијске послове Градске управе града Београда, у року од 15 дана од дана пријема одлуке

ПРИМЕР 12.1. Пријава комуналној инспекцији

ОПШТИНСКА УПРАВА  
ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ  
Одељење за Комуналну инспекцију

бр.пред. 10 - 355\_ - /2015

ПРИЈАВА КОМУНАЛНОЈ ИНСПЕКЦИЈИ

Пријављујем да \_\_\_\_\_  
(име и презиме)

на адреси \_\_\_\_\_  
(место, улица и број)

нарушава (или је нарушавао) комунални ред ( бесправно заузеће јавне површине; изливање фекалних, отпадних и других вода; неовлашћено паркирање возила на зеленим површинама; бесправна продаја робе на јавној површини; неодржавање путног појаса- шибље, грање и друго растиње, путних канала; држање домаћих животиња; одржавање комуналне хигијене - чистоће; непоштовање прописаног радног времена; опште уредјење града; непоштовање кућног реда у стамбеним зградама и др.), тако што:

---

---

---

---

---

---

---

( опис са прецизном локацијом )

Датум \_\_\_\_\_

Подносилац пријаве

\_\_\_\_\_ ( име и презиме )

\_\_\_\_\_ (место, улица и број)

\_\_\_\_\_ ( контакт телефон )

ПРИМЕР 12.2. Решење комуналног инспектора

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА - ГРАД БЕОГРАД**  
**УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ**  
**Одељење за комуналну инспекцију**  
**Број: III.10-355-326/2014**  
**5.6.2014. године**  
**М л а д е н о в а ц**

На основу члана 192. Закона о општем управном поступку ("Сл. лист СРЈ" бр. 33/97 и 31/01 и "Сл.гласник РС" бр. 30/2010), члана 4. Одлуке о комуналној инспекцији ("Сл. лист града Београда" бр. 18/92...и 11/05) и члана 61. став 1 тачка 1. Одлуке о комуналном реду ("Сл. лист града Београда" бр. 10/11), комунални инспектор Одељења за комуналну инспекцију Управе градске општине Младеновац доноси

**Р Е Ш Е Њ Е**

1. **НАЛАЖЕ СЕ** Петру Петровићу из Младеновца, ул. Девет Југовића бр.248 да у року од 10 (десет) дана од дана пријема овог решења уреди простор око импровизованог објекта за смештај огрева и алата, а који се налази у његовом дворишту на горе наведеној адреси, да предметну површину доведе у чисто и исправно стање, као и да о свему поступљеном обавести овај орган, под претњом административног извршења решења о чему ће бити донет посебан закључак уз предузимање административно - казних мера, (покретање прекршајног поступка).

2. Жалба против овог решења не одлаже његово извршење.

**О б р а з л о ж е њ е**

Комунални инспектор Одељења за комуналну инспекцију Управе градске општине Младеновац је у поступку инспекцијског надзора над применом Одлуке о комуналном реду ("Сл. лист града Београда" бр. 10/11), а поступајући по пријави Павла Павловића из Младеновца, Ул. Девет Југовића бр.250, установио и записнички констатовао дана 3.6.2014. године да Петар Петровић из Младеновца, ул. Девет Југовића бр.248, у свом дворишту на горе наведеној адреси има импровизован објекат за смештај огрева, алата и сл.. Објекат је површине 20м<sup>2</sup> (двадесет метара квадратна), а простор око објекта није у чистом и исправном стању.

Чланом 4. став 1. Одлуке о комуналном реду ("Сл. лист града Београда" бр. 10/11), прописано је између осталог, да је зграда објекат за **смештај и чување робе и опреме**, а чланом 17. став 2. и 4. прописано је да се о уредном стању око зграде стара власник, односно корисник зграде, тј. дужан је да уклања грађевински и **други отпад** како би простор око зграде био у уредном стању.

Чланом 61. став 1. тачка 1. Одлуке о комуналном реду ("Сл. лист града Београда" бр. 10/11) прописано је да је комунални инспектор у вршењу инспекцијског надзора овлашћен да нареди извршавање утврђених обавеза и предузимање мера за отклањање недостатака.

Сачињавању записника је присуствовао пријављени Петровић Петар и на исти је изјавио да када му дозволе временске прилике почистиће смеће..

Обзиром на утврђено чињенично стање, комунални инспектор Одељења за комуналну инспекцију Управе градске општине Младеновац је донео одлуку као у диспозитиву.

Жалба против овог решења не одлаже његово извршење у смислу члана 221. став 2 а у складу са чланом 131. став 1. тачка 4. Закона о општем управном поступку.

**УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:** Против овог решења може се изјавити жалба Секретаријату за инспекцијске послове Градске управе града Београда - Сектору за нормативне и управно-надзорне послове у року од 15 дана од дана пријема решења.

Жалба се подноси преко комуналне инспекције Одељења за комуналну инспекцију Управе градске општине Младеновац таксирана са 380,00 динара административне таксе уплаћене на рачун број 840-742251-843-73 у корист буџета општине Младеновац са позивом на број 97 82-070 .

**ДОСТАВИТИ:**

1. Станкама
2. Архиви

**КОМУНАЛНИ ИНСПЕКТОР**

Иван Ивановић

ПРИМЕР 12.3. Закључак о дозволи извршења

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА - ГРАД БЕОГРАД**  
**УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ**

Одељење за комуналну инспекцију

Број: Ш.-10.355-326/2014

30.6.2014. године

**М л а д е н о в а ц**

Одељење за комуналну инспекцију Управе градске општине Младеновац, у поступку спровођења административног извршења, а на основу члана 268. Закона о општем управном поступку ("Сл. лист СРЈ" бр. 33/97 и 31/2001 и "Сл.гласник РС" бр. 30/2010), доноси:

**З А К Љ У Ч А К**

**о дозволи извршења**

**УТВРЂУЈЕ СЕ** да је Решење комуналног инспектора Одељења за комуналну инспекцију Управе градске општине Младеновац број Ш.-10.355-326/2014 од 5.6.2014. године, којим је наложено Петру Петровићу из Младеновца, ул. Девет Југовића бр.248, да у року од 10 (десет) дана од дана пријема овог решења уреди простор око импровизованог објекта за сместај огрева и алата, а који се налази у његовом дворишту на горе наведеној адреси, да предметну површину доведе у чисто и исправно стање, као и да о свему поступљеном обавести овај орган, постало извршно дана 19.6.2014. године па се дозвољава његово извршење.

Извршење наведеног Решења ће се спровести преко других лица.

О трошковима поступка одлучиће се посебним закључком.

Жалба изјављена против закључка не одлаже започето извршење.

**О б р а з л о ж е њ е**

Решењем комуналног инспектора Одељења за комуналну инспекцију Управе градске општине Младеновац бр. Ш.-10.355-326/2014 од 5.6.2014. године, наложено Петру Петровићу из Младеновца, ул. Девет Југовића бр.248, да у року од 10 (десет) дана од дана пријема овог решења уреди простор око импровизованог објекта за сместај огрева и алата, а који се налази у његовом дворишту на горе наведеној адреси, да предметну површину доведе у чисто и исправно стање, као и да о свему поступљеном обавести овај орган под претњом административног извршења решења о чему ће бити донет посебан закључак уз предузимање административно - казних мера, (покретање прекршајног поступка).

Обзиром да је наведено Решење дана 8.6.2014.год., достављено именованом, то је исто постало извршно дана 19.6.2014. године.

Како Петар Петровић у остављеном року није извршио обавезу одређену наведеним извршним решењем, што је утврђено контролним записником бр. Ш.-10.355-326/14 од 29.6.2014. то је на основу члана 268. Закона о општем управном поступку, донет закључак као у диспозитиву.

По пријему овог закључка извршеник може сам приступити извршењу и о томе обавестити овај орган, а у противном приступиће се извршењу преко других лица, а све о трошку извршеника о чему ће се донети посебан закључак, сходно члану 103 . и 105. Закона о општем управном поступку.

Жалба се може изјавити само на извршење и њоме се не може побијати правилност решења које се извршава, сходно члану 270. став 1. Закона о општем управном поступку.

У смислу члана 270. став 2. Закона о општем управном поступку жалба не одлаже започето извршење.

**УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:** Против овог закључка може се изјавити жалба Секретаријату за инспекцијске послове Градске управе града Београда - Сектору за нормативне и управно-надзорне послове у року од 15 дана од дана пријема закључка.

Жалба се подноси преко комуналне инспекције Одељења за инспекцијске послове Општинске управе градске општине Младеновац таксирана са 430,00 динара административне таксе уплаћене на рачун број 840-742251-843-73 у корист буџета општине Младеновац са позивом на број 97 82-070 .

**ДОСТАВИТИ**

1. Станкама
2. Архиви

**НАЧЕЛНИК**

Марко Марковић



<b>Редни број 13</b>	<b>НАЗИВ УСЛУГЕ: Доношење решења о упису, изменама, допунама/исправкама и брисању података из Јединственог бирачког списка</b>	
Да ли је услуга обавезна	Да	
Пропис којим је услуга предвиђена, односно одлука органа којом је утврђена	Закон о Јединственом бирачком списку ("Сл.гласник РС", бр.104/2009 и 99/2011), Упутство за спровођење Закона о Јединственом бирачком списку ("Сл.гласник РС",бр.15/2012)	
Опис у чему се састоји услуга	Пријем захтева по којима се израђује решење које се уручује лицу које има право на услугу лично или путем поште као препоручене пошिल्ке са повратницом о обавезној личној достави	
Категорија лица која имају право на услугу	Сва пунолетна, пословно способна лица која су део Јединственог бирачког списка за територију Градске општине Младеновац и лица која пријаве пребивалиште на територији градске општине Младеновац	
Услови које лице мора да испуни да би остварило право на услугу	Да достави доказ о стицању пунолетства (важећу личну карту Републике Србије), да има пребивалиште/боравиште на територији Градске општине Младеновац, да је део Јединственог бирачког списка за територију Градске општине Младеновац	
Рок у којем се услуга пружа	24 часа од поднетог захтева	
Начин остваривања права на услугу	Личним подношењем захтева са фотокопијом потребног доказа и оригиналом на увид (лична карта или друга јавна исправа са ЈМБГ)	
Да ли је омогућено остваривање права на услугу електронским путем	Само у периоду спровођења изборних радњи	
Начин покретања поступка	На лични захтев и по службеној дужности по Извештајима МУП-а Србије, Извешајима матичних служби	
Таксе/трошкови за остваривање права на услугу	Не подлеже наплати таксе	
Докази који се прилажу ради остваривања права на услугу	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Захтев</li> <li>- фотокопија личне карте (оригинал на увид)</li> <li>- Извод из одговарајуће матичне књиге</li> <li>- Уверење о држављанству</li> <li>- За расељена лица: потврда о пријави боравка</li> </ul>	
Где се подноси захтев за остваривање права на услугу	У просторији Градске општине Младеновац, ул. Јанка Катића бр. 6, канцеларија бр.11.	
Лице овлашћено за пружање информација о услузи и начин на који се информације пружају	За градску општину Младеновац квалификовани електронски сертификат за рад у ЈБС-у имају Руководилац групе за рад писарнице и архиве Ивана Селенић, Виши референт за послове вођења и ажурирања бирачких спискова Весна Драмићанин и Руководилац Групе за информатику Душко Дивић. Информације се пружају усмено на захтев странке, и по службеној дужности државним органима.	
Опис поступања органа након пријема захтева за остваривање права на услугу	Приликом пријема захтева одмах на лицу места врши се провера поднетих доказа и врши се увид у базу података у ЈБС-у, ради утврђивања да ли лице испуњава услове за остваривање траженог права. По службеној дужности доносе се решења по извештајима МУП-а Републике Србије, Извештајима матичних служби, када се осим провера достављених података врши и додатно прикупљање и размена доказа у	

	сарадњи са другим државним органима у циљу потпуности, тачности и благовремености вођења бирачког списка.
Да ли је на одлуку надлежног органа дозвољена жалба/приговор, коме се иста подноси и у ком року	Жалба је дозвољена. Жалба се упућује Министарству за државну управу и локалну самоуправу у року од 24 часа од дана пријема решења.

ПРИМЕР 13.1. Захтев за упис, брисање, измену и исправку бирачког списка

УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ  
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ

ПРЕДМЕТ: ЗАХТЕВ ЗА УПИС, БРИСАЊЕ, ИЗМЕНУ и ИСПРАВКУ БИРАЧКОГ СПИСКА  
(заокружити)

ПОДАЦИ О ЛИЦУ ЗА КОЈЕ СЕ ПОДНОСИ ЗАХТЕВ:

1. Име, презиме и име оца: \_\_\_\_\_
2. Јединствени матични број грађана: \_\_\_\_\_
3. Адреса становања \_\_\_\_\_
4. Број личне карте, датум издавања и МУП: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис подносиоца захтева

Напомена: Образац попуните читко штампаним словима.

<b>Редни број 14</b>	<b>НАЗИВ УСЛУГЕ: Увид у Јединствени бирачки списак</b>	
Да ли је услуга обавезна	Да	
Пропис којим је услуга предвиђена, односно одлука органа којом је утврђена	Закон о Јединственом бирачком списку ("Сл.гласник РС", бр.104/2009 и 99/2011), Упутство за спровођење Закона о Јединственом бирачком списку ("Сл.гласник РС",бр.15/2012)	
Опис у чему се састоји услуга	Омогућавање заинтересованом лицу да изврши увид у своје податке у Јединственом бирачком списку	
Категорија лица која имају право на услугу	Сва пунолетна, пословно способна лица која су држављани Републике Србије	
Услови које лице мора да испуни да би остварило право на услугу	Да поседује важећу личну карту или други документ са ЈМБГ	
Рок у којем се услуга пружа	У моменту подношења захтева заинтересованог лица	
Начин остваривања права на услугу	Изношењем усменог или подношењем писменог захтева лицу овлашћеном за ажурирање бирачког списка или путем телефона	
Да ли је омогућено остваривање права на услугу електронским путем	Увид у бирачки списак је могућ и преко Интернета на адреси <a href="https://birackispisak.beograd.gov.rs">https://birackispisak.beograd.gov.rs</a>	
Начин покретања поступка	На лични захтев	
Таксе/трошкови за остваривање права на услугу	Не подлеже наплати таксе	
Докази који се прилажу ради остваривања права на услугу	- Захтев - фотокопија личне карте или други документ са ЈМБГ (оригинал на увид) - За расељена лица: потврда о пријави боравка	
Где се подноси захтев за остваривање права на услугу	У просторији Градске општине Младеновац, ул. Јанка Катића бр. 6, канцеларија бр.11.	
Лице овлашћено за пружање информација о услузи и начин на који се информације пружају	За градску општину Младеновац квалификовани електронски сертификат за рад у ЈБС-у имају Руководилац групе за рад писарнице и архиве Ивана Селенић, Виши референт за послове вођења и ажурирања бирачких спискова Весна Драмићанин и Руководилац Групе за информатику Душко Дивић. Информације се пружају усмено на захтев странке.	
Опис поступања органа након пријема захтева за остваривање права на услугу	Приликом пријема захтева одмах на лицу места врши се провера поднетих доказа и врши се увид у базу података у ЈБС-у	
Да ли је на одлуку надлежног органа дозвољена жалба/приговор, коме се иста подноси и у ком року	/	

<b>Редни број 15</b>	<b>НАЗИВ УСЛУГЕ: Издавање потврда из јединственог бирачког списка</b>
Да ли је услуга обавезна	Да
Пропис којим је услуга предвиђена, односно одлука органа којом је утврђена	Закон о општем управном поступку ("Службени лист СРЈ", бр.33/97,31/01 и "Службени гласник РС ", број 30/10)
Опис у чему се састоји услуга	Издавање потврда по захтеву лица која су део Јединственог бирачког списка за територију Градске општине Младеновац штампањем исте из базе Јединственог бирачког списка
Категорија лица која имају право на услугу	Сва пунолетна, пословно способна лица која су део Јединственог бирачког списка за територију Градске општине Младеновац
Услови које лице мора да испуни да би остварило право на услугу	Да је лице део Јединственог бирачког списка за територију Градске општине Младеновац
Рок у којем се услуга пружа	24 часа од момента подношења захтева
Начин остваривања права на услугу	Личним подношењем захтева са фотокопијом потребног доказа и оригиналом на увид (лична карта или друга јавна исправа са ЈМБГ)
Да ли је омогућено остваривање права на услугу електрон. путем	Не
Начин покретања поступка	Подношењем захтева са потребним доказима
Таксе/трошкови за остваривање права на услугу	Републичка административна такса у износу од 580,00 динара и то: 290,00 динара по Тарифном броју 1. (за захтев) и 290,00 динара по Тарифном броју 11. (за уверење/потврде) Закона о републичким административним таксама У периоду од расписивања избора до датума њиховог одржавања, републичка административна такса се не плаћа.
Докази који се прилажу ради остваривања права на услугу	Захтев, лична карта или друга јавна исправа са ЈМБГ и доказ о уплаћеној такси
Где се подноси захтев за остваривање права на услугу	У просторији Управе Градске општине Младеновац, ул. Јанка Катића бр. 6, канцеларија бр.11.
Лице овлашћено за пружање информација о услузи и начин на који се информације пружају	За градску општину Младеновац квалификовани електронски сертификат за рад у ЈБС-у имају Руководилац групе за рад писарнице и архиве Ивана Селенић, Виши референт за послове вођења и ажурирања бирачких спискова Весна Драмићанин и Руководилац Групе за информатику Душко Дивић. Информације се пружају усмено на захтев странке, и по службеној дужности државним органима.
Опис поступања органа након пријема захтева за остваривање права на услугу	Приликом пријема захтева одмах на лицу места врши се провера поднетих доказа и увид у базу података у ЈБС-у, ради утврђивања да ли лице испуњава услове за остваривање траженог права
Да ли је на одлуку надлежног органа дозвољена жалба/приговор, коме се иста подноси и у ком року	Не

**ПРИМЕР 15.1. Захтев за издавање потврда из јединственог бирачког списка**

**ГРАДСКА ОПШТИНА МЛАДЕНОВАЦ  
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ  
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ**

**ПРЕДМЕТ: Захтев за издавање**

- 1. Потврде о изборном праву**
- 2. Потврде о упису у бирачки списак**
- 3. Потврде о изборном праву кандидата за одборнике  
(заокружити врсту потврде за коју подносите захтев)**

**ПОДАЦИ О ЛИЦУ ЗА КОЈЕ СЕ ПОДНОСИ ЗАХТЕВ:**

1. Име, презиме и име оца: \_\_\_\_\_
2. Јединствен матични број грађана: \_\_\_\_\_
3. Адреса становања: \_\_\_\_\_
4. Број личне карте, датум издавања и МУП: \_\_\_\_\_

Уз захтев прилажем:

1. Фотокопију личне карте
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Младеновац, \_\_\_\_\_

Подносилац захтева

\_\_\_\_\_  
(потпис)

Таксу у износу од 290,00 динара по Тарифном броју 1. (захтев) + 290,00 динара по Тарифном броју 11. (уверење/потврда) Закона о републичким административним таксама ("Сл.гласник РС", 43/03, 51/03, 61/05, 101/05, 5/09, 54/09, 20/11, 70/11, 55/12, 93/12, 47/13, 65/13 и 57/14), уплатити на жиро рачун број 840-742221843-57 са моделом и позивом на број 97 82-070, сврха дознаке: Републичка административна такса, Прималац: Република Србија

**Напомена: Образац попуните читко штампаним словима.**

<b>Редни број 16</b>	<b>НАЗИВ УСЛУГЕ: Доношење решења о упису, изменама, допунама/исправкама и брисању података у Посебном бирачком списку националне мањине</b>	
Да ли је услуга обавезна	Да	
Пропис којим је услуга предвиђена, односно одлука органа којом је утврђена	Закон о заштити права и слобода националних мањина ("Сл.лист СРЈ", бр.11/2002, "Сл.лист СЦГ", бр. 1/2003-Уставна повеља и "Сл.гласник РС", бр.72/2009-др.закон), Закон о националним саветима националних мањина ("Службени гласник РС" бр. 72/09 од 3.септембра 2009.године), Правилник о начину вођења посебног бирачког списка националне мањине ("Службени гласник РС" бр.91/09 од 5.11.2009.године).	
Опис у чему се састоји услуга	По пријему захтева заинтересованог лица за које се утврди да има право на услугу, израђује се решење које се уручује лицу лично или путем поште као препоручене пошиљке са повратницом о обавезној личној достави	
Категорија лица која имају право на услугу	Пунолетно, пословно способно лице са важећом личном картом Републике Србије и пријавом пребивалишта на територији Градске општине Младеновац	
Услови које лице мора да испуни да би остварило право на услугу	Да је лице део Јединственог бирачког списка за територију Градске општине Младеновац, да има важећу личну карту	
Рок у којем се услуга пружа	15 дана од дана подношења захтева	
Начин остваривања права на услугу	По захтеву странке	
Да ли је омогућено остваривање права на услугу електронским путем	Не	
Начин покретања поступка	На лични захтев	
Таксе/трошкови за остваривање права на услугу	Не подлеже наплати таксе	
Докази који се прилажу ради остваривања права на услугу	- Захтев - фотокопија личне карте (оригинал на увид)	
Где се подноси захтев за остваривање права на услугу	У просторијама Управе Градске општине Младеновац, ул. Јанка Катића бр. 6, канцеларија бр.11	
Лице овлашћено за пружање информација о услузи и начин на који се информације пружају	Овлашћено лице у Градској општини Младеновац је Виши референт за вођење и ажурирање посебног бирачког списка националних мањина Весна Драмићанин, усмено на захтев странке	
Опис поступања органа након пријема захтева за остваривање права на услугу	По пријему захтева одмах на лицу места врши се провера поднетих доказа и да ли лице има пребивалиште на територији општине Младеновац што је први услов да услуга може да се оствари, други услов је да је лице део ЈБС-а за градску општину Младеновац, тако да се врши и провера података у Јединственом бирачком списку и ако су оба услова испуњена доноси се одговарајуће решење	
Да ли је на одлуку надлежног органа дозвољена жалба/приговор, коме се иста подноси и у ком року	Да, жалба је дозвољена и подноси се Министарству правде и државне управе у року од 15 дана од дана пријема решења.	

ПРИМЕР 16.1. Захтев за упис у посебан бирачки списак

ОПШТИНА \_\_\_\_\_

ГРАД \_\_\_\_\_

(назив јединице локалне самоуправе којој се подноси захтев)

### ЗАХТЕВ

за упис у посебан бирачки списак \_\_\_\_\_ националне мањине

(назив националне мањине)

#### Подносилац захтева:

ПРЕЗИМЕ \_\_\_\_\_

ИМЕ ЈЕДНОГ РОДИТЕЉА \_\_\_\_\_

ИМЕ \_\_\_\_\_

ПОЛ \_\_\_\_\_

ГОДИНА РОЂЕЊА \_\_\_\_\_

ЈМБГ \_\_\_\_\_

БРОЈ ЛИЧНЕ КАРТЕ \_\_\_\_\_ издата у МУП-у /ПУ \_\_\_\_\_

МЕСТО ПРЕБИВАЛИШТА \_\_\_\_\_

ОПШТИНА / ГРАД \_\_\_\_\_

УЛИЦА и БРОЈ \_\_\_\_\_

ТЕЛЕФОН (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

(није обавезно али је пожељно уписати)

Ја, \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_,  
(презиме) (име оца) (име)

као припадник \_\_\_\_\_ националне мањине подносим захтев за  
(назив националне мањине)

упис у посебан бирачки списак моје националне мањине, у складу са чланом 52. ст. 2. и 3. Закона о националним саветима националних мањина.

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_

Подносилац захтева:

\_\_\_\_\_  
(потпис)

**\* Напомена: сви подаци попуњавају се читко, штампаним словима и идентично као што су уписани у личној карти**

ПРИМЕР 16.2. Захтев за брисање из посебног бирачког списка



ОПШТИНА \_\_\_\_\_,  
ГРАД \_\_\_\_\_  
(назив јединице локалне самоуправе којој се подноси захтев)

### ЗАХТЕВ

за брисање из посебног бирачког списка \_\_\_\_\_ националне мањине  
(назив националне мањине)

**Подносилац захтева:**

ПРЕЗИМЕ \_\_\_\_\_  
ИМЕ ЈЕДНОГ РОДИТЕЉА \_\_\_\_\_  
ИМЕ \_\_\_\_\_  
ПОЛ \_\_\_\_\_  
ГОДИНА РОЂЕЊА \_\_\_\_\_  
ЈМБГ \_\_\_\_\_  
БРОЈ ЛИЧНЕ КАРТЕ \_\_\_\_\_ издата у МУП-у /ПУ \_\_\_\_\_  
МЕСТО ПРЕБИВАЛИШТА \_\_\_\_\_  
ОПШТИНА / ГРАД \_\_\_\_\_  
УЛИЦА и БРОЈ \_\_\_\_\_  
ТЕЛЕФОН (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
(није обавезно али је пожељно уписати)

Ја, \_\_\_\_\_ (презиме) \_\_\_\_\_ (име оца) \_\_\_\_\_ (име),

подносим захтев да будем брисан из посебног бирачког списка \_\_\_\_\_  
(назив националне мањине) националне мањине, у  
складу са чланом 53. ст. 1. Закона о националним саветима националних мањина.

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_  
Подносилац захтева:  
\_\_\_\_\_  
(потпис)

**\* Напомена: сви подаци попуњавају се читко, штампаним словима и идентично као што су уписани у личној карти**

Посебна напомена: Двојезичне обрасце захтева за упис у посебан бирачки списак, у складу са чланом 52. став 2. и 3. Закона о националним саветима националних мањина могу се преузети на сајту Канцеларије за људска и мањинска права Владе Републике Србије [хттп://www.људскаправа.gov.rs](http://www.људскаправа.gov.rs).

<b>Редни број 17</b>	<b>НАЗИВ УСЛУГЕ: Издавање потврде да се лице налази/не налази у бази података у сврху остваривања права на здравствену заштиту, прибављање личних докумената и различитих повластица у превозу, студентским домовима, ђачким кухињама и друго</b>
Да ли је услуга обавезна	Да
Пропис којим је услуга предвиђена, односно одлука органа којом је утврђена	Закон о општем управном поступку ("Сл. лист СРЈ", бр. 33/97, 31/01 и "Сл.гласник РС", бр. 30/10)
Опис у чему се састоји услуга	По пријему захтева заинтересованог лица за које се утврди да има право на услугу, а након увида у евиденцију израђује се потврда које се уручује лицу лично или путем поште као препоручене пошिल्ке са повратницом о обавезној личној достави
Категорија лица која имају право на услугу	Избегла, прогнана и интерно расељена лица
Услови које лице мора да испуни да би остварило право на услугу	Да лице има статус избеглог, прогнаног лица и интерно расељеног лица и да има пријављено боравиште на територији градске општине Младеновац
Рок у којем се услуга пружа	У моменту подношења захтева
Начин остваривања права на услугу	Подношењем захтева
Да ли је омогућено остваривање права на услугу електрон.путем	Не
Начин покретања поступка	Подношењем захтева
Таксе/трошкови за остваривање права на услугу	Не подлеже наплати таксе
Докази који се прилажу ради остваривања права на услугу	- Захтев - избегличка легитимација/легитимација интерно расељеног лица - пријава боравка
Где се подноси захтев за остваривање права на услугу	У просторијама Управе градске општине Младеновац, канцеларији бр. 11 или преко шалтера писарнице Управе
Лице овлашћено за пружање информација о услузи и начин на који се информације пружају	Повереник за избеглице градске општине Младеновац, Јовица Костић, издавањем траженог документа
Опис поступања органа након пријема захтева за остваривање права на услугу	Након утврђивања чињеница на основу увида у поднету легитимацију израђује се потврда које се уручује лицу лично или путем поште као препоручене пошिल्ке са повратницом о обавезној личној достави
Да ли је на одлуку надлежног органа дозвољена жалба/приговор, коме се иста подноси и у ком року	Не

ПРИМЕР 17.1. Потврда

(\*). Захтев се може ставити усмено или писмено у слободној форми

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ГРАД БЕОГРАД  
ГРАДСКА ОПШТИНА  
МЛАДЕНОВАЦ  
Повереништво за избеглице  
БР. 70173/\_\_\_\_-2014.год  
Датум: 19.03.2014. год.

На основу чл. 161. ЗУП-а ("Сл. лист СРЈ", бр. 33/97 и 31/01 и "Сл.гласник РС", бр. 30/10), Повереник за избеглице на захтев који је поднео-ла \_\_\_\_\_ издаје следећу

### ПОТВРДУ

Да се \_\_\_\_\_, рођен-а \_\_\_\_\_. год., у \_\_\_\_\_, општина \_\_\_\_\_, као избеглица/прогнано/интерно расељено лице налази на евиденцији Комесаријата за избеглице и миграције од \_\_\_\_\_ године, бр. легитимације: \_\_\_\_\_ - са боравиштем у Међулужју, ул. \_\_\_\_\_ - бр. \_\_\_\_, градска општина Младеновац.

Потврда се издаје на захтев именованог-е, ради остваривања права на \_\_\_\_\_, и у друге сврхе се не може користити.

Повереник за избеглице

\_\_\_\_\_

Редни број 18	НАЗИВ УСЛУГЕ: Регистрација и издавање легитимације расељеног лица	
Да ли је услуга обавезна	Да	
Пропис којим је услуга предвиђена, односно одлука органа којом је утврђена	Закон о избеглицама („Службени гласник РС" бр. 18/92, „Службени лист СРЈ", бр. 42/02 - СУС и „Службени гласник РС" 30/10), Уредба о збрињавању избеглица („Службени гласник РС", бр. 20/92, 70/93, 105/93, 8/94, 34/95 и 36/2004), Закон о азилу („Службени гласник РС" бр. 109/07) и Закон о управљању миграцијама („Службени гласник РС" 107/2012.).	
Опис у чему се састоји услуга	Упућивање захтева заинтересованог лица са потребном документацијом Комесаријату за избеглице и миграције	
Категорија лица која имају право на услугу	Новорођенчад чија оба родитеља имају статус расељеног лица која имају пријаву боравка на територији градске општине Младеновац	
Услови које лице мора да испуни да би остварило право на услугу	Да оба родитеља лица за које се тражи издавање легитимације имају статус расељеног лица, да има пријаву боравка на територији градске општине Младеновац	
Рок у којем се услуга пружа	Захтев са пратећом документацијом се прослеђује Комесаријату истог дана	
Начин остваривања права на услугу	Подношењем захтева са пратећом документацијом Поверенику за избеглице	
Да ли је омогућено остваривање права на услугу електрон.путем	Не	
Начин покретања поступка	Подношењем захтева	
Таксе/трошкови за остваривање права на услугу	Не подлеже наплати таксе	
Докази који се прилажу ради остваривања права на услугу	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Захтев</li> <li>- Извод из матичне књиге рођених (не старији од шест месеци)</li> <li>- Пријава боравка</li> <li>- Личне карте и легитимације расељеног лица за оба родитеља</li> </ul>	
Где се подноси захтев за остваривање права на услугу	У просторијама Управе градске општине Младеновац, канцеларији бр. 11 или преко шалтера писарнице Управе	
Лице овлашћено за пружање информација о услузи и начин на који се информације пружају	Повереник за избеглице	
Опис поступања органа након пријема захтева за остваривање права на услугу	По пријему захтева, исти се са пратећом документацијом прослеђује Комесаријату на даље поступање	
Да ли је на одлуку надлежног органа дозвољена жалба/приговор, коме се иста подноси и у ком року	Да. Приговор се изјављује Комесаријату за избеглице и миграције у року од 8 дана од дана пријема решења	

<b>Редни број 19</b>	<b>НАЗИВ УСЛУГЕ: Издавање дупликата легитимације избеглице/расељеног лица</b>	
Да ли је услуга обавезна	Да	
Пропис којим је услуга предвиђена, односно одлука органа којом је утврђена	Закон о избеглицама („Службени гласник РС" бр. 18/92, „Службени лист СРЈ", бр. 42/02 - СУС и „Службени гласник РС" 30/10), Уредба о збрињавању избеглица („Службени гласник РС", бр. 20/92, 70/93, 105/93, 8/94, 34/95 и 36/2004), Закон о азилу („Службени гласник РС" бр. 109/07) и Закон о управљању миграцијама („Службени гласник РС" 107/2012.).	
Опис у чему се састоји услуга	Упућивање захтева заинтересованог лица са потребном документацијом Комесаријату за избеглице и миграције	
Категорија лица која имају право на услугу	Лица која имају статус избеглице/расељеног лица	
Услови које лице мора да испуни да би остварило право на услугу	Да има утврђен статус избеглице/расељеног лица	
Рок у којем се услуга пружа	Захтев са пратећом документацијом се прослеђује Комесаријату истог дана	
Начин остваривања права на услугу	Подношењем захтева са пратећом документацијом Поверенику за избеглице	
Да ли је омогућено остваривање права на услугу електрон.путем	Не	
Начин покретања поступка	Подношењем захтева	
Таксе/трошкови за остваривање права на услугу	Не подлеже наплати таксе	
Докази који се прилажу ради остваривања права на услугу	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Захтев</li> <li>- Лична документа (лична карта - страна са личним подацима, фотографијом и страна са одјавама и пријавама пребивалишта - за пунолетне, извод из матичне књиге рођених (не старији од шест месеци) и лична карта једног родитеља - за малолетне)</li> <li>- Пријава боравишта</li> <li>- Потврда МУП-а о пријави нестанка легитимације избеглице/расељеног лица, односно признаница "Службеног гласника РС" о оглашавању исте неважећом</li> <li>- Две фотографије (25x32цм) за старије од 16 година</li> </ul>	
Где се подноси захтев за остваривање права на услугу	У просторијама Управе градске општине Младеновац, канцеларији бр. 11 или преко шалтера писарнице Управе	
Лице овлашћено за пружање информација о услузи и начин на који се информације пружају	Повереник за избеглице	
Опис поступања органа након пријема захтева за остваривање права на услугу	По пријему захтева, исти се са пратећом документацијом прослеђује Комесаријату на даље поступање	

Да ли је на одлуку надлежног органа дозвољена жалба/приговор, коме се иста подноси и у ком року	Да. Приговор се изјављује Комесаријату за избеглице и миграције у року од 8 дана од дана пријема решења
---	---

<b>Редни број 20</b>	<b>НАЗИВ УСЛУГЕ: Промена података у легитимацији избеглице/расељеног лица</b>
Да ли је услуга обавезна	Да
Пропис којим је услуга предвиђена, односно одлука органа којом је утврђена	Закон о избеглицама („Службени гласник РС" бр. 18/92, „Службени лист СРЈ", бр. 42/02 - СУС и „Службени гласник РС" 30/10), Уредба о збрињавању избеглица („Службени гласник РС", бр. 20/92, 70/93, 105/93, 8/94, 34/95 и 36/2004), Закон о азилу („Службени гласник РС" бр. 109/07) и Закон о управљању миграцијама („Службени гласник РС" 107/2012.).
Опис у чему се састоји услуга	Упућивање захтева заинтересованог лица са потребном документацијом Комесаријату за избеглице и миграције
Категорија лица која имају право на услугу	Лица која имају статус избеглице/расељеног лица
Услови које лице мора да испуни да би остварило право на услугу	Да има утврђен статус избеглице/расељеног лица
Рок у којем се услуга пружа	Захтев са пратећом документацијом се прослеђује Комесаријату истога дана
Начин остваривања права на услугу	Подношењем захтева са пратећом документацијом Поверенику за избеглице
Да ли је омогућено остваривање права на услугу електрон.путем	Не
Начин покретања поступка	Подношењем захтева
Таксе/трошкови за остваривање права на услугу	Не подлеже наплати таксе
Докази који се прилажу ради остваривања права на услугу	- Захтев странке - Лична документа (лична карта - страна са личним подацима, фотографијом и страна са одјавама и пријавама пребивалишта - за пунолетне, извод из матичне књиге рођених, не старији од шест месеци, и лична карта једног родитеља - за малолетне) - Пријава боравишта - Доказ везан за измену, не старији од шест месеци - Две фотографије (25x32 цм) за старије од 16 година
Где се подноси захтев за остваривање права на услугу	У просторијама Управе градске општине Младеновац, канцеларији бр. 11 или преко шалтера писарнице Управе
Лице овлашћено за пружање информација о услузи и начин на који се информације пружају	Повереник за избеглице
Опис поступања органа након пријема захтева за остваривање права на услугу	По пријему захтева, исти се са пратећом документацијом прослеђује Комесаријату на даље поступање

Да ли је на одлуку надлежног органа дозвољена жалба/приговор, коме се иста подноси и у ком року	Да. Приговор се изјављује Комесаријату за избеглице и миграције у року од 8 дана од дана пријема решења
---	---



Редни број 21	НАЗИВ УСЛУГЕ: Накнадна регистрација избеглих и прогнаних лица	
Да ли је услуга обавезна	Да	
Пропис којим је услуга предвиђена, односно одлука органа којом је утврђена	Закон о избеглицама („Службени гласник РС" бр. 18/92, „Службени лист СРЈ", бр. 42/02 - СУС и „Службени гласник РС" 30/10), Уредба о збрињавању избеглица („Службени гласник РС", бр. 20/92, 70/93, 105/93, 8/94, 34/95 и 36/2004), Закон о азилу („Службени гласник РС" бр. 109/07) и Закон о управљању миграцијама („Службени гласник РС" 107/2012.).	
Опис у чему се састоји услуга	Упућивање захтева заинтересованог лица са потребном документацијом Комесаријату за избеглице и миграције	
Категорија лица која имају право на услугу	Лица која имају статус избеглог или прогнаног лица	
Услови које лице мора да испуни да би остварило право на услугу	Да има утврђен статус избеглог или прогнаног лица	
Рок у којем се услуга пружа	Захтев са пратећом документацијом се прослеђује Комесаријату истог дана	
Начин остваривања права на услугу	Подношењем захтева са пратећом документацијом Поверенику за избеглице	
Да ли је омогућено остваривање права на услугу електрон.путем	Не	
Начин покретања поступка	Подношењем захтева	
Таксе/трошкови за остваривање права на услугу	Не подлеже наплати таксе	
Докази који се прилажу ради остваривања права на услугу	- Захтев странке - Стара легитимација - Доказ о спречености одазивању обавезној регистрацији	
Где се подноси захтев за остваривање права на услугу	У просторијама Управе градске општине Младеновац, канцеларији бр. 11 или преко шалтера писарнице Управе	
Лице овлашћено за пружање информација о услузи и начин на који се информације пружају	Повереник за избеглице	
Опис поступања органа након пријема захтева за остваривање права на услугу	По пријему захтева, исти се са пратећом документацијом прослеђује Комесаријату на даље поступање	
Да ли је на одлуку надлежног органа дозвољена жалба/приговор, коме се иста подноси и у ком року	Да. Приговор се изјављује Комесаријату за избеглице и миграције у року од 8 дана од дана пријема решења	

Редни број 22	НАЗИВ УСЛУГЕ: Укидање својства избеглог/прогнаног лица	
Да ли је услуга обавезна	Да	
Пропис којим је услуга предвиђена, односно одлука органа којом је утврђена	Закон о избеглицама („Службени гласник РС" бр. 18/92, „Службени лист СРЈ", бр. 42/02 - СУС и „Службени гласник РС" 30/10), Уредба о збрињавању избеглица („Службени гласник РС", бр. 20/92, 70/93, 105/93, 8/94, 34/95 и 36/2004), Закон о азилу („Службени гласник РС" бр. 109/07) и Закон о управљању миграцијама („Службени гласник РС" 107/2012.).	
Опис у чему се састоји услуга	Упућивање захтева заинтересованог лица са потребном документацијом Комесаријату за избеглице и миграције	
Категорија лица која имају право на услугу	Лица која имају статус избеглог или прогнаног лица	
Услови које лице мора да испуни да би остварило право на услугу	Да има утврђен статус избеглог или прогнаног лица	
Рок у којем се услуга пружа	Захтев са пратећом документацијом се прослеђује Комесаријату истог дана	
Начин остваривања права на услугу	Подношењем захтева са пратећом документацијом Поверенику за избеглице	
Да ли је омогућено остваривање права на услугу електрон.путем	Не	
Начин покретања поступка	Подношењем захтева	
Таксе/трошкови за остваривање права на услугу	Не подлеже наплати таксе	
Докази који се прилажу ради остваривања права на услугу	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Захтев странке</li> <li>- Решење о признатом својству избеглог/прогнаног лица</li> <li>- Избегличка/прогнаничка легитимација</li> <li>- Решење о прихвату у држављанство Републике Србије/извод из истог/уверење о држављанству Републике Србије</li> </ul>	
Где се подноси захтев за остваривање права на услугу	У просторијама Управе градске општине Младеновац, канцеларији бр. 11 или преко шалтера писарнице Управе	
Лице овлашћено за пружање информација о услузи и начин на који се информације пружају	Повереник за избеглице	
Опис поступања органа након пријема захтева за остваривање права на услугу	По пријему захтева, исти се са пратећом документацијом прослеђује Комесаријату на даље поступање	
Да ли је на одлуку надлежног органа дозвољена жалба/приговор, коме се иста подноси и у ком року	Да. Жалба се изјављује МУП-у преко Комесаријату за избеглице и миграције у року од 15 дана од дана пријема решења	

Редни број 23	<b>НАЗИВ УСЛУГЕ: Исправка/измена решења о признавању својства избеглог/прогнаног лица и/или потврде о потврђивању својства избеглог/прогнаног лица</b>	
Да ли је услуга обавезна	Да	
Пропис којим је услуга предвиђена, односно одлука органа којом је утврђена	Закон о избеглицама („Службени гласник РС" бр. 18/92, „Службени лист СРЈ", бр. 42/02 - СУС и „Службени гласник РС" 30/10), Уредба о збрињавању избеглица („Службени гласник РС", бр. 20/92, 70/93, 105/93, 8/94, 34/95 и 36/2004), Закон о азилу („Службени гласник РС" бр. 109/07) и Закон о управљању миграцијама („Службени гласник РС" 107/2012.).	
Опис у чему се састоји услуга	Упућивање захтева заинтересованог лица са потребном документацијом Комесаријату за избеглице и миграције	
Категорија лица која имају право на услугу	Лица која имају статус избеглог или прогнаног лица	
Услови које лице мора да испуни да би остварило право на услугу	Да има утврђен статус избеглог или прогнаног лица	
Рок у којем се услуга пружа	Захтев са пратећом документацијом се прослеђује Комесаријату истог дана	
Начин остваривања права на услугу	Подношењем захтева са пратећом документацијом Поверенику за избеглице	
Да ли је омогућено остваривање права на услугу електрон.путем	Не	
Начин покретања поступка	Подношењем захтева	
Таксе/трошкови за остваривање права на услугу	Не подлеже наплати таксе	
Докази који се прилажу ради остваривања права на услугу	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Захтев странке</li> <li>- Избегличка/прогнаничка легитимација</li> <li>- Решење о признавању својства избеглог/прогнаног лица и/или потврда о потврђивању својства избеглог/прогнаног лица</li> <li>- Докази у вези са исправком/изменом (изводи из матичних књига, не старији од шест месеци)</li> </ul>	
Где се подноси захтев за остваривање права на услугу	У просторијама Управе градске општине Младеновац, канцеларији бр. 11 или преко шалтера писарнице Управе	
Лице овлашћено за пружање информација о услузи и начин на који се информације пружају	Повереник за избеглице	
Опис поступања органа након пријема захтева за остваривање права на услугу	По пријему захтева, исти се са пратећом документацијом прослеђује Комесаријату на даље поступање	
Да ли је на одлуку надлежног органа дозвољена жалба/приговор, коме се иста подноси и у ком року	Да. Приговор се изјављује Комесаријату за избеглице и миграције у року од 8 дана од дана пријема решења	

Редни број 24	Сагласност за промену боравишта избеглог/прогнаног и интерно расељеног лица
Да ли је услуга обавезна	Да
Пропис којим је услуга предвиђена, односно одлука органа којом је утврђена	Закон о избеглицама („Службени гласник РС" бр. 18/92, „Службени лист СРЈ", бр. 42/02 - СУС и „Службени гласник РС" 30/10), Уредба о збрињавању избеглица („Службени гласник РС", бр. 20/92, 70/93, 105/93, 8/94, 34/95 и 36/2004), Закон о азилу („Службени гласник РС" бр. 109/07) и Закон о управљању миграцијама („Службени гласник РС" 107/2012.).
Опис у чему се састоји услуга	Упућивање захтева заинтересованог лица са потребном документацијом Комесаријату за избеглице и миграције
Категорија лица која имају право на услугу	Лица која имају статус избеглог/прогнаног лица или интерно расељеног лица
Услови које лице мора да испуни да би остварило право на услугу	Да има утврђен статус избеглог/прогнаног лица или интерно расељеног лица
Рок у којем се услуга пружа	У моменту подношења захтева
Начин остваривања права на услугу	Подношењем захтева са пратећом документацијом Поверенику за избеглице
Да ли је омогућено остваривање права на услугу електрон.путем	Не
Начин покретања поступка	Подношењем захтева
Таксе/трошкови за остваривање права на услугу	Не подлеже наплати таксе
Докази који се прилажу ради остваривања права на услугу	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Захтев странке</li> <li>- Доказ да поседује непокретност у општини у коју се пресељава или изјава власника непокретности у коју се лице пресељава да га прима на смештај, оверена у општини</li> <li>- Доказ да је непокретност у коју се лице пресељава у својини лица које га прима на смештај</li> </ul>
Где се подноси захтев за остваривање права на услугу	У просторијама Управе градске општине Младеновац, канцеларији бр. 11 или преко шалтера писарнице Управе
Лице овлашћено за пружање информација о услузи и начин на који се информације пружају	Повереник за избеглице
Опис поступања органа након пријема захтева за остваривање права на услугу	По пријему захтева, а на основу увида у поднету документацију Сагласност издаје повереник за избеглице на основу сагласности повереника из општине у коју се лице пресељава
Да ли је на одлуку надлежног органа дозвољена жалба/приговор, коме се иста подноси и у ком року	Да. Приговор се изјављује Комесаријату за избеглице и миграције у року од 8 дана од дана пријема решења

ПРИМЕР 24.1. Молба за промену боравишта

ГРАДСКА ОПШТИНА МЛАДЕНОВАЦ  
Поверенику за избеглице

Предмет: Молба за промену боравишта

Молим Вас да ми издате сагласност за промену боравишта из Младеновца у \_\_\_\_\_ место \_\_\_\_\_, КиМ.

Разлог за прелазак је \_\_\_\_\_ у месту \_\_\_\_\_,  
Општина \_\_\_\_\_.

Младеновац, \_\_\_\_\_ године

Подносилац молбе

**ПРИМЕР 24.2. Сагласност повереника за промену боравишта**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ГРАД БЕОГРАД  
ГРАДСКА ОПШТИНА  
МЛАДЕНОВАЦ  
Повереник за избеглице  
Бр. 70173/-----год.  
Датум -----год.

**САГЛАСНОСТ  
ПОВЕРЕНИКА КОМЕСАРИЈАТА ЗА ИЗБЕГЛИЦЕ  
ГО МЛАДЕНОВАЦ**

**Комесаријат за избеглице Републике Србије је сагласан да,**

**( име и презиме ) рођен \_\_\_\_\_ бр. лег. \_\_\_\_\_, може променити  
општину/место боравишта преласком из Младеновца у место \_\_\_\_\_,  
општина \_\_\_\_\_, КиМ.**

Странка ће лично однети ову сагласност и предати је повереништву и надлежној полицијској  
управи, ради регулисања промене боравишта.

Повереник за избеглице

Редни број 25	НАЗИВ УСЛУГЕ: Накнадна погребних трошкова за избегла и прогнана лица	
Да ли је услуга обавезна	Да	
Пропис којим је услуга предвиђена, односно одлука органа којом је утврђена	Закон о избеглицама („Службени гласник РС" бр. 18/92, „Службени лист СРЈ", бр. 42/02 - СУС и „Службени гласник РС" 30/10), Уредба о збрињавању избеглица („Службени гласник РС", бр. 20/92, 70/93, 105/93, 8/94, 34/95 и 36/2004), Закон о азилу („Службени гласник РС" бр. 109/07) и Закон о управљању миграцијама („Службени гласник РС" 107/2012.).	
Опис у чему се састоји услуга	Упућивање захтева заинтересованог лица са потребном документацијом Комесаријату за избеглице и миграције	
Категорија лица која имају право на услугу	Лица која имају статус избеглог или прогнаног лица	
Услови које лице мора да испуни да би остварило право на услугу	<p>Да има утврђен статус избеглог или прогнаног лица</p> <p>За накнаду за делимично покриће погребних трошкова припада лицу које је сносило трошкове сахране, под условом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- да је преминуло лице имало статус избеглог/прогнаног лица и да до момента смрти није имало примања, по било ком основу у Републици Србији или земљи порекла,</li> <li>- да лице, које остварује право на накнаду за делимично покриће погребних трошкова, нема приходе веће од 2500 динара по члану породичног домаћинства</li> </ul>	
Рок у којем се услуга пружа	У моменту подношења захтева	
Начин остваривања права на услугу	Подношењем захтева са пратећом документацијом Поверенику за избеглице	
Да ли је омогућено остваривање права на услугу електрон.путем	Не	
Начин покретања поступка	Подношењем захтева	
Таксе/трошкови за остваривање права на услугу	Не подлеже наплати таксе	
Докази који се прилажу ради остваривања права на услугу	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Захтев странке</li> <li>- Извод из матичне књиге умрлих</li> <li>- Избегличка/прогнаничка легитимација преминулог лица</li> <li>- Оригинал рачуни погребног предузећа</li> <li>- Легитимације подносиоца захтева и чланова његовог породичног домаћинства (избегличке/прогнаничке легитимације, лична карта и извод из матичне књиге рођених, за малолетне чланове породичног домаћинства)</li> <li>- Доказ о незапослености са тржишта рада чланова породичног домаћинства</li> <li>- Доказ о висини примања чланова породичног домаћинства</li> </ul>	
Где се подноси захтев за остваривање права на услугу	У просторијама Управе градске општине Младеновац, канцеларији бр. 11 или преко шалтера писарнице Управе	

Лице овлашћено за пружање информација о услузи и начин на који се информације пружају	Повереник за избеглице
Опис поступања органа након пријема захтева за остваривање права на услугу	По пријему захтева, а на основу увида у поднету документацију ....
Да ли је на одлуку надлежног органа дозвољена жалба/приговор, коме се иста подноси и у ком року	Да. Приговор се изјављује Комесаријату за избеглице и миграције у року од 8 дана од дана пријема решења



Редни број 26	НАЗИВ УСЛУГЕ: Потврда да је жалбени поступак у току ради регулисања здравствене заштите	
Да ли је услуга обавезна	Да	
Пропис којим је услуга предвиђена, односно одлука органа којом је утврђена	Закон о општем управном поступку ("Сл. лист СРЈ", бр. 33/97, 31/01 и "Сл.гласник РС", бр. 30/10)	
Опис у чему се састоји услуга	По пријему захтева заинтересованог лица за које се утврди да има право на услугу, а након увида у евиденцију израђује се потврда које се уручује лицу лично или путем поште као препоручене пошиљке са повратницом о обавезној личној достави	
Категорија лица која имају право на услугу	Лица која имају статус избеглог или прогнаног лица	
Услови које лице мора да испуни да би остварило право на услугу	Да има утврђен статус избеглог или прогнаног лица	
Рок у којем се услуга пружа	У моменту подношења захтева	
Начин остваривања права на услугу	Подношењем захтева са пратећом документацијом Поверенику за избеглице	
Да ли је омогућено остваривање права на услугу електрон.путем	Не	
Начин покретања поступка	Подношењем захтева	
Таксе/трошкови за остваривање права на услугу	Не подлеже наплати таксе	
Докази који се прилажу ради остваривања права на услугу	- Захтев странке - Решење о укидању статуса избеглог/прогнаног лица - Лични документ (легитимација избеглог/прогнаног лица)	
Где се подноси захтев за остваривање права на услугу	У просторијама Управе градске општине Младеновац, канцеларији бр. 11 или преко шалтера писарнице Управе	
Лице овлашћено за пружање информација о услузи и начин на који се информације пружају	Повереник за избеглице	
Опис поступања органа након пријема захтева за остваривање права на услугу	По пријему захтева заинтересованог лица за које се утврди да има право на услугу, а након увида у евиденцију израђује се потврда које се уручује лицу лично или путем поште као препоручене пошиљке са повратницом о обавезној личној достави	

Редни број 27	НАЗИВ УСЛУГЕ: Пружање правне помоћи	
Да ли је услуга обавезна	Услуга је обавезна, осим ако би њено пружање било штетно по интерес странке и у супротности са законским одредбама, а одбија се у случају ако је пружање правне помоћи у истој правној ствари већ пружено противној странци.	
Пропис којим је услуга предвиђена, односно одлука органа којом је утврђена	Одлука о пружању правне помоћи (Сл. лист града Београда" бр. 17/04).	
Опис у чему се састоји услуга	Услуга се састоји у давању усмених правних савета, састављање поднесака (тужби, предлога, пријава, правних лекова, представки и сл.) и састављање исправа (уговора, изјава, завештања.) Услуга може бити бесплатна или да се врши уз плаћање накнаде.	
Категорија лица која имају право на услугу	Сва лица која се обрате, а право на бесплатну правну помоћ имају: примаоци сталне новчане помоћи, примаоци зајемчене зараде, корисници права на законско издржавање, грађани који се воде на евиденцији као лица која траже запослење, грађани који имају својство ратног или мирнодопског инвалида, иналида рада или породичног инвалида, цивилног инвалида рата, члана породице цивилног инвалида рата, члана породице цивилне жртве рата, избегло, прогнано и расељено лице ако правну помоћ захтева ради остваривања права везаних за та својства као и грађани који подносе пријаве органима и организацијама у јавном интересу.	
Услови које лице мора да испуни да би остварило право на услугу	Нема посебних услова, осим код остваривања права на бесплатну услугу и то подношењем доказа да лице припада некој од категорија из претходног ступца	
Рок у којем се услуга пружа	Одлуком о пружању правне помоћи ("Сл. лист града Београда" бр. 17/04) није прописан рок у коме се услуга пружа, по правилу то је одмах или у договору са тражиоцем услуге у зависности од потребе хитности поступања	
Начин остваривања права на услугу	Грађанин односно лице које остварује право на бесплатну правну помоћ дужно је одмах након навођења разлога због којег се обраћа Служби правне помоћи ради сачињавања писменог акта да приложи писмени доказ којим се потврђује његово право на бесплатну правну помоћ (нпр. чек од пензије, фотокопија евиденционог картона Националне службе за запошљавање), а ако услугу плаћа потребно је да накнаду за пружену правну помоћ уплати уплатницом, непосредно по извршеној услузи	

Да ли је омогућено остваривање права на услугу електронским путем	Остваривање права на услугу пружања правне помоћи електронским путем за сада није омогућено
Начин покретања поступка	Поступак пружања правне помоћи покреће се усменим захтевом грађанина односно странке и у случају давања усменог савета и у случају писмене израде поднесака и исправа. Усмени и писмени савети односно њихова израда евидентирају се у уписнику странака и пружених услуга. Поступак се окончава пружањем усменог савета странци, који се евидентира у уписнику странака и пружених услуга за усмене савете а када је реч о изради писменог акта исти се након израде уписује у уписник странака и пружених услуга
Таксе/трошкови за остваривање права на услугу	Пружање правне помоћи за лица за која се правна помоћ наплаћује, врши се уз накнаду која износи 50% од износа прописаног Тарифом о наградама и накнадама трошкова за рад адвоката ("Сл гласник РС", бр. 121/12)
Докази који се прилажу ради остваривања права на услугу	За услугу уз накнаду само документација потребна за израду одговарајућег акта, а код бесплатне правне помоћи странка је дужна да приложи потврду предузећа односно фирме у којој остварује минималну зајемчену зараду, чек од пензије, фотокопију евиденционог картона Националне службе за запошљавање, а ако има својство ратног или мирнодопског инвалида решење којим то својство доказује.
Где се подноси захтев за остваривање права на услугу	Захтев за остваривање права на услугу подноси се директно Служби правне помоћи која грађанима пружа потребну правну помоћ и даје обавештења о поступку, условима и роковима за остваривање њихових права и извршавање обавеза. Служба правне помоћи води уписник странака и пружених услуга.
Лице овлашћено за пружање информација о услузи и начин на који се информације пружају	Лице овлашћено за пружање правне помоћи је лице распоређено на радно место пружање правне помоћи. Информације се пружају директно приликом обраћања странке овлашћеном лицу или телефонским путем.
Опис поступања органа након пријема захтева за остваривање права на услугу	Након пријема захтева за остваривање права на услугу, запослени који обавља послове пружања правне помоћи је дужан одмах, ако је у питању усмени савет да странци пружи исти, а код израде писмених аката исти се израђују одмах или у договору са странком у другом примереном року у зависности од потребе хитности поступања
Да ли је на одлуку надлежног органа дозвољена жалба/приговор, коме се иста подноси и у ком року	На одлуку надлежног органа није дозвољена жалба

ПРИМЕР 27.1. Захтев за покретање прекршајног поступка

ПРЕКРШАЈНОМ СУДУ У МЛАДЕНОВЦУ

На основу одредаба чл. 126., чл. 180. ст.3. и чл.181. став 1. Закона о прекршајима ("Сл. гласник РС" бр. 65/2013), оштећени \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ подноси

**ЗАХТЕВ ЗА ПОКРЕТАЊЕ ПРЕКРШАЈНОГ ПОСТУПКА**

Против: \_\_\_\_\_ рођене \_\_\_\_\_. године у \_\_\_\_\_, ЈМБГ \_\_\_\_\_ пензионер, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_, држављанка Републике Србије,

\_\_\_\_\_ рођеног \_\_\_\_\_. године у \_\_\_\_\_, ЈМБГ \_\_\_\_\_, пензионер, ул. \_\_\_\_\_, држављанин Републике Србије,

\_\_\_\_\_ рођеног \_\_\_\_\_. године у \_\_\_\_\_, ЈМБГ \_\_\_\_\_, пензионер, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_, држављанин Републике Србије,

\_\_\_\_\_ рођеног \_\_\_\_\_. године у \_\_\_\_\_, ЈМБГ \_\_\_\_\_, економиста, ул. \_\_\_\_\_, држављанин Републике Србије

јер дана \_\_\_\_\_. године на седници Скупштине станара зграде у \_\_\_\_\_ у ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_, коју је сазвао председник Скупштине станара зграде, \_\_\_\_\_ нису дали пристанак да се изврши поправка крова стамбене зграде у вези радова на равном проходном крову и плочи изнад степеништа зграде у којој станују, који радови се односе на поправку хидроизолације армирано-бетонске плоче површине \_\_\_ м2 и \_\_\_\_\_ м2 што треба да спречи даље прокишњавање зграде и да се на тај начин отклони опасност по живот и здравље људи те обезбеди сигурност корисника целе зграде, а према понуди извођача.

Доказ: записник Скупштине станара зграде од \_\_\_\_\_. године

записник Скупштине станара зграде од \_\_\_\_\_. године.

**О б р а з л о ж е њ е**

Одредбама чл. 6. Закона о одржавању стамбених зграда, прописано је да у радове на одржавању стамбене зграде чијим извођењем се спречава или отклања опасност по живот и здравље људи , односно

обезбеђује сигурност корисника зграде и околине, спада и поправка или замена кровне конструкције, кровног покривача и других елемената крова.

Одредбама чл. 24. истог закона да трошкове одржавања стамбене зграде сноси власници станова сразмерно учешћу површине својих станова.

Одредбама чл. 30. овог закона прописано је да власници станова треба да омогуће обављање неопходних радова на одржавању стамбене зграде у мери која је потребна за отклањање непосредне опасности по живот и здравље људи и материјална добра.

Одредбама чл. 31. Закона о одржавању стамбених зграда прописано да надзор над применом одредаба Закона о одржавању стамбених зграда врши Општинска управа.

С тим у вези \_\_\_\_\_ се дана \_\_\_\_\_. године, обратио \_\_\_\_\_ Одељењу за грађевинску инспекцију и послове извршења, захтевом за изјашњење да ли на основу чл. 31. Закона о одржавању стамбених зграда, ово одељење врши надзор над применом одредаба овог Закона и прописа донетих на основу истог.

Одељење за грађевинску инспекцију и послове извршења \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_. године је обавестило подносиоца овог захтева да у конкретном случају грађевински инспектор није овлашћен за подношење захтева за покретање прекршајног поступка.

Доказ: захтев за изјашњење од \_\_\_\_\_ године и обавештење Одељења за грађевинску инспекцију и послове извршења \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године

С обзиром да Одељење за грађевинску инспекцију и послове извршења Управе \_\_\_\_\_, односно грађевински инспектор није овлашћен за подношење захтева за покретање прекршајног поступка, \_\_\_\_\_ је одлучио да поднесе захтев овом суду сходно чл. 180. ст. 3. у вези ст. 1. Закона о прекршајима ("Сл. гласник РС" бр. 65/2013).

Оштећени испуњава услове за подношење овог захтева сходно одредбама чл. 126. Закона о прекршајима јер је оштећени у смислу овог закона, лице какво је лично или имовинско право повређено или угрожено прекршајем.

У конкретном случају због тога што су окривљени одбили да сnose трошкове одржавања стамбене зграде, настала је штета од прокишњавања у његовом стану јер су у истом, видљиве флеке од прокишњавања у дневној соби и то на плафону ка дворишту зграде и према тераси а видљива су и оштећења плафона од прокишњавања у малој соби као и у спаваћој соби подносиоца овог захтева, те је на тај начин повређено односно угрожено имовинско право оштећеног.

Доказ: фотографије оштећења плафона стана.

Како окривљени нису пристали да сnose трошкове одржавања односно нису омогућили обављање неопходних радова на одржавању стамбене зграде у Младеновцу у ул. \_\_\_\_\_ у мери која је потребна за отклањање непосредне опасности по живот и здравље људи и материјална добра а према горе наведеним одредбама Закона о одржавању стамбених зграда, а имали су обавезу да то учине, односно да сnose трошкове одржавања тј. поправке крова, извршили су прекршај из чл. 34. став 1. тачка 2. Закона о одржавању стамбених зграда, те подносилац овог захтева.

ПРЕДЛАЖЕ

Да суд покрене поступак, закаже и одржи усмени претрес на коме ће извести следеће доказне радње:

саслушање окривљених,

саслушање подносиоца захтева за покретање прекршајног поступка,

читање записника са седнице Скупштине станара зграде од \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_.2013. године,

разгледање фотографија плафона стана \_\_\_\_\_.

Подносилац захтева за покретање прекршајног поступка, \_\_\_\_\_ предлаже да суд након одржаног претреса окривљене огласи кривим због наведеног прекршаја, казни по закону и обавезе их да накнаде трошкове поступка.

Младеновац, \_\_\_\_\_. године

Подносилац захтева,  
\_\_\_\_\_

ПРИМЕР 27.2. Тужба

ОСНОВНИ СУД У МЛАДЕНОВЦУ

Тужила: \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_

Тужени: \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_

**Т У Ж Б А**

Ради: накнаде нематеријалне штете

Вредност спора \_\_\_\_\_ динара

Пресудом бр. Пр.бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године окривљени \_\_\_\_\_, овде тужени, осуђен је што је дана \_\_\_\_\_ године око \_\_\_\_\_ часова нарушавао јавни ред и мир у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ у ходнику зграде тако што је оштећеној \_\_\_\_\_, овде тужили, пришао и исту ухватио за шал, затим је одгурнуо од себе, услед чега је \_\_\_\_\_ пала на ходник, чиме је учинио прекршај из члана б. став 3. Закона о јавном реду и миру, па га је суд на основу члана 35. Закона о прекршајима за учињени прекршај осудио на плаћање новчане казне у износу од \_\_\_\_\_ динара.

Доказ: Правоснажна пресуда Пр.бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године

Наиме, дана \_\_\_\_\_ године, око \_\_\_\_\_ часова, тужила је ушла у улаз своје зграде и упалила светло јер је у улазу био мрак и позвонила на врата суседа \_\_\_\_\_, када је непосредно после тога из стана поред стана \_\_\_\_\_ изашао \_\_\_\_\_, овде тужени, обема рукама тужилу ухватио за шал и гурнуо, а када је пала тукао ју је, псовао јој мајку и претио да ће да дође на четврти спрат да је туче.

Тужила је након што је пала и пошто је тужени почео да је туче, осетила страх јаког интензитета који је трајао од момента када је пала па све док ју је тужени тукао, а истовремено тужена је осећала јаке физичке болове у пределу главе и стомака који су трајали још неколико часова након што ју је тужени престао да туче, а током овог животног догађаја претрпела је и јак психички бол.

Тужила се након овог догађаја, није обратила Дому здравља у \_\_\_\_\_, ради прегледа и евентуалног утврђивања задобијених телесних повреда, због чега код себе не поседује званичну лекарску документацију, а како тражи накнаду нематеријалне штете за претрпљени физички и психички бол и страх који је код тужиле несумњиво био присутан током горе описаног животног догађаја, у конкретном случају, лекарска документација није неопходно потребна ради усвајања тужбеног захтева.

С обзиром да је тужила приликом горе описаног животног догађаја, односно док ју је тужени тукао доживела страх јаког интензитета и дужег трајања по том основу тражи накнаду нематеријалне штете у износу

од \_\_\_\_\_ динара, а како је истовремено претрпела јаке физичке болове и истовремено и психички бол по том основу тражи накнаду нематеријалне штете у износу од \_\_\_\_\_ динара.

Са свега изнетог тужила предлаже да суд након спроведеног доказног поступка донесе следећу

## ПРЕСУДУ

Усваја се тужбени захтев тужиље \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ и обавезује тужени \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_, због тога што је дана \_\_\_\_\_. године тужену тукао услед чега је код тужене изазвао страх јаког интензитета и физичке болове, да тужили исплати накнаду нематеријалне штете у износу од \_\_\_\_\_ динара, по основу претрпљеног страха јаког интензитета, а како је тужила истовремено претрпела и физичке болове и психички бол по том основу тражи накнаду нематеријалне штете у износу од \_\_\_\_\_ динара, са припадајућом законском каматом, која се обрачунава почев од дана доношења првостепене пресуде, којом је накнада одређена, а под претњом принудног извршења.

Обавезује се тужени \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_, да тужили плати трошкове парничног поступка у року 15 дана од дана пријема пресуде а под претњом принудног извршења.

Младеновац, \_\_\_\_\_ године

Тужила

\_\_\_\_\_



ПРИМЕР 27.3. Жалба на пресуду

Веза: \_\_\_\_\_

ОСНОВНИ СУД У МЛАДЕНОВЦУ

ЗА

ВИШИ СУД У БЕОГРАДУ

### Ж А Л Б А

Против: пресуде Другог основног суда у Београду, Судска јединица у Младеновцу \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године

Ради: - погрешно и непотпуно утврђеног чињеничног стања,

- погрешне примене материјалног права

Пресудом Другог основног суда у Београду, Судска јединица у Младеновцу \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, делимично је усвојен мој тужбени захтев, па је обавезан тужени \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ да ми исплати износ од \_\_\_\_\_ еура у динарској притиввредности по средњем курсу Народне банке Србије са каматом у висини есконтне стопе Централне европске банке почев од \_\_\_\_\_ године па до коначне исплате док се тужбени захтев одбија за износ преко досуђеног до тражених \_\_\_\_\_ еура у динарској против вредности као неоснован.

Пресуда Другог основног суда у Београду, Судска јединица у Младеновцу \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, донета је услед погрешно и непотпуно утврђеног чињеничног стања.

Наиме, у образложењу исте наведено је да је неспорно да сам радио код туженог на изградњи помоћне зграде за дневницу од \_\_\_\_\_ еура а наведено да је споран број дана који сам радио код туженог и висина износа који ми је тужени исплатио. Суд је поклонио веру туженом који је као парнична странка навео да сам изводио радове на помоћној згради укупно 14 дана и то у периоду од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ године, с тим што се није радило сваки дан јер се неколико дана нису изводили радови јер се чекало да се осуши бетон. Такође тужени је навео да су исплаћене наднице у августу 2012. године када је продао ауто. Тужени је навео да су се договорили да се бицикл урачуна у дуг и да исти вреди две наднице односно \_\_\_\_\_ еура.

Суд је у образложењу пресуде терет доказивања чињенице да сам радио код туженог \_\_\_\_\_ а не \_\_\_\_\_ дана свео на мене као тужиоца и навео да нисам доказао ту чињеницу. Исказ сведока \_\_\_\_\_ по оцени суда дат је пристрасно у моју корист како је наведено у образложењу пресуде. Посебно суд је у образложењу узео у обзир да је тужба поднета \_\_\_\_\_ године из чега произилази да је дуг исплаћен непосредно пре

подношења тужбе па је наведено да тужени у овом поступку ову чињеницу није учинио вероватном односно није доказао чињеницу да је дуг тужиоцу исплатио.

Наиме, у пресуди је чињенично стање погрешно утврђено јер сам за истовар камиона са материјалом био ангажован цео 1 дан. У вези рушења два свињца и ВЦ-а, лупање бетона где су били обори за свиње, сав шут са терена сам избацио и поравнао терен где ће се градити помоћна зграда и око овог посла сам био ангажован 6 дана. У вези копања темеља за помоћну зграду и наливање целокупне плоче око \_\_\_\_ квадрата био сам ангажован 4 дана. У вези зидања зграде, шаловање ћошкова, везивање арматуре у дужини од \_\_\_\_ метара, бетонирање ћошкова и греде над зидовима сам био ангажован 7 дана. У вези радова на крову, резање мертека, мертечење, летвање, покривање црепом, рад омаије и димњака, малтерисање споља и изнутра био сам ангажован 5 дана. У вези бетонирања тротоара око зграде, равнање дворишта и бетонирање стазе по дворишту, ограђивање дворишта поред комшије \_\_\_\_\_ био сам ангажован 3 дана. У вези препокривања куће од временских непогода (које су се догодиле 2010. године) био сам ангажован 1 дан и за презиђавање шахте где је пумпа за воду и бетонирање купатила 1 дан. Имајући у виду све наведено требало је да будем исплаћен за 28 дана. Радови су извођени са прекидима у периоду од марта до августа \_\_\_\_ године.

У вези бицикла који је неисправан наводим да он уопште није био предмет накнаде за обављен посао код туженог већ ми је тужени бицикл поклатио за неке раније извршене радове.

Доказ: сведочење \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ б.б. и \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ б.б.

Због погрешно и непотпуно утврђеног чињеничног стања и погрешне примене материјалног права, предлажем да се укине пресуда Другог основног суда у Београду, Судска јединица у Младеновцу \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_ године и предмет врати првостепеном суду на поновно суђење односно да се мој тужбени захтев усвоји у целости.

Младеновац, \_\_\_\_ године

Подносилац жалбе

**ПРИМЕР 27.4. Приговор на закључак о извршењу**

Вежа: \_\_\_\_\_

ПРВИ ОСНОВНИ СУД У БЕОГРАДУ

преко извршитеља \_\_\_\_\_

Београд

ул. \_\_\_\_\_

Извршни поверилац: ЕДБ Београд из Београда ул. Масарикова бр. 1-3,

Извршни дужник: \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_

Предмет: Приговор на закључак о извршењу на основу веродостојне исправе ради остваривања новчаног потраживања по основу извршених комуналних услуга број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

На основу чл. 254. ст. 1. тачка 4. Закона о извршењу и обезбеђењу извршни дужник подноси

**ПРИГОВОР**

Извршни дужник побија означени закључак о извршењу због разлога из чл. 254. ст. 1. тачка 4. Закона о извршењу и обезбеђењу.

**Образложење**

Поступајући по предлогу извршног повериоца, извршитељ \_\_\_\_\_ одредила је предложено извршење на основу веродостојне исправе извршног повериоца, ради наплате новчаног потраживања на име извршених комуналних услуга коју извршни дужник није подмирио према извршном повериоцу Привредном друштву за дистрибуцију електричне енергије "Електродистрибуција-Београд" д.о.о. Београд.

Закључком број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године обавезан је извршни дужник да извршном повериоцу исплати на име главног дуга износ од \_\_\_\_\_ динара на име главног дуга у вези неплаћених фактура као и припадајућу камату почев од доспелости сваког појединачног износа потраживања па до коначне исплате и то за период од \_\_\_\_\_ године па закључно са \_\_\_\_\_ године, као и да надокнади трошкове извршења извршног повериоца у износу од \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом као и награду за рад извршитеља у износу од \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Уколико извршни дужник у року од 8 дана не намири новчана потраживања из овог закључка одређено је извршење од стране извршитеља на целокупној имовини извршног дужника оним средствима и на оним

предметима извршења којима ће се најповољније остварити намирење потраживања одређених овим закључком а по избору извршитеља.

Према одредби чл. 378. став 1. тачка 1. Закона о облигационим односима, застарева за једну годину, потраживање накнаде за испоручену електричну енергију, плин, воду, за димничарске услуге и за одржавање чистоће, кад је испорука односно услуга извршена за потребе домаћинства.

Доказ: одредбе чл. 378. став 1. тачка 1. Закона о облигационим односима.

Како је предлог за извршење поднет дана \_\_\_\_\_. године, предметно потраживање је застарело за период од \_\_\_\_\_. године па све до \_\_\_\_\_. године.

С тим у вези извршни дужник према извршном повериоцу у вези дуга за електричну енергију дугује износ од \_\_\_\_\_ динара, за период од \_\_\_\_\_. године до \_\_\_\_\_. године.

То значи да извршни дужник нема обавезу плаћања дуга у укупном износу од \_\_\_\_\_ динара, односно нема обавезу да плати због застарелости дуг у износу \_\_\_\_\_ динара за период од \_\_\_\_\_. године па до \_\_\_\_\_. године, с обзиром на то да је од стране извршног повериоца "Електродистрибуције-Београд" д.о.о. из Београда, извршитељ \_\_\_\_\_ примила предлог решења о извршењу дана \_\_\_\_\_. године.

Осим тога извршни тужник већ 8 година нема струју у кући у којој живи. Услед елементарних непогода - поплава које су се десиле у мају 2014. године у \_\_\_\_\_ у ул. \_\_\_\_\_, а која је посебно погодила оронулу кућу у којој живи извршни дужник, као и због тога што је морала сама да избацује воду из свог стана није могла благовремено да поднесе приговор на закључак о извршењу број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. године за који као неписмена и неука странка и незна тачно ког дана га је примила.

Како је предлог за извршење поднет, односно примљен \_\_\_\_\_. године а предметно потраживање је за наведени период застарело, извршни дужник подносићи овај приговор на основу чл. 254. ст. 1. тачка 4. Закона о извршењу и обезбеђењу, предлаже суду да донесе

#### РЕШЕЊЕ

УСВАЈА СЕ ПРИГОВОР извршног дужника и ставља ван снаге Закључак о извршењу на основу веродостојне исправе број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. године, који је одредио извршитељ \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, због застарелости дела дуга, па с обзиром на то, извршни дужник захтева да Веће одлучујући о овом приговору исти усвоји а трошкове извршења извршног повериоца и награду за рад извршитеља одреди сразмено реалном износу дуга који извршни дужник има према извршном повериоцу.

Младеновац, \_\_\_\_\_. године

Подносилац приговора

\_\_\_\_\_

ПРИМЕР 27.5. Уговор о купопродаји непокретности

**УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ НЕПОКРЕТНОСТИ**

Закључен у Младеновцу, дана \_\_\_\_\_, године између:

продавца: \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_, (у даљем тексту продавац) и

купца: \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_, (у даљем тексту купац)

**Члан 1.**

Продавац је земљишно-књижни власник са целим уделом на следећој непокретности:

- к.п.бр. \_\_\_\_\_ шума \_\_\_\_\_ у пов. од \_\_\_\_\_ ха, уписана у лист непокретности бр. \_\_\_\_\_  
К.о. \_\_\_\_\_, а \_\_\_\_\_ на основу правноснажног допунског решења Основног суда у Младеновцу О.бр.  
\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. године ванкњижни сувласник са уделом од 1/2 на

- к.п.бр. \_\_\_\_\_ њива \_\_\_\_\_ у пов. од \_\_\_\_\_ ха, уписана у лист непокретности број \_\_\_\_\_  
К.о. \_\_\_\_\_.

**Члан 2.**

Продавац продаје купцу непокретности означене у члану 1. овог уговора за укупну купопродајну цену од \_\_\_\_\_ динара (\_\_\_\_\_).

**Члан 3.**

Купац купује од продавца непокретности означене у члану 1. овог уговора за укупну купопродајну цену од \_\_\_\_\_ динара (\_\_\_\_\_), која ће бити исплаћена одмах након овере односно закључења овог уговора.

**Члан 4.**

Купац купује од продавца непокретности означене у члану 1. овог уговора ради укрупњавања сопственог поседа.

**Члан 5.**

Продавац дозвољава купцу да се без његовог даљег присуства и сагласности може укњижити као власник предметних непокретности у Служби за катастар непокретности у Младеновцу (цлаусула интабуланди).

**Члан 6.**

Продавац предаје у посед и на даље коришћење предметне непокретности купцу одмах након потписивања овог уговора односно исплате купопродајне цене.

Члан 7.

Продавац и купац закључују овај уговор као своју слободну вољу, без претње, принуде или заблуде.

Члан 8.

У случају спора надлежан је Основни суд у Младеновцу.

Члан 9.

Све таксе у вези реализације овог уговора сноси купац.

Члан 10.

Овај уговор је састављен у 6 истоветних примерака од којих 2 за Основни суд у Младеновцу, 1 за продавца и 3 за купца.

ПРОДАВАЦ

КУПАЦ

---

---

Редни број 28	НАЗИВ УСЛУГЕ: Сахрањивање социјално угрожених лица на терет средстава буџета градске општине	
Да ли је услуга обавезна	Да	
Пропис којим је услуга предвиђена, односно одлука органа којом је утврђена	Закон о сахрањивању и гробљима ("Сл. гласник СРС" бр. 20/77, 24/85, 6/89 и "Сл. гласник РС" бр. 53/93, 67/93, 48/94, 101/05, 120/12 и 84/13)	
Опис у чему се састоји услуга	Обезбеђивање сахрањивања умрлог социјално угроженог лица покривањем трошкова сахрањивања из средстава буџета градске општине Младеновац што се утврђује у решењу које доноси Одељење за општу управу	
Категорија лица која имају право на услугу	Социјално угрожена лица чији сродници, односно лица која би по важећим прописима била обавезна да их издржавају, односно да се о њима старају или друга физичка и правна лица која преузму обавезу да обезбеде сахрањивање не постоје или одбију да изврше сахрањивање или нису у могућности да обезбеде сахрањивање, под условом да су имали последње пребивалиште на територији градске општине Младеновац	
Услови које лице мора да испуни да би остварило право на услугу	Да је лице било корисник услуга социјалне заштите (социјално угрожено лице), да је имало последње пребивалиште на територији градске општине Младеновац и да сродници, односно лица која су по важећим прописима била обавезна да га издржавају, односно да се о њему старају или друга физичка и правна лица која су преузела обавезу да обезбеде сахрањивање не постоје или одбију да изврше сахрањивање или нису у могућности да обезбеде сахрањивање	
Рок у којем се услуга пружа	Услуга се пружа одмах након подношења захтева	
Начин остваривања права на услугу	Подношењем захтева уз потребну документацију	
Да ли је омогућено остваривање права на услугу електронским путем	Остваривање права електронским путем за сада није омогућено	
Начин покретања поступка	Подношењем захтева уз потребну документацију	
Таксе/трошкови за остваривање права на услугу	Не	
Докази који се прилажу ради остваривања права на услугу	- захтев Центра за социјални рад - оригинални извод из МКУ - рачун ЈКП "Младеновац" или другог привредног субјекта	
Где се подноси захтев за остваривање права на услугу	На шалтерима писарница градске општине Младеновац, ул. Јанка Катића бр. 6 или ул. Краља Петра Првог 175	
Лице овлашћено за пружање информација о услузи и начин на који се информације пружају	Самостални стручни сарадник, запослен у Одељењу за општу управу на радном месту послови правне помоћи	
Опис поступања органа након пријема захтева за остваривање права на услугу	Након утврђивања свих одлучних чињеница у поступку овлашћено лице доноси одлуку којом решава управну ствар која је предмет поступка	
Да ли је на одлуку надлежног органа дозвољена жалба/приговор, коме се иста подноси и у ком року	Не	

Редни број 29	НАЗИВ УСЛУГЕ: Додела студенских стипендија	
Да ли је услуга обавезна	Да	
Пропис којим је услуга предвиђена, односно одлука органа којом је утврђена	Одлука о установљењу општинске стипендије за студенте ("Сл.лист града Београда" број 38/13)	
Опис у чему се састоји услуга	Пријем и обрада поднетих пријава	
Категорија лица која имају право на услугу	Студенти од прве до шесте године на основним (интегрисаним) академским студијама и студијама другог степена (мастер академских студија и специјалистичких студија),	
Услови које лице мора да испуни да би остварило право на услугу	Да су студенти од прве до шесте године на основним (интегрисаним) академским студијама и студијама другог степена (мастер академских студија и специјалистичких студија), да нису у радном односу, да им је просечна оцена свих положених испита током студирања најмање 9,00, да немају прекид и нису обновили ниједну годину током студирања, да се финансирају из буџета Републике Србије, да су у школској години за коју се додељује стипендија први пут уписали најмање другу годину основних академских студија, односно зимски семестар одговарајуће године дипломских - мастер или специјалистичких академских студија и да имају пребивалиште на територији градске општине Младеновац најмање 1 (једну) годину пре датума расписивања конкурса.	
Рок у којем се услуга пружа	Поступак траје од расписивања Конкурса за доделу стипендија који се расписује до краја октобра месеца текуће године и окончава се потписивањем појединачних уговора између Градске општине и сваким стипендистом (око 2 месеца)	
Начин остваривања права на услугу	Подношењем пријаве са потребном документацијом преко писарнице Управе градске општине Младеновац	
Да ли је омогућено остваривање права на услугу електронским путем	Остваривање права електронским путем за сада није омогућено	
Начин покретања поступка	Подношењем пријаве	
Таксе/трошкови за остваривање права на услугу	Не	
Докази који се прилажу ради остваривања права на услугу	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уверење о уписаном зимском семестру одговарајуће године студија и постигнутом успеху у претходним годинама студија (просечна оцена свих положених испита током студирања);</li> <li>- уверење о просечној оцени из претходне године студија;</li> <li>- студенти другог степена студија подносе и оверену фотокопију дипломе или уверења о дипломирању на основним студијама и доказ да нису у радном односу који издаје Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Испостава Младеновац;</li> <li>- оверену фотокопију индекса (студенти другог степена студија и оверену фотокопију индекса са основних студија);</li> <li>- оверене штапане податке са електронске личне карте или оверену фотокопију старе важеће личне карте;</li> <li>- доказ о пребивалишту на територији градске општине Младеновац за 1 (једну) годину пре датума расписивања конкурса (уверење о пребивалишту из МУП-а ПУ за град Београд, ул. Љермонтова бр. 12а)</li> </ul>	



Где се подноси захтев за остваривање права на услугу	На шалтерима писарница градске општине Младеновац, ул. Јанка Катића бр. 6 или ул. Краља Петра Првог 175
Лице овлашћено за пружање информација о услузи и начин на који се информације пружају	Информације о услузи се могу добити сваког радног дана од 8-16 сати у просторијама Управе градске општине Младеновац или на тел. 8241-652
Опис поступања органа након пријема захтева за остваривање права на услугу	По истеку рока за подношење пријава и разматрања истих од стране Комисије за доделу општинске стипендије, иста утврђује предлог Ранг листе студената, а по истеку рока за подношење приговора, односно доношења одлука по поднетим приговорима председник градске општине Младеновац доноси коначну Ранг листу и Решење о додели стипендија за одговарајућу школску годину на основу којих се закључују појединачни уговори између Градске општине и сваког стипендисте
Да ли је на одлуку надлежног органа дозвољена жалба/приговор, коме се иста подноси и у ком року	Не

Образац пријаве може се преузети сваког радног дана од 7,30-15,30 сати у просторијама Управе градске општине Младеновац или на званичном сајту градске општине Младеновац.

Редни број 30	НАЗИВ УСЛУГЕ: Пријем поднесака и евидентирање предмета	
Да ли је услуга обавезна	Да	
Пропис којим је услуга предвиђена, односно одлука органа којом је утврђена	Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе ("Сл.гласник РС", број. 80/92), Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе ("Сл.гласник РС", број 10/93 и 14/93)	
Опис у чему се састоји услуга	Пријем поднесака, евидентирање аката/предмета завођењем истих путем аутоматске обраде података и достављање надлежној организационој јединици Управе, органу градске општине или личности на коју је поднесак насловљен на даље поступање	
Категорија лица која имају право на услугу	Сва физичка и правна лица	
Услови које лице мора да испуни да би остварило право на услугу	Нема посебних услова	
Рок у којем се услуга пружа	Одмах по пријему поднеска	
Начин остваривања права на услугу	Подношењем поднеска	
Да ли је омогућено остваривање права на услугу електронским путем	Да	
Начин покретања поступка	Подношењем поднеска од стране странке или по службеној дужности	
Таксе/трошкови за остваривање права на услугу	Наплаћује се, осим у случајевима ослобођења од плаћања таксе у складу са одредбама Закона о републичким административним таксама ("Сл.гласник РС", број 43/2003, 51/2003 - исправка, 61/2005 и 101/2005 - др.закон, 5/2009, 54/2009, 50/2011, 70/2011, 55/2012, 93/2012, 47/2013, 65/2013 и 57/14) и Одлуке о локалним административним таксама ("Сл. лист града Београда", број 43/07, 53/08, 48/09, 60/09, 45/10, 10/11, 54/11 и 50/2014)	
Докази који се прилажу ради остваривања права на услугу	Доказ о уплаћеној такси када је по позитивним прописима прописано плаћање исте	
Где се подноси захтев за остваривање права на услугу	Непосредно на шалтерима писарница градске општине Младеновац, ул. Јанка Катића бр. 6 и Краља Петра Првог бр. 175, електронским путем или путем поште, факса и др.	
Лице овлашћено за пружање информација о услузи и начин на који се информације пружају	Запослени који су у складу са Правилником о уређењу и систематизацији радних места у Управи градске општине Младеновац, распоређени на радно место - Послови писарнице	
Опис поступања органа након пријема захтева за остваривање права на услугу	Утврђивање формалне исправности поднеска, евидентирање у основне евиденције које се воде у писарницама и достављање надлежној организационој јединици Управе, органу градске општине или личности на коју је поднесак насловљен на даље поступање	
Да ли је на одлуку надлежног органа дозвољена жалба/приговор, коме се иста подноси и у ком року	Не	

Редни број 31	НАЗИВ УСЛУГЕ: Овера преписа	
Да ли је услуга обавезна	Да	
Пропис којим је услуга предвиђена, односно одлука органа којом је утврђена	Закон о оверавању потписа, рукописа и преписа ("Сл.гласник РС", бр. 39/93), Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе ("Сл.гласник РС", број. 80/92), Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе ("Сл.гласник РС", број 10/93 и 14/93)	
Опис у чему се састоји услуга	Потврђивање истоветности преписа са његовом изворном исправом стављањем потврде о овери на препис	
Категорија лица која имају право на услугу	Сва физичка и правна лица	
Услови које лице мора да испуни да би остварило право на услугу	Да достави изворну исправу на увид	
Рок у којем се услуга пружа	Одмах	
Начин остваривања права на услугу	Подношењем захтева и достављањем преписа (у одговарајућем броју примерака) и изворне исправе	
Да ли је омогућено остваривање права на услугу електронским путем	Не	
Начин покретања поступка	По захтеву странке или по службеној дужности	
Таксе/трошкови за остваривање права на услугу	Републичка административна такса у износу од 290,00 динара по Тарифном броју 1. (за захтев) и 380,00 динара по Тарифном броју 13. (преписи, овере) Закона о републичким административним таксама, осим кад је законом предвиђено ослобађање од плаћања таксе	
Докази који се прилажу ради остваривања права на услугу	Изворна исправа на увид, препис (у одговарајућем броју примерака) чија се овера тражи и доказ о уплаћеној такси	
Где се подноси захтев за остваривање права на услугу	Шалтери писарница градске општине Младеновац, ул. Јанка Катића бр. 6 и ул. Краља Петра Првог бр. 175	
Лице овлашћено за пружање информација о услузи и начин на који се информације пружају	Запослени који су у складу са Правилником о уређењу и систематизацији радних места у Управи градске општине Младеновац, распоређени на радно место - Послови писарнице	
Опис поступања органа након пријема захтева за остваривање права на услугу	Потврђивање истоветности преписа са његовом изворном исправом стављањем потврде о овери на препис и евидентирање исте у Уписник за оверу потписа, рукописа и преписа	
Да ли је на одлуку надлежног органа дозвољена жалба/приговор, коме се иста подноси и у ком року	Не	

Редни број 32	НАЗИВ УСЛУГЕ: Овера потписа и рукописа	
Да ли је услуга обавезна	Да	
Пропис којим је услуга предвиђена, односно одлука органа којом је утврђена	Закон о оверавању потписа, рукописа и преписа ("Сл.гласник РС", бр. 39/93), Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе ("Сл.гласник РС", број. 80/92), Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе ("Сл.гласник РС", број 10/93 и 14/93)	
Опис у чему се састоји услуга	Потврђивање аутентичности потписа и рукописа	
Категорија лица која имају право на услугу	Сва физичка и правна лица	
Услови које лице мора да испуни да би остварило право на услугу	Лично присуство са важећим личним документом	
Рок у којем се услуга пружа	Одмах	
Начин остваривања права на услугу	Подношењем захтева (писменим или усменим путем)	
Да ли је омогућено остваривање права на услугу електронским путем	Не	
Начин покретања поступка	По захтеву странке	
Таксе/трошкови за остваривање права на услугу	Републичка административна такса у износу од 290,00 динара по Тарифном броју 1. (за захтев) и 380,00 динара по Тарифном броју 13. (преписи, овере) Закона о републичким административним таксама, осим кад је законом предвиђено ослобађање од плаћања таксе	
Докази који се прилажу ради остваривања права на услугу	- Важећи лични документ - Доказ о уплаћеној такси	
Где се подноси захтев за остваривање права на услугу	Шалтери писарница градске општине Младеновац , ул. Јанка Катића бр. 6 и ул. Краља Петра Првог бр. 175	
Лице овлашћено за пружање информација о услузи и начин на који се информације пружају	Запослени који су у складу са Правилником о уређењу и систематизацији радних места у Управи градске општине Младеновац, распоређени на радно место - Послови писарнице	
Опис поступања органа након пријема захтева за остваривање права на услугу	Потврђивање аутентичности потписа и рукописа стављањем потврде о овери на препис и евидентирање исте у Уписник за оверу потписа, рукописа и преписа	
Да ли је на одлуку надлежног органа дозвољена жалба/приговор, коме се иста подноси и у ком року	Не	

Редни број 33	Увид, разгледање списа и издавање преписа списа из архиве
Да ли је услуга обавезна	Да
Пропис којим је услуга предвиђена, односно одлука органа којом је утврђена	Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе ("Сл.гласник РС", број. 80/92), Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе ("Сл.гласник РС", број 10/93 и 14/93), Закон о општем управном поступку ("Сл.лист СРЈ", бр. 33/97 и "Сл.гласник РС", бр. 30/10)
Опис у чему се састоји услуга	Омогућавање заинтересованом лицу да разгледа списе предмета и да о свом трошку препише и фотокопира потребне списе
Категорија лица која имају право на услугу	Странке у поступку и свако треће лице које за то учини вероватним свој правни интерес
Услови које лице мора да испуни да би остварило право на услугу	- Да се идентификује као странка у поступку и да учини вероватним свој правни интерес - Да достави доказ о уплати локалне административне таксе
Рок у којем се услуга пружа	Одмах
Начин остваривања права на услугу	Подношењем захтева (писменим или усменим путем) и доказа
Да ли је омогућено остваривање права на услугу електронским путем	Не
Начин покретања поступка	Подношењем захтева
Таксе/трошкови за остваривање права на услугу	Локална административна такса за захтев 290,00 динара, за препис акта 380,00 динара, за разгледање списа за сваки започет сат 340,00 динара - Одлука о локалним административним таксама ("Сл. лист града Београда" број 43/07, 53/08, 48/09, 60/09, 45/10, 10/11, 54/11 и 50/2014), осим кад је прописом предвиђено ослобађање од плаћања таксе
Докази који се прилажу ради остваривања права на услугу	- Важећа лична исправ - Документ којим ће учинити вероватним свој правни интерес - Доказ о уплати таксе
Где се подноси захтев за остваривање права на услугу	Шалтери писарница градске општине Младеновац, ул. Јанка Катића бр. 6 и ул. Краља Петра Првог бр. 175
Лице овлашћено за пружање информација о услузи и начин на који се информације пружају	Запослени који су у складу са Правилником о уређењу и систематизацији радних места у Управи градске општине Младеновац, распоређени на радно место - Послови архиве
Опис поступања органа након пријема захтева за остваривање права на услугу	Након утврђивања да су испуњени сви законски услови, странци се омогућује да разгледа списе предмета и да о свом трошку препише и фотокопира потребне списе
Да ли је на одлуку надлежног органа дозвољена жалба/приговор, коме се иста подноси и у ком року	Жалба се може изјавити одмах по саопштењу-одбијању, најкасније у року од 24 часа од одбијања начелнику Управе

ПРИМЕР 33.1. Захтев за разгледање, увид у списе предмета

**УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ  
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ  
- Писарница -**

**ПРЕДМЕТ: ЗАХТЕВ ЗА РАЗГЛЕДАЊЕ - УВИД У СПИСЕ ПРЕДМЕТА  
(ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ) ИЗ АРХИВЕ**

**ПОДАЦИ О АКТУ/СПИСУ:**

- Број под којим је предмет заведен: \_\_\_\_\_
- Година настанка документа: \_\_\_\_\_

**ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА У ПРИЛОГУ ЗАХТЕВА:**

- Доказ о правном интересу: \_\_\_\_\_
- Важећа лична исправа: \_\_\_\_\_
- Доказ о уплати таксе: \_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЕВА:**

- Име и презиме: \_\_\_\_\_
- Адреса становања: \_\_\_\_\_
- ЈМБГ: \_\_\_\_\_
- Контакт телефон: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Подносилац захтева  
\_\_\_\_\_

ПРИМЕР 33.2. Захтев за издавање овереног преписа акта, односно списка из архиве

**УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ**  
**ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ**  
**- Писарница -**

**ПРЕДМЕТ:** ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ ОВЕРЕНОГ ПРЕПИСА АКТА, ОДНОСНО СПИСА ИЗ АРХИВЕ

**ПОДАЦИ О АКТУ/СПИСУ:**

- Број акта, односно списка са датумом доношења: \_\_\_\_\_
- Врста акта / садржина: \_\_\_\_\_

**ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА У ПРИЛОГУ ЗАХТЕВА:**

- Доказ о правном интересу: \_\_\_\_\_
- Важећа лична исправа: \_\_\_\_\_
- Доказ о уплати таксе: \_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЕВА:**

- Име и презиме: \_\_\_\_\_
- Адреса становања: \_\_\_\_\_
- ЈМБГ: \_\_\_\_\_
- Контакт телефон: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Подносилац захтева

ПРИМЕР 33.3. Захтев за излазак службеног лица на терен

**УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ  
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ  
- Писарница -**

**ПРЕДМЕТ: ЗАХТЕВ ЗА ИЗЛАЗАК СЛУЖБЕНОГ ЛИЦА НА ТЕРЕН**

Молим службено лице да изађе на терен:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Навести сврху: овера потписа, пуномоћја, овера потврде о животу, копирање списа из архиве, и др.)

1. За лице \_\_\_\_\_  
(Презиме, име и адреса лица чији потпис треба оверити/на чије име се издаје потврда о животу и др.)  
које због \_\_\_\_\_ није у могућности да лично дође у просторије Управе.  
(Навести разлог)

2. Копирање аката/списа из архиве бр. \_\_\_\_\_

**ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА У ПРИЛОГУ ЗАХТЕВА:**

- Важећа лична исправа
- Доказ о оправданости разлога изласка на терен (за овере)
- Доказ о правном интересу (за копирање акта/списа)
- Доказ о уплаћеној такси

**ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЕВА:**

- Име и презиме: \_\_\_\_\_
- Адреса становања: \_\_\_\_\_
- ЈМБГ: \_\_\_\_\_
- Контакт телефон: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Подносилац захтева  
\_\_\_\_\_



Редни број 34	НАЗИВ УСЛУГЕ: Издавање потврда/уверења о животу	
Да ли је услуга обавезна	Да	
Пропис којим је услуга предвиђена, односно одлука органа којом је утврђена	Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе ("Сл.гласник РС", број. 80/92), Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе ("Сл.гласник РС", број 10/93 и 14/93),	
Опис у чему се састоји услуга	Оверавање потписа на образцу Потврде/Уверења о животу	
Категорија лица која имају право на услугу	Лица која право на пензију остварују у другим државама	
Услови које лице мора да испуни да би остварило право на услугу	Лично присуство са важећим личним документима	
Рок у којем се услуга пружа	Одмах	
Начин остваривања права на услугу	Подношењем усменог или писменог захтева	
Да ли је омогућено остваривање права на услугу електронским путем	Не	
Начин покретања поступка	Подношењем захтева	
Таксе/трошкови за остваривање права на услугу	Не подлеже наплаћивању таксе	
Докази који се прилажу ради остваривања права на услугу	Лична документа	
Где се подноси захтев за остваривање права на услугу	Шалтери писарница градске општине Младеновац, ул. Јанка Катића бр. 6 и ул. Краља Петра Првог бр. 175	
Лице овлашћено за пружање информација о услузи и начин на који се информације пружају	Запослени који су у складу са Правилником о уређењу и систематизацији радних места у Управи градске општине Младеновац, распоређени на радно место - Послови писарнице	
Опис поступања органа након пријема захтева за остваривање права на услугу	Након утврђивања идентитета странке на основу личних докумената издаје се потврда о животу	
Да ли је на одлуку надлежног органа дозвољена жалба/приговор, коме се иста подноси и у ком року	Не	

Редни број 35	НАЗИВ УСЛУГЕ: Издавање радне књижице	
Да ли је услуга обавезна	Да	
Пропис којим је услуга предвиђена, односно одлука органа којом је утврђена	Правилник о радној књижици ("Сл. гласник РС", број 17/97), Закон о запошљавању и осигурању у случају незапослености ("Сл.гласник РС" број 36/2009)	
Опис у чему се састоји услуга	Издавање радне књижице	
Категорија лица која имају право на услугу	Држављанин Републике Србије који је навршио најмање 15 година живота, страни држављани и лица без држављанства	
Услови које лице мора да испуни да би остварило право на услугу	За незапослена лица - пребивалиште, за запослене - место запослења на територији градске општине Младеновац Да је држављанин Републике Србије који је навршио најмање 15 година живота Страни држављани и лица без држављанства под истим условима као и држављани РС	
Рок у којем се услуга пружа	Одмах	
Начин остваривања права на услугу	Подношењем захтева	
Да ли је омогућено остваривање права на услугу електронским путем	Не	
Начин покретања поступка	Подношењем захтева	
Таксе/трошкови за остваривање права на услугу	Не подлеже наплаћивању таксе	
Докази који се прилажу ради остваривања права на услугу	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Захтев</li> <li>- Образац радне књижице</li> <li>- Лична карта (оригинал на увид, копија се прилаже)</li> <li>- Страна путна исправа или лична карта за странце</li> <li>- Потврда МУП-а о пријави боравка</li> <li>- Потврда послодавца о заснивању радног односа</li> </ul>	
Где се подноси захтев за остваривање права на услугу	Услужни центар градске општине Младеновац, ул. Краља Петра Првог бр. 175	
Лице овлашћено за пружање информација о услузи и начин на који се информације пружају	Запослени који су у складу са Правилником о уређењу и систематизацији радних места у Управи градске општине Младеновац, распоређени на радно место - Радне књижице и студентски стандард	
Опис поступања органа након пријема захтева за остваривање права на услугу	Након утврђивања да су испуњени сви услови прописани позитивним прописима лицу се издаје радна књижица и захтев се уводи у Регистар издатих радних књижица	
Да ли је на одлуку надлежног органа дозвољена жалба/приговор, коме се иста подноси и у ком року	Не	

Редни број 36	НАЗИВ УСЛУГЕ: Поништавање и замењивање и издавање дупликата, односно друге радне књижице	
Да ли је услуга обавезна	Да	
Пропис којим је услуга предвиђена, односно одлука органа којом је утврђена	Правилник о радној књижици ("Сл. гласник РС" број 17/97)	
Опис у чему се састоји услуга	Издавање дупликата, односно друге радне књижице	
Категорија лица која имају право на услугу	Сва лица која су поседовала радну књижицу коју су изгубили, која је оштећена или попуњена да се у њу не могу уносити нови подаци	
Услови које лице мора да испуни да би остварило право на услугу	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Кад се изгуби радна књижица - да стару радну књижицу огласи неважећом у "Сл. гласнику Републике Србије", о чему доставља потврду</li> <li>- Кад се радна књижица оштети - да достави оштећену радну књижицу на увид</li> <li>- Кад је радна књижица попуњена - да достави попуњену радну књижицу на увид</li> </ul>	
Рок у којем се услуга пружа	Одмах	
Начин остваривања права на услугу	Подношењем захтева	
Да ли је омогућено остваривање права на услугу електронским путем	Не	
Начин покретања поступка	Подношењем захтева	
Таксе/трошкови за остваривање права на услугу	Не подлеже наплаћивању таксе	
Докази који се прилажу ради остваривања права на услугу	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Захтев</li> <li>- Образац радне књижице</li> <li>- потврда да је "стара" радна књижица оглашена неважећом у "Сл. гласнику Републике Србије" -кад се изгуби радна књижица</li> <li>- "стара" оштећена или попуњена радна књижица</li> </ul>	
Где се подноси захтев за остваривање права на услугу	Услужни центар градске општине Младеновац, ул. Краља Петра Првог бр. 175	
Лице овлашћено за пружање информација о услузи и начин на који се информације пружају	Запослени који су у складу са Правилником о уређењу и систематизацији радних места у Управи градске општине Младеновац, распоређени на радно место - Радне књижице и студентски стандард	
Опис поступања органа након пријема захтева за остваривање права на услугу	Након утврђивања да су испуњени сви услови прописани позитивним прописима лицу се издаје дупликат, односно друга радна књижица и захтев се уводи у Регистар издатих радних књижица	
Да ли је на одлуку надлежног органа дозвољена жалба/приговор, коме се иста подноси и у ком року	Не	

Редни број 37	НАЗИВ УСЛУГЕ: Издавање уверења о просечним месечном примању по члану домаћинства	
Да ли је услуга обавезна	Да	
Пропис којим је услуга предвиђена, односно одлука органа којом је утврђена	Закон о општем управном поступку ("Сл. лист СРЈ" број 33/97 и 31/2001 и "Сл. гласник РС" број 30/2010), Закон о ученичком и студентском стандарду ("Сл. гласник РС" број 81/92, 49/93, 18/10 и 55/2013)	
Опис у чему се састоји услуга	Издавање уверења о просечном месечном примању по члану домаћинства	
Категорија лица која имају право на услугу	Ученици и студенти	
Услови које лице мора да испуни да би остварило право на услугу	Пребивалиште на територији градске општине Младеновац	
Рок у којем се услуга пружа	Одмах	
Начин остваривања права на услугу	Подношењем захтева	
Да ли је омогућено остваривање права на услугу електронским путем	Не	
Начин покретања поступка	Подношењем захтева	
Таксе/трошкови за остваривање права на услугу	Не подлеже наплаћивању таксе	
Докази који се прилажу ради остваривања права на услугу	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Образац уверења</li> <li>- Изјава два сведока о члановима домаћинства</li> <li>- Потврда о месечним примањима за запослене</li> <li>- Потврда од Националне службе за запошљавање за незапослене</li> <li>- Уверење из Катастра непокретности</li> <li>- Уверење Републичке управе јавних прихода</li> </ul>	
Где се подноси захтев за остваривање права на услугу	Услужни центар градске општине Младеновац, ул. Краља Петра Првог бр. 175	
Лице овлашћено за пружање информација о услузи и начин на који се информације пружају	Запослени који су у складу са Правилником о уређењу и систематизацији радних места у Управи градске општине Младеновац, распоређени на радно место - Радне књижице и студентски стандард	
Опис поступања органа након пријема захтева за остваривање права на услугу	Издавање уверења	
Да ли је на одлуку надлежног органа дозвољена жалба/приговор, коме се иста подноси и у ком року	Не	

Редни број 37	НАЗИВ УСЛУГЕ: Издавање уверења о просечним месечном примању по члану домаћинства	
Да ли је услуга обавезна	Да	
Пропис којим је услуга предвиђена, односно одлука органа којом је утврђена	Закон о општем управном поступку ("Сл. лист СРЈ" број 33/97 и 31/2001 и "Сл. гласник РС" број 30/2010), Закон о ученичком и студентском стандарду ("Сл. гласник РС" број 81/92, 49/93, 18/10 и 55/2013)	
Опис у чему се састоји услуга	Издавање уверења о просечном месечном примању по члану домаћинства	
Категорија лица која имају право на услугу	Ученици и студенти	
Услови које лице мора да испуни да би остварило право на услугу	Пребивалиште на територији градске општине Младеновац	
Рок у којем се услуга пружа	Одмах	
Начин остваривања права на услугу	Подношењем захтева	
Да ли је омогућено остваривање права на услугу електронским путем	Не	
Начин покретања поступка	Подношењем захтева	
Таксе/трошкови за остваривање права на услугу	Не подлеже наплаћивању таксе	
Докази који се прилажу ради остваривања права на услугу	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Образац уверења</li> <li>- Изјава два сведока о члановима домаћинства</li> <li>- Потврда о месечним примањима за запослене</li> <li>- Потврда од Националне службе за запошљавање за незапослене</li> <li>- Уверење из Катастра непокретности</li> <li>- Уверење Републичке управе јавних прихода</li> </ul>	
Где се подноси захтев за остваривање права на услугу	Услужни центар градске општине Младеновац, ул. Краља Петра Првог бр. 175	
Лице овлашћено за пружање информација о услузи и начин на који се информације пружају	Запослени који су у складу са Правилником о уређењу и систематизацији радних места у Управи градске општине Младеновац, распоређени на радно место - Радне књижице и студентски стандард	
Опис поступања органа након пријема захтева за остваривање права на услугу	Издавање уверења	
Да ли је на одлуку надлежног органа дозвољена жалба/приговор, коме се иста подноси и у ком року	Не	

Редни број 38	НАЗИВ УСЛУГЕ: Издавање Информације о локацији	
Да ли је услуга обавезна	да	
Пропис којим је услуга предвиђена, односно одлука органа којом је утврђена	<ul style="list-style-type: none"> <li>- чл. 53. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14),</li> <li>- чл. 132 (с3). ст. 5. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14),</li> <li>- чл. 4. и 5. Правилника о садржини информације о локацији и садржини локацијске дозволе ("Сл. гласник РС", бр. 3/10),</li> <li>- Просторни план градске општине ("Сл. лист града Београда", бр. 53/12) / Генерални план Младеновац 2021. ("Сл. лист града Београда", бр. 9/05) / други плански акт,</li> <li>- чл. 77. Статута града Београда ("Сл.лист града Београда", бр. 39/08, 6/10 и 23/13) и</li> <li>- чл. 10. Одлуке о организацији Управе градске општине Младеновац ("Сл. лист града Београда", бр. 76/14-преч.текст и 13/15)</li> </ul>	
Опис у чему се састоји услуга	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Координате са копије плана парцеле коју странка доставља уз захтев наносе се на одговорајући плански акт, на основу чега се утврђује зона којој парцела припада.</li> <li>- Израђује се информација о локацији која садржи урбанистичке параметре за утврђену зону.</li> </ul>	
Категорија лица која имају право на услугу	Физичка и правна лица	
Услови које лице мора да испуни да би остварило право на услугу	Нема посебних услова, сви имају право на услугу, уколико приложе документацију у складу са законом.	
Рок у којем се услуга пружа	Законски рок је 8 дана, а интерни рок је 3 радна дана.	
Начин остваривања права на услугу	Подразумева подношење писменог захтева, тј. попуњавање обрасца, уплату таксе, достављање документације и издавање информације.	
Да ли је омогућено остваривање права на услугу електронским путем	Не, само је захтев могуће преузети са званичног сајта општине Младеновац.	
Начин покретања поступка	Подношењем писменог захтева (попуњеног обрасца) на писарници или путем поште.	
Таксе/трошкови за остваривање права на услугу	<ul style="list-style-type: none"> <li>административне таксе:</li> <li>- износ 290,00 динара; жиро рачун бр. 840-742221843-57 модел: 97; позив на број: 82-070 сврха уплате: Републичка административна такса прималац: РС</li> <li>- износ: 3.477,00 динара; жиро рачун: бр. 840-742251843-73 модел: 97; позив на број 82-070 сврха уплате: Локална административна такса прималца: Општина Младеновац</li> </ul>	
Докази који се прилажу ради остваривања права на услугу	- копија плана парцеле не старија од 6 месеци	
Где се подноси захтев за	На писарници Услужног центра Управе градске општине Младеновац,	

остваривање права на услугу	11400 Младеновац, ул. Краља Петра I бр. 175 или путем поште на наведену адресу.
Лице овлашћено за пружање информација о услузи и начин на који се информације пружају	Сва службена лица Одељења пружају усмене информације на информативном пулту овог Одељења у оквиру Услужног центра Управе градске општине Младеновац, као и телефонским путем и путем електронске поште радним данима од 7:30-15:30h.
Опис поступања органа након пријема захтева за остваривање права на услугу	<p>- Након пријема захтева формира се вануправни предмет који долази на обраду у Одељење истог дана, када се предмети заводе у скраћени деловодник Одељења, а потом их начелник Одељења расподељује службеним лицима, која врше увид у списе предмет и ако је уз захтев предата потребна документација службено лице израђује предлог информације о локацији, чију проверу врши руководилац групе и потом се предлог информације доставља начелнику Одељења на потпис.</p> <p>- Уколико уз захтев није предата комплетна документација службено лице које обрађује предмет телефонским путем обавештава странку да достави недостајућу документацију у року од 8 дана, па након доставе се спроводи горе описани поступак. Уколико у остављеном року странка не достави тражену документацију, упућује се позив на допуну захтева. Након достављања документације издаје се информација о локацији.</p>
Да ли је на одлуку надлежног органа дозвољена жалба/приговор, коме се иста подноси и у ком року	Законом није предвиђена ни жалба, ни приговор на информацију о локацији.

ПРИМЕР 38.1. Захтев за издавање информације о локацији

УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ  
ОДЕЉЕЊЕ ЗА КОМУНАЛНЕ, УРБАНИСТИЧКЕ, ГРАЂЕВИНСКЕ И ПОСЛОВЕ  
ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Захтев за издавање информације о локацији

У складу са чл. 53. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС 98/13-УС, 132/14 и 145/14) подносим захтев за издавање информације о локацији за кп. бр. 11015/2 КО Младеновац Село у ул. Милутина Миланковића бр. 980 у Младеновцу ради:

1. куповине-продаје земљишта
2. парцелације- препарцелације
3. исправка границе парцеле
4. кредита
5. промене намене пољопривредног земљишта
6. Изградње породичног стамбеног објекта

Уз захтев прилажем:

2. оригинал копију плана парцеле, не старија од 6 месеци
3. доказ о уплати административне таксе:
  - износ **290.00дин.**; жиро рачун бр. 840-742221843-57
  - модел: 97; позив на број: 82-070
  - сврха уплате: Републичка адм. такса.
  - износ: **3.432,00дин.**; жиро рачун: бр. 840-742251843-73
  - модел: 97; позив на број 82-070
  - сврха уплате: Локална адм. такса;
  - прималца: Градска општина Младеновац

у Младеновцу

04.07.2014 год.

Подносилац захтева:

Петар Петровић

(име и презиме)

Моме Стевановић бр. 980

(адреса становања/седиште)

Младеновац

(место)

064/444-444

(телефон)



ПРИМЕР 38.2. Информација о локацији
-------------------------------------

Република Србија  
Град Београд  
Управа градске општине Младеновац  
Одељење за комуналне, урбанистичке, грађевинске и  
послове заштите животне средине  
Број: III-07-350-1578/2014  
Младеновац  
27.01.2015. год.

Одељење за комуналне, урбанистичке, грађевинске и послове заштите животне средине Управе градске општине Младеновац решавајући по захтеву број III-07-350-1578/2014 од 27.01.2015. године, који је поднео Петар Петровић из Младеновца ул. Моме Стевановић бр. 980, за издавање Информације о локацији, на основу чл. 53. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14 и 145/14), чл. 132. (с3) ст. 5. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14 и 145/14), чл. 4. и 5. Правилника о садржини информације о локацији и садржини локацијске дозволе ("Сл. гласник РС", бр. 3/10), Генералног плана Младеновац 2021. ("Сл. лист града Београда", бр. 9/05), члана 77. Статута града Београда ("Сл.лист града Београда", бр. 39/2008, 6/2010 и 23/2013), и чл. 10. Одлуке о организацији Управе градске општине Младеновац ("Сл. лист града Београда", бр. 76/14-преч.текст и 13/15), издаје:

**ИНФОРМАЦИЈУ О ЛОКАЦИЈИ**  
**за кп. бр. 11015/2 КО Младеновац село**

**ПЛАНСКИ ОСНОВ:**

- Генерални план Младеновац 2021. ("Сл. лист града Београда", бр. 9/05)

**ПРИЛОГ:** Копија плана парцеле за к.п. бр. 11015/2 КО Младеновац село, број 953-1/2014-1000 од 04.07.2014. године, издата од стране Републичког геодетског завода - Служба за катастар непокретности Младеновац.

**ПОВОД:** Изградње породичног стамбеног објекта

**МОГУЋНОСТИ и ОГРАНИЧЕЊА:**

- Катастарска парцела број 11015/2 КО Младеновац село налази се у **зони остале намене породично становања централног градског подручја.**

**Табела компатибилности за породично становање:**

јавне површине и јавни објекти од општег интереса	комерцијалне намене ужег градског центра	вишепородично становање	индустрија, производне делатности	слободно зеленило и пољопривредне површине	спортско рекреативне површине
x	x	x	x	x	x

- Комерцијалне намене ужег градског центра су:**

Комерцијални трговински објекти, тржни центри, трговина на велико, (пословни део), дисконти, објекти забаве и разоноде, кладонице, коцкарнице, пословно стамбени апартмани, угоститељски објекти, хотели, мењачнице, комерцијално здравствени, комерцијално образовни објекти дечијих установа, атељеи, галерије, изложбени салони, услужна делатност и сл.).

На једној грађевинској парцели дозвољена је изградња једног породичног стамбеног објекта.

- **Дозвољени параметри за породично становање:**

Коефицијент изграђености: **1-1.5**

Процент изграђености: **до 40%**

Макс. дозвољена спратност: **П+1+Пк до П+2+Пк**

Процент озелењених површина: **25%**

- **Могуће интервенције у простору су:**

- надградња постојећих објеката до максималне висине предвиђене овим планом,
- доградња постојећих објеката до максималне заузетости парцеле површином под објектом,
- нова изградња на незаузетим парцелама,
- замена постојећег грађевинског фонда под условима који важе за нову изградњу,
- могућа трансформација просторног решења из слободно стојећих објеката на парцели до формирања низа као начина и приступа могућој ремоделацији простора.

- **Ширина и површина грађевинске парцеле за породичне објекте:**

објекат	минимална ширина грађевинске парцеле (м)	минимална површина грађевинске парцеле (м <sup>2</sup> )
Слободностојећи објекат	12	300
Двојни објекат	16 (2x8)	400 (2x200)
Објекат у непрекинутом низу	5	150
Објекат у прекинутом низу	12	200
Полуатријумски објекат	-	130

- **Положај објекта и хоризонтална регулација објекта:**

Растојање између регулационе и грађевинске линије је по правилу 3,00м, осим када се изградња врши у регулисаном делу улице у коме се грађевинска и регулациона линија поклапају.

У зони изграђених објеката растојање између грађевинске и регулационе линије утврђује се на основу позиције већине изграђених објеката (преко 50%).

- **Постављање објекта у односу на суседне парцеле:**

Најмање дозвољено растојање основног габарита и испада слободностојећег објекта од линије суседне парцеле је 1,50м, уколико је на другој страни обезбеђено растојање од најмање 2,50м.

Могуће је планирати објекат и на мањем удаљењу уз обавезну писмену сагласност власника суседне парцеле (објекта).

- **Постављање објекта у односу на суседне објекте:**

Међусобно удаљеност нових објеката је 4,00м.

За изграђене породичне стамбене објекте чија међусобна удаљеност износи мање од 4,00м у случају реконструкције не могу се на суседним странама предвиђати наспрамни отвори стамбених просторија.

Могуће је планирати објекат и на мањем удаљењу уз обавезну писмену сагласност власника суседне парцеле (објекта).

- **Грађевински елементи и испади изнад приземља и на нивоу првог спрата:**

Испади на објекту не могу прелазити грађевинску линију више од 1,60 м, односно регулациону линију од 1,20 м и то на делу објекта вишем од 3,00 м. Хоризонтална пројекција испада поставља се у односу на грађевинску, односно регулациону линију.

Грађевински елементи (еркери, дократи, балкони, улазне надстрешнице са и без стубова, надстрешнице и сл. ) на нивоу првог спрата могу да пређу грађевинску, односно регулациону линију (рачунајући од основног габарита објекта до хоризонталне пројекције испада) и то:

1. на делу објекта према предњем дворишту-1,20м, али укупна површина грађевинских елемената не може прећи 50% уличне фасаде изнад приземља;
2. на делу објекта према бочном дворишту претежно северне орјентације (најмањег растојања од 1,50м) - 0,60м, али укупна површина грађевинских елемената не може прећи 30% бочне фасаде изнад приземља;
3. на делу објекта према бочном дворишту претежно јужне орјентације (најмањег растојања од 2,50м) - 0,90м, али укупна површина грађевинских елемената не може прећи 30% бочне фасаде изнад приземља;
4. на делу објекта према задњем дворишту (најмањег растојања од стражње линије суседне грађевинске парцеле од 5,00м) -1,20м али укупна површина грађевинских елемената не може прећи 30% стражње фасаде изнад приземља.

- **Грађевински елементи испод коте тротоара:**

Грађевински елементи испод коте тротоара- подрумске етажеске - могу прећи грађевинску, односно регулациону линију (рачунајући од основног габарита објекта до хоризонталне пројекције) и то:

1. стопе темеља и подрумски зидови - 0,15м. до дубине од 2,60. испод површине тротоара, а испод те дубине -0,50м;

2. шахтови подрумских просторија до нивоа коте тротоара - 1,00м.

Стопе темеља не могу прелазити границу суседне парцеле, осим уз сагласност власника или корисника парцеле.

- **Висина надзетка поткровне етажеске:** макс. 1,80м рачунајући од коте пода поткровне етажеске до тачке прелома кровне косине.

- **Пристап:** из ул. Милутуна Миланковића.

- **Паркирање:**

За паркирање возила по правилу обезбеђује се простор на сопственој грађевинској парцели, изван површине јавног пута и то 1 паркинг или гаражно место на један стан и 1 паркинг или гаражно место на 70,00м<sup>2</sup> осталог корисног простора.

- **Инжењерско-геолошки услови:**

На предметној парцели је евидентирано клизиште III категорије - неповољни терени.

- **Правни основ:**

Члан 53. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14 и 145/14), чл. 132. (с3) ст. 5. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14 и 145/14), чл. 4. и 5. Правилника о садржини информације о локацији и садржини локацијске дозволе ("Сл. гласник РС", бр. 3/10).

- **Плански основ:**

Генерални план Младеновац 2021. ("Сл. лист града Београда", бр. 9/05).

- **Смернице:**

За изградњу породичног стамбеног објекта је потребно је поднети захтев за издавање локацијских услова за кп. бр. 11015/2 КО Младеновац село на основу члана 53.а. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11,121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14 и 145/14),

Уз захтев за издавање локацијских услова прилаже се:

- идејно решење у папирној и електронској форми чији ће саставни део бити и геомеханички елаборат који садржи пројекат конструкције са посебним освртом на положај и стабилност објекта због ограничења локације у погледу геомеханичке стабилности тла (евентуална појава клизиша) и доказ о уплати административних такси.

обрађивач

руководилац групе

НАЧЕЛНИК

Редни број 39	НАЗИВ УСЛУГЕ: Издавање потврде пројекта парцелације, односно препарцелације
Да ли је услуга обавезна	да
Пропис којим је услуга предвиђена, односно одлука органа којом је утврђена	<ul style="list-style-type: none"> <li>- чл. 65. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", број 72/09, 81/09, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС и 98/13-УС, 132/14 и 145/14),</li> <li>- Просторни план градске општине ("Сл. лист града Београда", бр. 53/12) / Генерални план Младеновац 2021. ("Сл. лист града Београда", бр. 9/05) / други плански акт,</li> <li>- чл. 162. Закона о општем управном поступку ("Сл. лист СРЈ", бр. 33/97 и 31/01 и "Сл. гласник РС", бр. 30/10),</li> <li>- чл. 77. став 1. тачка 6. Статута града Београда ("Сл.лист града Београда", бр. 39/08, 6/10 и 23/13) и</li> <li>- чл. 10. Одлуке о организацији Управе градске општине Младеновац ("Сл. лист града Београда", бр. 76/14-преч.текст и 13/15)</li> </ul>
Опис у чему се састоји услуга	Утврђује се да ли је пројекат парцелације, односно препарцелације израђен у складу са важећим планским актом.
Категорија лица која имају право на услугу	Физичка и правна лица
Услови које лице мора да испуни да би остварило право на услугу	Нема посебних услова, сви имају право на услугу, уколико приложе документацију у складу са законом.
Рок у којем се услуга пружа	Законски рок је 10 дана, а интерни рок је 3 радна дана.
Начин остваривања права на услугу	Подразумева подношење писменог захтева, тј. попуњавање обрасца, уплату таксе, достављање документације и издавање потврде, када се оверава, тј. потврђује приложени пројекат парцелације, односно препарцелације.
Да ли је омогућено остваривање права на услугу електронским путем	Не, само је захтев могуће преузети са званичног сајта општине Младеновац.
Начин покретања поступка	Подношењем писменог захтева (попуњеног обрасца) на писарници или путем поште.
Таксе/трошкови за остваривање права на услугу	<p>административне таксе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- износ 290,00 динара; жиро рачун бр. 840-742221843-57 модел: 97; позив на број: 82-070</li> <li>сврха уплате: Републичка административна такса прималац: РС</li> <li>- до 2ha - износ: 5.948,00дин;</li> <li>- од 2ha до 5ha - износ: 10.795,00 дин;</li> <li>- од 5ha до 10ha - износ: 17.877,00 дин;</li> <li>- преко 10 ha- износ: 26.233,00 дин;</li> <li>жиро рачун: бр. 840-742251843-73 модел: 97; позив на број 82-070</li> <li>сврха уплате: Локална административна такса прималца: Општина Младеновац</li> </ul>
Докази који се прилажу ради остваривања права на услугу	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оригинал копија плана парцеле не старија од 6 месеци и</li> <li>- пројекат парцелације, односно препарцелације са пројектом геодетског обележавања</li> </ul>
Где се подноси захтев за	На писарници Услужног центра Управе градске општине Младеновац,

остваривање права на услугу	11400 Младеновац, ул. Краља Петра I бр. 175 или путем поште на наведену адресу.
Лице овлашћено за пружање информација о услузи и начин на који се информације пружају	Сва службена лица Одељења пружају усмене информације на информативном пулту овог Одељења у оквиру Услужног центра Управе градске општине Младеновац, као и телефонским путем и путем електронске поште радним данима од 7:30-15:30h.
Опис поступања органа након пријема захтева за остваривање права на услугу	<p>- Након пријема захтева формира се вануправни предмет који долази на обраду у Одељење истог дана, када се предмети заводе у скраћени деловодник Одељења, а потом их начелник Одељења расподељује службеним лицима, која врше увид у списе предмет и ако је уз захтев предата потребна документација службено лице израђује предлог потврде парцелације, односно препарцелације, чију проверу врши руководилац групе и потом се предлог потврде доставља начелнику Одељења на потпис.</p> <p>- Уколико уз захтев није предата комплетна документација службено лице које обрађује предмет телефонским путем обавештава странку да достави недостајућу документацију у року од 8 дана, па након доставе се спроводи горе описани поступак. Уколико у остављеном року странка не достави тражену документацију, упућује се позив на допуну захтева. Након достављања документације издаје се потврда.</p> <p>- Уколико пројекат парцелације, односно препарцелације није израђен у складу са важећим планским документом обавештава се подносилац захтева, који има право да поднесе приговор на обавештење.</p>
Да ли је на одлуку надлежног органа дозвољена жалба/приговор, коме се иста подноси и у ком року	Законом је предвиђен приговор на обавештење којим се подносилац захтева обавештава да пројекат парцелације, односно препарцелације није израђен у складу са важећим планским документом. Приговор се подноси Већу градске општине Младеновац у року од 3 дана од дана достављања обавештења.

ПРИМЕР 39.1. Захтев за издавање потврде пројекта парцелације, односно препарцелације
--

УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ  
ОДЕЉЕЊЕ ЗА КОМУНАЛНЕ, УРБАНИСТИЧКЕ, ГРАЂЕВИНСКЕ И ПОСЛОВЕ  
ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

**Захтев за издавање потврде пројекта препарцелације, односно парцелације**

У складу са чл. 65. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС 98/13-УС и 132/14) подносим захтев за издавање потврде пројекта препарцелације, односно парцелације за кп. бр. \_\_\_\_\_ КО  
\_\_\_\_\_ у ул. \_\_\_\_\_ у  
\_\_\_\_\_ на начин и под условима утврђеним у планском документу.

Уз захтев прилажем:

1. оригинал копију плана парцеле, не старија од 6 месеци
2. пројекат препарцелације, односно парцелације са пројектом геодетског обележавања израђен од \_\_\_\_\_  
*подаци о овлашћеном привредном друштву, односно другом правном лицу или предузетнику који су уписани у одређени регистар*  
за кат. парцеле \_\_\_\_\_
3. доказ о уплати административне таксе:
  - износ **290.00дин.**; жиро рачун бр. 840-742221843-57
  - модел: 97; позив на број: 82-070
  - сврха уплате: Републичка адм. такса.
  - до 2ha - износ: **5.948,00дин;**
  - од 2ha до 5ha - износ: **10.795,00 дин;**
  - од 5ha до 10ha - износ: **17.877,00 дин;**
  - преко 10 ha- износ: **26.233,00 дин;**
  - жиро рачун: бр. 840-742251843-73
  - модел: 97; позив на број 82-070
  - сврха уплате: Локална адм. такса;
  - прималца: Градска општина Младеновац

у Младеновцу

24.01.2015 год.

Подносилац захтева:

Петар Петровић

(име и презиме)

Моме Стевановић бр. 980

(адреса становања/седиште)

Младеновац

(место)

064/444-444

(телефон)

ПРИМЕР 39.2. Потврда пројекта парцелације/препарцелације
--

Република Србија  
Град Београд  
Управа градске општине Младеновац  
Одељење за комуналне, урбанистичке, грађевинске и  
послове заштите животне средине  
Број: III-07-350-1241/2014  
Младеновац  
27.01.2015.год.

Одељење за комуналне, урбанистичке, грађевинске и послове заштите животне средине Управе градске општине Младеновац, поступајући по захтеву инвеститора Петра Петровић из Младеновца ул. Моме Стевановић број 66, за издавање потврде Пројекта препарцелације за катастарске парцеле број 33334 и 33335 КО Село Младеновац на основу члана 65. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", број 72/09, 81/09, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14 и 145/14), Просторног плана градске општине Младеновац ("Сл. лист града Београда", број 53/12), члана 162. Закона о општем управном поступку ("Сл. лист СРЈ", бр. 33/97 и 31/01 и "Сл. гласник РС", бр. 30/10), члана 77. став 1. тачка 6. Статута града Београда ("Сл. лист града Београда", бр. 39/08, 6/10 и 23/13) и члана 10. Одлуке о организацији Управе градске општине Младеновац ("Сл. лист града Београда", бр. 76/14-преч. текст), издаје:

**П О Т В Р Д У**  
**Пројекта препарцелације**  
**катастарских парцела број 33334 и 33335 КО Младеновац село**

Пројекат препарцелације израђен је у складу са Просторним планом градске општине Младеновац ("Сл. лист града Београда", број 53/12).

Пројекат препарцелације израдило је Друштво с ограниченом одговорношћу "НАОС" из Младеновца, одговорни урбаниста Милош Милошевић, дипл. инж. арх. број лиценце 200 1111 11.

Саставни део Пројекта препарцелације је и пројекат геодетског обележавања, у складу са чланом 65. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", број 72/09, 81/09, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14 и 145/14), који је израђен и оверен од стране Предузећа за геодетске послове "ГЕО БИРО" Д.О.О. Младеновац ул. Момчила Живојиновића број 140, одговорни пројектант геодетских пројеката Марко Марковић, дипл. инж. геод. број лиценце 372 А111 11.

Да би планирано решење из потврђеног Пројекта препарцелације могло да се реализује односно да би могло да се изврши провођење промене у катастарском оперативу, неопходан је доказ о решеним имовинско-правним односима за све катастарске парцеле, сходно чл. 66. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", број 72/09, 81/09, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14 и 145/14).

Такса у износу од 290,00 динара по тар. бр. 1. тачка 1. и по тар. бр. 165. тачка 2. Закона о републичким административним таксама ("Сл. гласник РС", бр. 43/03, 51/03-испр., 61/05, 101/05 - др. закон, 5/09, 54/09, 50/11, 70/11 - усклађени дин. изн., 55/12-усклађени дин. изн., 93/12, 47/13, 65/13-др. закон и 57/14-усклађени дин. изн.) уплаћена је у корист рач.бр. 840-742221843-57 поз. на бр. 97-82-070 Републичке административне таксе и такса у износу од 5.948,00 динара по тар. бр. 1. тачка 1. Одлуке о локалним административним таксама ("Сл. лист града Београда", бр. 50/14 и 77/14) уплаћена је у корист рачуна број 840-742251843-73 бр. модела 97, поз. на бр. 82-070 локалне административне таксе.

обрађивач

руководилац групе

НАЧЕЛНИК



Редни број 40	НАЗИВ УСЛУГЕ: Издавање Локацијских услова
Да ли је услуга обавезна	да
Пропис којим је услуга предвиђена, односно одлука органа којом је утврђена	<ul style="list-style-type: none"> <li>- чл. 53.а. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11 и 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС),</li> <li>- чл. 12. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре ("Сл. гласник РС", бр. 22/15),</li> <li>- чл. 9. Уредбе о локацијским условима ("Сл. гласник РС" 35/15)</li> <li>- Правилник о класификацији објеката ("Сл. гласник РС", бр. 22/15),</li> <li>- Просторни план градске општине ("Сл. лист града Београда", бр. 53/12) / Генерални план Младеновац 2021. ("Сл. лист града Београда", бр. 9/05) / други плански акт,</li> <li>- чл. 77. Статут града Београда ("Сл. лист града Београда", бр. 39/08, 6/10, 23/13),</li> <li>- чл. 192. Закона о општем управном поступку ("Сл. лист СРЈ", бр. 33/97 и 31/01 и "Сл. гласник РС", бр. 30/10) и</li> <li>- чл. 10. Одлуке о организацији Управе градске општине Младеновац ("Сл. лист града Београда", бр. 76/14-преч. текст и 13/15)</li> </ul>
Опис у чему се састоји услуга	<p>Проверава се испуњеност формалних услова за поступање у предмету.</p> <p>По службеној дужности, без одлагања, прибављамо од органа надлежног за послове државног премера и катастра потребне податке и прослеђујемо захтев за издавање услова за пројектовање и прикључење имаоцима јавних овлашћења. По прибављању услова од имаоца јавних овлашћења издају се локацијски услови.</p>
Категорија лица која имају право на услугу	Физичка и правна лица
Услови које лице мора да испуни да би остварило право на услугу	Нема посебних услова, сви имају право на услугу, уколико приложе документацију у складу са законом и важећим планским актом, као и сагласност и услове јавних комуналних предузећа.
Рок у којем се услуга пружа	Законски рок, као и интерни рок је 5 радних дана од прибављања услова од имаоца јавних овлашћења.
Начин остваривања права на услугу	Подразумева подношење писменог захтева, тј. попуњавање обрасца, уплату таксе, достављање документације, прибављање података од РГЗ-а и услова од имаоца јавних овлашћења и издавање локацијских услова.
Да ли је омогућено остваривање права на услугу електронским путем	Да.
Начин покретања поступка	Подношењем писменог захтева (попуњеног обрасца) на писарници или путем поште или слањем попуњеног захтева на e-mail адресу <a href="mailto:gradjevinske_dozvole@mladenovac.rs">gradjevinske_dozvole@mladenovac.rs</a>
Таксе/трошкови за остваривање права на услугу	<p>административне таксе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- износ 290,00 дин. за подношење захтева; жиро рачун бр. 840-742221843-57 модел: 97; позив на број: 82-070 сврха уплате: Републичка административна такса прималац: РС</li> <li>- износ: ₯ динара за издавање решења; жиро рачун: бр. 840-742251843-73 модел: 97; позив на број 82-070 сврха уплате: Локална административна такса прималца: Општина Младеновац ₯ висина таксе зависи од БРГП планираног објекта:</li> </ul>

	<p>до 30 m<sup>2</sup> 3.828</p> <p>31 - 200 m<sup>2</sup> 5.976</p> <p>201 - 400 m<sup>2</sup> 10.760</p> <p>401 - 800 m<sup>2</sup> 13.704</p>
Докази који се прилажу ради остваривања права на услугу	
Где се подноси захтев за остваривање права на услугу	На писарници Услужног центра Управе градске општине Младеновац, 11400 Младеновац, ул. Краља Петра I бр. 175 или путем поште на наведену адресу, или слањем попуњеног захтева на e-mail адресу <a href="mailto:gradjevinske_dozvole@mladenovac.rs">gradjevinske_dozvole@mladenovac.rs</a> .
Лице овлашћено за пружање информација о услузи и начин на који се информације пружају	Сва службена лица Одељења пружају усмене информације на информативном пулту овог Одељења у оквиру Услужног центра Управе градске општине Младеновац, као и телефонским путем и путем електронске поште радним данима од 7:30-15:30h.
Опис поступања органа након пријема захтева за остваривање права на услугу	<p>- Након пријема захтева формира се ванправни предмет који долази на обраду у Одељење истог дана, када се предмет заводи у скраћени деловодник Одељења, а потом их начелник Одељења расподељује службеним лицима, која проверавају испуњеност формалних услова за поступање у предмету:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) надлежност за поступање по захтеву;</li> <li>2) да ли је подносилац захтева лице које, у складу са законом може бити подносилац захтева односно пријаве;</li> <li>3) да ли захтев садржи све прописане податке;</li> <li>4) да ли је уз захтев приложена сва документација прописана законом и подзаконским актима донетим на основу закона;</li> <li>5) да ли је уз захтев приложен доказ о уплати прописане накнаде, односно таксе;</li> </ol> <p>- Ако нису испуњени формални услови за даље поступање захтев за издавање локацијских услова се одбацује закључком уз навођење свих недостатака.</p> <p>Захтев за издавање локацијских услова се одбацује закључком ако локацијски услови не могу да се издају и због недостатака у садржини идејног решења достављеног уз захтев, уз навођење свих недостатака.</p> <p>Против закључка подносилац захтева може изјавити приговор Градском већу града Београда, преко овог органа, у року од три дана од дана достављања.</p> <p>Ако подносилац захтева у року од 10 дана од пријема закључка, а најкасније 30 дана од дана његовог објављивања на интернет страници надлежног органа поднесе усаглашен захтев и отклони све утврђене недостатке, не доставља документацију поднету уз захтев који је одбачен, нити поново плаћа административну таксу и накнаду.</p> <p>Ако су испуњени формални услови за даље поступање по захтеву, по службеној дужности, без одлагања, прибављамо од органа надлежног за послове државног премера и катастра:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) копију плана за катастарску парцелу, односно катастарске парцеле наведене у захтеву, у дигиталној и аналогној форми;</li> <li>2) извод из катастра водова, у дигиталној и аналогној форми, осим за извођење радова на надзиђивању постојећег објекта;</li> <li>3) податке о површини парцеле, односно парцела, које прибавља увидом у званичну електронску базу података катастра непокретности, осим за</li> </ol>

	<p>линијске објекте и антенске стубове.</p> <p>Орган надлежан за послове државног премера и катастра дужан је да без одлагања, електронским путем, достави документе, односно омогући увид.</p> <p>Одмах по прибављању одговарајућих исправа у дигиталној и папирној форми, а најкасније у року од 5 радних дана од дана пријема захтева за њихово издавање:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) обавештавамо подносиоца захтева о висини стварних трошкова за прибављање услова од ималаца јавних овлашћења, уз налог да изврши уплату тих трошкова пре преузимања локацијских услова и</li> <li>2) прослеђујемо имаоцима јавних овлашћења, чије услове за пројектовање и прикључење треба да прибави у зависности од класе и намене објекта, захтев за издавање тих услова и електронску копију документације.</li> </ol> <p>Изузетно, ако је подносилац захтева, у захтеву за издавање локацијских услова, изјавио да жели претходно да се изјасни да ли прихвата трошкове издавања услова за пројектовање и прикључење, о којима се обавештава, по слању тог обавештења застајемо са поступком и исти настављамо по изјашњењу подносиоца да прихвата износ трошкова издавања локацијских услова.</p> <p>Ако се подносилац захтева не изјасни да прихвата трошкове у остављеном року, обустављамо поступак по захтеву.</p> <p>За време застоја поступка не теку рокови прописани за издавање локацијских услова.</p> <p>Ако ималац јавних овлашћења достави обавештење да не може да изда услове за пројектовање и прикључење због недостатака у садржини идејног решења достављеног уз захтев за издавање локацијских услова, без одлагања одбацујемо захтев за издавање локацијских услова.</p> <p>- По прибављању услова од имаоца јавних овлашћења издају се локацијски услови.</p>
<p>Да ли је на одлуку надлежног органа дозвољена жалба/приговор, коме се иста подноси и у ком року</p>	<p>Законом није предвиђена жалба, али је могуће поднети приговор Градском већу града Београда у року од 3 дана од дана достављања.</p>

ПРИМЕР 40.1. Захтев за издавање локацијских услова

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ГРАД БЕОГРАД

УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ

ОДЕЉЕЊЕ ЗА КОМУНАЛНЕ, УРБАНИСТИЧКЕ, ГРАЂЕВИНСКЕ И ПОСЛОВЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

**ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ ЛОКАЦИЈСКИХ УСЛОВА**

**А) ПОДАЦИ О ЛОКАЦИЈИ**

**1. АДРЕСА (подаци се уносе, ако постоје):**

ул. Николе Танасијевић бр. 6 \_\_\_\_\_,

(улица и број)

Младеновац, Међулужје, \_\_\_\_\_

(место)

**2. ПАРЦЕЛА/ПАРЦЕЛЕ:**

10052/3 КО Међулужје \_\_\_\_\_

број катастарске пацеле и назив катастарске општине

00.34.00 м2 \_\_\_\_\_

површина катастарске пацеле (хх.хх.хх м2)

**Б) ПОДАЦИ О ОБЈЕКТУ ЗА ЧИЈЕ ГРАЂЕЊЕ СЕ ТРАЖЕ УСЛОВИ**

**3. ВРСТА РАДОВА:**

ИЗГРАДЊА

ДОГРАДЊА, односно надзиђивање

**4. Намена објекта:** стамбена зграда са једним станом

(намену формулисати у складу са називом и објашњењем из табеле садржане у Правилнику о класификацији објеката)

**5. Категорија:** A \_\_\_\_\_;

**Класификациони број:** 111011

(унети категорију и класификациони број у складу са Правилником о класификацији објеката, к.б. \_\_\_\_\_, имајући у виду претежну намену објекта)

6. **Бруто развијена грађевинска површина** (уноси се ако се локацијски услови траже за зграду):  
73,60м2

7. **Додатно појашњење намене:**

---

---

---

---

---

(за пословни, индустријски или објекат јавне намене навести податке о планираној делатности у објекту, врсти опреме и сл.)

**В) ПОДАЦИ О ПОСТОЈЕЋИМ ОБЈЕКТИМА НА ПАРЦЕЛИ** (са напоменом да ли су изграђени у складу са Законом)

8. **Број објеката који се налазе на парцели/парцелама:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

9. **Постојећи објект/објекти се:**

УКЛАЊА-ју

ЗАДРЖАВА-ју

део се задржава, а део уклања

10. **Бруто развијена грађевинска површина која се руши-уклања** (уноси се ако се ако је реч о згради): \_\_\_\_\_ м2.

11. **Бруто развијена грађевинска површина која се задржава** (уноси се ако се ако је реч о згради): \_\_\_\_\_ м2.

**Г) ИЗЈАВЕ У ВЕЗИ СА ТРОШКОВИМА ПРИБАВЉАЊА ЛОКАЦИЈСКИХ УСЛОВА И ДОСТАВОМ**

12. Подношењем овог захтева сам се сагласио да ћу платити таксу, односно накнаду коју орган надлежан за послове државног премера и катастра наплаћује за:

1) издавање копије плана за катастарску парцелу, односно катастарске парцеле наведене у овом захтеву, у дигиталној и аналогној форми;

- 2) издавање извод из катастра водова, у дигиталној и аналогној форми (осим ако се захтев односи на извођење радова на надзиђивању постојећег објекта);
- 3) увид у званичну електронску базу података катастра непокретности, ради прибављања и провере података о површини парцеле.

**13.** Ако се увидом у плански документ и сепарат не могу прибавити сви урбанистичко технички и други услови и подаци потребни за израду пројекта за грађевинску дозволу и пројекта за извођење, већ је неопходно да надлежни орган услове за пројектовање и прикључење прибави од ималаца јавних овлашћења, желим да надлежни орган поступи на следећи начин:

Молим да ме надлежни орган обавести о висини трошкова које ће ми у вези са издавањем локацијских услова наплатити имаоци јавних овлашћења, као и да до мог изјашњења о томе да ли прихватам те трошкове застане са поступком издавања локацијских услова.

Сагласан сам да надлежни орган од имаоца јавних овлашћења прибави све урбанистичке, техничке и друге услове и податке потребне за израду пројекта за грађевинску дозволу, према класи и намени објекта и пројекта за извођење и изјављујем да ћу изврши надокнаду свих трошкова које у вези са издавањем локацијских услова наплаћују имаоци јавних овлашћења (за издавање услова за пројектовање и прикључење, сагласности и других аката).

Изјављујем да сам се увидом у акта ималаца јавних овлашћења, која прописују висину тих накнада, упознао са трошковима које прихватам овом изјавом сагласности.

Сагласан \_\_\_\_\_

(својеручни потпис).

**14.** Саставни део овог захтева је **Идејно решење**, приложено уз овај захтев.

**15.** Желим да ми се локацијски услови и писмена доставе на следећи начин:

на адресу из захтева;

у просторијама надлежног органа, с тим да ме о времену преузимања обавестите:

e-mail-ом на e-mail адресу \_\_\_\_\_;

sms-ом на моб.тел. \_\_\_\_\_ 067/2222-222 \_\_\_\_\_.

#### **Д) ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЕВА**

**16.** Име и презиме / Пословно име: \_\_\_\_\_ Петковић  
Петко \_\_\_\_\_

**17.** Адреса / Седиште: Међулужје, ул. Међулушка бр.6 \_\_\_\_\_

18. ЈМБГ (број пасоша за странца) / Матични број:

1010910710111

19. ПИБ (за правно лице): \_\_\_\_\_

**Б) ПРИЛОЗИ УЗ ЗАХТЕВ**

- Идејно решење у аналогној форми;
- Идејно решење у електронској форми;
- на ЦД-у или другом електронском \_\_\_\_\_;
- доставићу електронском поштом на електронску адресу надлежне службе;
- Доказ о уплати административне таксе за подношење захтева;
- Доказ о уплати накнаде стварних трошкова надлежном органу за израду локацијских услова;
- Пуномоћје оверено у складу са законом, ако захтев подноси пуномоћник.

У Младеновцу,

14.05.2015. год.

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА:

Петковић Петко

потпис

име и презиме и потпис подносиоца /  
законског заступника правног лица

## УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗЦА:

1. Уносом знака: "x" у поље испред једне од понуђених опција, изјашњавате се да прихватете ту опцију. Не можете истовремено прихватити више него једну понуђену опцију, јер ће у супротном ваш захтев бити одбачен из формалних разлога.

2. У свако од поља за унос текста треба унети одговор, јер ће у противном ваш захтев бити одбачен из формалних разлога. Контакт телефон и e-mail адреса нису обавезни подаци, али један од тих података морате унети ако сте се определили да писмена прузимате у надлежној служби.

3. У списку прилога, уносом знака: "x" у поље испред прилога, означаваате да тај прилог достављате уз захтев, а уносом текста у празно поље означаваате додатни прилог који достављате уз захтев.

4. Пуномоћје се доставља само ако захтев посноси пуномоћник и оно мора бити оверено у складу са законом који уређује оверу, осим ако је пуномоћник адвокат, у ком случају се пуномоћје не оверава.

5. Административна такса се уплаћује на рачун број: 840-742221843-57; модел: 97; позив на број: 82-070; сврха уплате: Републичка адм. такса; Прималац РС; у износу од 290,00 дин., са означањем сврхе дознаке: "уплата РАТ", а накнада стварних трошкова надлежном органу за израду локацијских услова на рачун надлежног органа број: 840-742251843-73; модел: 97; позив на број 82-070; сврха уплате: Локална административна такса; прималца: Градска општина Младеновац, са означањем сврхе дознаке: "уплата накнаде стварних трошкова за издавање локацијских услова".

такса за издавање локацијских услова зависи од БРГП планираног објекта:

до 30 m <sup>2</sup>	3.828
31 - 200 m <sup>2</sup>	5.976
201 - 400 m <sup>2</sup>	10.760
401 - 800 m <sup>2</sup>	13.704

6. Прецизнија упутства у вези са процедуром издавања локацијских услова налазе се на интернет страници надлежног органа: [www.mladenovac.gov.rs](http://www.mladenovac.gov.rs) кликом на банер "обједињена процедура".

7. Потписивањем захтева подносилац под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује за тачност података који су унети у захтев.



**ПРИМЕР 40.2. Локацијски услови**

Република Србија  
 ГРАД БЕОГРАД  
 УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ  
 Одељење за комуналне, урбанистичке, грађевинске и  
 послове заштите животне средине  
 Број: **III-07-350-1420/2015**  
 Младеновац  
 Датум: **01.07.2015.год.**

Одељење за комуналне, урбанистичке, грађевинске и послове заштите животне средине Управе градске општине Младеновац решавајући по захтеву број **III-07-350-1420/2015 од 14.05.2015.год.** који је поднео **Петковић Петко из Међулужја, ул. Међулушка бр. 6**, за издавање локацијских услова за изградњу стамбене зграде са једним станом, на основу члана 53а. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14 и 145/14), Правилника о класификацији објеката ("Сл. гласник РС", бр. 22/15), чл. 12. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре ("Сл. гласник РС", бр. 22/15), чл. 9. Уредбе о локацијским условима ("Сл. гласник РС" 35/15), поглавља 3.2. Просторног плана градске општине Младеновац ("Сл. лист града Београда", бр. 53/12), Члана 77. Статута града Београда ("Сл.лист града Београда", бр. 39/08, 6/10 и 23/13) и члана 10. Одлуке о организацији Управе градске општине Младеновац ("Сл. лист града Београда", бр. 76/14-преч.текст и 13/15), издаје:

**ЛОКАЦИЈСКЕ УСЛОВЕ**

**I** За изградњу стамбене зграде са једним станом у ул. Николе Танасијевић бр. 6, на кп. бр. 10052/3 КО Међулужје, потребни за израду пројекта за грађевинску дозволу у складу са Просторним планом градске општине Младеновац ("Сл. лист града Београда", бр. 53/12).

- **БРОЈ КАТАСТАРСКЕ ПАРЦЕЛЕ И НАЗИВ КАТАСТАРСКЕ ОПШТИНЕ:**  
**Кп. бр. 10052/3 КО Међулужје**
- **ПОВРШИНА КАТАСТАРСКЕ ПАРЦЕЛЕ: 0.34.00ха**
- **КЛАСА И НАМЕНА ОБЈЕКТА: "А"- (111011) стамбена зграда са једним станом, спратности П+0 (приземље).**
- **БРУТО И НЕТО ПОВРШИНА ОБЈЕКТА: БРГО**  
**БПО = 73.60 m<sup>2</sup>;**  
**НПО = 59.39 m<sup>2</sup>.**

**II ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА:**

- Катастарска парцела број 10052/3 КО Међулужје, налази се у грађевинском подручју – зона ретких насеља и породичне градње.

**III ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА ЗА ЗОНУ ИЛИ ЦЕЛИНУ:**

- **Урбанистички показатељи за зоне ретких насеља и породичне градње**

ПОРОДИЧНО СТАНОВАЊЕ	парцеле <700m <sup>2</sup>	парцеле >700m <sup>2</sup>
макс. индекс изграђености (И)	1	0,6

макс. индекс заузетости (С)	40%	<b>30%</b>
макс. спратност	П+2+Пк (Пс), макс. до 4 надземне етаже	<b>П+1+Пк</b>
мин. % зелених површина	25%	<b>30%</b>

- Правила грађења:**  
 Објекти са доминантном наменом становања, могу имати елементе пољопривредног домаћинства (баште, објекти за смештај стоке, пољопривредних машина и сл.).  
 Компатибилне намене могу бити заступљене на парцелама породичног становања и то: трговина, пословање, услуге, и др. које се претежно развијају у приземљима објеката.  
 У зонама породичног становања дозвољене су делатности које не угрожавају основну намену - становања као и животну средину.  
 Однос становања и делатности је максимално 80% : 20%.  
 Није дозвољена изградња више објеката на парцели осим пратећих помоћних објеката у функцији главног објекта: објекти у служби пољопривреде, радионице, гараже, вртни павиљони, стаклене баште, затворени базени, фонтане, спортски терени и сл.  
 Објекти могу имати подрумске и сутеренске просторије ако не постоје сметње геотехничке и хидротехничке природе, тј. дубину и начин фундирања обавезно ускладити са одређеним карактеристикама тла.
- Типови објекта:**  
 Породични стамбени објекти према типологији градње могу бити:  
 - слободностојећи  
 - у непрекинутом низу (двострано узидани)  
 - у прекинутоом низу (једнострано узидани )  
 - последњи у низу или двојни  
 - полуатријумски
- Предметна парцела испуњава услове за грађевинску парцелу.
- ПОДАЦИ О ПОСТОЈЕЋИМ ОБЈЕКТИМА НА ПАРЦЕЛИ:** Предметна парцела је неизграђена.
- Постављање објекта у односу на суседне парцеле:**  
 Минимално растојање грађевинске линије објекта од бочне границе парцеле:  
 - на делу бочног дворишта северне орјентације - 1.50m. (на калканском зиду дозвољени су само отвори помоћних просторија и степеништа, са минималним парпетом 180cm).  
 - на делу бочног дворишта јужне орјентације - 2.50m.  
 - минимално растојање објекта од задње границе парцеле 1/2 висине објекта (али не мање од 4,0m).
- Постављање објекта у односу на суседне објекте:**  
 - Минимално растојање од бочног суседног објекта 4,0m.  
 -минимално растојање од бочног суседног објекта (једнострано узиданог или слободностојећег) - 5,5m.
- Положај објекта и хоризонтална регулација објекта:**  
 Растојање између регулационе и грађевинске линије је по правилу 5,0m, осим када се изградња врши у регулисаном делу улице у коме се грађевинска и регулациона линија поклапају.
- Висинска регулација:**  
 Релативна висина је:  
 1) на релативно равном терену - растојање од нулте коте до коте слемена (за објекте са косим кровом), односно венца (за објекте са равним кровом);

2) на стрмом терену са нагибом према улици (навише), кад је растојање од нулте коте до коте нивелете јавног или приступног пута мање или једнако 2,00m - растојање од нулте коте до коте слемена, односно венца;

3) на стрмом терену са нагибом према улици (навише), кад је растојање од нулте коте до коте нивелете јавног или приступног пута до коте од 2,00m - растојање од коте нивелете јавног пута до коте слемена (венца) умањено за разлику висине преко 2,00m;

4) на стрмом терену са нагибом од улице (наниже), кад је нулта кота објекта нижа од коте јавног или приступног пута - растојање од коте нивелете пута до коте слемена (венца);

5) на стрмом терену са нагибом који прати нагиб саобраћајнице висина објекта утврђује се применом одговарајућих тачака овог члана;

6) висина венца новог објекта са венцем усклађује се по правилу са венцем суседног објекта;

7) Висина надзетка поткровне етаже износи највише 1,60m рачунајући од коте пода поткровне етаже до тачке прелома кровне косине, а одређује се према конкретном случају.

Кота приземља објекта одређује се у односу на коту нивелете јавног или приступног пута, односно према нултој коти објекта и то:

- кота приземља нових објекта на равном терену не може бити нижа од коте нивелете јавног или приступног пута;

- кота приземља може бити највише 1,20m виша од нулте коте;

- за објекте на стрмом терену са нагибом од улице (наниже), када је нулта кота нижа од коте нивелете јавног пута, кота приземља може бити највише 1,20m нижа од коте нивелете јавног пута;

- за објекте на стрмом терену са нагибом који прати нагиб саобраћајнице кота приземља објекта одређује се применом одговарајућих тачака овог члана;

- за објекте који имају индиректну везу са јавним путем, преко приватног пролаза, кота приземља утврђује се локацијским условима и применом одговарајућих тачака овог поглавља.

- **Правила за позиционирање грађевинских елемената објекта**

Све подземне и надземне етаже објекта налазе се унутар планираних грађевинских линија дефинисаних правилима за позиционирање објекта на парцели за сваку појединачну намену, у складу са типологијом објекта.

Планом су дозвољена следећа одступања у односу на регулациону и грађевинску линију.

Препуштање делова објекта преко регулационе линије у површину јавне намене

– Препуштање делова објекта у површину јавне намене дозвољава се искључиво, у складу са правилима, препуштањем преко регулационе линије улице.

– Препуштање делова објекта преко регулационе линије других површина јавне намене се не дозвољава ни на једном нивоу.

Грађевински елементи на нивоу приземља могу прећи грађевинску, односно регулациону линију (рачунајући од основног габарита објекта до хоризонталне пројекције испада), и то:

– излози локала – 0,30 m, по целој висини, када најмања ширина тротоара износи 3,00m, а испод те ширине тротоара није дозвољена изградња испада излога локала у приземљу;

– излози локала – 0,90 m по целој висини у пешачким зонама;

– транспарентне браварске конзолне надстрешнице у зони приземне етаже – 2,00 m на целој ширини објекта са висином изнад 3,00 m;

– платнене надстрешнице са масивном браварском конструкцијом – 1,00 m од спољне ивице тротоара на висини изнад 3,00 m, а у пешачким зонама према конкретним условима локације;

– конзолне рекламе – 1,20 m на висини изнад 3,00 m.

Хоризонтална пројекција испада поставља се у односу на грађевинску, односно регулациону линију.

*У висини подземних етажа:*

– препуштање делова објекта преко регулационе линије саобраћајних и других површина јавне намене се не дозвољава.

- **Препуштање делова објекта преко грађевинске линије**

Грађевински елементи (еркери, дократи, балкони, улазне надстрешнице са и без стубова, надстрешнице и сл.) на нивоу првог и виших спратова могу да пређу грађевинску, односно регулациону линију (рачунајући од основног габарита објекта до хоризонталне пројекције испада), и то:

– на делу објекта према предњем дворишту – 1,20 m, али укупна површина грађевинских елемената не може прећи 50% уличне фасаде изнад приземља;

– на делу објекта према бочном дворишту претежно северне оријентације (најмањег растојања од 1,50 m) – 0,60 m, али укупна површина грађевинских елемената не може прећи 30% бочне фасаде изнад приземља;

– на делу објекта према бочном дворишту претежно јужне оријентације (најмањег растојања од 2,50 m) – 0,90 m, али укупна површина грађевинских елемената не може прећи 30% бочне фасаде изнад приземља;

– на делу објекта према задњем дворишту (најмањег растојања од стражње линије суседне грађевинске парцеле од 5,00 m) – 1,20 m, али укупна површина грађевинских елемената не може прећи 30% стражње фасаде изнад приземља.

*У висини подземних етажа:*

Грађевински елементи испод коте тротоара – подрумске етаже – могу прећи грађевинску, односно регулациону линију (рачунајући од основног габарита објекта до хоризонталне пројекције испада), и то:

– стопе темеља и подрумски зидови – 0,15 m до дубине од 2,60 m испод површине тротоара, а испод те дубине – 0,50 m;

– шахови подрумских просторија до нивоа коте тротоара – 1,00 m.

Стопе темеља не могу прелазити границу суседне парцеле, осим уз сагласност власника или корисника парцеле.

Позиционирање отворених спољних степеница

Отворене спољне степенице могу се постављати испред грађевинске линије објекта према улици ако је:

– грађевинска линија 3,00m увучена у односу на регулациону линију,

– ако савлађују висину до 0,90m.

Уколико је висина коју савлађују преко 0,90m, улазе у габарит објекта.

Ако се степенице постављају на бочни или задњи део објекта, не смеју ометати пролаз и друге функције дворишта.

- **Пристап:** из ул. Николе Танасијевић, кп. бр. 1052/11 КО Међулужје.

- **Ограђивање парцела:**

Грађевинске парцеле се могу ограђивати зиданом оградом до максималне висине 0,90m (рачунајући од коте тротоара) или транспарентном оградом до висине 1,40m.

Суседне грађевинске парцеле могу се ограђивати “живом“ (зеленом) оградом која се сади у основици границе грађевинске парцеле или транспарентном оградом до висине 1,40m (или пуном зиданом оградом до висине 1,40m уз сагласност суседа).

Парцеле чија је кота нивелете виша од 0,90m од суседне могу се ограђивати транспарентном оградом до висине од 1,40m која се може постављати на подзид чију висину одређује надлежни општински орган.

Зидане и друге врсте ограде постављају се на регулациону линију тако да ограда, стубови ограде и капије буду на грађевинској парцели која се ограђује.

Зидана непрозирна ограда између парцела подиже се до висине 1,40m уз сагласност суседа, тако да стубови ограде буду на земљишту власника ограде.

Врата и капије на уличној оградни не могу се отворати ван регулационе линије.

- **Паркирање:**

Стационирање возила планирати у оквиру припадајуће парцеле.

За паркирање возила за стамбене потребе, потребно је обезбедити једно паркинг место или гаражно место на један стан.

- **Правила за архитектонско обликовање објекта:**

Спољни изглед објекта, облик крова, примењени материјали, боје и други елементи дефинишу се архитектонским пројектом. Кровови могу бити коси, мансардни и равни.

У складу са традицијом и климатским условима поднебља, препоручује се изградња косог крова. Максимални дозвољени нагиб кровних равни косих кровова је 35 степени.

С обзиром на рационалност коришћења простора, могућа је и изградња мансардног крова, волуменом уписаног у полукруг, искључиво у једној етажи, без препуста ван основног габарита објекта. Вертикални мансардни прозори или излази на лођу се могу поставити само на стрмију раван мансардног крова. Максимална висина унутрашње преломне линије стрмије и блаже кровне равни мансардног крова, рачунајући од коте пода је 240см.

За осветљење корисног простора у таванима или поткровљима користити прозоре. Може бити само један ред кровних баца на истој висини. Максимална дозвољена чиста висина кровне баце је 260см од коте пода. Највећа дозвољена укупна површина основе кровних баца је 30% површине основе крова. Облик и ширина баце морају бити усклађени са елементима фасаде и пратити ритам отвора на нижим етажама.

- **Инжењерско-геолошки услови:**

На предметној парцели нема евидентираних клизишта, археолошких локалитета и према инжењерско-геолошким карактеристикама терена условно су повољни за урбанизацију.

- **Врста грађевинског земљишта:** Земљиште у грађевинском подручју.

На основу Одлуке о изградњи стамбених и других објеката грађана на подручјима за која није донет урбанистички план ("Сл. лист града Београда", бр.5/88) парцела бр. 1052/3 КО Међулужје налази се у грађевинској зони села.

Промена намене, односно врсте земљишта из пољопривредног у грађевинско за предметну парцелу извршена је 16.03.1988. године на основу горе наведене одлуке.

Чланом 88. Закона о планирању и изградњи ("Сл.гласник РС", бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11,121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14 и 145/14), прописано је да ако је промена намене, односно врсте земљишта из пољопривредног у грађевинско извршена на основу закона, планског документа или одлуке надлежног органа до 15.07.1992. године, односно до дана ступања на снагу Закона о пољопривредном земљишту ("Сл. гласник РС", бр. 49/92) не плаћа се накнада за промену намене земљишта, без обзира што је као начин коришћења тог земљишта уписана њива, ливада, пашњак и др.

Предмете парцеле су се од 16.03.1988. године налазиле у грађевинској зони тако да се за исте не плаћа накнада за промену намене пољопривредног у грађевинско земљиште.

- **Мере енергетске ефикасности:**

Сви нови објекти морају да задовољавају услове за разврставање у енергетски разред према енергетској скали у Правилнику о условима, садржини и начину издавања сефтификата о енергетским својствима зграде ("Сл. гласник РС", број 69/12)

#### **IV УСЛОВИ ПРИБАВЉЕНИ ЗА ПОТРЕБЕ ИЗРАДЕ ЛОКАЦИЈСКИХ УСЛОВА:**

- Технички услови за прикључење стамбене зграде са једним станом од "ЕДБ-а" Београд, број: УМ-103/15, од 22.06.2015. године;

- Услови за пројектовање и прикључење стамбене зграде са једним станом на водовод и канализацију од ЈКП "Младеновац" Младеновац бр. 3318 од 18.06.2015.год.

С обзиром да у близини предметне парцеле не постоји изграђена водоводна и канализациона мрежа потребно је изградити септичку јаму или базен за воду.

**Правила грађења за септичке јаме, бунаре или базене за воду:**

На поменутој локацији не постоји улична канализациона мрежа и водоводна мрежа. Одвод отпадних вода решити изградњом водонепропусне септичке јаме, одговарајућег капацитета. Снабдевање објекта водом обезбедити изградњом бунара или базена за воду. С обзиром да нема услова за прикључење на фекалну канализацију потребно је изградити септичку јаму.

Правила грађења за септичке јаме:

На поменутој локацији не постоји улична канализациона мрежа. Одвод отпадних вода решити изградњом водонепропусне септичке јаме, одговарајућег капацитета.

Поред општих правила потребно је поштовати и посебна правила везана за помоћне објекте - минимално удаљење септичке јаме од стамбеног објекта је 6,00m, а од границе суседне парцеле 3,00m. Отпадне воде треба да отичу у затворену водонепропусну септичку јаму у складу са прописима о заштити животне средине, а одводњавање површинских вода са парцеле врши се слободним падом од мин. 1,5% према септичким јамама до изградње уличне канализације.

**Наведени технички услови за прикључење су саставни део ових локацијских услова.**

**• Услови за пројектовање:**

Пројектну документацију радити на основу Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14 и 145/14) и осталим важећим прописима, стандардима и нормативима.

**V** Инвеститор је дужан да уз захтев за издавање Решења о грађевинској дозволи, достави документацију у складу са Законом о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14 и 145/14) и Правилником о садржини, начину и поступку израде вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта ("Сл. Гласник РС", број 23/15).

**VI** Одговорни пројектант је дужан да Пројекат за Решење о грађевинској дозволи, уради у складу са правилима грађења и свим осталим условима садржаним у локацијским условима.

**VII** Захтев за издавање Решења о грађевинској дозволи, подноси се Одељењу за комуналне, урбанистичке, грађевинске и послове заштите животне средине Управе градске општине Младеновац.

**VIII** Локацијски услови важе 12 месеци од дана издавања, односно до истека важења грађевинске дозволе издате у складу са условима.

**IX** Такса за издавање локацијских услова у износу до **5.976,00** наплаћена је по тарифном броју 7. Одлуке о локалним адм. таксама („Сл. лист града Београда“, бр. 50/14, 77/14 и 17/15)

**X ЛОКАЦИЈСКИ УСЛОВИ СУ ИЗДАТИ НА ОСНОВУ:**

1. Идејног решења у аналогном и дигиталном облику, израђеног и овереног од стране Друштва са ограниченом одговорношћу "A PLUS" д.о.о. из Младеновца, ул. Дрварска бр. 2, одговорни пројектант Вујадин Вујадиновић, д.и.а. са лиценцом број 300 3333 03;

2. Копије плана водова, издате од стране РГЗ-а, Сектор за катастар непокретности Младеновац, Одељење за катастар водова, број 956-01-10/2015 од 04.06.2015.год;

3. Копије плана парцела кп. бр. 1052/3 КО Међулужје, издата од стране РГЗ-а, Служба за катастар непокретности Младеновац, број 953-1/15-88 од 16.03.2015.год;

4. Елаборат катастарско-топографско снимање кп. бр. 10052/3 КО Међулужје, израђен од стране Геодетског бироа "М", Матко Матић ПР, Краља Петра I бр. 194, Младеновац, број лиценце 02 0006 12, оверен од стране РГЗ-а, Служба за катастар непокретности Младеновац, број 955-33/2015 од 06.04.2015. године;

5. Техничких услова од ЕДБ-а за прикључење предметог објекта, број: УМ-103/15 од 22.06.2015.год;

6. Услова за пројектовање и прикључење на водоводну и фекалну канализацију од ЈКП "Младеновац" из Младеновца, број 3318 од 18.06.2015.год;

7. Информација о локацији бр. III-07-350-23/2015 од 29.01.2015. године, издата од стране Одељења за комуналне, грађевинске и послове заштите животне средине.

**XI ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ:** На издате локацијске услове може се поднети приговор Градском већу града Београда року од 3 дана од дана достављања.

На основу локацијских услова не може се започети са изградњом већ је потребно, сходно чл. 135. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14 и 145/14) прибавити Решење о грађевинској дозволи на изградњи стамбене зграде са једним станом и пријаву радова у складу са чл. 148. истог Закона.

Доставити:

1. Подносиоцу захтева,
2. Урбанистичкој инспекцији и
3. Архиви.

Обрађивач

Руководилац групе

НАЧЕЛНИК

Редни број 41	НАЗИВ УСЛУГЕ: Издавање Грађевинске дозволе
Да ли је услуга обавезна	да
Пропис којим је услуга предвиђена, односно одлука органа којом је утврђена	<p>- члан 8д, 8ђ, 134. став 2, 135. и 136. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 81/09, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14 и 145/14),</p> <p>- чл. 20. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре ("Сл. гласник РС" број 22/15 од 27.02.2015.год.),</p> <p>- Правилник о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта ("Сл. гласник РС", бр. 23/15),</p> <p>- члан 192. Закона о општем управном поступку ("Сл. лист СРЈ", бр. 33/97 и 31/01 и „Сл. гласник РС“, бр. 30/10),</p> <p>- члан 77. став 1. тачка 6. Статута града Београда ("Сл. лист града Београда", бр. 39/08, 6/10 и 23/13) и</p> <p>- члан 10. Одлуке о организацији Управе градске општине Младеновац ("Сл. лист града Београда", бр. 76/14 - преч. текст и 13/15)</p>
Опис у чему се састоји услуга	<p>- По пријему захтева за издавање грађевинске дозволе службено лице, у складу са законом проверава испуњеност формалних услова за поступање по захтеву и то:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) надлежност за поступање по захтеву, односно пријави;</li> <li>2) да ли је подносилац захтева односно пријаве лице које, у складу са овим законом може бити подносилац захтева односно пријаве;</li> <li>3) да ли захтев, односно пријава садржи све прописане податке;</li> <li>4) да ли је уз захтев, односно пријаву приложена сва документација прописана овим законом и подзаконским актима донетим на основу овог закона;</li> <li>5) да ли је уз захтев приложен доказ о уплати прописане накнаде, односно таксе;</li> <li>6) да ли су подаци наведени у изводу из пројекта, који је саставни део захтева за издавање грађевинске дозволе, у складу са издатим локацијским условима.</li> </ol> <p>- Ако нису испуњени формални услови за даље поступање захтев се одбацује закључком, у року од пет радних дана од дана подношења захтева, уз навођење свих недостатака.</p> <p>Против закључка подносилац захтева може изјавити жалбу Секретаријату за имовинске и правне послове града Београда, Сектору за другостепени управни поступак, у року од пет дана од дана достављања.</p> <p>Ако подносилац захтева у року од 10 дана од пријема закључка, а најкасније 30 дана од дана његовог објављивања на интернет страници општине Младеновац, поднесе нов, усаглашен, захтев и отклони све недостатке, не доставља се документација поднета уз захтев који је одбачен, нити се поново плаћа административна такса.</p> <p>- Ако су испуњени формални услови за даље поступање по захтеву, ово Одељење по службеној дужности, без одлагања, прибавља од органа надлежног за послове државног премера и катастра извод из листа непокретност која је предмет захтева.</p> <p>Надлежни орган не прибавља извод из листа непокретности за катастарску парцелу:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) испод које се граде подземни делови линијских инфраструктурних објеката, односно подземни делови комуналне инфраструктуре;</li> </ol>



	<p>2) изнад које се граде високонапонски далеководи, односно изнад којих ће се наћи елисе ветротурбина које се граде;</p> <p>3) на којој се гради комунална инфраструктура, ако се гради у регулацији постојеће саобраћајнице;</p> <p>4) у другим случајевима у којима је право грађења успостављено законом, без обавезе претходног уређења имовинско-правних односа са власником парцеле.</p> <p>- Надлежни орган утврђује постојање одговарајућег права на земљишту, односно објекту, у складу са Законом. На основу утврђеног права ово Одељење прибавља од Дирекције за изградњу и планирање града Београда ЈП обрачун доприноса за уређивање грађевинског земљишта и доноси решење о грађевинској дозволи у року од пет радних дана од дана подношења захтева. Решење доставља подносиоцу захтева у року од три дана од дана доношења, а решење у истом року доставља и:</p> <p>1) инспекцији која врши надзор над изградњом објекта;</p> <p>2) имаоцима јавних овлашћења надлежним за утврђивање услова за пројектовање, односно прикључење објеката на инфраструктурну мрежу, ради информисања.</p> <p>- Ако надлежни орган утврди да подносилац захтева нема одговарајуће право на земљишту, односно објекту, захтев за грађевинску дозволу одбија решењем.</p>
Категорија лица која имају право на услугу	Физичка и правна лица
Услови које лице мора да испуни да би остварило право на услугу	Нема посебних услова, сви имају право на услугу, уколико приложе документацију у складу са законом.
Рок у којем се услуга пружа	Законски рок и интерни рок је 5 радних дана од подношења захтева.
Начин остваривања права на услугу	Подразумева подношење писменог захтева, тј. попуњавање обрасца, уплату таксе, достављање документације, прибављање обрачуна за допринос за уређење грађевинског земљишта и израду грађевинске дозволе.
Да ли је омогућено остваривање права на услугу електронским путем	Да.
Начин покретања поступка	Подношењем писменог захтева (попуњеног обрасца) на писарници или путем поште или слањем попуњеног захтева на e-mail адресу <a href="mailto:gradjevinske_dozvole@mladenovac.rs">gradjevinske_dozvole@mladenovac.rs</a>
Таксе/трошкови за остваривање права на услугу	<p>административне таксе:</p> <p>- износ: 290,00 динара за подношење захтева; жиро рачун бр: 840-742251843-73; модел: 97, позив на број: 82-070; сврха уплате: локална административна такса; прималац: Градска општина Младеновац</p> <p>- износ: 260,00 динара; жиро рачун бр: 840-742221843-57; модел: 97, позив на број: 82-070; сврха уплате: републичка административна такса за издавање решења за економске помоћне објекте; прималац: Република Србија</p> <p>- износ: 770,00 динара; жиро рачун бр: 840-742221843-57; модел: 97, позив на број: 82-070; сврха уплате: републичка административна такса за издавање решења за све врсте објеката, осим за економске помоћне објекте прималац: Република Србија</p>
Докази који се прилажу	1) извод из пројекта за грађевинску дозволу, израђен у складу са

ради остваривања права на услугу	<p>правилником којим се уређује садржина техничке документације;</p> <p>2) пројекат за грађевинску дозволу, израђен у складу са правилником којим се уређује садржина техничке документације, у електронској форми, као и онолико примерака у папирној форми колико подносилац захтева жели да му надлежни орган овери и врати приликом издавања грађевинске дозволе;</p> <p>3) доказ о уплаћеној административној такси за подношење захтева и доношење решења о грађевинској дозволи.</p> <p>4) доказ о одговарајућем праву на земљишту или објекту у смислу Закона, осим ако је то право уписано у јавној књизи или је успостављено законом;</p> <p>5) уговор између инвеститора и финансијера, ако постоји;</p> <p>6) уговор између инвеститора и имаоца јавних овлашћења, односно други доказ о обезбеђивању недостајуће инфраструктуре, ако је то услов за издавање грађевинске дозволе предвиђен локацијским условима;</p> <p>7) енергетску дозволу, издату у складу са посебним законом, за изградњу енергетских објеката за које постоји обавеза прибављања енергетске дозволе;</p> <p>8) сагласност преосталих сувласника, оверена у складу са законом, ако се гради или се изводе радови на грађевинском земљишту или објекту који је у сувласништву више лица;</p> <p>9) уговор са власником објекта, односно власницима посебних делова објекта, закључен у складу са законом којим се уређује надзиђивање, односно претварање заједничких просторија у стамбени, односно пословни простор, ако се врши таква врста радова;</p> <p>10) услови за пројектовање и прикључење објеката на дистрибутивни, односно преносни систем електричне енергије, као и на дистрибутивни, односно систем за транспорт природног гаса, који су прибављени у складу са законом којим се уређује енергетика, а нису садржани у локацијским условима.</p> <p>За објекте за које је прописано плаћање доприноса за уређење грађевинског земљишта, саставни део захтева из става 1. овог члана је и изјашњење подносиоца о начину плаћања доприноса за уређење грађевинског земљишта, као и средствима обезбеђења у случају плаћања на рате, за објекте чија укупна бруто развијена грађевинска површина прелази 200 м<sup>2</sup> и који садржи више од две стамбене јединице.</p> <p>Власник катастарске парцеле којој је промењена намена из пољопривредног у грађевинско земљиште дужан је да плати накнаду за промену намене земљишта пре издавања грађевинске дозволе, у складу са законом којим се уређује пољопривредно земљиште. Ако је промена намене, односно врсте земљишта из пољопривредног у грађевинско извршена на основу закона, планског документа или одлуке надлежног органа до 15. јула 1992. године, односно до дана ступања на снагу Закона о пољопривредном земљишту ("Службени гласник РС", број 49/92), не плаћа се накнада за промену намене земљишта, без обзира што је као култура одређене класе тог земљишта уписана њива, виноград, воћњак, ливада, пашњак, трстик-мочвара или неплодно земљиште.</p>
Где се подноси захтев за остваривање права на услугу	На писарници Услужног центра Управе градске општине Младеновац, 11400 Младеновац, ул. Краља Петра I бр. 175 или путем поште на наведену адресу, или слањем попуњеног захтева на e-mail адресу <a href="mailto:gradjevinske_dozvole@mladenovac.rs">gradjevinske_dozvole@mladenovac.rs</a> .
Лице овлашћено за пружање информација о	Сва службена лица Одељења пружају усмене информације на информативном пулту овог Одељења у оквиру Услужног центра Управе

услуги и начин на који се информације пружају	градске општине Младеновац, као и телефонским путем и путем електронске поште радним данима од 7:30-15:30h.
Опис поступања органа након пријема захтева за остваривање права на услугу	<p>- Након пријема захтева формира се управни предмет који долази на обраду у Одељење истог дана, када се предмети заводе у скраћени деловодник Одељења, а потом их начелник Одељења расподељује службеним лицима, која врше проверу а испуњености формалних услова за поступање по захтеву и то да ли:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) надлежност за поступање по захтеву, односно пријави;</li> <li>2) да ли је подносилац захтева односно пријаве лице које, у складу са овим законом може бити подносилац захтева односно пријаве;</li> <li>3) да ли захтев, односно пријава садржи све прописане податке;</li> <li>4) да ли је уз захтев, односно пријаву приложена сва документација прописана овим законом и подзаконским актима донетим на основу овог закона;</li> <li>5) да ли је уз захтев приложен доказ о уплати прописане накнаде, односно таксе;</li> <li>б) да ли су подаци наведени у изводу из пројекта, који је саставни део захтева за издавање грађевинске дозволе, у складу са издатим локацијским условима.</li> </ol> <p>- Ако нису испуњени формални услови за даље поступање захтев се одбацује закључком, у року од пет радних дана од дана подношења захтева, уз навођење свих недостатака.</p> <p>Против закључка подносилац захтева може изјавити жалбу Секретаријату за имовинске и правне послове Управе града Београда, Сектору за другостепени управни поступак, у року од пет дана од дана достављања.</p> <p>Ако подносилац захтева у року од 10 дана од пријема закључка, а најкасније 30 дана од дана његовог објављивања на интернет страници општине Младеновац, поднесе нов, усаглашен, захтев и отклони све недостатке, не доставља се документација поднета уз захтев који је одбачен, нити се поново плаћа административна такса.</p> <p>- Ако су испуњени формални услови за даље поступање по захтеву, ово Одељење по службеној дужности, без одлагања, прибавља од органа надлежног за послове државног премера и катастра извод из листа непокретност која је предмет захтева.</p> <p>Надлежни орган не прибавља извод из листа непокретности за катастарску парцелу:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) испод које се граде подземни делови линијских инфраструктурних објеката, односно подземни делови комуналне инфраструктуре;</li> <li>2) изнад које се граде високонапонски далеководи, односно изнад којих ће се наћи елисе ветротурбина које се граде;</li> <li>3) на којој се гради комунална инфраструктура, ако се гради у регулацији постојеће саобраћајнице;</li> <li>4) у другим случајевима у којима је право грађења успостављено законом, без обавезе претходног уређења имовинско-правних односа са власником парцеле.</li> </ol> <p>- Надлежни орган утврђује постојање одговарајућег права на земљишту, односно објекту, у складу са Законом. На основу утврђеног права ово Одељење прибавља од Дирекције за изградњу и планирање града Београда ЈП обрачун доприноса за уређивање грађевинског земљишта и доноси решење о грађевинској дозволи у року од пет радних дана од дана подношења захтева. Решење доставља подносиоцу захтева у року од три</p>

	<p>дана од дана доношења, а решење у истом року доставља и:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) инспекцији која врши надзор над изградњом објекта;</li><li>2) имаоцима јавних овлашћења надлежним за утврђивање услова за пројектовање, односно прикључење објеката на инфраструктурну мрежу, ради информисања.</li></ol> <p>- Ако надлежни орган утврди да подносилац захтева нема одговарајуће право на земљишту, односно објекту, захтев за грађевинску дозволу одбија решењем.</p>
<p>Да ли је на одлуку надлежног органа дозвољена жалба/приговор, коме се иста подноси и у ком року</p>	<p>Законом је предвиђена жалба на грађевинску дозволу Секретаријату за имовинске и правне послове града Београда – Сектор за другостепени управни поступак у року од 8 дана. Предлоге по жалби ово Одељење не ради, већ се жалба са комплетним списима предмета доставља другостепеном органу.</p>

**ПРИМЕР 41.1. Захтев за издавање грађевинске дозволе**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ГРАД БЕОГРАД

УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ

ОДЕЉЕЊЕ ЗА КОМУНАЛНЕ, УРБАНИСТИЧКЕ, ГРАЂЕВИНСКЕ И ПОСЛОВЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

**ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКЕ ДОЗВОЛЕ**

**А) ПОДАЦИ О ЛОКАЦИЈИ**

**1. АДРЕСА(подаци се уносе, ако постоје):**

/\_\_\_\_\_

(улица и број)

Влашка, Младеновац

(место)

**2. ПАРЦЕЛА/ПАРЦЕЛЕ:**

к.п.бр. 50792/2 КО Влашка

број катастарске пацеле/парцела и назив катастарске општине на којима се гради

**3. БРОЈ ЛОКАЦИЈСКИХ УСЛОВА У СКЛАДУ СА КОЈИМ СЕ ПОДНОСИ ЗАХТЕВ:**

Локацијски услови бр. III-07-350-480/2015 од 12.03.2015. године

**Б) ПОДАЦИ О ОБЈЕКТУ ЗА ЧИЈЕ ГРАЂЕЊЕ СЕ ТРАЖИ ДОЗВОЛА**

**4. ВРСТА РАДОВА:**

ИЗГРАДЊА

ХДОГРАДЊА, односно надзиђивање

**5. Намена објекта:**

стамбена зграда са једним станом

(намену формулисати у складу са називом и објашњењем из табеле садржане у Правилнику о класификацији објеката)

**6. Категорија:** A ; **Класификациони број:** 111011

(унети категорију и класификациони број у складу са Правилником о класификацији објеката, к.б. имајући у виду претежну намену објекта)

7. Бруто развијена грађевинска површина 325,02 м2\_\_\_\_\_.

(уноси се ако је предмет изградње зграде)

8. Предрачунска вредност објекта: \_\_\_\_\_

(предрачунску вредност одредити у РСД)

#### **В) ПОДАЦИ О ПОСТОЈЕЋИМ ОБЈЕКТИМА НА ПАРЦЕЛИ**

(изграђеним у складу са законом)

9. Број објеката који се налазе на парцели/парцелама: 2\_\_\_\_\_

10. Постојећи објект/објекти се:

УКЛАЊА-ју

ЗАДРЖАВА-ју

део се задржава, а део уклања

11. Бруто развијена грађевинска површина која се руши-уклања, ако је реч о згради/зградама: помоћни објекат означен бројем 2.- 43м2\_\_\_\_\_.

12. Бруто развијена грађевинска површина која се задржава, ако је реч о згради/зградама: породична стамбена зграда означена бројем 1.- 102м2\_\_\_\_\_.

#### **Г) ПОДАЦИ О ИНВЕСТИТОРУ**

13. Име и презиме / Пословно име: Јовић Јован\_\_\_\_\_

14. Адреса / Седиште: Влашке, ул. Краља Александра Првог бр. 180\_\_\_\_\_

15. ЈМБГ (број пасоша за странца) / Матични број: 030393710100\_\_\_\_\_

16. ПИБ (за правно лице): \_\_\_\_\_

#### **Д) ПОДАЦИ О ФИНАСИЈЕРУ (УНОСЕ СЕ АКО ЈЕ ЗАКЉУЧЕН УГОВОР О ФИНАНСИРАЊУ)**

17. Име и презиме / Пословно име: \_\_\_\_\_

18. Адреса / Седиште: \_\_\_\_\_

19. ЈМБГ (број пасоша за странца) / Матични број: \_\_\_\_\_

20. ПИБ (за правно лице): \_\_\_\_\_

#### **Ђ) ИЗЈАВЕ У ВЕЗИ СА ИЗДАВАЊЕМ ГРАЂЕВИНСКЕ ДОЗВОЛЕ**

21. Инвеститор је сагласан да ће платити таксу, односно накаду коју орган надлежан за послове државног премера и катастра наплаћује за извод из листа непокретности.  
(самим чином подношења овог захтева сте се сагласили са овим трошком)

22. Допринос за уређење грађевинског земљишта инвеститор ће платити:

- X ЈЕДНОКРАТНО, до дана пријаве радова - отпочињања радова, уз коришћење попушта;  
 X У \_\_\_\_\_ МЕСЕЧНИХ РАТА, уз обавезу достављања адекватног средства обезбеђења.

23. Саставни део овог захтева је Извод из пројекта за грађевинску дозволу, приложен уз овај захтев.

24. Желим да ми се решење о грађевинској дозволи и писмена доставе на следећи начин:

- на адресу из захтева;  
 X у просторијама надлежног органа, с тим да ме о времену подизања обавестите:  
 е-mail-ом на е-mail адресу \_\_\_\_\_; или  
 sms-ом на моб.тел. 065/0001-111.

**Е) ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЕВА (УНОСЕ СЕ АКО ПОДНОСИЛАЦ НИЈЕ ИНВЕСТИТОР ИЛИ ФИНАСИЈЕР)**

25. Име и презиме / Пословно име: \_\_\_\_\_

26. Адреса / Седиште: \_\_\_\_\_

27. ЈМБГ (број пасоша за странца) / Матични број: \_\_\_\_\_

28. ПИБ (за правно лице): \_\_\_\_\_

**Ђ) ПРИЛОЗИ УЗ ЗАХТЕВ**

- X Пројекат за грађевинску дозволу, у електронској форми;  
 X Извод из пројекта за грађевинску дозволу у папирној и електронској форми;  
 X на ЦД-у или другом електронском \_\_\_\_\_;  
 доставићу електронском поштом на електронску адресу надлежне службе;  
 X Доказ о уплати административне таксе за подношење захтева и израду решења;  
 Пуномоћје оверено у складу са законом, ако захтев подноси пуномоћник.  
**ПРИЛОЗИ КОЈИ СЕ ДОСТАВЉАЈУ У ПРОПИСАНИМ СЛУЧАЈЕВИМА:**  
 Доказ о одговарајућем праву на земљишту или објекту у смислу Закона, осим ако је то право уписано у јавној књизи или је успостављено законом (уговор о службености и сл.) и то следећи доказ:

\_\_\_\_\_

Сагласност преосталих сувласника, оверена у складу са законом, ако се гради или се изводе радови на грађевинском земљишту или објекту који је у сувласништву;

Уговор са власником објекта, односно власницима посебних делова објекта, ако се врши надзиђивање, односно претварање заједничких просторија у стамбени, односно пословни простор, у складу са Законом о одржавању стамбених зграда;

Уговор између инвеститора и финансијера, ако постоји.

Уговор између инвеститора и имаоца јавних овлашћења, односно други доказ о обезбеђивању недостајуће инфраструктуре, ако је то услов за издавање грађевинске дозволе предвиђен локацијским условима.

Енергетску дозволу, за изградњу енергетских објеката за које постоји обавеза прибављања енергетске дозволе.

Услови за пројектовање и прикључење објеката на дистрибутивни, односно преносни систем електричне енергије, односно природног гаса, прибављени у складу са законом којим се уређује енергетика, а нису садржани у локацијским условима.

Извештај ревизионе комисије, за објекте за које грађевинску дозволу издаје министарство, односно надлежни орган аутономне покрајине;

Други докази:

---

---

---

---

У \_\_\_\_\_,

15.06.2015. год.

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА:

Јовић Јован

Јовић Јован

име и презиме и потпис подносиоца /  
законског заступника правног лица



## УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗЦА:

1. Уносом знака: "x" у поље испред једне од понуђених опција, изјашњавате се да прихватете ту опцију. Не можете истовремено прихватити више него једну понуђену опцију, јер ће у супротном ваш захтев бити одбачен из формалних разлога.
2. У свако од поља за унос текста треба да унесете одговор, јер ће у противном ваш захтев бити одбачен из формалних разлога. Контакт телефон и е-mail адреса нису обавезни подаци, али један од тих података морате унети ако сте се определили да писмена пружимате у надлежној служби.
3. У списку прилога, уносом знака: "x" у поље испред прилога, означаваате да тај прилог достављате уз захтев, а уносом текста у празно поље означаваате додатни прилог који достављате уз захтев.
4. Пуномоћје се доставља само ако захтев поноси пуномоћник и оно мора бити оверено у складу са законом који уређује оверу, осим ако је пуномоћник адвокат, у ком случају се пуномоћје не оверава.
5. Административна такса се уплаћује на рачун број: 840-742251843-73; модел: 97; позив на број 82-070; сврха уплате: Локална административна такса за подношење захтева; прималца: Градска општина Младеновац, у износу од 290,00 дин. и на рачун број: 840-742221843-57; модел: 97; позив на број: 82-070; сврха уплате: Републичка адм. такса за издавање грађевинске дозволе; Прималац РС у износу од 770,00 дин.
6. Прецизнија упутсва у вези са процедуром издавања грађевинске дозволе налазе се на интернет страници надлежног органа: [www.mladenovac.rs](http://www.mladenovac.rs) кликом на банер "обједињена процедура".
7. Потписивањем захтева подносилац под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује за тачност података које унесе у захтев. површина која се руши-уклања, ако је реч о згради/зградама.

**ПРИМЕР 41.2. Решење о грађевинској дозволи**

Република Србија  
Град Београд  
Управа градске општине Младеновац  
Одељење за комуналне, урбанистичке, грађевинске  
и послове заштите животне средине  
Број: **III-07-351-1600/2015**  
**24.06.2015. године**  
М л а д е н о в а ц

Одељење за комуналне, урбанистичке, грађевинске и послове заштите животне средине Управе градске општине Младеновац решавајући по захтеву бр. III-07-351-160/2015 од 15.06.2015. године, који је поднео Јовић (Горан) Јован из Влашке, ул. Краља Александра првог бр. 180, за доградњу стамбене зграде са једним станом, на основу члана 8д, 8ђ, 134. став 2, 135. и 136. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 81/09, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14 и 145/14), члана 20. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре ("Сл. гласник РС" број 22/15 од 27.02.2015.год.), Правилника о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта ("Сл. гласник РС", бр. 23/15), члана 192. Закона о општем управном поступку ("Сл. лист СРЈ", бр. 33/97 и 31/01 и „Сл. гласник РС“, бр. 30/10), члана 77. став 1. тачка б. Статута града Београда ("Сл. лист града Београда", бр. 39/2008, 6/2010 и 23/2013) и члана 10. Одлуке о организацији Управе градске општине Младеновац ("Сл. лист града Београда", бр. 76/14 - преч. текст и 13/15), доноси:

**Р Е Ш Е Њ Е**

**о грађевинској дозволи**

**1. ОДОБРАВА СЕ** Јовић (Горан) Јован из Влашке, ул. Краља Александра првог бр. 180 доградња стамбене зграде са једним станом (класификациони број 111011, категорија "А") до макс. спратности (П+1), до максималних спољних димензија 22,12м x 10,10м, развијене бруто грађевинске површине објекта БРГП - 325,02 м2, нето корисне површине доградње НКП - 213,50м2 - у Влашкој - на к.п.бр. 50792/2 уписаној у лист непокретности бр. 20205 КО Влашка.

2. Налаже се рушење постојећег помоћног објекта спратности (П + 0) - приземље, површине у основи 43,00м2 - означен у копији плана под бр. 2.

3. Саставни део овог решења чине:

- Локацијски услови бр. III-07-350-480/2015 од 12.03.2015. године издати од стране Одељења за комуналне, урбанистичке, грађевинске и послове заштите животне средине Управе градске општине Младеновац;
- Главни пројекат доградње стамбеног објекта, извод из пројекта и главна свеска израђени од стране "А Plus" доо из Младеновца - главни пројектант Радован Радовановић, дипл. инж. арх. са лиценцом бр. 300 3534 03, одговорни пројектант за пројекат архитектуре, пројекат конструкције, пројекат хидротехничких инсталација Радован Радовановић, дипл. инж. арх. са лиценцом бр. 300 3534 03, за пројекат електроенергетских инсталација и телекомуникационих инсталација Игњат Игњатовић, дипл.инж.ел. са лиценцом бр. 350 0991 03
- Извештај о извршеној техничкој контроли пројектне документације израђен у Архитектонско грађевинској радионици за пројектовање, извођење и инжењеринг "Т" из Младеновца, вршиоци техничке контроле за пројекат архитектуре, пројекат конструкције, пројекат хидротехничких инсталација Јован Јовановић, дипл. инж.грађ. са лиценцом бр. 310 Ф303 07, за пројекат

электроенергетских инсталација и телекомуникационих и сигналних инсталација Добрица Добрић, дипл. инж. ел. са лиценцом бр. 350 Ц991 06;

- Елаборат енергетске ефикасности израђен од стране "L - TERM"-а из Младеновца - одговорни пројектант Остоја Остојић, дипл. маш. инж. са лиценцом број 381 0634 13
- Извештај о извршеној техничкој контроли елабората енергетске ефикасности израђен од стране "Термоинг"-а из Младеновца, вршилац техничке контроле Спасоје Спасојевић, дипл. инж. маш. са лиценцом бр. 381 0693 13.

4. Грађевинска дозвола престаје да важи ако се не отпочне са грађењем објекта, односно извођењем радова у року од 2 године од дана правоснажности решења којим је издата грађевинска дозвола.

5. Инвеститор је дужан да органу који је издао решење о грађевинској дозволи пријави почетак грађења објекта, 8 (осам) дана пре почетка извођења радова, на основу члана 148. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 81/09, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14 и 145/14) и чл. 30.став 1. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре ("Сл. гласник РС" број 22/15 од 27.02.2015.год.).

6. Изграђени објекат ће моћи да се користи по претходно прибављеној употребној дозволи, на основу члана 158. Закона о планирању и изградњи.

7. Обрачунати допринос за уређивање грађевинског земљишта на дан 21.04.2015. године износи 106.109,07 динара (са попустом за уплату до 06.05.2015. године 74.276,00 динара) а све у складу са обрачуном доприноса за уређивање грађевинског земљишта у поступку добијања грађевинске дозволе за доградњу стамбеног објекта на кп.бр. 5792/2 КО Влашка коју је издала Дирекција за грађевинско земљиште и изградњу Београда ЈП - Сектор за грађевинско земљиште број 23749/96000-VI-3 од 22.04.2015. године.

8. У случају штете настале као последица примене техничке документације, на основу које је издато ово Решење, за коју се накнадно утврди да није у складу са прописима и правилима струке, за штету солидарно одговарају пројектант који је израдио и потписао техничку документацију, вршилац техничке контроле и инвеститор, у складу са чл. 8ђ. став 5. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 81/09, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14 и 145/14).

### Образложење

Јовић (Горан) Јован из Влашке, ул. Краља Александра првог бр. 180, обратио овом Одељењу писменим захтевом бр. III-07-351-160/2015 од 15.04.2015. године за издавање грађевинске дозволе за стамбене зграде са једним станом (класификациони број 111011, категорија "А") до макс. спратности (П+1), до максималних спољних димензија 22,12м x 10,10м, развијене бруто грађевинске површине објекта БРГП - 325,02 м<sup>2</sup>, нето корисне површине доградње НКП - 213,50м<sup>2</sup> - у Влашкој - на к.п.бр. 50792/2 уписаној у лист непокретности бр. 20205 КО Влашка.

Уз захтев инвеститор је поднео следећу документацију:

- Локацијске услове бр. III-07-350-48/2015 од 12.03.2015. године издати од стране Одељења за комуналне, урбанистичке, грађевинске и послове заштите животне средине Управе градске општине Младеновац;

- Главни пројекат доградње стамбеног објекта, извод из пројекта и главна свеска израђени од стране "АВА Plus" доо из Младеновца - главни пројектант Вујадин Радовановић, дипл. инж. арх. са лиценцом бр. 300 3534 03, одговорни пројектант за пројекат архитектуре, пројекат конструкције, пројекат хидротехничких инсталација Вујадин Радовановић, дипл. инж. арх. са лиценцом бр. 300 3534 03, за пројекат електроенергетских инсталација и телекомуникационих инсталација Вукомир Игњатовић, дипл.инж.ел. са лиценцом бр. 350 0991 03

- Извештај о извршеној техничкој контроли пројектне документације израђен у Архитектонско грађевинској радионици за пројектовање, извођење и инжењеринг "ТР" из Младеновца, вршиоци техничке контроле за пројекат архитектуре, пројекат конструкције, пројекат хидротехничких инсталација Маниша Рибар, дипл. инж.грађ. са лиценцом бр. 310 Ф303 07, за пројекат електроенергетских инсталација и телекомуникационих и сигналних инсталација Добрица Ђертић, дипл. инж. ел. са лиценцом бр. 350 Ц991 06;

- Елаборат енергетске ефикасности израђен од стране "ЛИКА - TERM"-а из Младеновца - одговорни пројектант Милорад Остојић, дипл. маш. инж. са лиценцом број 381 0634 13

- Извештај о извршеној техничкој контроли елабората енергетске ефикасности израђен од стране "Термоинжењеринг"-а из Младеновца, вршилац техничке контроле Раде Спасојевић, дипл. инж. маш. са лиценцом бр. 381 0693 13.

- Услови за прикључење од ЈКП "Младеновац" из Младеновца бр. 14-662-2015 од 20.02..2015. године,

- Технички услови ЕДБ Београд, погон Младеновац бр. 3100, ДВ, ЕМ-19/15 од 21.02.2015. године,

- Извод из листа непокретности број 2205 КО Влашка издат од стране РГЗ-а, Служба за катастар непокретности Младеновац, бр. 952-1/2015-119 од 26.01.2015. године,

- Копију плана за кп.бр. 5792/2 КО Влашка издате од стране РГЗ-а, Служба за катастар непокретности Младеновац, бр. 953-1/15-28 од 30.01.2015. године

- Обрачун доприноса за уређивање грађевинског земљишта у поступку добијања грађевинске дозволе за доградњу стамбеног објекта на кат. парцели 5792/2 КО Влашка бр. 23749/96000-VI-3 од 22.04.2015. године издат од стране "Дирекције за грађевинско земљиште и изградњу Београда" ЈП, Сектор за грађевинске послове и

- Доказ о уплати административне таксе.

Предрачунска вредност радова износи 3.998.746,91 динара.

У поступку по поднетом захтеву у конкретном случају ради се о издавању грађевинске дозволе за доградњу стамбене зграде са једним станом (класификациони број 111011, категорија "А") до макс. спратности (П+1), до максималних спољних димензија 22,12м x 10,10м, развијене бруто грађевинске површине објекта БРГП - 325,02 м2, нето корисне површине доградње НКП - 213,50м2 - у Влашкој - на к.п.бр. 50792/2 уписаној у лист непокретности бр. 20205 КО Влашка.

Налаже се рушење постојећег помоћног објекта спратности (П + 0) - приземље, површине у основи 43,00м2 - означен у копији плана под бр. 2.

Грађевинска дозвола престаје да важи ако се не отпочне са грађењем објекта, односно извођењем радова у року од 2 године од дана правоснажности решења којим је издата грађевинска дозвола.

Инвеститор је дужан да органу који је издао решење о грађевинској дозволи пријави почетак грађења објекта, 8 (осам) дана пре почетка извођења радова, на основу члана 148. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 81/09, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14 и 145/14).

Обрачун доприноса за уређивање грађевинског земљишта у поступку добијања грађевинске дозволе за доградњу стамбеног објекта на кп.бр. 5792/2 КО Влашка издат од стране "Дирекције за грађевинско земљиште и изградњу Београда" Ј.П. Сектор за грађевинско земљиште број 23749/96000-VI-3 од 22.04.2015. године:

#### ПОДАЦИ О ЛОКАЦИЈИ:

КАТАСТАРСКА ПАРЦЕЛА: 50792/2

КАТАСТАРСКА ОПШТИНА : КО Влашка

АДРЕС:

#### ПОДАЦИ О НЕДОСТАЈУЋОЈ ИНФРАСТРУКТУРИ:

- Локацијским условима бр. III-07-350-480/2015 од 12.03.2015. годин, утврђена недостајућа секундарна канализациона инфраструктура.

- Прикључак на канализациону мрежу пројектован на септичку јаму у оквиру грађевинске парцеле, те се износ доприноса умањује за 10%.

#### ПЛАНИРАНИ ОБЈЕКАТ:

Површина планираног објекта утврђена према СРПС У Ц2. 100:2002

Укупна бруто површина 253,82м2

Укупна нето површина 213,50м2

Нето површина стамбене намене 213,50м2

Просечна цена стана новоградње: 172.568,00 дин/м<sup>2</sup>

Зона локације: VIII

Коефицијент зоне: 0,0032

Коефицијент намене:

-стамбена 1,00

Износ доприноса на дан 21.04.2015. године:

стамбена намена 552,22 дин/м<sup>2</sup>

На основу достављене документације обрачун доприноса за уређивање грађевинског земљишта на дан 21.04.2015. године износи:

Стамбена намена:

213,50м<sup>2</sup> x 552,22 дин/м<sup>2</sup> = 117.898,97 динара.

Обрачунати допринос за уређивање земљишта умањује се 10% за земљиште које је непотпуно опремљено комуналном инфраструктуром, а која не представља неопходан услов за функционисање објекта који се гради и исти износи:

117.898,97 дин/м<sup>2</sup> x 0,90 = 106.109,07 динара

Инвеститор се определио да овако обрачунат допринос за уређивање грађевинског земљишта плати једнократно (изјава Инвеститора од 15.04.2015. године).

Овако утврђен допринос за уређивање грађевинског земљишта на дан 21.04.2015. године усклађује се према званично објављеном показатељу раста потрошачких цена Завода за информатику и статистику градске управе од дана обрачуна до дана плаћања, осим у случају плаћања у року од 15 дана од дана обрачуна, односно до 06.05.2015. године.

Уплатом доприноса за уређивање грађевинског земљишта једнократно, инвеститор стиче право на умањење доприноса од 30%.

Уколико инвеститор изврши уплату доприноса за уређивање грађевинског земљишта у року од 15 дана од дана обрачуна, а на касније до 06.05.2015. године, умањени допринос за уплату износи 74.276,00 динара (106.109,07 динара x 0,70). Уплату је потребно извршити на рачун број 840-741538843-29 или код електронског плаћања број 840000074153884329, назив рачуна ДОПРИНОС ЗА УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА - ГРАД БЕОГРАД, по моделу 97, са позивом на број 44-070-030393710100 шифра плаћања 153.

Уколико Инвеститор не изврши уплату до 06.05.2015. године, обавезује се да накнасније пре подношења захтева за пријаву радова, прибави обрачун доприноса за уплату са припадајућом валоризацијом.

На основу свега наведеног, а у складу са чланом 8д, 8ђ, 134. став 2, 135. и 136. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 81/09, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14 и 145/14), чланом 20. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре ("Сл. гласник РС" број 22/15 од 27.02.2015.год.), Правилника о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта ("Сл. гласник РС", бр. 23/15), чланом 77. став 1. тачка 6. Статута града Београда ("Сл. лист града Београда", бр. 39/2008, 6/2010 и 23/2013) и чланом 10. Одлуке о организацији Управе градске општине Младеновац ("Сл. лист града Београда", бр. 76/14 - преч. текст и 13/15), овај орган одлучио је као у диспозитиву овог решења.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Против овог решења може се уложити жалба Секретаријату за имовинске и правне послове града Београда – Сектор за другостепени управни поступак, у року од 8 дана од дана уручења истог.

Жалба се предаје преко овог Одељења непосредно писменим путем или усмено на записник или се шаље препоручено путем поште са извршеном уплатом на име административне таксе по тар.бр. 6. Закона о републичким административним таксама ("Сл.гласник РС", 43/2003, 51/2003-испр., 61/2005, 101/05- др. закон, 5/2009, 54/2009, 50/2011, 70/2011 - усклађени дин. изн., 55/2012-усклађени дин. изн., 93/12, 65/13-др. закон и 57/14- усклађени дин. износ) у износу од 430,00 динара у корист рачуна број 840-742221843-57 бр. модела 97, поз. на бр. 82-070 реп. админ. такса.

Такса за ово решење у износу од 760,00 динара по тар.бр. 1 тачка 1. и по тар.бр. 165. тачка 2. Закона о реп. административним таксама ("Сл.гласник РС", бр. 43/2003, 51/2003-испр., 61/2005, 101/05 - др. закон, 5/2009, 54/2009, 50/2011, 70/2011 - усклађени дин. изн., 55/2012-усклађени дин. изн., 93/12, 65/13- др. закон и 57/14-ускл.дин.износ) уплаћена је у корист рач.бр. 840-742221843-57 поз.на бр. 97-82-070 Републичке административне таксе и такса у износу од 290,00 динара по тар бр. 1 тачка 1. Одлуке о локалним административним таксама ("Сл. лист града Београда", бр. 50/2014 и 77/15) у корист рачуна број 840-742251843-73 бр. модела 97, поз. на бр. 82-070 локалне административне таксе.

Решење доставити:

- Подносиоцу захтева,
- Грађевинској инспекцији Управе градске општине Младеновац
- Имаоцима јавних овлашћења и
- Архиви.

обрађивач

руководилац групе

НАЧЕЛНИК

Редни број 42	НАЗИВ УСЛУГЕ: Издавање Потврде о поднетом захтеву за пријаву почетка грађења
Да ли је услуга обавезна	да
Пропис којим је услуга предвиђена, односно одлука органа којом је утврђена	<ul style="list-style-type: none"> <li>- чл. 148. Закона о планирању и изградњи ("Сл.гласник РС", бр. 72/09, 81/09, 64-/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14 и 145/14),</li> <li>- чл. 31. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре ("Сл. гласаник РС" број 22/15 од 27.02.2015.год.)</li> <li>- чл. 161. Закона о општем управном поступку ("Сл. лист СРЈ", бр. 33/97 и 31/01 и "Сл. гласник РС", бр. 30/10) и</li> <li>- чл. 10. Одлуке о организацији Управе градске општине Младеновац ("Сл. лист града Београда", бр. 76/14-преч.текст и 13/15)</li> </ul>
Опис у чему се састоји услуга	- Увид у приложену документацију и издавање потврде.
Категорија лица која имају право на услугу	Физичка и правна лица
Услови које лице мора да испуни да би остварило право на услугу	Нема посебних услова, сви имају право на услугу, уколико приложе документацију у складу са законом.
Рок у којем се услуга пружа	Потврђује се пријем пријаве без одлагања, осим ако се уз пријаву радова подноси средство обезбеђења из члана 98. овог Закона о планирању и изградњи, у ком случају након провере ваљаности средства обезбеђења пријаву радова потврђује, односно одбацује решењем, у року од пет радних дана.
Начин остваривања права на услугу	Подразумева подношење писменог захтева, тј. попуњавање обрасца, уплату таксе, достављање документације и издавање потврде о поднетом захтеву.
Да ли је омогућено остваривање права на услугу електронским путем	Да.
Начин покретања поступка	Подношењем писменог захтева (попуњеног обрасца) на писарници или путем поште или слањем попуњеног захтева на e-mail адресу <a href="mailto:gradjevinske_dozvole@mladenovac.rs">gradjevinske_dozvole@mladenovac.rs</a>
Таксе/трошкови за остваривање права на услугу	<ul style="list-style-type: none"> <li>административне таксе за подношење захтева и издавање потврде: <ul style="list-style-type: none"> <li>- износ: 290,00 динара; жиро рачун: бр. 840-742251843-73</li> <li>модел: 97; позив на број 82-070</li> <li>сврха уплате: Локална административна такса</li> <li>прималца: Општина Младеновац</li> </ul> </li> <li>- износ 300,00 динара; жиро рачун бр. 840-742221843-57</li> <li>модел: 97; позив на број: 82-070</li> <li>сврха уплате: Републичка административна такса</li> <li>прималац: РС</li> </ul>
Докази који се прилажу ради остваривања права на услугу	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Уз захтев се подноси доказ о плаћеној административној такси за подношење пријаве, као и: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) доказ о измирењу обавеза у погледу доприноса за уређење грађевинског земљишта, ако је решењем о грађевинској дозволи предвиђено једнократно плаћање те обавезе, односно средство обезбеђења плаћања доприноса за уређење грађевинског земљишта у складу са законом, ако је решењем о грађевинској дозволи предвиђено плаћање те обавезе на рате;</li> <li>2) сагласност на студију о процени утицаја на животну средину, ако је обавеза њене израде утврђена прописом којим се уређује процена утицаја на животну средину, односно одлука да није потребна израда студије;</li> <li>3) акт министарства надлежног за послове финансија о увођењу у посед</li> </ol> </li> </ul>

	непокретности, у складу са посебним законом, односно закључен уговор о праву службености у складу са законом о планирању и изградњи, ако је решење о грађевинској дозволи за линијске инфраструктурне објекте издато на основу коначног решења о експропријацији.
Где се подноси захтев за остваривање права на услугу	На писарници Услужног центра Управе градске општине Младеновац, 11400 Младеновац, ул. Краља Петра I бр. 175 или путем поште на наведену адресу, или слањем попуњеног захтева на e-mail адресу <a href="mailto:gradjevinske_dozvole@mladenovac.rs">gradjevinske_dozvole@mladenovac.rs</a> .
Лице овлашћено за пружање информација о услузи и начин на који се информације пружају	Сва службена лица Одељења пружају усмене информације на информативном пулту овог Одељења у оквиру Услужног центра Управе градске општине Младеновац, као и телефонским путем и путем електронске поште радним данима од 7:30-15:30h.
Опис поступања органа након пријема захтева за остваривање права на услугу	<p>- Након пријема захтева формира се вануправни предмет који долази на обраду у Одељење истог дана, када се предмети заводе у скраћени деловодник Одељења, а потом их начелник Одељења расподељује службеним лицима, која врше увид у списе предмет.</p> <p>- Ово Одељење без одлагања потврђује пријаву радова и пријем приложене документације ако:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) је надлежан за поступање по пријави;</li> <li>2) је подносилац захтева лице које може бити подносилац пријаве, у складу са Законом;</li> <li>3) пријава радова садржи све прописане податке;</li> <li>4) је уз пријаву достављена документација из члана 30. овог правилника;</li> <li>5) је уз захтев приложен доказ о уплати прописане таксе, у складу са овим правилником.</li> </ol> <p>Ако нису испуњени горе наведени формални услови, ово Одељење обавештава подносиоца да нису испуњени услови за пријаву радова.</p> <p>Надлежни орган без одлагања обавештава грађевинску инспекцију о поднетој пријави радова.</p> <p>По пријави радова, ово Одељење без одлагања проверава да ли је уз пријаву поднето одговарајуће средство обезбеђења за плаћање доприноса за уређивање грађевинског земљишта, ако је предвиђено плаћање доприноса за уређивање грађевинског земљишта на рате.</p> <p>Ако подносилац захтева није поднео одговарајуће средство обезбеђења за плаћање доприноса за уређивање грађевинског земљишта, надлежни орган, без одлагања, обавештава подносиоца да нису испуњени услови за пријаву радова, односно извођење радова.</p> <p>Ако је уз захтев предата потребна документација службено лице израђује предлог потврде, чију проверу врши руководилац групе и потом се предлог потврде доставља начелнику Одељења на потпис.</p>
Да ли је на одлуку надлежног органа дозвољена жалба/приговор, коме се иста подноси и у ком року	Законом није предвиђена жалба нити приговор на потврду, док се на решење којим се одбацује пријава може уложити жалба Секретаријату за имовинске и правне послове, Сектору за другостепени управни поступак, Градске управе града Београда у року од 15 дана од дана достављања.



ПРИМЕР 42.1. Захтев за пријаву почетка радова

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ГРАД БЕОГРАД  
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ  
Одељење за комуналне, урбанистичке, грађевинске  
и послове заштите животне средине

**ПРЕДМЕТ: ПРИЈАВА РАДОВА**

**А) ПОДАЦИ О ЛОКАЦИЈИ**

**1. АДРЕСА (подаци се уносе, ако постоје):**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_,

(улица и број)

Границе, Младеновац \_\_\_\_\_

(место)

**2. ПАРЦЕЛА/ПАРЦЕЛЕ:**

к.п. бр. 248 КО Границе \_\_\_\_\_

број катастарске пацеле/парцела и назив катастарске општине на којима се гради

**Б) ПОДАЦИ О РАДОВИМА И ПРАВНОМ ОСНОВУ**

**3. ВРСТА РАДОВА који се пријављују:**

ХИЗГРАДЊА

ДОГРАДЊА, односно надзиђивање

АДАПТАЦИЈА

САНАЦИЈА

ОСТАЛО

Да ли радови подразумевају уклањање постојећег /постојећих објекта?

да

не

**4. ПРАВНИ ОСНОВ** по коме се пријављују радови:

Грађевинска дозвола бр. III-07-351-145/2015 од 16.04.2015. године

Решење из члана 145. Закона

Привремена грађевинска дозвола \_\_\_\_\_ од \_\_.\_\_.201\_\_ године

унесите број и датум издавања акта

ненаведени правни основ: \_\_\_\_\_

**В) ПОДАЦИ О ИНВЕСТИТОРУ**

Име и презиме / Пословно име: Јовановић Мирослав

5. Адреса / Седиште: Младеновац, ул. Селски ћерам бр. 12

6. ЈМБГ (број пасоша за странца) / Матични број: 0101901710000

7. ПИБ (за правно лице): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Г) ПОДАЦИ О ИЗВОЂАЧУ**

8. Пословно име / Име и презиме (ако је предузетник): "Миле градња"

9. Седиште: Рајковац, ул. Немањина бр. 150

10. Матични број/ ЈМБГ (ако је предузетник): 1010900710100

11. ПИБ: \_\_\_\_\_

12. Број уписа у одговарајући регистар: \_\_\_\_\_

**Д) ПОДАЦИ О ОДГОВОРНОМ ПРОЈЕКТАНТУ**

13. Име и презиме одговорног пројектанта:

14. ЈМБГ: \_\_\_\_\_

15. Број одговарајуће лиценце: \_\_\_\_\_

**Б) ПОДАЦИ О ГЛАВНОМ ПРОЈЕКТАНТУ**

16. Пословно име / Име и презиме (ако је предузетник):  
\_\_\_\_\_

17. Седиште: \_\_\_\_\_

18. Матични број/ ЈМБГ (ако је предузетник): \_\_\_\_\_

19. ПИБ: \_\_\_\_\_

20. Број одговарајуће лиценце: \_\_\_\_\_

**Е) ИЗЈАВА У ВЕЗИ СА ДОСТАВОМ**

21. Желим да ми се писмена достављају на следећи начин:

**X** на адресу из пријаве;

у просторијама надлежног органа, с тим да ме о времену подизања обавестите:

e-mail-ом на e-mail адресу \_\_\_\_\_; или

sms-ом на моб.тел. \_\_\_\_\_.

**Ж) ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПРИЈАВЕ** (попуњава се ако подносилац није инвеститор)

22. Подносилац је:

пуномоћник; или

финансијер

23. Име и презиме / Пословно име: \_\_\_\_\_

24. Адреса / Седиште: \_\_\_\_\_

25. ЈМБГ (број пасоша за странца) / Матични број: \_\_\_\_\_

26. ПИБ (за правно лице): \_\_\_\_\_

**3) ПРИЛОЗИ УЗ ПРИЈАВУ:**

- Доказ о уплати административне таксе за подношење пријаве;
- Пуномоћје оверено у складу са законом, ако пријаву подноси пуномоћник.

**ПРИЛОЗИ КОЈИ СЕ ДОСТАВЉАЈУ У ПРОПИСАНИМ СЛУЧАЈЕВИМА:**

- Доказ о измирењу доприноса за уређење грађевинског земљишта, ако је решењем о грађевинској дозволи предвиђено једнократно плаћање те обавезе;
- Средство обезбеђења плаћања доприноса за уређење грађевинског земљишта, ако је решењем о грађевинској дозволи предвиђено плаћање те обавезе на рате и доказ о уплати прве рате;
- Сагласност на студију о процени утицаја на животну средину, ако је обавеза њене израде утврђена прописом којим се уређује процена утицаја на животну средину;
- Акт министарства надлежног за послове финансија о увођењу у посед непокретности, односно закључен уговор о праву службености, ако је решење о грађевинској дозволи издато на основу коначног решења о експропријацији;
- Пројекат за извођење, у електронској форми , у следећим случајевима:
- 1) ако се ради о објекту из члана 133. став 2. тачка 9) Закона за који су предвиђене мере заштите културних добара;
- 2) ако је за ту врсту објекта утврђена обавеза прибављања сагласности на техничку документацију у погледу мера заштите од пожара
- Пројекат достављам на ЦД-у или другом електронском \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_ примерака пројекта за извођење, у папирнј форми ради овере од стране органа надлежног за послове заштите од пожара, ако је за ту врсту објекта утврђена обавеза прибављања сагласности на техничку документацију у погледу мера заштите од пожара
- Други доказ:

У Младеновцу,  
27.05.2015. год.

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА:

Јовановић Мирослав МЈовановић

име и презиме и потпис подносиоца /  
законског заступника правног лица

#### УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗЦА:

1. Уносом знака: "x" у поље испред једне од понуђених опција, изјашњавате се да прихватете ту опцију. Не можете истовремено прихватити више него једну понуђену опцију, јер ће у супротном ваш захтев бити одбачен из формалних разлога.
2. У свако од поља за унос текста треба да унесете одговор, јер ће у противном ваш захтев бити одбачен из формалних разлога. Контакт телефон и e-mail адреса нису обавезни подаци, али један од тих података морате унети ако сте се определили да писмена прузимате у надлежној служби.
3. У списку прилога, уносом знака: "x" у поље испред прилога, означавате да тај прилог достављате уз захтев, а уносом текста у празно поље означавате додатни прилог који достављате уз захтев.
4. Пуномоћје се доставља само ако захтев поноси пуномоћник и оно мора бити оверено у складу са законом који уређује оверу, осим ако је пуномоћник адвокат, у ком случају се пуномоћје не оверава.
5. Административна такса се уплаћује на рачун број: 840-742251843-73; модел: 97; позив на број 82-070; сврха уплате: Локална административна такса за подношење захтева; прималца: Градска општина Младеновац, у износу од 290,00 дин. и на рачун број: 840-742221843-57; модел: 97; позив на број: 82-070; сврха уплате: Републичка адм. такса за издавање грађевинске дозволе; Прималац РС у износу од 300,00 дин.
6. Прецизнија упутсва у вези са процедуром издавања грађевинске дозволе налазе се на интернет страници надлежног органа: [www.mladenovac.rs](http://www.mladenovac.rs) кликом на банер "обједињена процедура".
7. Потписивањем захтева подносилац под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује за тачност података које унесе у захтев. површина која се руши-уклања, ако је реч о згради/зградама.

**ПРИМЕР 42.2. Потврда пријаве почетка радова**

Република Србија  
Град Београд  
Управа градске општине Младеновац  
Одељење за комуналне, урбанистичке, грађевинске  
и послове заштите животне средине  
Број: III-07-351-251/2015  
28.05.2015. године  
М л а д е н о в а ц

Одељење за комуналне, урбанистичке, грађевинске и послове заштите животне средине Управе градске општине Младеновац разматрајући пријаву почетка извођења радова и документацију у прилогу, коју је доставио Јовановић Мирослав из Младеновца, ул. Селски Ђерам бр. 12, а на основу члана 148. Закона о планирању и изградњи ("Сл.гласник РС", бр. 72/09, 81/09, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14 и 145/14), чл. 31. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре ("Сл. гласник РС" број 22/15), чл. 161. Закона о општем управном поступку ("Сл. лист СРЈ", бр. 33/97 и 31/01 и "Сл. гласник РС", бр. 30/10) и чл. 10. Одлуке о организацији Управе градске општине Младеновац ("Сл. лист града Београда", бр. 76/14-преч.текст и 13/15) издаје:

**ПОТВРДУ**

**ПОТВРЂУЈЕ СЕ** пријава почетка извођења радова на изградњи стамбеног објекта са једним станом на к.п. бр. 248 КО Границе у Младеновцу (категорија А, класификациони број 111011) бруто развијене грађевинске површине 188,10 m<sup>2</sup>, нето површине 155,25 m<sup>2</sup>, а у свему према решењу о грађевинској дозволи бр. III-07-351-145/2015 од 16.04.2015. године (решење је правоснажно 27.05.2015. године).

Инвеститор је доставио потврду бр. 24969/55000-V-7 од 29.04.2015. године издату од стране "Дирекције за грађевинско земљиште и изградњу Београда" ЈП, Сектор за грађевинско земљиште да је у складу са Обрачуном доприноса за уређивање грађевинског земљишта бр. 22474/96000-VI-3 од 15.04.2015. године измирио утврђену финансијску обавезу уплатом износа од 180.600,00 динара дана 22.04.2015. године за изградњу стамбеног објекта.

Према члану 152. Закона о планирању и изградњи извођач радова подноси органу који је издао грађевинску дозволу изјаву о завршетку израде темеља и о завршетку објекта у конструктивном смислу.

Овом потврдом се потврђује пријем документације и у друге сврхе се не може користити.

Такса за издавање ове потврде у износу од 290,00 динара уплаћена је у корист рач.бр. 840-742221843-57 поз.на бр. 97-82-070 Републичке административне таксе на основу Закона о реп. административним таксама ("Сл.гласник РС", бр. 43/2003, 51/2003-испр., 61/2005, 101/05 - др. закон, 5/2009, 54/2009, 50/2011, 70/2011 - усклађени дин. изн., 55/2012-усклађени дин. изн., 93/12, 47/13- усклађени дин. изн. и 65/13- др. закон и 57/14-усклађени дин. изн.) и такса у износу од 290,00 динара по тар бр. 1 тачка 1. Одлуке о локалним административним таксама ("Сл. лист града Београда", бр. 50/14) у корист рачуна број 840-742251843-73 бр. модела 97, поз. на бр. 82-070 локалне административне таксе.

Доставити: странци, грађевинској инспекцији и архиви

обрађивач

руководилац групе

НАЧЕЛНИК

Редни број 43	НАЗИВ УСЛУГЕ: Пријава завршетка израде темеља	
Да ли је услуга обавезна	да	
Пропис којим је услуга предвиђена, односно одлука органа којом је утврђена	- чл. 152. Закона о планирању и изградњи ("Сл.гласник РС", бр. 72/09, 81/09, 64-/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14 и 145/14)	
Опис у чему се састоји услуга	- Увид у приложену документацију и достава обавештења о завршетку израде темеља надлежној грађевинској инспекцији која има обавезу да у року од три радна дана изврши инспекцијски надзор и о томе обавести ово Одељење.	
Категорија лица која имају право на услугу	Физичка и правна лица	
Услови које лице мора да испуни да би остварило право на услугу	Нема посебних услова, сви имају право на услугу, уколико приложе документацију у складу са законом.	
Рок у којем се услуга пружа	Законски рок је исти као и интерни рок - 3 дана.	
Начин остваривања права на услугу	Подразумева подношење писменог захтева, тј. попуњавање обрасца, уплату таксе, достављање документације. Ово Одељење у року од три дана од дана пријема документације обавештава о завршетку израде темеља надлежну грађевинску инспекцију која има обавезу да у року од три радна дана изврши инспекцијски надзор и о томе обавести ово Одељење. Ако ово Одељење по извршеној контроли утврди да постоји одступање геодетског снимка изграђених темеља у односу на грађевинску дозволу, одмах обавештава грађевинског инспектора о овој чињеници.	
Да ли је омогућено остваривање права на услугу електронским путем	Да.	
Начин покретања поступка	Подношењем писменог захтева (попуњеног обрасца) на писарници или путем поште или слањем попуњеног захтева на е-mail адресу <a href="mailto:gradjevinske_dozvole@mladenovac.rs">gradjevinske_dozvole@mladenovac.rs</a>	
Таксе/трошкови за остваривање права на услугу	<p>административне таксе за подношење захтева и издавање потврде:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- износ: 290,00 динара; жиро рачун: бр. 840-742251843-73 модел: 97; позив на број 82-070 сврха уплате: Локална административна такса прималца: Општина Младеновац</li> <li>- износ 300,00 динара; жиро рачун бр. 840-742221843-57 модел: 97; позив на број: 82-070 сврха уплате: Републичка административна такса прималац: РС</li> </ul>	
Докази који се прилажу ради остваривања права на услугу	- изјава о завршетку израде темеља - геодетски снимак изграђених темеља у складу са прописима којима је уређено извођење геодетских радова	
Где се подноси захтев за остваривање права на услугу	На писарници Услужног центра Управе градске општине Младеновац, 11400 Младеновац, ул. Краља Петра I бр. 175 или путем поште на наведену адресу, или слањем попуњеног захтева на е-mail адресу <a href="mailto:gradjevinske_dozvole@mladenovac.rs">gradjevinske_dozvole@mladenovac.rs</a> .	
Лице овлашћено за пружање информација о услузи и начин на који се	Сва службена лица Одељења пружају усмене информације на информативном пулту овог Одељења у оквиру Услужног центра Управе градске општине Младеновац, као и телефонским путем и путем	

информације пружају	електронске поште радним данима од 7:30-15:30h.
Опис поступања органа након пријема захтева за остваривање права на услугу	<p>- Након пријема захтева формира се вануправни предмет који долази на обраду у Одељење истог радног дана, када се предмети заводе у скраћени деловодник Одељења, а потом их начелник Одељења расподељује службеним лицима, која врше увид у списе предмет и ако је извођач радова уз захтев предао потребну документацију без одлагања се потврђује пријем изјаве.</p> <p>Ово Одељење у року од три дана од дана пријема изјаве обавештава надлежну грађевинску инспекцију о пријему те изјаве.</p> <p>Ако се на основу геодетског снимка утврди да постоји одступање изграђених темеља у односу на издату грађевинску дозволу, без одлагања ће о томе обавестити грађевинског инспектора.</p> <p>Надлежна грађевинска инспекција је обавезна да у року од три радна дана по пријему обавештења изврши инспекцијски надзор изграђених темеља и да о резултатима тог надзора обавести ово Одељење.</p>
Да ли је на одлуку надлежног органа дозвољена жалба/приговор, коме се иста подноси и у ком року	Законом није предвиђена ни жалба, ни приговор.



ПРИМЕР 43.1. Изјава о завршетку израде темеља

УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ  
ОДЕЉЕЊЕ ЗА КОМУНАЛНЕ, УРБАНИСТИЧКЕ, ГРАЂЕВИНСКЕ И  
ПОСЛОВЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ  
- грађевински послови -

**Изјава о завршетку израде темеља (чл. 152. ЗПИ)**

У складу са чл. 152. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14 и 145/14) ја као извођач радова изјављујем да је завршена израда темеља \_\_\_\_\_ стамбеног \_\_\_\_\_ објекта у Младеновцу, у насељу \_\_\_\_\_ Драпшин \_\_\_\_\_, у ул. \_\_\_\_\_ Цвијићева \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_ 1 \_\_\_\_\_, на к.п. бр. \_\_\_\_\_ 738 \_\_\_\_\_ КО \_\_\_\_\_ Младеновац село \_\_\_\_\_.  
За изградњу објекта издата је грађевинска дозвола под бројем \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_ год. и пријава радова под бројем \_\_\_\_\_ III-07-351-47/2014 \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_ 26.08.2014. \_\_\_\_\_ год. на име \_\_\_\_\_ Петровић Петар \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ Младеновац, ул. Цвијићева бр. 1.

Уз захтев прилажем:

1. Геодетски снимак изграђених темеља у складу са прописима којима је уређено извођење геодетских радова

2. Доказ о уплати административних такси:

- за подношење захтева износ: **290,00** динара; жиро рачун бр: **840-742251843-73**; модел: 97, позив на број: 82-070 сврха уплате: општинска административна такса; прималац: Општина Младеновац

- за издавање потврде износ: **1500,00** динара; жиро рачун бр: **840-742221843-57**; модел: 97, позив на број: 82-070 сврха уплате: републичка административна такса; прималац: Република Србија

у Младеновцу  
15.01.2015 год.

Потпис и печат извођача радова

Име и презиме

Адреса становања

Место

Контакт телефон

ПРИМЕР 43.2. Обавештење о завршетку израде темеља

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

Град Београд

Управа градске општине Младеновац

Одељење за комуналне, урбанистичке, грађевинске

и послове заштите животне средине

Број: Ш-07-351-11/2015

16.01.2015.године

М л а д е н о в а ц

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ГРАЂЕВИНСКУ ИНСПЕКЦИЈУ И ПОСЛОВЕ ИЗВРШЕЊА

МЛАДЕНОВАЦ

**ПРЕДМЕТ: ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАВРШЕТКУ ИЗРАДЕ ТЕМЕЉА**

На основу чл. 152. став 4. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС" бр. 72/09, 81/09, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14 и 145/14) обавештавамо Вас да је завршена изградња темеља стамбеног објекта на к.п. бр. 738 КО Младеновац село у Младеновцу чији је инвеститор Петровић Петар из Младеновца, ул. Цвијићева бр. 1, а на основу решења о грађевинској дозволи бр. Ш-07-351-47/2014 од 26.08.2014. године које је издало Одељење за комуналне, грађевинске и послове заштите животне средине Управе градске општине Младеновац.

У прилогу Вам достављамо:

- Изјаву о завршетку израде темеља од извођача радова Друштва за производњу монтажних објеката "ДОМТЕРА" доо Дубрава, са седиштем у Ивањици, одговорни извођач радова Драгош Љ. Јованчевић, инг.грађ. са лиценцом бр. 800 169512,

-Решење о одређивању одговорних извођача радова бр. 25-11-2/2014 издато у Друштву за производњу монтажних објеката "ДОМТЕРА" доо Дубрава, са седиштем у Ивањици,

- Геодетски снимак изграђених темеља од 16.01.2015. године и Потврду да су темељи изведени у складу са грађевинском дозволом Ш-07-351-747/2014 од 26.12.2014. године издатом од стране Одељења за комуналне, грађевинске и послове заштите животне средине Управе градске општине Младеновац, издати од стране Геодетског бироа "Међа" из Младеновца, ул. Краља Петра I бр. 194.

Доставити:

- грађевинској инспекцији и

- архиви.

обрађивач

руководилац групе

НАЧЕЛНИК

Редни број 44	НАЗИВ УСЛУГЕ: Пријава завршетка објекта у конструктивном смислу
Да ли је услуга обавезна	да
Пропис којим је услуга предвиђена, односно одлука органа којом је утврђена	- чл. 152. Закона о планирању и изградњи ("Сл.гласник РС", бр. 72/09, 81/09, 64-/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14 и 145/14)
Опис у чему се састоји услуга	- Увид у приложену документацију и достава обавештења о завршетку објекта у конструктивном смислу надлежној грађевинској инспекцији која има обавезу да у року од три радна дана изврши инспекцијски надзор и о томе обавести ово Одељење.
Категорија лица која имају право на услугу	Физичка и правна лица
Услови које лице мора да испуни да би остварило право на услугу	Нема посебних услова, сви имају право на услугу, уколико приложе документацију у складу са законом.
Рок у којем се услуга пружа	Законски рок је исти као и интерни рок - 3 дана.
Начин остваривања права на услугу	Подразумева подношење писменог захтева, тј. попуњавање обрасца, уплату таксе, достављање документације. Ово Одељење у року од три дана од дана пријема документације обавештава о завршетку објекта у конструктивном смислу надлежну грађевинску инспекцију.
Да ли је омогућено остваривање права на услугу електронским путем	Да.
Начин покретања поступка	Подношењем писменог захтева (попуњеног обрасца) на писарници или путем поште или слањем попуњеног захтева на e-mail адресу <a href="mailto:gradjevinske_dozvole@mladenovac.rs">gradjevinske_dozvole@mladenovac.rs</a>
Таксе/трошкови за остваривање права на услугу	- за подношење захтева износ: <b>290,00</b> динара; жиро рачун бр: <b>840-742251843-73</b> ; модел: 97, позив на број: 82-070 сврха уплате: локална административна такса; прималац: Општина Младеновац - за издавање Потврде износ: <b>1500,00</b> динара; жиро рачун бр: <b>840-742221843-57</b> ; модел: 97, позив на број: 82-070 сврха уплате: републичка административна такса; прималац: Република Србија
Докази који се прилажу ради остваривања права на услугу	- изјава о завршетку израде темеља - геодетски снимак изграђених темеља у складу са прописима којима је уређено извођење геодетских радова
Где се подноси захтев за остваривање права на услугу	На писарници Услужног центра Управе градске општине Младеновац, 11400 Младеновац, ул. Краља Петра I бр. 175 или путем поште на наведену адресу, или слањем попуњеног захтева на e-mail адресу <a href="mailto:gradjevinske_dozvole@mladenovac.rs">gradjevinske_dozvole@mladenovac.rs</a> .
Лице овлашћено за пружање информација о услузи и начин на који се информације пружају	Сва службена лица Одељења пружају усмене информације на информативном пулту овог Одељења у оквиру Услужног центра Управе градске општине Младеновац, као и телефонским путем и путем електронске поште радним данима од 7:30-15:30h.
Опис поступања органа након пријема захтева за остваривање права на услугу	- Након пријема захтева формира се вануправни предмет који долази на обраду у Одељење истог дана, када се предмети заводе у скраћени деловодник Одељења, а потом их начелник Одељења расподељује службеним лицима, која врше увид у списе предмет и ако је уз захтев предата потребна документација службено лице израђује предлог обавештења о изради темеља грађевинској инспекцији, чију проверу

	<p>врши руководиоца групе и потом се предлог обавештења доставља начелнику Одељења на потпис.</p> <p>Надлежна грађевинска инспекција је обавезна да у року од три радна дана по пријему обавештења изврши инспекцијски надзор изграђеног објекта у складу са Законом и да о резултатима тог надзора обавести надлежни орган.</p>
Да ли је на одлуку надлежног органа дозвољена жалба/приговор, коме се иста подноси и у ком року	Законом није предвиђена ни жалба, ни приговор.

ПРИМЕР 44.1. Изјава о завршетку објекта у конструктивном смислу

УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ  
ОДЕЉЕЊЕ ЗА КОМУНАЛНЕ, УРБАНИСТИЧКЕ, ГРАЂЕВИНСКЕ И  
ПОСЛОВЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

**Изјава о завршетку објекта у конструктивном смислу (чл. 152. ЗПИ)**

У складу са чл. 152. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС и 132/14) ја као извођач радова изјављујем да је изградња стамбеног објекта завршена у конструктивном смислу у Младеновцу, у насељу Драштин, у ул. Цвијићева, бр. 1, на к.п. бр. 738 КО Младеновац село.

За изградњу објекта издата је грађевинска дозвола под бројем III-07-351-47/2014, од 26.08.2014. год. и пријава радова под бројем III-07-351-67/2014, од 20.10.2014. год. на име Петровић Петар из Младеновца, ул. Цвијићева бр. 1.

Уз захтев прилажем:

1. Доказ о уплати административне таксе:

- за подношење захтева износ: **290,00** динара; жиро рачун бр: **840-742251843-73**; модел: 97, позив на број: 82-070 сврха уплате: општинска административна такса; прималац: Општина Младеновац

у Младеновцу  
15.01.2015 год.

Потпис и печат извођача радова

Име и презиме

Адреса становања

Место

Контакт телефон

ПРИМЕР 44.2. Обавештење о завршетку објекта у конструктивном смислу

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
Град Београд  
Управа градске општине Младеновац  
Одељење за комуналне, урбанистичке, грађевинске  
и послове заштите животне средине  
Број: III-07-351-12/2015  
16.01.2015.године  
М л а д е н о в а ц

**ОДЕЉЕЊЕ ЗА ГРАЂЕВИНСКУ ИНСПЕКЦИЈУ И ПОСЛОВЕ ИЗВРШЕЊА**

МЛАДЕНОВАЦ

**ПРЕДМЕТ: ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАВРШЕТКУ ОБЈЕКТА У КОНСТРУКТИВНОМ СМИСЛУ**

На основу чл. 152. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС" бр. 72/09, 81/09, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14 и 145/14) обавештавамо Вас да је завршена изградња стамбеног објекта у конструктивном смислу на к.п. бр. 738 КО Младеновац село у Младеновцу чији је инвеститор Петровић Петар из Младеновца, ул. Цвијићева бр. 1, а на основу решења о грађевинској дозволи бр. III-07-351-47/2014 од 26.08.2014. године које је издало Одељење за комуналне, грађевинске и послове заштите животне средине Управе градске општине Младеновац.

У прилогу Вам достављамо:

- Изјаву о завршетку објекта у конструктивном смислу од извођача радова Друштва за производњу монтажних објеката "ДОМТЕРА" доо Дубрава, са седиштем у Ивањици, одговорни извођач радова Драгош Љ. Јованчевић, инг.грађ. са лиценцом бр. 800 169512,
- Решење о одређивању одговорних извођача радова бр. 25-11-2/2014 издато у Друштву за производњу монтажних објеката "ДОМТЕРА" доо Дубрава, са седиштем у Ивањици,

Доставити:

- грађевинској инспекцији и
- архиви.

обрађивач

руководилац групе

НАЧЕЛНИК

Редни број 45	НАЗИВ УСЛУГЕ: <b>Измена решења о Грађевинској дозволи услед промена у току грађења</b>
Да ли је услуга обавезна	да
Пропис којим је услуга предвиђена, односно одлука органа којом је утврђена	<p>- чл. 142. Закона о планирању и изградњи ("Сл.гласник РС", бр. 72/09, 81/09, 64-/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14 и 145/14),</p> <p>- чл. 26. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре ("Сл. гласник РС" број 22/15 од 27.02.2015.год.),</p> <p>- Правилник о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта ("Сл. гласник РС", бр. 23/15),</p> <p>- чл. 192. Закона о општем управном поступку ("Сл. лист СРЈ", бр. 33/97 и 31/01 и „Сл. гласник РС“, бр. 30/10),</p> <p>- чл. 77. став 1. тачка 6. Статута града Београда ("Сл. лист града Београда", бр. 39/08, 6/10 и 23/13) и</p> <p>- чл. 10. Одлуке о организацији Управе градске општине Младеновац ("Сл. лист града Београда", бр. 76/14 - преч. текст и 13/15)</p>
Опис у чему се састоји услуга	<p>- По пријему захтева службено лице, у складу са законом проверава испуњеност формалних услова за поступање по захтеву и то:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) надлежност за поступање по захтеву, односно пријави;</li> <li>2) да ли је подносилац захтева односно пријаве лице које, у складу са овим законом може бити подносилац захтева односно пријаве;</li> <li>3) да ли захтев, односно пријава садржи све прописане податке;</li> <li>4) да ли је уз захтев, односно пријаву приложена сва документација прописана овим законом и подзаконским актима донетим на основу овог закона;</li> <li>5) да ли је уз захтев приложен доказ о уплати прописане накнаде, односно таксе;</li> <li>6) да ли су подаци наведени у изводу из пројекта, који је саставни део захтева, у складу са издатим локацијским условима.</li> </ol> <p>- Ако нису испуњени формални услови за даље поступање захтев се одбацује закључком, у року од пет радних дана од дана подношења захтева, уз навођење свих недостатака.</p> <p>Против закључка подносилац захтева може изјавити жалбу Секретаријату за имовинске и правне послове града Београда, Сектору за другостепени управни поступак , у року од пет дана од дана достављања.</p> <p>Ако подносилац захтева у року од 10 дана од пријема закључка, а најкасније 30 дана од дана његовог објављивања на интернет страници општине Младеновац, поднесе нов, усаглашен, захтев и отклони све недостатке, не доставља се документација поднета уз захтев који је одбачен, нити се поново плаћа административна такса.</p> <p>Ако се измена грађевинске дозволе тражи због одступања у односу на издату грађевинску дозволу, а подаци наведени у изводу из пројекта за грађевинску дозволу, који је саставни део захтева за измену решења о грађевинској дозволи, нису у складу са важећим локацијским условима, надлежни орган издаје нове локацијске услове.</p> <p>На издавање локацијских услова сходно се примењују одредбе</p>

	<p>правилника које се односе на издавање локацијских услова.</p> <p>У поступку издавања нових локацијских услова, надлежни орган прибавља само оне услове за пројектовање и прикључење који нису у складу са траженом изменом.</p> <p>- Ако су испуњени формални услови за даље поступање по захтеву, ово Одељење по службеној дужности, без одлагања, прибавља од органа надлежног за послове државног премера и катастра извод из листа непокретност која је предмет захтева.</p> <p>- Надлежни орган утврђује постојање одговарајућег права на земљишту, односно објекту, у складу са Законом. На основу утврђеног права ово Одељење прибавља од Дирекције за изградњу и планирање града Београда ЈП обрачун доприноса за уређивање грађевинског земљишта и доноси решење о измени грађевинске дозволе у року од пет радних дана од дана подношења захтева. Решење доставља подносиоцу захтева у року од три дана од дана доношења, а решење у истом року доставља и:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) инспекцији која врши надзор над изградњом објекта;</li> <li>2) имаоцима јавних овлашћења надлежним за утврђивање услова за пројектовање, односно прикључење објеката на инфраструктурну мрежу, ради информисања.</li> </ol> <p>- Ако надлежни орган утврди да подносилац захтева нема одговарајуће право на земљишту, односно објекту, захтев одбија решењем.</p>
Категорија лица која имају право на услугу	Физичка и правна лица
Услови које лице мора да испуни да би остварило право на услугу	Нема посебних услова, сви имају право на услугу, уколико приложе документацију у складу са законом.
Рок у којем се услуга пружа	Законски рок и интерни рок је 5 радних дана од подношења захтева.
Начин остваривања права на услугу	Подразумева подношење писменог захтева, тј. попуњавање обрасца, уплату таксе, достављање документације, прибављање обрачуна за допринос за уређење грађевинског земљишта и израду решења.
Да ли је омогућено остваривање права на услугу електронским путем	Да.
Начин покретања поступка	Подношењем писменог захтева (попуњеног обрасца) на писарници или путем поште или слањем попуњеног захтева на e-mail адресу <a href="mailto:gradjevinske_dozvole@mladenovac.rs">gradjevinske_dozvole@mladenovac.rs</a>
Таксе/трошкови за остваривање права на услугу	<p>административне таксе:</p> <p>- износ: 290,00 динара за подношење захтева; жиро рачун бр: 840-742251843-73; модел: 97, позив на број: 82-070; сврха уплате: локална административна такса; прималац: Градска општина Младеновац</p> <p>- износ: 260,00 динара; жиро рачун бр: 840-742221843-57; модел: 97, позив на број: 82-070; сврха уплате: републичка административна такса за издавање решења за економске помоћне објекте; прималац: Република Србија</p> <p>- износ: 770,00 динара; жиро рачун бр: 840-742221843-57; модел: 97, позив на број: 82-070; сврха уплате: републичка административна такса за издавање решења за све врсте објеката,</p>



	осим за економске помоћне објекте прималац: Република Србија
Докази који се прилажу ради остваривања права на услугу	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Пројекат за грађевинску дозволу, односно сепарат пројекта за грађевинску дозволу који се мења</li> <li>- Нови обрачун доприноса</li> <li>- Доказ о уплати такси.</li> </ul>
Где се подноси захтев за остваривање права на услугу	На писарници Услужног центра Управе градске општине Младеновац, 11400 Младеновац, ул. Краља Петра I бр. 175 или путем поште на наведену адресу, или слањем попуњеног захтева на e-mail адресу <a href="mailto:gradjevinske_dozvole@mladenovac.rs">gradjevinske_dozvole@mladenovac.rs</a> .
Лице овлашћено за пружање информација о услузи и начин на који се информације пружају	Сва службена лица Одељења пружају усмене информације на информативном пулту овог Одељења у оквиру Услужног центра Управе градске општине Младеновац, као и телефонским путем и путем електронске поште радним данима од 7:30-15:30h.
Опис поступања органа након пријема захтева за остваривање права на услугу	<p>- Након пријема захтева формира се управни предмет који долази на обраду у Одељење истог дана, када се предмети заводе у скраћени деловодник Одељења, а потом их начелник Одељења расподељује службеним лицима, која врше проверу а испуњености формалних услова за поступање по захтеву и то да ли:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) надлежност за поступање по захтеву, односно пријави;</li> <li>2) да ли је подносилац захтева односно пријаве лице које, у складу са овим законом може бити подносилац захтева односно пријаве;</li> <li>3) да ли захтев, односно пријава садржи све прописане податке;</li> <li>4) да ли је уз захтев, односно пријаву приложена сва документација прописана овим законом и подзаконским актима донетим на основу овог закона;</li> <li>5) да ли је уз захтев приложен доказ о уплати прописане накнаде, односно таксе;</li> <li>6) да ли су подаци наведени у изводу из пројекта, који је саставни део захтева за издавање грађевинске дозволе, у складу са издатим локацијским условима.</li> </ol> <p>- Ако нису испуњени формални услови за даље поступање захтев се одбацује закључком, у року од пет радних дана од дана подношења захтева, уз навођење свих недостатака.</p> <p>Против закључка подносилац захтева може изјавити жалбу Секретаријату за имовинске и правне послове Управе града Београда, Сектору за другостепени управни поступак, у року од пет дана од дана достављања.</p> <p>Ако подносилац захтева у року од 10 дана од пријема закључка, а најкасније 30 дана од дана његовог објављивања на интернет страници општине Младеновац, поднесе нов, усаглашен, захтев и отклони све недостатке, не доставља се документација поднета уз захтев који је одбачен, нити се поново плаћа административна такса.</p> <p>Ако се измена грађевинске дозволе тражи због одступања у односу на издату грађевинску дозволу, а подаци наведени у изводу из пројекта за грађевинску дозволу, који је саставни део захтева за измену решења о грађевинској дозволи, нису у складу са важећим локацијским условима, надлежни орган издаје нове локацијске услове.</p> <p>На издавање локацијских услова сходно се примењују одредбе правилника које се односе на издавање локацијских услова.</p>

	<p>У поступку издавања нових локацијских услова, надлежни орган прибавља само оне услове за пројектовање и прикључење који нису у складу са траженом изменом.</p> <p>- Ако су испуњени формални услови за даље поступање по захтеву, ово Одељење по службеној дужности, без одлагања, прибавља од органа надлежног за послове државног премера и катастра извод из листа непокретност која је предмет захтева.</p> <p>- Надлежни орган утврђује постојање одговарајућег права на земљишту, односно објекту, у складу са Законом. На основу утврђеног права ово Одељење прибавља од Дирекције за изградњу и планирање града Београда ЈП обрачун доприноса за уређивање грађевинског земљишта и доноси решење о грађевинској дозволи у року од пет радних дана од дана подношења захтева. Решење доставља подносиоцу захтева у року од три дана од дана доношења, а решење у истом року доставља и:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) инспекцији која врши надзор над изградњом објекта;</li> <li>2) имаоцима јавних овлашћења надлежним за утврђивање услова за пројектовање, односно прикључење објеката на инфраструктурну мрежу, ради информисања.</li> </ol> <p>- Ако надлежни орган утврди да подносилац захтева нема одговарајуће право на земљишту, односно објекту, захтев за грађевинску дозволу одбија решењем.</p>
<p>Да ли је на одлуку надлежног органа дозвољена жалба/приговор, коме се иста подноси и у ком року</p>	<p>Законом је предвиђена жалба на решење Секретаријату за имовинско-правне послове грађевинску и урбанистичку инспекцију града Београда – Сектор за другостепени управни поступак у року од 8 дана. Предлоге по жалби ово Одељење не ради, већ се жалба са комплетним списима предмета доставља другостепеном органу.</p>

ПРИМЕР 45.1. Захтев за измену решења о грађевинској дозволи услед промена у току грађења

УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ  
ОДЕЉЕЊЕ ЗА КОМУНАЛНЕ, УРБАНИСТИЧКЕ, ГРАЂЕВИНСКЕ И  
ПОСЛОВЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ  
- грађевински послови -

**Измена решења о грађевинској дозволи (чл. 142. ЗПИ)**

У складу са чл. 142. Закона о планирању и изградњи ( "Сл. гласник РС", бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14 и 145/14), подносим захтев за измену решења о грађевинској дозволи бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ год.; пријава радова бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ год., услед промена у току грађења за \_\_\_\_\_ објекат, у Младеновцу, у насељу \_\_\_\_\_ у улици \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, на катастарској парцели бр. \_\_\_\_\_ КО \_\_\_\_\_. Измене се односе на \_\_\_\_\_ (одступање од положаја, димензија, намена и облика објекта) утврђених у грађевинској дозволи и пројекту за грађевинску дозволу, односно главном пројекту.

Уз захтев прилажем:

1. Пројекат за грађевинску дозволу, односно сепарат пројекта за грађевинску дозволу који се мења
2. Нови обрачун доприноса
3. Доказ о уплати административних такси:
  - за подношење захтева износ: **290,00** динара; жиро рачун бр: **840-742251843-73**; модел: 97, позив на број: 82-070; сврха уплате: општинска административна такса; прималац: Општина Младеновац
  - за издавање решења износ: **770,00** динара; жиро рачун бр: **840-742221843-57**; модел: 97, позив на број: 82-070; сврха уплате: републичка административна такса за издавање решења; прималац: Република Србија

у Младеновцу  
23.01.2015 год.

\_\_\_\_\_  
(потпис подносиоца захтева)

Петар Петровић

(име и презиме)

Моме Стевановић бр. бб

(адреса становања/седиште)

Младеновац

(место)

064/444-4444

(телефон)

**ПРИМЕР 45.2. Решење о грађевинској дозволи услед промена у току грађења**

Република Србија  
Град Београд  
Управа градске општине Младеновац  
Одељење за комуналне, урбанистичке, грађевинске  
и послове заштите животне средине  
Број: **III-07-351-356/2015**  
**21.07.2015. године**  
М л а д е н о в а ц

Одељење за комуналне, урбанистичке, грађевинске и послове заштите животне средине Управе градске општине Младеновац, решавајући по захтеву бр. III-07-351-356/2015 од 16.07.2015. године, који је поднео Марјановић Владан из Кораћице, ул. Космајски пут бр. 10А, за издавање решења о измени грађевинске дозволе услед промена у току грађења стамбене зграде са једним станом у Младеновцу, на кп.бр. 3881/26 КО Кораћица, уписаној у препис листа непокретности бр. 3436 КО Кораћица, на основу чл. 8. и чл. 142. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14 и 145/14), чл. 26. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре ("Сл. гласник РС", бр. 22/15 од 27.02.2015.год.), чл. 192. Закона о општем управном поступку ("Сл. лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01 и "Сл.гласник РС", бр. 30/10), чл. 77. ст. 1. тач. 6. Статута града Београда ("Сл.лист града Београда", бр. 39/2008, 6/2010 и 23/13) и чл. 10. Одлуке о организацији Управе градске општине Младеновац ("Сл. лист града Београда", бр. 76/14-преч.текст и 13/15), доноси:

**Р Е Ш Е Њ Е**

**1. МЕЊА СЕ** услед промене у току грађења правноснажно решење о грађевинској дозволи број III-07-351-67/2015 од 14.04.2015. год. (правноснажно од 27.04.2015. године), издато од стране Одељење за комуналне, урбанистичке, грађевинске и послове заштите животне средине Управе градске општине Младеновац, тако да сада гласи:

**ОДОБРАВА СЕ** инвеститору Марјановић Владану из Кораћице, ул. Космајски пут бр. 10А, изградња стамбене зграде са једним станом (класификациони број 111011, категорија А), макс. спратности Су+П+Пк (сутерен, приземље и поткровље), макс. димензија 13.00m x 8.50m, нето површине 298,03 m<sup>2</sup>, развијене бруто грађевинске површине објекта 240,70 m<sup>2</sup>, у Кораћици- на кп.бр. 3881/26 уписаној у препис листа непокретности број 3436 КО Кораћица, по измењеној техничкој документацији.

2. Саставни део овог решења чини:

- Извод из пројекта измене за грађевинску дозволу израђен од стране Друштва за пројектовање и инжењеринг "ДИКИ МИКИ"д.о.о. из Младеновца, ул. Смедеревски пут бр. 5, одговорни пројектант: Горан Микичић, дипл. инж. грађ. са лиценцом бр. 311 3185 03.

- Пројекат архитектуре измене за грађевинску дозволу израђен од стране Друштва за пројектовање и инжењеринг "ДИКИ МИКИ"д.о.о. из Младеновца, ул. Смедеревски пут бр. 5, одговорни пројектант: Горан Микичић, дипл. инж. грађ. са лиценцом бр. 311 3185 03.

3. У свему осталом правноснажно решење о грађевинској дозволи број III-07-351-67/2015 од 14.04.2015.год. (правноснажно од 27.04.2015. године), издато од стране Одељење за комуналне, урбанистичке, грађевинске и послове заштите животне средине Управе градске општине Младеновац, остаје неизмењено.

**О б р а з л о ж е њ е**

Инвеститор Марјановић Владан из Кораћице, ул. Космајски пут бр. 10А, обратио се писменим захтевом бр. III-07-351-356/2015 од 16.07.2015. године овом Одељењу за издавање решења о измени грађевинске дозволе бр. III-07-351-67/2015 од 14.04.2015. год, због измена насталих у току изградње објекта стамбене зграде са једним станом у Младеновцу, на кп.бр. 3881/26 уписаној у препис листа непокретности број 3436 КО Кораћица, по измењеној техничкој документацији.

Уз захтев инвеститор је поднео следећу документацију:

- Извод из пројекта измене за грађевинску дозволу израђен од стране Друштва за пројектовање и инжењеринг "ДИКИ МИКИ" д.о.о. из Младеновца, ул. Смедеревски пут бр. 5, одговорни пројектант Горан Микичић, дипл. инж. грађ. са лиценцом бр. 311 3185 03.
- Пројекат архитектуре измене за грађевинску дозволу израђен од стране Друштва за пројектовање и инжењеринг "ДИКИ МИКИ" д.о.о. из Младеновца, ул. Смедеревски пут бр. 5, одговорни пројектант Горан Микичић, дипл. инж. грађ. са лиценцом бр. 311 3185 03.
- Изјаву одговорног пројектанта Горана Микичић, дипл. инж. грађ. са лиценцом бр. 311 3185 03.
- Решење о грађевинској дозволи издато од стране Одељење за комуналне, урбанистичке, грађевинске и послове заштите животне средине Управе градске општине Младеновац под бројем III-07-351-67/2015 од 14.04.2015. год. (правноснажно од 27.04.2015. године).
- Препис листа непокретности број 3436 КО Кораћица издат од стране РГЗ-а, Служба за катастар непокретности Младеновац под бројем 952-1/2014-2988 од 23.12.2014. године.
- Копију плана парцеле за кп. бр. 3881/26 КО Кораћица, издату од стране РГЗ-а, Служба за катастар непокретности Младеновац под бројем 953-1/2014-570 од 23.12.2014. године
- Доказ о уплати административне таксе.

Поступајући по поднетом захтеву, а на основу достављене документације, овај огран је утврдио следеће:

Грађевинском дозволом бр. III-07-351-67/2015 од 14.04.2015.год., ово Одељење је инвеститору Марјановић Владану из Велике Иванче, ул. Милатовачка бр. 28, одобрило изградњу стамбене зграде са једним станом (класификациони број 111011, категорија А), макс. спратности Су+П+Пк (сутерен, приземље и поткровље), макс. димензија 20,75m x 8.50m, нето површине 288,34 m<sup>2</sup> (од тога нето површина сутерена 65,26 m<sup>2</sup>, приземље 109,60 m<sup>2</sup> и поткровље 113,48 m<sup>2</sup>), развијене бруто грађевинске површине објекта 258,73 m<sup>2</sup>, у Кораћици- на кп.бр. 3881/26 уписаној у препис листа непокретности број 3436 КО Кораћица.Предметно решење постало је правноснажно дана 27.04.2015.год.

У поступку по поднетом захтеву, у конкретном случају ради се о издавању решења о измени грађевинске дозволе услед промена у току грађења, III-07-351-67/2015 од 14.04.2015. год. (правноснажно од 27.04.2015. године), издато од стране овог Одељења инвеститору Марјановић Владану из Велике Иванче, ул. Милатовачка бр. 28, за изградњу објекта стамбене зграде са једним станом (класификациони број 111011, категорија А), макс. спратности Су+П+Пк (сутерен, приземље и поткровље), макс. димензија 13,00m x 8.50m, нето површине 298,03 m<sup>2</sup> (од тога нето површина сутерена 98,75 m<sup>2</sup>, приземље 103,85 m<sup>2</sup> и поткровље 95,43 m<sup>2</sup>), бруто грађевинске површине објекта 351.20 m<sup>2</sup>, у Кораћици- на кп.бр. 3881/26 уписаној у препис листа непокретности број 3436 КО Кораћица, по измењеној техничкој документацији -пројекту архитектуре измене за грађевинску дозволу израђеном од стране Друштва за пројектовање и инжењеринг "ДИКИ МИКИ" д.о.о. из Младеновца, ул. Смедеревски пут бр. 5, одговорни пројектант Горан Микичић, дипл. инж. грађ. са лиценцом бр. 311 3185 03

Увидом у достављени пројекат архитектуре измене у току градње за стамбену зграду са једним станом, на предметној парцели утврђено је да се измене односе на одступање у габариту, односно објекат је мањег габарита од одобреног, нето површина надземних етажа изведеног објекта је мања од нето површине надземних етажа објекта по грађевинској дозволи бр. III-07-351-67/2015 од 14.04.2015.године, тако да нема основа за плаћање доприноса за уређивање грађевинског земљишта. собзиром да је чл.11. Одлуке о утврђивању доприноса за уређивање грађевинског земљишта ("Сл. лист града Београда" бр. 2/15 и 16/15) прописано да се допринос за уређивање грађевинског земљишта не обрачунава за подземне етажне објекта високоградње ( простор намењен за гаражирање возила, подстанице, оставе, вешернице и сл.), осим за делове подземне етажне које се користе за комерцијалне делатности.

Инвеститор је измирио утврђену финансијску обавезу уплатом износа од 519.010,00 динара дана 16.04.2015. године за изградњу стамбеног објекта укупне нето површине 288,34 м<sup>2</sup> у ул. Љубе Давидовића на кат. парцели 3881/26 КО Кораћица и доставио потврду Дирекције за грађевинско земљиште и изградњу Београда Ј.П: бр. 24353/55000-V-7 од 27.04.2015. године у складу са Обрачуном доприноса за уређивање грађевинског земљишта бр. 21915/96000-VI-3 од 09.04.2015. године.

Инвеститор је у обавези да пре издавања употребне дозволе прибави коначни обрачун доприноса за уређивање грађевинског земљишта, тако да ће се тада утврдити евентуална разлика између изграђене површине у односу на обрачунату.

На основу свега наведеног, ово Одељење је на основу чл. 8. и чл.142. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14 и 145/14), чл. 26. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре ("Сл. гласник РС", бр. 22/15 од 27.02.2015.год.), чл. 192. Закона о општем управном поступку ("Сл. лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01 и "Сл.гласник РС", бр. 30/10), чл. 77. ст. 1. тач. 6. Статута града Београда ("Сл.лист града Београда", бр. 39/2008, 6/2010 и 23/13) и чл. 10. Одлуке о организацији Управе градске општине Младеновац ("Сл. лист града Београда", бр. 76/14-преч.текст и 13/15), донело одлуку као у диспозитиву овог решења.

Такса за ово решење у износу од 770,00 динара по тар.бр. 1 тачка 1. и по тар.бр. 165. тачка 2. Закона о реп. административним таксама ("Сл.гласник РС", бр. 43/2003, 51/2003-испр., 61/2005, 101/05 - др. закон, 5/2009, 54/2009, 50/2011, 70/2011 - усклађени дин. изн., 55/2012-усклађени дин. изн., 93/12, 65/13- др. закон, 57/14-ускл.дин.износ и 45/15- усклађени дин. износ) уплаћена је у корист рач.бр. 840-742221843-57 поз.на бр. 97-82-070 Републичке административне таксе и такса у износу од 290,00 динара по тар бр. 1 тачка 1. Одлуке о локалним административним таксама ("Сл. лист града Београда", бр. 50/2014, 77/14 и 17/15) у корист рачуна број 840-742251843-73 бр. модела 97, поз. на бр. 82-070 локалне административне таксе.

**ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ:** Против овог решења може се уложити жалба Секретаријату за имовинске и правне послове града Београда – Сектор за другостепени управни поступак, у року од 8 дана од дана уручења истог.

Жалба се предаје преко овог Одељења непосредно писменим путем или усмено на записник или се шаље препоручено путем поште са извршеном уплатом на име административне таксе по тар.бр. 6. Закона о републичким административним таксама ("Сл.гласник РС", 43/2003, 51/2003-испр., 61/2005, 101/05- др. закон, 5/2009, 54/2009, 50/2011, 70/2011 - усклађени дин. изн., 55/2012-усклађени дин. изн., 93/12, 65/13-др. закон ,57/14- усклађени дин. износ и 45/15- усклађени дин. износ) у износу од 440,00 динара у корист рачуна број 840-742221843-57 бр. модела 97, поз. на бр. 82-070 реп. админ. такса.

Решено у Одељењу за комуналне, урбанистичке, грађевинске  
и послове заштите животне средине Управе градске општине Младеновац,  
дана **21.7.2015.** године, под бројем **III- 07-351-356/2015**

Решење доставити:

- Подносиоцу захтева,
- Грађевинској инспекцији Управе градске општине Младеновац,
- Дирекцији за грађевинско земљиште и изградњу Београд
- и Архиви.

обрађивач  
руководилац групе

НАЧЕЛНИК

<b>Редни број 46</b>	<b>НАЗИВ УСЛУГЕ: Издавање Решења за уклањање објекта односно његовог дела</b>
Да ли је услуга обавезна	да
Пропис којим је услуга предвиђена, односно одлука органа којом је утврђена	- чл. 167. 168. 169. и 170. Закона о планирању и изградњи ("Сл.гласник РС", бр. 72/09, 81/09, 64-/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14 и 145/14), - чл. 192. Закона о општем управном поступку ("Сл. лист СРЈ", бр. 33/97 и 31/01 и "Сл.гласник РС", бр. 30/10), - чл. 10. Одлуке о организацији Управе градске општине Младеновац ("Сл. лист града Београда", бр. 76/14 - преч. текст и 13/15)
Опис у чему се састоји услуга	- По пријему захтева службено лице проверава да ли захтев садржи прописане доказе. - Уколико је захтев основан службено лице израђује решење које се доставља подносиоцу захтева и Одељењу инспекцијских послова.
Категорија лица која имају право на услугу	Физичка и правна лица
Услови које лице мора да испуни да би остварило право на услугу	Нема посебних услова, сви имају право на услугу, уколико приложе документацију у складу са законом.
Рок у којем се услуга пружа	Законски рок је 15 дана од достављања комплетне документације.
Начин остваривања права на услугу	Подразумева подношење писменог захтева, тј. попуњавање обрасца, уплату таксе, достављање документације и израду решења о уклањању објекта.
Да ли је омогућено остваривање права на услугу електронским путем	Не.
Начин покретања поступка	Подношењем писменог захтева (попуњеног обрасца) на писарници или путем поште.
Таксе/трошкови за остваривање права на услугу	административне таксе: - износ: 290,00 динара за подношење захтева; жиро рачун бр: 840-742251843-73; модел: 97, позив на број: 82-070; сврха уплате: локална административна такса; прималац: Општина Младеновац - износ: 770,00 динара; жиро рачун бр: 840-742221843-57; модел: 97, позив на број: 82-070; сврха уплате: републичка административна такса за издавање решења, прималац: Република Србија
Докази који се прилажу ради остваривања права на услугу	- пројекат рушења са техничком контролом; - доказ о својини на објекту - услови, ако се ради о објекту чијим рушењем би био угрожен јавни интерес (заштита постојеће комуналне и друге инфраструктуре, заштита културног добра, заштита животне средине и сл.)
Где се подноси захтев за остваривање права на услугу	На писарници Услужног центра Управе градске општине Младеновац, 11400 Младеновац, ул. Краља Петра I бр. 175 или путем поште на наведену адресу.
Лице овлашћено за пружање информација о услузи и начин на који се информације пружају	Сва службена лица Одељења пружају усмене информације на информативном пулту овог Одељења у оквиру Услужног центра Управе градске општине Младеновац, као и телефонским путем и путем електронске поште радним данима од 7:30-15:30h.
Опис поступања органа након пријема захтева за	- Након пријема захтева формира се управни предмет који долази на обраду у Одељење наредног радног дана, када се предмети заводе у

остваривање права на услугу	скраћени деловодник Одељења, а потом их начелник Одељења расподељује службеним лицима. - Уколико захтев није неоснован службено лице ради Решење које се доставља подносиоцу захтева и Одељењу инспекцијских послова.
Да ли је на одлуку надлежног органа дозвољена жалба/приговор, коме се иста подноси и у ком року	Законом је предвиђена жалба на решење о уклањању објекта Секретаријату за имовинске и правне послове града Београда – Сектор за другостепени управни поступак у року од 15 дана, с тим да жалба не одлаже извршење.



## ПРИМЕР 46.1. Решење о уклањању објекта

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

Г р а д Б е о г р а д

Управа градске општине Младеновац

Одељење за комуналне, урбанистичке, грађевинске

и послове заштите животне средине

Број: III-7-351-1000/2014Датум: 27.01.2015. године

М л а д е н о в а ц

Одељење за комуналне, урбанистичке, грађевинске и послове заштите животне средине Управе градске општине Младеновац, решавајући по захтеву Петра Петровића из Младеновац ул. Моме Стевановић бр. 2, за доношење решења о одобрењу за уклањање помоћног објекта - гараже који се налази у ул. Краља Петра I број 11 у Младеновцу, на кп.бр. 1111 КО Младеновац Варош, а на основу члана 167. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14 и 145/14), члана 192. Закона о општем управном поступку ("Сл. лист СРЈ", бр. 33/97 и 31/01 и "Сл. гласник РС", бр. 30/10) и члана 10. Одлуке о организацији Управе градске општине Младеновац ("Сл. лист града Београда", бр. 76/14-преч.текст и 13/15), доноси:

## Р Е Ш Е Њ Е

**ОДОБРАВА СЕ** уклањање помоћног објекта - гараже који се налази у Младеновцу у ул. Краља Петра број 11 и у Младеновцу, на кп.бр. 1111 КО Младеновац Варош, по захтеву Петра Петровића из Младеновац ул. Моме Стевановић бр. 2., јер је услед већих оштећења угрожена стабилност предметног објекта и јер представља непосредну опасност за живот и здравље људи и имовину.

Уклањање објекта из става 1. диспозитива овог извршиће Петра Петровића из Младеновац ул. Моме Стевановић бр. 2, преко овлашћеног извођача радова, безбедно по људе и имовину, са уређењем земљишта и одвозом грађевинског отпада. Уклањање предметног објекта спровешће се о трошку "МБРС" ДОО из Младеновац, све у складу са Уговором о вансудском поравнању овереним пред II Основним судом у Београду ОВ и бр. 1111/2014 од 10.10.2014. године.

Жалба на ово решење не задржава његово извршење.

## О б р а з л о ж е њ е

Петар Петровића из Младеновац ул. Моме Стевановић бр. 2., дана 19.1.2015. године, поднела је захтев за издавање одобрења за рушење помоћног објекта - гараже, који се налази на на кп.бр. 1111 КО Младеновац Варош, а који је изграђен на основу привремене дозволе бр. Уп. 05-66/259 од 31.12.1966. године, јер је дошло до делимичног урушавања наведеног објекта приликом изградње суседног објекта од стране предузећа МБРС" ДОО из Младеновац, па како је постигнут договор са инвеститором суседног објекта, то предлаже да уклањање објекта спроведе именовано предузеће, односно инвеститор, као и да сав материјал по рушењу уклони са парцеле. Даље је навела да је привремена дозвола издата на име Васиљевић Владете као њеног правног претходника, а да је сада она законити и савесни држалац предметног објекта. У прилогу је доставила Уговор о вансудском поравнању оверен пред II Основним судом у Београду ОВ и бр. 0000/2014 од 19.3.2014. године и Изјаву оверену пред II Основним судом у Београду ОВ и бр. 1111/2014 од 19.3.2014. године.

Поступајући по поднетом захтеву, ово Одељење је по службеној дужности утврдило чињенично стање на терену о чему је сачињен записник бр. 7-351-1000/2014 од 20.3.2014. године.

У записнику о утврђеном чињеничном стању од 20.3.2014. године, који су сачинила стручна лица овог Одељења, у погледу предметног објекта је констатовано да се ради о приземној гаражи, димензија 2.83м x 5.10м, изграђеној на удељености од око 28,50м од ул. Краља Петра I, у дворишту вишепородичног стамбено-пословног објекта у ул. Краља Петра број 11 у Младеновцу, да је иста озидана од пуне опеке, да нема међуспратну таваницу, да је једноводна кровна конструкција покривена лимом који је у лошем стању, односно да је изграђена од дотрајалих грађевинских материјала, да је око исте зарасла трава и мањи коров, а на лименим вратима нема катанца што указује на чињеницу да иста није у употреби, а како се налази на самој међи са суседном парцелом на којој је у току извођење грађевинских радова на изградњи новог грађевинског објекта, па постоји опасност од урушавања, то предметна гаража представља опасност по живот и здравље људи, за суседне објекте као и опасност по безбедност саобраћаја.

Увидом у Уговор о вансудском поравнању оверен пред II Основним судом у Београду ОВ и бр. 0000/2014 од 19.3.2014. године, утврђено је да је исти закључен између Петра Петровића и Јоване Јовановић, супруга именоване, са једне стране и Митра Мирића из Младеновац, Јована Јовановића и Петра Петровића, оба из Младеновца, са друге стране, којим су регулисали међусобне спорне односе настале поводом предметног помоћног објекта - гараже и то тако што су се споразумели да Јоване Јовановић и Петра Петровића поднесу надлежном органу захтев за добијање одобрења за рушење предметног објекта, као и да именовани лично или преко трећег лица спроведу рушење предметног објекта о трошку друге уговорне стране.

На основу овако утврђеног чињеничног стања, ово Одељење је у складу са чланом 167. Закона о планирању и изградњи, донело одлуку као у диспозитиву овог решења.

У ставу 3. члана 167. ЗПИ-а, прописано је да жалба на решење о уклањању објекта не задржава извршење решења.

**Поука о правном средству:** Против овог решења може се уложити жалба Секретаријату за имовинске и правне послове града Београда – Сектор за другостепени управни поступак, у року од 15 дана од дана уручења истог. Жалба се предаје преко овог Одељења непосредно писменим путем или усмено на записник или се шаље препоручено путем поште са извршеном уплатом на име административне таксе по тар.бр. 6. Закона о републичким административним таксама ("Сл. гласник РС", 43/2003, 51/2003-испр., 61/2005, 101/05-др. закон, 5/2009, 54/2009, 50/2011, 70/2011 - усклађени дин. изн., 55/2012-усклађени дин. изн., 93/12, 47/13-усклађени дин. изн., 65/13- др. закон и 57/14 - усклађени дин. изн.) у износу од 430,00 динара у корист рачуна број 840-742221843-57 бр. модела 97, поз. на бр. 82-070 реп. админ. такса.

Такса за ово решење у износу од 760,00 динара по тар.бр. 1 тачка 1 и по тар.бр. 165 тачка 2. Закона о реп. административним таксама ("Сл.гласник РС", бр. 43/2003, 51/2003-испр., 61/2005, 101/05 - др. закон, 5/2009, 54/2009, 50/2011, 70/2011 - усклађени дин. изн. и 55/2012-усклађени дин. изн., 93/12, 47/13- усклађени дин. изн. и 65/13- др. закон) уплаћена је у корист рач.бр. 840-742221843-57 поз.на бр. 97-82-070 Републичке административне таксе и такса у износу од 290,00 динара по тар бр. 1 тачка 1. Одлуке о локалним административним таксама ("Сл. лист града Београда", бр. 50/14) у корист рачуна број 840-742251843-73 бр. модела 97, поз. на бр. 82-070 локалне административне таксе.

обрађивач

руководилац групе

НАЧЕЛНИК

Редни број 47	НАЗИВ УСЛУГЕ: Издавање Обавештења о грађевинским радовима за које се не издаје грађевинска дозвола
Да ли је услуга обавезна	да
Пропис којим је услуга предвиђена, односно одлука органа којом је утврђена	- чл. 144. Закона о планирању и изградњи ("Сл.гласник РС", бр. 72/09, 81/09, 64-/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14 и 145/14)
Опис у чему се састоји услуга	- Увид у приложену документацију и издавање обавештења.
Категорија лица која имају право на услугу	Физичка и правна лица
Услови које лице мора да испуни да би остварило право на услугу	Нема посебних услова, сви имају право на услугу, уколико приложе документацију у складу са законом.
Рок у којем се услуга пружа	Нема законског рок, а интерни рок је 3 радна дана.
Начин остваривања права на услугу	Подразумева подношење писменог захтева, тј. попуњавање обрасца, уплату таксе, достављање документације и издавање обавештења.
Да ли је омогућено остваривање права на услугу електронским путем	Не, само је захтев могуће преузети са званичног сајта општине Младеновац.
Начин покретања поступка	Подношењем писменог захтева (попуњеног обрасца) на писарници или путем поште.
Таксе/трошкови за остваривање права на услугу	- за подношење захтева износ за физичка лица: <b>290,00</b> динара; жиро рачун бр: <b>840-742221843-57</b> ; модел: 97, позив на број: 82-070; сврха уплате: републичка административна такса; прималац: Република Србија  - за издавање обавештења износ: <b>290,00</b> динара; жиро рачун бр: <b>840-742251843-73</b> ; модел: 97, позив на број: 82-070; сврха уплате: локална административна такса; прималац: Општина Младеновац
Докази који се прилажу ради остваривања права на услугу	- попис радова израђен од стране одговорног лица техничке струке
Где се подноси захтев за остваривање права на услугу	На писарници Услужног центра Управе градске општине Младеновац, 11400 Младеновац, ул. Краља Петра I бр. 175 или путем поште на наведену адресу.
Лице овлашћено за пружање информација о услузи и начин на који се информације пружају	Сва службена лица Одељења пружају усмене информације на информативном пулту овог Одељења у оквиру Услужног центра Управе градске општине Младеновац, као и телефонским путем и путем електронске поште радним данима од 7:30-15:30h.
Опис поступања органа након пријема захтева за остваривање права на услугу	- Након пријема захтева формира се вануправни предмет који долази на обраду у Одељење истог радног дана, када се предмети заводе у скраћени деловодник Одељења, а потом их начелник Одељења расподељује службеним лицима, која врше увид у списе предмет и ако је уз захтев предата потребна документација службено лице израђује предлог обавештења, чију проверу врши руководилац групе и потом се предлог обавештења доставља начелнику Одељења на потпис. - Уколико уз захтев није предата комплетна документација службено лице које обрађује предмет обавештава странку да достави недостајућу документацију у року од 8 дана, па након доставе се спроводи горе описани поступак. Након достављања документације издаје се обавештење.

Да ли је на одлуку надлежног органа дозвољена жалба/приговор, коме се иста подноси и у ком року	Законом није предвиђена ни жалба, ни приговор на наведено обавештење.
---	---

ПРИМЕР 47.1. Захтев за издавање обавештења о грађевинским радовима за које се не издаје грађевинска дозвола

УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ  
ОДЕЉЕЊЕ ЗА КОМУНАЛНЕ, УРБАНИСТИЧКЕ, ГРАЂЕВИНСКЕ  
И ПОСЛОВЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

**Захтев за издавање Обавештења о грађевинским радовима  
за које се не издаје грађевинска дозвола**

У складу са чланом 144. Закона о планирању и изградњи ( "Сл. гласник РС", бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14 и 145/14) подносим захтев за издавање обавештења да ли је за грађевинске радове, односно за радове које према приложеном Предмеру и предрачуну намеравам да изведем, потребна грађевинска дозвола, односно Решење којим се исти одобравају или не.

Објекат се налази у Младеновцу, у улици Краља Петра I бр. 1296 на катастарској парцели број: 11111 КО Младеновац варош.

Уз молбу прилажем:

- попис радова израђен од стране одговорног лица техничке струке,

Доказ о уплати административних такси:

- за подношење захтева износ за физичка лица: **290,00** динара; жиро рачун бр: **840-742221843-57**; модел: 97, позив на број: 82-070; сврха уплате: републичка административна такса; прималац: Република Србија  
- за издавање обавештења износ: **290,00** динара; жиро рачун бр: **840-742251843-73**; модел: 97, позив на број: 82-070; сврха уплате: локална административна такса; прималац: Општина Младеновац

у Младеновцу

23.01.2015 год.

\_\_\_\_\_  
(потпис подносиоца захтева)

Петар Петровић

(име и презиме)

Моме Стевановић бр. 66

(адреса становања/седиште)

Младеновац

(место)

064/444-4444

(телефон)

ПРИМЕР 47.2. Обавештење

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
Град Београд  
Управа градске општине Младеновац  
Одељење за комуналне, урбанистичке, грађевинске  
и послове заштите животне средине  
Број: III-07-351-1462/2014  
М л а д е н о в а ц  
27.01.2015. године

**ПЕТАР ПЕТРОВИЋ**

Младеновац  
Ул. Моме Стевановић бр. 66

ПРЕДМЕТ: Обавештење по члану 144. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14 и 145/14).

Дана 04.07.2014.год. поднели сте захтев за издавање обавештења да ли је за текуће одржавање објекта, односно кречење фасаде објекта, који је изграђен у ул. Петра Петровића и број 1296 на кп. бр. 11111 КО Младеновац варош, потребно издавати грађевинску дозволу или решење о одобрењу за извођење радова.

Уз захтев сте приложили попис радова израђен од стране одговорног лица техничке струке.

Чланом 2. тачка 3ба. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 81/09, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14 и 145/14), прописано да је текуће (редовно) одржавање објекта извођење радова који се предузимају ради спречавања оштећења која настају употребом објекта или ради отклањања тих оштећења, а састоје се од прегледа, поправки и предузимања превентивних и заштитних мера, односно сви радови којима се обезбеђује одржавање објекта на задовољавајућем нивоу употребљивости, а радови на текућем одржавању стана јесу кречење, фарбање, замена облога, замена санитарија, радијатори и други слични радови.

Како сте поднели захтев за текуће одржавање објекта, кречење фасаде, обавештавамо Вас да за такву врсту радова по чл. 144. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14 и 145/14), није потребно прибављати акт надлежног органа за градњу, односно акт за извођење радова.

обрађивач

руководилац групе

НАЧЕЛНИК

Редни број 48	НАЗИВ УСЛУГЕ: Издавање Привремене грађевинске дозволе
Да ли је услуга обавезна	да
Пропис којим је услуга предвиђена, односно одлука органа којом је утврђена	<ul style="list-style-type: none"> <li>- чл. 147. Закона о планирању и изградњи ("Сл.гласник РС", бр. 72/09, 81/09, 64-/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14 и 145/14),</li> <li>- чл. 28. и 29. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре ("Сл. гласаник РС", бр 22/15),</li> <li>- чл. 192. Закона о општем управном поступку ("Сл. лист СРЈ", бр. 33/97 и 31/01 и "Сл.гласник РС", бр. 30/10),</li> <li>- чл. 77. став 1. тачка 6. Статута града Београда ("Сл.лист града Београда", бр. 39/08, 6/10 и 23/13),</li> <li>- чл. 10. Одлуке о организацији Управе градске општине Младеновац ("Сл. лист града Београда", бр. 76/14-преч. текст и 13/15)</li> </ul>
Опис у чему се састоји услуга	<ul style="list-style-type: none"> <li>- По пријему захтева службено лице проверава да ли захтев садржи прописане доказе и да ли је идејни пројекат израђен у складу са законом и правилником.</li> <li>- Уколико је поднета сва прописана документација и уколико је пројекат израђен у складу са законом, правилником и планским актом, службено лице израђује предлог одобрења, који контролише руководилац групе, а начелник Одељења потписује решење и оверава пројектну документацију.</li> <li>- Решење се доставља надлежној грађевинској инспекцији, "Дирекцији за грађевинско земљиште и изградњу Београда" Ј.П. , регистру инвеститора и Републичком заводу за статистику и информатику.</li> </ul>
Категорија лица која имају право на услугу	Физичка и правна лица
Услови које лице мора да испуни да би остварило право на услугу	Нема посебних услова, сви имају право на услугу, уколико приложе документацију у складу са законом.
Рок у којем се услуга пружа	Законски рок је 5 дана од подношења захтева.
Начин остваривања права на услугу	Подразумева подношење писменог захтева, тј. попуњавање обрасца, уплату таксе, достављање документације, провера усклађености документације са законом, правилником и планским актом и израду решења и оверавање пројектне докементације.
Да ли је омогућено остваривање права на услугу електронским путем	Да.
Начин покретања поступка	Подношењем писменог захтева (попуњеног обрасца) на писарници или путем поште или слањем попуњеног захтева на e-mail адресу <a href="mailto:gradjevinske_dozvole@mladenovac.rs">gradjevinske_dozvole@mladenovac.rs</a>
Таксе/трошкови за остваривање права на услугу	<ul style="list-style-type: none"> <li>административне таксе:</li> <li>- износ: 290,00 динара за подношење захтева; жиро рачун бр: 840-742251843-73; модел: 97, позив на број: 82-070; сврха уплате: локална административна такса; прималац: Градска општина Младеновац</li> <li>- износ: 260,00 динара; жиро рачун бр: 840-742221843-57; модел: 97, позив на број: 82-070; сврха уплате: републичка административна такса за издавање решења за економске помоћне објекте; прималац: Република Србија</li> <li>- износ: 770,00 динара; жиро рачун бр: 840-742221843-57; модел: 97, позив на број: 82-070; сврха уплате: републичка административна такса</li> </ul>

	за издавање решења за све врсте објеката, осим за економске помоћне објекте прималац: Република Србија
Докази који се прилажу ради остваривања права на услугу	<ul style="list-style-type: none"> <li>- идејни пројекат, осим за радове на инвестиционом одржавању објекта / уклањању препрека за особе са инвалидитетом када се прилаже технички опис и попис радова</li> <li>- доказ о праву својине, односно праву закупа на грађевинском земљишту у јавној својини, односно доказ о праву својине на објекту ако се изводе радови на надзиђивању објекта (оригинал власнички лист не старији од 6 месеци и други потребни докази у складу са чл. 135. Закона о планирању и изградњи)</li> <li>- доказ о регулисању обавеза у погледу доприноса за уређивање грађевинског земљишта.</li> </ul>
Где се подноси захтев за остваривање права на услугу	На писарници Услужног центра Управе градске општине Младеновац, 11400 Младеновац, ул. Краља Петра I бр. 175 или путем поште на наведену адресу, или слањем попуњеног захтева на e-mail адресу <a href="mailto:gradjevinske_dozvole@mladenovac.rs">gradjevinske dozvole@mladenovac.rs</a> .
Лице овлашћено за пружање информација о услузи и начин на који се информације пружају	Сва службена лица Одељења пружају усмене информације на информативном пулту овог Одељења у оквиру Услужног центра Управе градске општине Младеновац, као и телефонским путем и путем електронске поште радним данима од 7:30-15:30h.
Опис поступања органа након пријема захтева за остваривање права на услугу	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Након пријема захтева формира се управни предмет који долази на обраду у Одељење истог радног дана, када се предмети заводе у скраћени деловодник Одељења, а потом их начелник Одељења расподељује службеним лицима, која врше проверу да ли захтев садржи прописане доказе и да ли је идејни пројекат израђен у складу са законом, правилником.</li> <li>- Уколико је поднета сва прописана документација и уколико је пројекат израђен у складу са законом и правилником службено лице израђује предлог одобрења, који контролише руководилац групе, а начелник Одељења потписује решење и оверава пројектну документацију.</li> <li>- Након правноснажности решење се доставља надлежној грађевинској инспекцији, "Дирекцији за грађевинско земљиште и изградњу Београда" Ј.П. , регистру инвеститора и Републичком заводу за статистику и информатику.</li> </ul> <p>Напомена: Обзиром да Дирекција за грађевинско земљиште и изградњу Београда ЈП не прима пројекте од старнака ради обрачуна и плаћања доприноса, то ово Одељење спроводи поступак као и за грађевинску дозволу, с тим да не издаје решење у складу са чл. 145. док странка не регулише обавезе према обрачуну и док нам о томе Дирекција не достави потврду.</p>
Да ли је на одлуку надлежног органа дозвољена жалба/приговор, коме се иста подноси и у ком року	Законом је предвиђена жалба на одобрење Секретаријату за имовинске и правне послове града Београда – Сектор за другостепени управни поступак у року од 8 дана. Предлоге по жалби ово Одељење не ради, већ се жалба са комплетним списима предмета доставља другостепеном органу.

ПРИМЕР 48.1. Захтев за издавање привремене грађевинске дозволе
--

УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ  
ОДЕЉЕЊЕ ЗА КОМУНАЛНЕ, УРБАНИСТИЧКЕ, ГРАЂЕВИНСКЕ И  
ПОСЛОВЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

-грађевински послови-

**Захтев за издавање привремене грађевинске дозволе (чл. 147. ЗПП)**

У складу са чл. 147. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14 и 145/14) подносим захтев за издавање привремене грађевинске дозволе за:

1. изградњу асфалтне базе,
2. изградњу сепарације агрегата,
3. изградњу фабрике бетона;
4. изградњу самостојећих, анкерисаних метеоролошких анамометарских стубова као и стубова за друге намене;
5. изградњу привремене саобраћајнице и прикључака,
6. изградњу прикључака на комуналну мрежу за потребе грађења или експлоатације објеката, као и за извођење истражних радова на локацији, у циљу утврђивања услова за израду пројекта за извођење и за измештање постојећих инсталација,
7. извођење радова на производним објектима и објектима у функцији производних објеката, а за које је поднет захтев за легализацију, ради довођење објекта у функционално стање у циљу наставка производње или обнављања производног процеса

у Младеновцу, у насељу \_\_\_\_\_ у улици \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,  
на катастарској парцели бр. \_\_\_\_\_ КО \_\_\_\_\_ у периоду од  
\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_.

Уз захтев прилажем:

1. Идејни пројекат у 3 примерка
2. Доказ о праву својине, односно праву закупа на грађевинском земљишту у јавној својини, односно доказ о праву својине на објекту ако се изводе радови на надзиђивању објекта (оригинал власнички лист не старији од 6 месеци и други потребни докази у складу са чл. 135. Закона о планирању и изградњи)
3. Доказ о регулисању обавеза у погледу доприноса за уређивање грађевинског земљишта
4. Доказ о уплати административних такси:
  - за подношење захтева износ: **290,00** динара; жиро рачун бр: **840-742251843-73**; модел: 97, позив на број: 82-070; сврха уплате: локална административна такса; прималац: Општина Младеновац
  - за издавање решења износ: **760,00** динара; жиро рачун бр: **840-742221843-57**; модел: 97, позив на број: 82-070; сврха уплате: републичка административна такса; прималац: Република Србија

у Младеновцу

23.01.2015 год.

\_\_\_\_\_  
(потпис подносиоца захтева)

Петар Петровић

(име и презиме)

Моме Стевановић бр. бб

(адреса становања/седиште)

Младеновац

(место)

064/444-4444

(телефон)



Редни број 49	НАЗИВ УСЛУГЕ: Издавање решења (одобрења за грађење објеката и извођење радова по чл. 145. ЗПИ)
Да ли је услуга обавезна	да
Пропис којим је услуга предвиђена, односно одлука органа којом је утврђена	<ul style="list-style-type: none"> <li>- чл. 145. Закона о планирању и изградњи ("Сл.гласник РС", бр. 72/09, 81/09, 64-/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14 и 145/14),</li> <li>- чл. 28. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре ("Сл. гласаник РС", бр 22/15),</li> <li>- чл. 192. Закона о општем управном поступку ("Сл. лист СРЈ", бр. 33/97 и 31/01 и "Сл.гласник РС", бр. 30/10),</li> <li>- чл. 77. став 1. тачка б. Статута града Београда ("Сл.лист града Београда", бр. 39/08, 6/10 и 23/13),</li> <li>- чл. 10. Одлуке о организацији Управе градске општине Младеновац ("Сл. лист града Београда", бр. 76/14-преч. текст и 13/15)</li> </ul>
Опис у чему се састоји услуга	<ul style="list-style-type: none"> <li>- По пријему захтева службено лице проверава да ли захтев садржи прописане доказе и да ли је идејни пројекат израђен у складу са законом и правилником.</li> <li>- Уколико је поднета сва прописана документација и уколико је пројекат израђен у складу са законом, правилником и планским актом, службено лице израђује предлог одобрења, који контролише руководилац групе, а начелник Одељења потписује решење и оверава пројектну документацију.</li> <li>- Решење се доставља надлежној грађевинској инспекцији, "Дирекцији за грађевинско земљиште и изградњу Београда" Ј.П. , регистру инвеститора и Републичком заводу за статистику и информатику.</li> </ul>
Категорија лица која имају право на услугу	Физичка и правна лица
Услови које лице мора да испуни да би остварило право на услугу	Нема посебних услова, сви имају право на услугу, уколико приложе документацију у складу са законом.
Рок у којем се услуга пружа	Законски рок је 5 дана од подношења захтева.
Начин остваривања права на услугу	Подразумева подношење писменог захтева, тј. попуњавање обрасца, уплату таксе, достављање документације, провера усклађености документације са законом, правилником и планским актом и израду решења и оверавање пројектне докементације.
Да ли је омогућено остваривање права на услугу електронским путем	Да.
Начин покретања поступка	Подношењем писменог захтева (попуњеног обрасца) на писарници или путем поште или слањем попуњеног захтева на e-mail адресу <a href="mailto:gradjevinske_dozvole@mladenovac.rs">gradjevinske_dozvole@mladenovac.rs</a>
Таксе/трошкови за остваривање права на услугу	<ul style="list-style-type: none"> <li>административне таксе:</li> <li>- износ: 290,00 динара за подношење захтева; жиро рачун бр: 840-742251843-73; модел: 97, позив на број: 82-070; сврха уплате: локална административна такса; прималац: Градска општина Младеновац</li> <li>- износ: 260,00 динара; жиро рачун бр: 840-742221843-57; модел: 97, позив на број: 82-070; сврха уплате: републичка административна такса за издавање решења за економске помоћне објекте; прималац: Република Србија</li> <li>- износ: 770,00 динара; жиро рачун бр: 840-742221843-57; модел: 97,</li> </ul>

	позив на број: 82-070; сврха уплате: републичка административна такса за издавање решења за све врсте објеката, осим за економске помоћне објекте прималац: Република Србија
Докази који се прилажу ради остваривања права на услугу	<ul style="list-style-type: none"> <li>- идејни пројекат, осим за радове на инвестиционом одржавању објекта / уклањању препрека за особе са инвалидитетом када се прилаже технички опис и попис радова</li> <li>- доказ о праву својине, односно праву закупа на грађевинском земљишту у јавној својини, односно доказ о праву својине на објекту ако се изводе радови на надзиђивању објекта (оригинал власнички лист не старији од 6 месеци и други потребни докази у складу са чл. 135. Закона о планирању и изградњи)</li> <li>- доказ о регулисању обавеза у погледу доприноса за уређивање грађевинског земљишта.</li> </ul>
Где се подноси захтев за остваривање права на услугу	На писарници Услужног центра Управе градске општине Младеновац, 11400 Младеновац, ул. Краља Петра I бр. 175 или путем поште на наведену адресу, или слањем попуњеног захтева на e-mail адресу <a href="mailto:gradjevinske_dozvole@mladenovac.rs">gradjevinske_dozvole@mladenovac.rs</a> .
Лице овлашћено за пружање информација о услузи и начин на који се информације пружају	Сва службена лица Одељења пружају усмене информације на информативном пулту овог Одељења у оквиру Услужног центра Управе градске општине Младеновац, као и телефонским путем и путем електронске поште радним данима од 7:30-15:30h.
Опис поступања органа након пријема захтева за остваривање права на услугу	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Након пријема захтева формира се управни предмет који долази на обраду у Одељење истог радног дана, када се предмети заводе у скраћени деловодник Одељења, а потом их начелник Одељења расподељује службеним лицима, која врше проверу да ли захтев садржи прописане доказе и да ли је идејни пројекат израђен у складу са законом, правилником.</li> <li>- Уколико је поднета сва прописана документација и уколико је пројекат израђен у складу са законом и правилником службено лице израђује предлог одобрења, који контролише руководилац групе, а начелник Одељења потписује решење и оверава пројектну документацију.</li> <li>- Након правноснажности решење се доставља надлежној грађевинској инспекцији, "Дирекцији за грађевинско земљиште и изградњу Београда" Ј.П. , регистру инвеститора и Републичком заводу за статистику и информатику.</li> </ul> <p>Напомена: Обзиром да Дирекција за грађевинско земљиште и изградњу Београда ЈП не прима пројекте од старнака ради обрачуна и плаћања доприноса, то ово Одељење спроводи поступак као и за грађевинску дозволу, с тим да не издаје решење у складу са чл. 145. док странка не регулише обавезе према обрачуну и док нам о томе Дирекција не достави потврду.</p>
Да ли је на одлуку надлежног органа дозвољена жалба/приговор, коме се иста подноси и у ком року	Законом је предвиђена жалба на одобрење Секретаријату за имовинске и правне послове града Београда – Сектор за другостепени управни поступак у року од 8 дана. Предлоге по жалби ово Одељење не ради, већ се жалба са комплетним списима предмета доставља другостепеном органу.

ПРИМЕР 49.1. Захтев за издавање решења у складу са чл. 145. ЗПИ
---

УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ  
ОДЕЉЕЊЕ ЗА КОМУНАЛНЕ, УРБАНИСТИЧКЕ, ГРАЂЕВИНСКЕ И  
ПОСЛОВЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

-грађевински послови-

**Захтев за издавање решења  
(за грађење објеката и извођење радова по чл. 145. ЗПИ)**

У складу са чл. 145. Закона о планирању и изградњи ( "Сл. гласник РС", бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14 и 145/14), подносим захтев за издавање одобрења за:

1. грађење помоћног објекта\*
2. грађење економског објекта \*\*
3. извођење радова на инвестиционом одржавању објекта / уклањању препрека за особе са инвалидитетом
4. изградњу секундарних, односно дистрибутивних мрежа комуналне инфраструктуре у оквиру постојеће регулације улица / уређење саобраћајница у оквиру постојеће регулације улица
5. реконструкцију/адаптацију / санацију
6. промену намене објекта без извођења грађевинских радова / промену намене уз извођење грађевинских радова
7. извођење радова на раздвајању или спајању пословног или стамбеног простора
8. уградњу унутрашњих инсталација (гас, струја, вода, топлотна енергија и сл.) у постојећи објекат / прикључење на изграђену водоводну, канализациону, гасну и сл. мрежу
9. грађење зиданих ограда
10. постављање антенских стубова и секундарних односно дистрибутивних делова електронске комуникационе мреже, појединачни електродистрибутивни и електропреносни стубови, део средњенапонске електродистрибутивне мреже који обухвата 10kV, 20kV и kV вод, типске трансформаторске станице 10/04 kV, 20/04 kV и 35 kV напонски ниво и део електродистрибутивне мреже од трансформаторске станице 10/04 kV, 20/04 kV, 35/10(20) kV и 35/04 kV до места прикључка на објекту купца ( 1 kV), 10 kV и 20 kV разводна постројења, мање црпне станице и мањи ски лифтови, компресорске јединице за гас, уређеји за испоруку гаса, електране које користе обновљиве изворе енергије инсталиране снаге 50 kW, типски топоводни пркључци

у Младеновцу, у насељу \_\_\_\_\_, у улици \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ на катастарској парцели број: \_\_\_\_\_ КО \_\_\_\_\_.

Уз захтев прилажем:

1. Идејни пројекат, осим за радове на инвестиционом одржавању објекта / уклањању препрека за особе са инвалидитетом када се прилаже технички опис и попис радова
2. Доказ о праву својине, односно праву закупа на грађевинском земљишту у јавној својини, односно доказ о праву својине на објекту ако се изводе радови на надзиђивању објекта (оригинал власнички лист не старији од 6 месеци и други потребни докази у складу са чл. 135. Закона о планирању и изградњи)
3. Доказ о регулисању обавеза у погледу доприноса за уређивање грађевинског земљишта
4. Доказ о уплати административних такси:
  - за подношење захтева износ: **290,00** динара; жиро рачун бр: **840-742251843-73**; модел: 97, позив на број: 82-070; сврха уплате: локална административна такса; прималац: Општина Младеновац
  - за издавање решења само за економске објекте износ: **260,00** динара; жиро рачун бр: **840-742221843-57**; модел: 97, позив на број: 82-070; сврха уплате: републичка административна такса прималац: Република Србија
  - за издавање решења за све врсте објеката, осим за економске објекте износ: **770,00** динара; жиро рачун бр: **840-742221843-57**; модел: 97, позив на број: 82-070; сврха уплате: републичка административна такса прималац: Република Србија

у Младеновцу  
23.01.2015 год.

\_\_\_\_\_  
(потпис подносиоца захтева)

Петар Петровић

(име и презиме)

Моме Стевановић бр. бб

(адреса становања/седиште)

Младеновац

(место)

064/444-4444

(телефон)

**ПРИМЕР 49.2. Решење о одобрењу за извођење радова**

Република Србија  
Град Београд  
Управа градске општине Младеновац  
Одељење за комуналне, урбанистичке, грађевинске  
и послове заштите животне средине  
Број: **III-07-351-80/2015**  
**26.03.2015. године**  
М л а д е н о в а ц

Одељење за комуналне, урбанистичке, грађевинске и послове заштите животне средине Управе градске општине Младеновац, решавајући по захтеву бр. III-07-351-80/2015 од 09.03.2015. године, који је поднео Стојчетовић Славиша из Младеновца, Међулужја, ул. 16 Нова бр.74, ЈМБГ 1306976960004, за извођење радова на реконструкцији и промени намене, на основу члана 145. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 81/09, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14 и 145/14), чл. 28. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре ("Сл. гласник РС" број 22/15), Правилника о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта ("Сл. гласник РС", бр. 23/15), члана 192. Закона о општем управном поступку ("Сл. лист СРЈ", бр. 33/97 и 31/01 и „Сл. гласник РС“, бр. 30/10), члана 77. став 1. тачка б. Статута града Београда ("Сл. лист града Београда", бр. 39/2008, 6/2010 и 23/2013) и члана 10. Одлуке о организацији Управе градске општине Младеновац ("Сл. лист града Београда", бр. 13/15) доноси:

**РЕШЕЊЕ**  
**о одобрењу за извођење радова**

**1. ОДОБРАВА СЕ** Стојчетовић Славиши из Младеновца, Међулужја, ул. 16 Нова бр.74, ЈМБГ 1306976960004, извођење радова на реконструкцији и промени намене стана бр.3 у приземљу постојећег вишепородичног стамбено-пословног објекта у пословни простор-фризерски салон у ул. Војводе Путника бр.9 у Младеновцу, на к.п.бр. 1869 КО Младеновац Варош (категирија В, класификациони број 123001), бруто површине 45,87 m<sup>2</sup>, нето површине 35,68 m<sup>2</sup>, у ул. Војводе Путника бр. 9 у Младеновцу, на к.п.бр. 1869 КО Младеновац Варош.

2. Саставни део овог решења чини: Идејни пројекат бр. П 01-15 од 07.03.2015. године израђен од стране "AWA plus" доо из Младеновца, ул. Дрварска бр.2, главни пројектант Вујадин Радовановић, дипл. инж. арх. са лиценцом бр. 300 3534 03.

3. На основу члана 145. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 81/09, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14 и 145/14), извођење радова на реконструкцији и пренамени је посебна врста радова за које се не издаје грађевинска дозвола, већ ће се наведени радови извести у свему према Идејном пројекту који је саставни део овог Решења.

4. Радови се морају извести сагласно важећим законским прописима, нормативима и стандардима, чија је примена обавезна при извођењу ове врсте радова.

5. Инвеститор је дужан да органу који је издао решење о одобрењу за извођење радова пријави почетак грађења објекта, 8 (осам) дана пре почетка извођења радова, на основу члана 148. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 81/09, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14 и 145/14) и чл. 30.став 1. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре ("Сл. гласник РС" број 22/15 од 27.02.2015.год.).

6. На основу члана 145. став 7. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 81/09, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14 и 145/14), прописано је да се по завршетку извођења радова може издати употребна дозвола, по захтеву инвеститора.

7. Достављена је Потврда бр. 17875/55000-V-7 од 25.03.2015. године издата од стране "Дирекције за грађевинско земљиште и изградњу Београда" ЈП да је у складу са Обрачуном доприноса за уређење

грађевинског земљишта бр. 16427-1/96000-VI-3 од 18.03.2015. године измирио утврђену финансијску обавезу уплатом износа од 90.612,20 динара.

8. У случају штете настале као последица примене техничке документације, на основу које је издато ово Решење, за коју се накнадно утврди да није у складу са прописима и правилима струке, за штету солидарно одговарају пројектант који је израдио и потписао техничку документацију, вршилац техничке контроле и инвеститор, у складу са чл. 8ђ. став 5. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 81/09, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14 и 145/14).

### Образложење

Стојчетовић Славиша из Младеновца, Међулужја, ул. 16 Нова бр.74, ЈМБГ 1306976960004, обратило се овом Одељењу писменим захтевом бр. III-07-351-80/2015 од 09.03.2015. године за издавање одобрења за извођење радова на реконструкцији и промени намене стана бр.3 у приземљу постојећег вишепородичног стамбено-пословног објекта у пословни простор- фризерски салон у ул. Војводе Путника бр. 9 у Младеновцу, на к.п.бр. 1869 КО Младеновац Варош.

Уз захтев инвеститор је поднео следећу документацију:

- идејни пројекат бр. П01-15 од 07.03.2015. године израђен од стране израђен од стране "AWA plus" доо из Младеновца, ул. Дрварска бр.2, главни пројектант Вујадин Радовановић, дипл. инж. арх. са лиценцом бр. 300 3534 03
- извод из листа непокретности број 3236 КО Младеновац варош издат од стране РГЗ-а, Служба за катастар непокретности Младеновац, бр. 952-1/2015 од 11.03.2015. године;
- уговор о купопродаји непокретности (стана) у Младеновцу закључен у Младеновцу, дана 04.02.2015. године и потврђен у канцеларији поступајућег јавног бележника у Младеновцу, дана 04.02.2015. године и заведен под бр. ОПУ:114-2015,
- копију плана издату од стране РГЗ-а, Службе за катастар непокретности Младеновац, бр. 953-1/15-72 од 09.03.2015. године
- сагласност власника станова
- уговор о извођењу радова закључен дана 10.02.2015. године између Стојчетовић Славише из Младеновца и Банковић Неле из Младеновца (председник кућног савета), оверен у Основном суду у Младеновцу, Ов I бр.744/2015 дана 10.02.2015. године
- обрачун доприноса за уређивање грађевинског земљишта у поступку добијања решења којим се одобрава извођење радова бр. 16427/96000-VI-3 од 18.03.2015. године закључен са "Дирекцијом за грађевинско земљиште и изградњу Београда" ЈП, Сектор за грађевинско земљиште
- потврду "Дирекције за грађевинско земљиште и изградњу Београда" Ј.П. број 17875/55000-V-7 од 25.03.2015. године. године да је инвеститор измирио своју уговорену финансијску обавезу на име регулисања доприноса за уређивање грађевинског земљишта у складу са Обрачуном доприноса за уређење грађевинског земљишта бр. 16427-1/96000-VI-3 од 18.03.2015. године
- доказ о уплати административне таксе.

Предрачунска вредност радова износи 108.395,00 динара.

Инвеститор је доставио Потврду бр. 17875/55000-V-7 од 25.03.2015. године издату од стране "Дирекције за грађевинско земљиште и изградњу Београда" ЈП да је у складу са Обрачуном доприноса за уређење грађевинског земљишта бр. 16427-1/96000-VI-3 од 18.03.2015. године измирио утврђену финансијску обавезу уплатом износа од 90.612,20 динара.

У поступку по поднетом захтеву у конкретном случају ради се о издавању одобрења за извођење радова на реконструкцији и промени намене стана бр.3 у приземљу постојећег вишепородичног стамбено-пословног објекта у пословни простор- фризерски салон (категорија В, класификациони број 123001), бруто површине 45,87 m<sup>2</sup>, нето површине 35,68 m<sup>2</sup>, у ул. Војводе Путника бр. 9 у Младеновцу, на к.п.бр. 1869 КО Младеновац Варош.

Радови се морају извести сагласно важећим законским прописима, нормативима и стандардима, чија је примена обавезна при извођењу ове врсте радова.

Инвеститор је дужан да органу који је издао решење о одобрењу за извођење радова пријави почетак грађења објекта, 8 (осам) дана пре почетка извођења радова, на основу члана 148. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 81/09, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14 и 145/14).

У складу са чланом 145. став 7. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 81/09, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14 и 145/14), а по завршетку изградње, односно извођењу радова, по захтеву инвеститора надлежни орган може издати употребну дозволу.

У случају штете настале као последица примене техничке документације, на основу које је издато ово Решење, за коју се накнадно утврди да није у складу са прописима и правилима струке, за штету солидарно одговарају пројектант који је израдио и потписао техничку документацију, вршилац техничке контроле и инвеститор, у складу са чл. 8ђ. став 5. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 81/09, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14 и 145/14).

На основу свега наведеног, а у складу са чланом 145. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 81/09, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14 и 145/14), чланом 192. Закона о општем управном поступку ("Сл. лист СРЈ", бр. 33/97 и 31/01 и „Сл. гласник РС“, бр. 30/10), Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре ("Сл. гласник РС" број 22/15 од 27.02.2015.год.), Правилника о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта ("Сл. гласник РС", бр. 23/15), чланом 77. став 1. тачка 6. Статута града Београда ("Сл. лист града Београда", бр. 39/2008, 6/2010 и 23/2013) и чланом 10. Одлуке о организацији Управе градске општине Младеновац ("Сл. лист града Београда", бр. 13/15), овај орган одлучио је као у диспозитиву овог решења.

**ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:** Против овог решења може се уложити жалба Секретаријату за имовинске и правне послове града Београда – Сектор за другостепени управни поступак, у року од 8 дана од дана уручења истог.

Жалба се предаје преко овог Одељења непосредно писменим путем или усмено на записник или се шаље препоручено путем поште са извршеном уплатом на име административне таксе по тар.бр. 6. Закона о републичким административним таксама ("Сл.гласник РС", 43/2003, 51/2003-испр., 61/2005, 101/05- др. закон, 5/2009, 54/2009, 50/2011, 70/2011 - усклађени дин. изн., 55/2012-усклађени дин. изн., 93/12, 65/13-др. закон и 57/14- усклађени дин. износ) у износу од 430,00 динара у корист рачуна број 840-742221843-57 бр. модела 97, поз. на бр. 82-070 реп. админ. такса.

Такса за ово решење у износу од 760,00 динара по тар.бр. 1 тачка 1. и по тар.бр. 165. тачка 2. Закона о реп. административним таксама ("Сл.гласник РС", бр. 43/2003, 51/2003-испр., 61/2005, 101/05 - др. закон, 5/2009, 54/2009, 50/2011, 70/2011 - усклађени дин. изн., 55/2012-усклађени дин. изн., 93/12, 65/13- др. закон и 57/14-ускл.дин.износ) уплаћена је у корист рач.бр. 840-742221843-57 поз.на бр. 97-82-070 Републичке административне таксе и такса у износу од 290,00 динара по тар бр. 1 тачка 1. Одлуке о локалним административним таксама ("Сл. лист града Београда", бр. 50/2014) у корист рачуна број 840-742251843-73 бр. модела 97, поз. на бр. 82-070 локалне административне таксе.

Решење доставити:

- Подносиоцу захтева,
- Грађевинској инспекцији Управе градске општине Младеновац и
- Архиви.

обрађивач  
руководилац групе

НАЧЕЛНИК

Редни број 50	НАЗИВ УСЛУГЕ: Издавање накнадне грађевинске и употребне дозволе	
Да ли је услуга обавезна	да	
Пропис којим је услуга предвиђена, односно одлука органа којом је утврђена	<ul style="list-style-type: none"> <li>- чл. 25. Закона о легализацији објеката ("Сл. гласник РС", бр. 95/13 и 117/14),</li> <li>- чл. 21. и 24. Правилника о објектима за које се не може издати грађевинска дозвола, степену изграђености објекта и грађевинској и употребној дозволи у поступцима легализације објеката ("Сл. гласник РС", бр. 106/13),</li> <li>- чл. 192. Закона о општем управном поступку ("Сл. лист СРЈ", бр. 33/97 и 31/01 и "Сл. гласник РС", бр. 30/10),</li> <li>- чл. 23. Самосталних чланова Одлуке о промени Статута града Београда ("Сл.лист града Београда", бр. 23/13) и</li> <li>- чл. 10. Одлуке о организацији Управе градске општине Младеновац ("Сл. лист града Београда", бр. 76/14-преч.текст и 13/15)</li> </ul>	
Опис у чему се састоји услуга	<ul style="list-style-type: none"> <li>- По пријему захтева службено лице проверава да ли захтев садржи прописане доказе и да ли је пројекат израђен у складу са законом и правилником и правилима грађења из информације о локацији.</li> <li>- Уколико је поднета сва прописана документација и уколико је пројекат израђен у складу са законом и правилником и правилима грађења из информације о локацији израђује се обавештење о могућности легализације, оверава један примерак пројекта и даје се рок од 30 дана да странка достави доказ о уређивању односа у погледу плаћања накнаде за уређивање грађевинског земљишта. Након достављања уговора о накнади за уређивање грађевинског земљишта закљученог са "Дирекцијом за грађевинско земљиште и изградњу Београда" Ј.П. и потврду из "Дирекције за грађевинско земљиште и изградњу Београда" Ј.П. да је инвеститор измирио своју уговорену финансијску обавезу на име регулисања накнаде за уређивање грађевинског земљишта службено лице израђује предлог накнадне грађевинске, а по потреби истим решењем и употребне дозволе, који контролише руководилац групе, а начелник Одељења потписује решење и оверава пројектну документацију.</li> <li>- Након правноснажности решење се доставља надлежној грађевинској инспекцији, Управи јавних прихода града Београда - Одељење Младеновац и Дирекцији за грађевинско земљиште и изградњу Београда ЈП.</li> </ul>	
Категорија лица која имају право на услугу	Физичка и правна лица	
Услови које лице мора да испуни да би остварило право на услугу	Нема посебних услова, сви имају право на услугу, уколико приложе документацију у складу са законом.	
Рок у којем се услуга пружа	Законски рок је 15 дана од достављања комплетне документације, а интерни рок је 5 радних дана.	
Начин остваривања права на услугу	<p>Подразумева подношење писменог захтева*, тј. попуњавање обрасца, уплату таксе, достављање документације, израду обавештења о могућности легализације и израду накнадне грађевинске и/или употребне дозволе.</p> <p>* захтеве за легализацију није могуће поднети од 29.01.2014. године, када је истекао законом предвиђен рок.</p>	
Да ли је омогућено остваривање права на услугу електронским путем	<p>Не, само је захтев* могуће преузети са званичног сајта општине Младеновац.</p> <p>* захтеве за легализацију није могуће поднети од 29.01.2014. године, када је истекао законом предвиђен рок.</p>	



Начин покретања поступка	<p>Подношењем писменог захтева* (попуњеног обрасца) на писарници или путем поште.</p> <p>* захтеве за легализацију није могуће поднети од 29.01.2014. године, када је истекао законом предвиђен рок.</p>
Таксе/трошкови за остваривање права на услугу	<p>административне таксе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- износ: 290,00 динара за подношење захтева; жиро рачун бр: 840-742251843-73; модел: 97, позив на број: 82-070; сврха уплате: локална административна такса; прималац: Општина Младеновац</li> <li>- износ: 260,00 динара; жиро рачун бр: 840-742221843-57; модел: 97, позив на број: 82-070; сврха уплате: републичка административна такса за издавање решења за економске помоћне објекте; прималац: Република Србија</li> <li>- износ: 760,00 динара; жиро рачун бр: 840-742221843-57; модел: 97, позив на број: 82-070; сврха уплате: републичка административна такса за издавање решења за све врсте објеката, осим за економске помоћне објекте прималац: Република Србија</li> </ul>
Докази који се прилажу ради остваривања права на услугу	<ul style="list-style-type: none"> <li>- геодетски снимак;</li> <li>- пројекат изведеног објекта у три примерка;</li> <li>- доказ о праву коришћења, својине, односно закупа на грађевинском земљишту, односно доказ о праву својине на објекту;</li> <li>- доказ о уређивању односа у погледу плаћања накнаде за уређивање грађевинског земљишта</li> </ul>
Где се подноси захтев за остваривање права на услугу	<p>На писарници Услужног центра Управе градске општине Младеновац, 11400 Младеновац, ул. Краља Петра I бр. 175 или путем поште на наведену адресу.</p>
Лице овлашћено за пружање информација о услузи и начин на који се информације пружају	<p>Сва службена лица Одељења пружају усмене информације на информативном пулту овог Одељења у оквиру Услужног центра Управе градске општине Младеновац, као и телефонским путем и путем електронске поште радним данима од 7:30-15:30h.</p>
Опис поступања органа након пријема захтева за остваривање права на услугу	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Након пријема захтева формира се управни предмет који долази на обраду у Одељење наредног радног дана, када се предмети заводе у скраћени деловодник Одељења, а потом их начелник Одељења расподељује службеним лицима, која врше проверу да ли захтев садржи прописане доказе и да ли је пројекат израђен у складу са законом, правилником и правилима грађења садржаним у информацији о локацији коју израђује ово Одељење по службеној дужности.</li> <li>- Уколико је поднета сва прописана документација и уколико је пројекат израђен у складу са законом, правилником и правилима грађења садржаним у информацији о локацији израђује се обавештење о могућности легализације са роком од 30 дана да странка достави доказ о уређивању односа у погледу плаћања накнаде за уређивање грађевинског земљишта. Након достављања уговора о накнади за уређивање грађевинског земљишта закљученог са "Дирекцијом за грађевинско земљиште и изградњу Београда" Ј.П. и потврду из "Дирекције за грађевинско земљиште и изградњу Београда" Ј.П. да је инвеститор измирио своју уговорену финансијску обавезу на име регулисања накнаде за уређивање грађевинског земљишта службено лице израђује предлог накнадне грађевинске и или употребне дозволе, који контролише руководилац групе, а начелник Одељења потписује решење и оверава пројектну документацију.</li> <li>- Након правноснажности решење се доставља надлежној грађевинској инспекцији, Управи јавних прихода града Београда - Одељење Младеновац и Дирекцији за грађевинско земљиште и изградњу Београда</li> </ul>

	<p>III.</p> <p>- Ако службено лице утврди да уз захтев није поднета документација, односно докази прописани законом, у року од 30 дана од дана подношења захтева обавештава подносиоца захтева, да у року који не може бити након 01.05.2015. године достави недостајућу документацију. Након достављања документације спроводи се горе наведени поступак.</p> <p>- Ако инвеститор у остављеном року не достави документацију захтев се одбације као непотпун.</p>
Да ли је на одлуку надлежног органа дозвољена жалба/приговор, коме се иста подноси и у ком року	Законом је предвиђена жалба на решење Секретаријату за имовинске и правне послове града Београда – Сектор за другостепени управни поступак у року од 15 дана. Предлоге по жалби ово Одељење не ради, већ се жалба са комплетним списима предмета доставља другостепеном органу.

ПРИМЕР 50.1. Захтев за издавање накнадне грађевинске дозволе/употребне дозволе\*

УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ  
ОДЕЉЕЊЕ ЗА КОМУНАЛНЕ, УРБАНИСТИЧКЕ, ГРАЂЕВИНСКЕ  
И ПОСЛОВЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

**ЗАХТЕВ ЗА ЛЕГАЛИЗАЦИЈУ**

Молим Вас да ми накнадно издате грађевинску/употребну дозволу за \_\_\_\_\_ објекат који је:

- изграђен без грађевинске дозволе, односно одобрења за изградњу
- дограђен без грађевинске дозволе, односно одобрења за изградњу
- реконструисан без грађевинске дозволе, односно одобрења за изградњу
- приликом извођења радова одступљено од издате грађевинске дозволе, односно одобрења за изградњу и потврђеног главног пројекта
- \_\_\_\_\_.

у улици \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, а на катастарској парцели бр. \_\_\_\_\_ КО \_\_\_\_\_.

Уз захтев прилажем:

1. Геодетски снимак;
2. Пројекат изведеног објекта у три примерка;
3. Доказ о праву коришћења, својине, односно закупа на грађевинском земљишту, односно доказ о праву својине на објекту;
4. Доказ о уређењу односа у погледу плаћања накнаде за уређење грађевинског земљишта;
5. Доказ о уплати административне таксе.

- износ: **740,00** динара; жиро рачун бр: **840-742221843-57**;

модел: 97, позив на број: 82-070; сврха уплате: републичка административна такса; прималац:

Република Србија

- износ: **250,00** динара; жиро рачун бр: **840-742251843-73**;

модел: 97, позив на број: 82-070; сврха уплате: општинска административна такса;

прималац: Општина Младеновац

У Младеновцу  
, \_\_\_\_\_ године

**Подносилац захтева**

Име и презиме

Адреса становања

Место

Телефон

\* захтеве за легализацију није могуће поднети од 29.01.2014. године, када је истекао законом предвиђен рок.

ПРИМЕР 50.2. Обавештење о могућности легализације

Република Србија  
Град Београд  
Управа градске општине Младеновац  
Одељење за комуналне, урбанистичке, грађевинске  
и послове заштите животне средине  
Број: III-07-351-4508/2013  
Датум: 29.10.2014. године  
Младеновац

**Петровић Петар**

Београд  
ул. Бисе Симић бр. 70/15

На основу члана 22. и 25. Закона о легализацији објеката ("Сл. Гласник РС", бр. 95/13 и 117/14), Одељење за комуналне, урбанистичке, грађевинске и послове заштите животне средине издаје:

**О Б А В Е Ш Т Е Њ Е**

Дана 27.12.2013. године поднели сте захтев за легализацију помоћног објекта у општини Младеновац, село Дубона, у ул. Варовничких ратника бб, на к. п. бр. 10156 КО Дубона.

Уз захтев за легализацију доставили сте следећу документацију:

- Скица одржавања премера израђена од стране Геодетског бироа "Премер", Панта Пантић, ПР, Младеновац, Милосава Влајића бб, Панта П. Пантић, инж. геодезије, са геодетском лиценцом другог реда бр. 02 0181 12;
- Оригинал лист непокретности број 643 КО Дубона, издат у РГЗ - Служба за катастар непокретности Младеновац, број 952-1/2014-2574 од 28.10.2014. године;
- Пројекат изведеног објекта израђен и оверен од стране Друштва за пројектовање и инжењеринг "Дики" из Младеновац ул. Смедеревски пут бр. 15, одговорни пројектанти Горан Д. Дикић, дипл. грађ. инж., бр. лиценце 311 3275 03 и
- Доказ о уплати административних такси.

Увидом у пројекат изведеног објекта, утврђено је да је по садржини израђен у складу са Законом о легализацији објеката ("Сл. гласник РС", број 95/13 и 117/14) и Правилником о објектима за које се не може издати грађевинска дозвола, степену изграђености објекта и грађевинској и употребној дозволи у поступцима легализације објеката ("Сл. гласник РС", број 106/13).

Увидом у информацију о локацији бр. III-07-350-сл./2014 за к. п. бр. 10156 КО Дубона, која је издата 29.10.2014. године од стране овог Одељења као и у пројекат изведеног објекта, обавештавамо Вас да су испуњени услови из члана 3. и 5. Закона о легализацији објеката ("Сл. гласник РС", бр. 95/13 и 117/14).

Помоћни објекат, спратности П+0 (приземље), спољних димензија 7,20 м x 6,20 м, бруто грађевинске површине 44,64 м<sup>2</sup>, нето корисне површине 39,44 м<sup>2</sup>, изграђен у општини Младеновац, село Дубона, у ул. Варовничких ратника бб, на к. п. бр. 10156 КО Дубона, на основу Просторног плана градске општине Младеновац ("Сл. лист града Београда", бр. 53/12), налази се у грађевинском подручју - сеоске зоне - земљиште планирано за изградњу објеката и **испуњава услове за легализацију**.

На основу члана 25. став 1. Закона о легализацији објеката ("Сл. гласник РС", бр. 95/13 и 117/14), потребно да у року од **30 дана** од дана пријема овог обавештења доставите доказ о подношењу захтева за уређење међусобних односа са органом, односно организацијом која уређује грађевинско земљиште, односно са Дирекцијом за грађевинско земљиште и изградњу Београда - Одељење у Младеновцу.

По достављању доказа да су уређени међусобни односи са органом, односно организацијом која уређује грађевинско земљиште, односно са Дирекцијом за грађевинско земљиште и изградњу Београда - Одељење у Младеновцу, овај орган ће издати Решење о грађевинској и употребној дозволи за предметни објекат.

Уколико у датом року не поступите по овом обавештењу и не доставите доказ о подношењу захтева за уређење међусобних односа са органом, односно организацијом која уређује грађевинско земљиште, односно са Дирекцијом за грађевинско земљиште и изградњу Београд- Одељење у Младеновцу, Ваш захтев ће на основу члана 26. став 1. Закона о легализацији објеката ("Сл. гласник РС", бр. 95/13 и 117/14), бити одбачен.

Обрађивач

Руководилац групе

НАЧЕЛНИК

ПРИМЕР 50.3. Позив на допуну захтева за легализацију

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

Град Београд

Управа градске општине Младеновац

Одељење за комуналне, урбанистичке, грађевинске  
и послове заштите животне средине

Број: III-07-351-2019/2014

Датум: 31.12.2014. године

М л а д е н о в а ц

Петар Петровић

Младеновац, Ковачевац  
Ул. Стреларска бр. 1115

**Предмет: Позив за допуну захтева за легализацију**

Дана 29.01.2014. године поднели сте овом Одељењу захтев за легализацију породичног стамбеног објекта на к.п. бр. 58110 КО Ковачевац, у ул. Стреларска бр.1115, у Ковачевцу, општина Младеновац.

Овим путем вас позивамо да на основу чл. 22. Закона о легализацији објеката ("Сл. гласник РС", број 95/13 и 117/14) најкасније до 01.05.2015. године доставите следећу документацију:

1. Геодетски снимак;
2. Пројекат изведеног објекта у три примерка;
3. Доказ о праву коришћења, својине, односно закупа на грађевинском земљишту, односно доказ о праву својине на објекту;
4. Доказ о уплати локалне административне таксе за подношење захтева у износу од 290,00 динара.

Уколико у датом року не поступите по овом позиву и не доставите сву потребну документацију, у циљу легализације предметног објекта, ваш захтев за легализацију ће на основу члана 23. Закона о легализацији објеката ("Сл. гласник РС", бр. 95/13 и 117/14) бити одбачен закључком као непотпун због немогућности поступања по истом.

**НАПОМЕНА:**

Пројекат изведеног објекта и геодетски снимак израдити у складу са Законом о легализацији објеката ("Сл. гласник РС", број 95/13 и 117/14) и Правилником о објектима за које се не може издати грађевинска дозвола, степену изграђености објекта и грађевинској и употребној дозволи у поступцима легализације објекта (Сл. гласник РС", број 106/13).

Обрађивач

Руководилац групе

НАЧЕЛНИК

ПРИМЕР 50.4. Решење о накнадној грађевинској и употребној дозволи

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

Град Београд

Управа градске општине Младеновац

Одељење за комуналне, урбанистичке, грађевинске  
и послове заштите животне средине

Број: III-07-351-2014/2013

Младеновац

Датум: 16.06.2015. године

Одељење за комуналне, урбанистичке, грађевинске и послове заштите животне средине Управе градске општине Младеновац, решавајући по захтеву број III-07-351-2014/2013 од 27.12.2013. године који је поднео Петровић Јована Петар из Београда, ул. Бисе Симић бр. 70/15, ЈМБГ 1000950710040, за легализацију помоћног објекта, на основу члана 25. Закона о легализацији објеката ("Сл. гласник РС", бр. 95/13 и 117/14), члана 21. и 24. Правилника о објектима за које се не може издати грађевинска дозвола, степену изграђености објекта и грађевинској и употребној дозволи у поступцима легализације објеката ("Сл. гласник РС", бр. 106/13), члана 192. Закона о општем управном поступку ("Сл. лист СРЈ", бр. 33/97 и 31/01 и "Сл. гласник РС", бр. 30/10), члана 23. и 25. Самосталних чланова Одлуке о промени Статута града Београда ("Сл. лист града Београда", бр. 23/13) и члана 10. Одлуке о организацији Управе градске општине Младеновац ("Сл. лист града Београда", бр. 76/14-преч. текст и 13/15), доноси:

**РЕШЕЊЕ**

**о накнадној грађевинској и употребној дозволи**

1. **ОДОБРАВА СЕ** Петровић Јована Петру из Београда, ул. Бисе Симић бр. 70/15, ЈМБГ 1000950710040, легализација помоћног објекта, спољних димензија 7,20 m x 6,20 m, бруто грађевинске површине 44,64 m<sup>2</sup>, нето корисне површине 39,44 m<sup>2</sup>, изграђен у општини Младеновац - село Дубона, у ул. Варовничких ратника бб, на к. п. бр. 10156 уписаној у лист непокретности бр. 120 КО Дубона.

2. **ДОЗВОЉАВА СЕ** Петровић Јована Петру из Београда, ул. Бисе Симић бр. 70/15, ЈМБГ 1000950710040, употреба помоћног објекта - гараже, спољних димензија 7,20 m x 6,20 m, бруто грађевинске површине 44,64 m<sup>2</sup>, нето корисне површине 39,44 m<sup>2</sup>, изграђен у општини Младеновац - село Дубона, у ул. Варовничких ратника бб, на к. п. бр. 10156 уписаној у лист непокретности бр. 120 КО Дубона.

3. Саставни део овог решења о накнадној грађевинској и употребној дозволи чини:

- Пројекат изведеног објекта, израђен и оверен од стране Друштва за пројектовање и инжењеринг "Diki" из Младеновац ул. Смедеревски пут бр. 15, одговорни пројектант Горан Д. Дикић, дипл. грађ. инж., бр. лиценце 311 3015 03.

**Образложење**

Петровић Јована Петар из Београда, ул. Бисе Симић бр. 70/15, ЈМБГ 1000950710040, обратио се овом Одељењу дана 27.12.2013. године писменим захтевом који је заведен под бројем III-07-351-2014/2013, за легализацију помоћног објекта који је изграђен без грађевинске дозволе у општини Младеновац, село Дубона, у ул. Варовничких ратника бб, на к. п. бр. 10156 КО Дубона.

Уз захтев именована је приложила следећу документацију:

- Скица одржавања премера израђена од стране Геодетског бироа "Премер", Панта Пантић, ПР, Младеновац, Милосава Влајића бб, Панта П. Пантић, инж. геодезије, са геодетском лиценцом другог реда бр. 02 0181 12;

- Оригинал лист непокретности број 643 КО Дубона, издат у РГЗ - Служба за катастар непокретности Младеновац, број 952-1/2014-2574 од 28.10.2014. године;

- Пројекат изведеног објекта израђен и оверен од стране Друштва за пројектовање и инжењеринг "Дики" из Младеновац ул. Смедеревски пут бр. 15, одговорни пројектанти Горан Д. Дикић, дипл. грађ. инж., бр. лиценце 311 3275 03 и

- Уговор бр. Мл. 600020/9658-2-II-3 од 01.12.2014. године са Дирекцијом за грађевинско земљиште и изградњу Београда ЈП о регулисању накнаде за уређивање грађевинског земљишта;

- Потврду бр. 652120/55000-V-7 од 23.12.2014. године Дирекције за грађевинско земљиште и изградњу Београда ЈП да је измирена уговорена обавеза на име регулисања накнаде за уређивање грађевинског земљишта и

- Доказ о уплати административних такси.

У поступку по поднетом захтеву ово Одељење је извршило увид у приложену документацију, па налази да се у конкретном случају ради о легализацији помоћног објекта, спољних димензија 7,20 m x 6,20 m, бруто грађевинске површине 44,64 m<sup>2</sup>, нето корисне површине 39,44 m<sup>2</sup>, изграђен у општини Младеновац село Дубона, у ул. Варовничких ратника бб, на к. п. бр. 10156 КО Дубона.

Како је именована у свему поступила у складу са чл. 25. Закона о легализацији објеката ("Сл. гласник РС", бр. 95/13 и 117/14), чл. 21. и 24. Правилника о објектима за које се не може издати грађевинска дозвола, степену изграђености објекта и грађевинској и употребној дозволи у поступцима легализације објеката ("Сл. гласник РС", бр. 106/13) и имајући у виду степен завршености објекта, Одељење је дана 29.10.2014. године издало обавештење на основу чл. 22. и 25. Закона о легализацији објеката ("Сл. гласник РС", бр. 95/13) и донело одлуку као у диспозитиву овог решења.

**Поука о правном средству:** Против овог решења може се изјавити жалба Секретаријату за имовинске и правне послове града Београда – Сектор за другостепени управни поступак, у року од 15 дана од дана достављања.

Жалба се предаје преко овог Одељења непосредно писменим путем или усмено на записник или се шаље препоручено путем Поште са извршеном уплатом на име административне таксе по тар.бр. 6. Закона о реп. административним таксама ("Сл. гласник РС", бр. 43/03, 51/03- исправка, 61/2005, 101/05- др. закон, 5/09, 54/09, 50/11, 70/11- усклађени дин. изн. 55/12- усклађени дин. изн., 93/12, 47/13-усклађени дин. изн., 65/13- др.закон и 57/14- усклађени дин. изн.) у износу од 430,00 динара у корист рачуна број 840-742221843-57 бр. модела 97, позив на бр. 82-070 Републичке административне таксе.

Решење доставити:

- Петровић Петру из Београда, ул. Бисе Симић бр. 70/15,
- Грађевинској инспекцији Управе градске општине Младеновац,
- Управи јавних прихода града Београда - Одељење Младеновац
- Дирекцији за грађевинско земљиште и изградњу Београда ЈП и
- Архиви.

обрађивач

руководилац групе

НАЧЕЛНИК



Редни број 51	НАЗИВ УСЛУГЕ: Издавање спецификације
Да ли је услуга обавезна	да
Пропис којим је услуга предвиђена, односно одлука органа којом је утврђена	- чл. 162. Закона о општем управном поступку ("Сл. лист СРЈ", бр. 33/97 и 31/01 и "Сл. гласник РС", бр. 30/10) - чл. 10. Одлуке о организацији Управе градске општине Младеновац ("Сл. лист града Београда", бр. 76/14-преч.текст и 13/15)
Опис у чему се састоји услуга	- Увид у приложену документацију и издавање спецификације.
Категорија лица која имају право на услугу	Физичка и правна лица
Услови које лице мора да испуни да би остварило право на услугу	Нема посебних услова, сви имају право на услугу, уколико приложе документацију у складу са законом.
Рок у којем се услуга пружа	Законски рок је 30 дана, а интерни рок је 3 радна дана.
Начин остваривања права на услугу	Подразумева подношење писменог захтева, тј. попуњавање обрасца, уплату таксе, достављање документације и издавање спецификације.
Да ли је омогућено остваривање права на услугу електронским путем	Не, само је захтев могуће преузети са званичног сајта општине Младеновац.
Начин покретања поступка	Подношењем писменог захтева (попуњеног обрасца) на писарници или путем поште.
Таксе/трошкови за остваривање права на услугу	- за подношење захтева износ: <b>290,00</b> динара; жиро рачун бр: <b>840-742251843-73</b> ; модел: 97, позив на број: 82-070; сврха уплате: локална административна такса за подношење захтева, прималац: Општина Младеновац -за издавање спецификације за један стан износ: <b>253,00</b> динара; од два до десет станова износ: <b>709,00</b> динара; преко десет станова износ: <b>1.418,00</b> динара; жиро рачун бр: <b>840-742251843-73</b> ; модел: 97, позив на број: 82-070; сврха уплате: локална административна такса, прималац: Градска општина Младеновац.
Докази који се прилажу ради остваривања права на услугу	- оригинал копију плана парцеле са уцртаним објектом не старију од 6 месеци - доказ о праву својине, односно праву закупа на грађевинском земљишту (оригинал власнички лист парцеле не старији од шест месеци и друге потребне доказе у складу са чл. 135. Закона о планирању и изградњи) и Уговор о откупу (купопродаји, поклону) локала/стана/ гаража и сл. - скицу положаја стана/гараже/локала у објекту израђену и оверену од стране лиценцираног лица геодетске струке - скицу положаја објекта на парцели израђену и оверену од стране лиценцираног лица геодетске струке
Где се подноси захтев за остваривање права на услугу	На писарници Услужног центра Управе градске општине Младеновац, 11400 Младеновац, ул. Краља Петра I бр. 175 или путем поште на наведену адресу.
Лице овлашћено за пружање информација о услузи и начин на који се информације пружају	Сва службена лица Одељења пружају усмене информације на информативном пулту овог Одељења у оквиру Услужног центра Управе градске општине Младеновац, као и телефонским путем и путем електронске поште радним данима од 7:30-15:30h.

<p>Опис поступања органа након пријема захтева за остваривање права на услугу</p>	<p>- Након пријема захтева формира се вануправни предмет који долази на обраду у Одељење истог радног дана, када се предмети заводе у скраћени деловодник Одељења, а потом их начелник Одељења расподељује службеним лицима, која врше увид у списе предмет и ако је уз захтев предата потребна документација службено лице израђује предлог спецификације, чију проверу врши руководилац групе и потом се предлог обавештења доставља начелнику Одељења на потпис.</p> <p>- Уколико уз захтев није предата комплетна документација службено лице које обрађује предмет обавештава странку да достави недостајућу документацију у року од 8 дана, па након доставе се спроводи горе описани поступак.</p>
<p>Да ли је на одлуку надлежног органа дозвољена жалба/приговор, коме се иста подноси и у ком року</p>	<p>Законом није предвиђена ни жалба, ни приговор на наведену спецификацију.</p>

ПРИМЕР 51.1. Захтев за издавање спецификације

УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ  
ОДЕЉЕЊЕ ЗА КОМУНАЛНЕ, УРБАНИСТИЧКЕ, ГРАЂЕВИНСКЕ  
И ПОСЛОВЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Захтев за издавање спецификације

Подносим захтев за издавање спецификације за:

- Стан бр. 19,20, 21, 22, 23 и 24
  - Гаражу бр. \_\_\_\_\_,
  - Пословни простор – локал бр. \_\_\_\_\_,
- у Младеновцу, у насељу Младеновац, у улици Михаила Миловановића  
бр. 61, на катастарској парцели број: 33337 КО Младеновац варош.

Уз захтев прилажем:

1. оригинал копију плана парцеле са уцртаним објектом не старију од 6 месеци
2. доказ о праву својине, односно праву закупа на грађевинском земљишту (оригинал власнички лист парцеле не старији од шест месеци и друге потребне доказе у складу са чл. 135. Закона о планирању и изградњи) и Уговор о откупу (купопродаји, поклону) локала/стана/ гаража и сл.
3. скицу положаја стана/гараже/локала у објекту израђену и оверену од стране лиценцираног лица геодетске струке
4. скицу положаја објекта на парцели израђену и оверену од стране лиценцираног лица геодетске струке
5. доказ о уплати административних такси:
  - за подношење захтева износ: **290,00** динара; жиро рачун бр: **840-742251843-73**; модел: 97, позив на број: 82-070; сврха уплате: локална административна такса за подношење захтева, прималац: Општина Младеновац
  - за издавање спецификације за један стан износ: **253,00** динара; од два до десет станова износ: **709,00** динара; преко десет станова износ: **1.418,00** динара; жиро рачун бр: **840-742251843-73**; модел: 97, позив на број: 82-070; сврха уплате: локална административна такса прималац: Општина Младеновац.

За тачност наведених података у овом захтеву сносим пуну материјалну и кривичну одговорност.

у Младеновцу  
23.01.2015 год.

\_\_\_\_\_  
(потпис подносиоца захтева)

Петар Петровић

(име и презиме)

Моме Стевановић бр. бб

(адреса становања/седиште)

Младеновац

(место)

064/444-4444

(телефон)

## ПРИМЕР 51.2. Спецификација

Република Србија  
Град Београд  
Управа градске општине Младеновац  
Одељење за комуналне, урбанистичке, грађевинске  
и послове заштите животне средине  
Број: III-07-351-1415/2014  
27.01.2015. године  
М л а д е н о в а ц

Одељење за комуналне, урбанистичке, грађевинске и послове заштите животне средине Управе градске општине Младеновац решавајући по захтеву Петра Петровића из Младеновца ул. Моме Стевановић број бб. ЈМБГ:1111199986332 за издавање спецификације станова који се налазе у постојећем вишепородичном објекту у ул. Краља Петра Првог бр. 61 у Младеновцу, на к.п. бр. 33337 уписаној у лист непокретности бр. 10 КО Младеновац Варош, члана 162. Закона о општем управном поступку ("Сл. лист СРЈ", бр. 33/97 и 31/01 и "Сл. гласник РС", бр. 30/10) и члана 10. Одлуке о организацији Управе градске општине Младеновац ("Сл. лист града Београда", бр. 76/14-преч.текст и 13/15), издаје:

## С П Е Ц И Ф И К А Ц И Ј У

На катастарској парцели број 33337 уписаној у лист непокретности бр. 10 КО Младеновац Варош, у ул. Михаила Миловановића бр. 61 у Младеновцу у постојећем вишепородичном објекту, спратности Под + П + 4 + Пк -(први део) и Под + П + 5 (други део), **означеном бројем 8** на копији плана парцеле и у листу непокретности, налазе се следећи станови:

Спрат	Број стана	структура	Површина у м <sup>2</sup>
Четврти спрат	19	једноипособан	52,53м <sup>2</sup>
	20	једноипособан	52,53м <sup>2</sup>
Пети спрат	21	једноипособан	52,53м <sup>2</sup>
	22	једноипособан	52,53м <sup>2</sup>
Поткровље	23	једноипособан	52,53м <sup>2</sup>
	24	једноипособан	52,53м <sup>2</sup>

Спецификација се издаје на основу:

- Листа непокретности бр. 410 КО Младеновац Варош издатог од стране РГЗ – Служба за катастар непокретности Младеновац бр. 952-1/2014-432 од 25.02.2014. године,
- Копије плана парцеле кп. бр. 1000 КО Младеновац варош, издате од стране РГЗ – Служба за катастар непокретности Младеновац бр. 953-1/2014-81 од 24.02.2014. године,
- Решења о употребној дозволи број III-07-351-1000/2011 од 05.09.2011.год. издатог у Одељењу за комуналне, грађевинске и послове заштите животне средине Управе градске општине Младеновац (правоснажно 22.09.2011.год.),
- Скице положаја зграде на парцели, израђен и оверен од стране Геодетског бироа "МЂ" из Младеновца, Зоран Зорић ПР из Младеновац, број лиценце другог реда 02 0000 12,
- Скице положаја станова на парцели, израђен и оверен од стране Геодетског бироа "МЂ" из Младеновца, Зоран Зорић ПР из Младеновац, број лиценце другог реда 02 0000 12

Ова спецификација није доказ о власништву над катастарском парцелом и изграђеним објектима на предметној парцели и не представља основ за укњижење, нити третира имовинско-правне односе везане за предметну парцелу и објекте на њој.

Ова спецификација не обавезује орган коме се подноси и исти може поново утврђивати чињенице наведене у овом уверењу, сходно члану 162. став 2. Закона о општем управном поступку ("Сл. лист СРЈ", бр. 33/97 и 31/01 и "Сл. гласник РС", бр. 30/10).

Административна такса за подношење захтева у износу од 290,00 динара, уплаћена је на име лок.адм.таксе по тарифном броју 11. став 1. Одлуке о локалним административним таксама ("Сл.лист града Београда", бр. 50/14 и 77/14) и административне таксе за издавање спецификације у износу 709,00дин, уплаћена је на име локалне административне таксе по тар.бр. 12 став 1. тачка 2. Одлуке о локалним административним таксама ("Сл.лист града Београда", бр. 50/14 и 77/14).

обрађивач  
руководилац групе

НАЧЕЛНИК

Редни број 52	НАЗИВ УСЛУГЕ: Издавање уверења о старости објекта
Да ли је услуга обавезна	да
Пропис којим је услуга предвиђена, односно одлука органа којом је утврђена	- чл. 162. Закона о општем управном поступку ("Сл. лист СРЈ", бр. 33/97 и 31/01 и "Сл. гласник РС", бр. 30/10) ), - чл. 10. Одлуке о организацији Управе градске општине Младеновац ("Сл. лист града Београда", бр. 76/14-преч.текст и 13/15)
Опис у чему се састоји услуга	- Увид у приложену документацију и издавање спецификације.
Категорија лица која имају право на услугу	Физичка и правна лица
Услови које лице мора да испуни да би остварило право на услугу	Нема посебних услова, сви имају право на услугу, уколико приложе документацију у складу са законом.
Рок у којем се услуга пружа	Рок је 30 дана, а интерни рок је 5 радних дана.
Начин остваривања права на услугу	Подразумева подношење писменог захтева, тј. попуњавање обрасца, уплату таксе, достављање документације и издавање спецификације.
Да ли је омогућено остваривање права на услугу електронским путем	Не, само је захтев могуће преузети са званичног сајта општине Младеновац.
Начин покретања поступка	Подношењем писменог захтева (попуњеног обрасца) на писарници или путем поште.
Таксе/трошкови за остваривање права на услугу	- износ: <b>290,00</b> динара; жиро рачун бр: <b>840-742251843-73</b> ; модел: 97, позив на број: 82-070; сврха уплате: општинска административна такса; прималац: Општина Младеновац - износ: <b>290,00</b> динара; жиро рачун бр: <b>840-742251843-73</b> ; модел: 97, позив на број: 82-070; сврха уплате: општинска административна такса; прималац: Општина Младеновац.
Докази који се прилажу ради остваривања права на услугу	- доказ о праву својине, односно праву закупа на грађевинском земљишту (оригинал власнички лист парцеле не старији од шест месеци и друге потребне доказе у складу са чл. 135. Закона) - оригинал копију плана парцеле са уцртаним објектом не старију од 6 месеци - геодетски снимак са скицом парцеле, објектима и површином објеката, оверен од стране лиценцираног лица геодетске струке,
Где се подноси захтев за остваривање права на услугу	На писарници Услужног центра Управе градске општине Младеновац, 11400 Младеновац, ул. Краља Петра I бр. 175 или путем поште на наведену адресу.
Лице овлашћено за пружање информација о услузи и начин на који се информације пружају	Сва службена лица Одељења пружају усмене информације на информативном пулту овог Одељења у оквиру Услужног центра Управе градске општине Младеновац, као и телефонским путем и путем електронске поште радним данима од 7:30-15:30h.
Опис поступања органа након пријема захтева за остваривање права на услугу	- Након пријема захтева формира се управни предмет који долази на обраду у Одељење наредног радног дана, када се предмети заводе у скраћени деловодник Одељења, а потом их начелник Одељења расподељује службеним лицима, која врше увид у списе предмет и ако је уз захтев предата потребна документација службено лице израђује предлог уверења, чију проверу врши руководилац групе и потом се предлог обавештења доставља начелнику Одељења на потпис.

	- Уколико уз захтев није предата комплетна документација службено лице које обрађује предмет обавештава странку да достави недостајућу документацију у року од 8 дана, па након доставе се спроводи горе описани поступак.
Да ли је на одлуку надлежног органа дозвољена жалба/приговор, коме се иста подноси и у ком року	Законом није предвиђена ни жалба, ни приговор на наведено уверење.

## ПРИМЕР 52.1. Захтев за издавање уверења о старости објекта

УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ  
ОДЕЉЕЊЕ ЗА КОМУНАЛНЕ, УРБАНИСТИЧКЕ, ГРАЂЕВИНСКЕ  
И ПОСЛОВЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

**Захтев за издавање уверења о старости објекта**

Подносим захтев за издавање Уверења о старости помоћног објекта, који се налази у Младеновцу, у насељу Међулужје у улици Паје Јовановић број 100, на катастарској парцели бр. 55555 КО Међулужје.

Објекат је грађен од следећих материјала:

темељ: ломљени тесан камен  
(пуна опека, цигла, ћерпич, шљако блок, ломљени тесан камен, бетон...)

зидови: цигла  
(пуна опека, цигла, ћерпич, шљако блок, комбинација дрво и блато, бетон...)

међуспратна конструкција: шљако блок  
(пуна опека, цигла, ћерпич, шљако блок, комбинација дрво и блато, бетон...)

кровна конструкција: необрађена; храстова  
(обрађена/необрађена; храстова, јелова, багремова.....грађа)

кровни покривач: бибер цреп  
(бибер цреп, ћерамида, салонит плоче, фалц. цреп...)

Објекат је грађен од 1965.-1970. године и то могу посведочити следеће особе:

1. Милош Милошевић ул. Паје Јовановић бр. 66
2. Петар Милошевић ул. Паје Јовановић бр. 111
3. Милица Милошевић ул. Паје Јовановић бр. 200

Уз захтев прилажем:

1. доказ о праву својине, односно праву закупа на грађевинском земљишту (оригинал власнички лист парцеле не старији од шест месеци и друге потребне доказе у складу са чл. 135. Закона)
2. оригинал копију плана парцеле са уцртаним објектом не старију од 6 месеци
3. геодетски снимак са скицом парцеле, објектима и површином објектата, оверен од стране лиценцираног лица геодетске струке,
4. доказ о уплати административних такси за подношење захтева и издавање уверења:
  - износ: **290,00** динара; жиро рачун бр: **840-742251843-73**; модел: 97, позив на број: 82-070; сврха уплате: општинска административна такса; прималац: Општина Младеновац
  - износ: **290,00** динара; жиро рачун бр: **840-742251843-73**; модел: 97, позив на број: 82-070; сврха уплате: општинска административна такса; прималац: Општина Младеновац.

у Младеновцу

23.01.2015 год.

\_\_\_\_\_  
(потпис подносиоца захтева)

Петар Петровић

(име и презиме)

Моме Стевановић бр. 66

(адреса становања/седиште)

Младеновац

(место)

064/444-4444

(телефон)



ПРИМЕР 52.2. Уверење о старости објекта

Република Србија  
ГРАД БЕОГРАД  
Управа градске општине Младеновац  
Одељење за комуналне, урбанистичке, грађевинске  
и послове заштите животне средине  
Број: III-07-351-1424/2014  
27.01.2015. године  
М л а д е н о в а ц

Одељење за комуналне, урбанистичке, грађевинске и послове заштите животне средине Управе градске општине Младеновац, разматрајући захтев по захтеву број III-07-351-1424/2014 од 02.04.2014. год. који је поднео Петровић Петар из Младеновца ул. Моме Стевановић број бб. а на основу члана 162. Закона о општем управном поступку ("Сл. лист СРЈ", бр. 33/97 и 31/01 и "Сл. гласник РС", бр. 30/10) и члана 10. Одлуке о организацији Управе градске општине Младеновац ("Сл. лист града Београда", бр. 76/14- преч. текст и 13/15) издаје следеће:

**У В Е Р Е Њ Е**

Утврђује се да је постојећи **приземни помоћни објекат** (П+0), спољних димензија 6.50м x 9.70м, који је уцртан у копију плана и уписан у лист непокретности, као објекат број 1, у ул. Црквеначка број 16, на к. п. бр. 55555 уписној у лист непокретности бр. 11111 КО Ковачевац, **изграђен 1966. године.**

Темељ објекта је од камена, зидови су од ситне цигле, међуспратна конструкција је типа "каратаван", кров је двоводан покривен црепом. Столарија се стара дрвена.

Објекат није прикључен на ЕДБ мрежу.

Уверење се издаје на основу:

- Копије плана за кп. бр. 5575/1 КО Ковачевац, издате у РГЗ - Служба за катастар непокретности Младеновац, број 953-1/14-118 од 13.03.2014. године;
- Листа непокретности бр.111 КО Ковачевац, издатог у РГЗ - Служба за катастар непокретности Младеновац, бр. 952-1/2014-737 од 13.03.2014. године.
- Мишљења стручних лица овог Одељења која су дана 02.04.2014. године извршила увид на лицу места и сачинила записник о чињеничном стању објекта.

Ово уверење није доказ о власништву над катастарском парцелом и изграђеним објектом и не представља основ за укњижење, нити третира имовинско-правне односе везане за предметну парцелу и објекте на њој.

Ово уверење не обавезује орган коме се подноси и исти може поново утврђивати чињенице наведене у овом уверењу, сходно члану 162. став 2. Закона о општем управном поступку ("Сл.лист СРЈ", бр. 33/97 и 31/2001 и "Сл. гласник РС", бр. 30/10).

Такса на подношење захтева у износу од 290,00 динара по тар бр. 1. тачка 1. Одлуке о локалним административним таксама ("Сл. лист града Београда", бр. 50/14 и 77/14) уплаћена је у корист рачуна број 840-742251843-73 бр. модела 97, поз. на бр. 82-070 и такса за издавање уверења у износу од 290,00 динара по тар бр. 3. тачка 2. Одлуке о локалним административним таксама ("Сл. лист града Београда", бр. 50/14 и 77/14).

обрађивач

руководилац групе

НАЧЕЛНИК

Редни број 53	НАЗИВ УСЛУГЕ: Издавање Употребне дозволе	
Да ли је услуга обавезна	да	
Пропис којим је услуга предвиђена, односно одлука органа којом је утврђена	<p>- чл. 158. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14 и 145/14),</p> <p>- чл. 44. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре ("Сл.гласник РС", бр. 22/15),</p> <p>- чл. 192. став 1. Закона о општем управном поступку ("Сл. лист СРЈ", бр. 33/97 и 31/01 и "Сл. гласник РС", бр.30/10),</p> <p>- чл.а 77. став 1. тачка 6. Статута града Београда ("Сл.лист града Београда", бр. 39/08 и 6/11) и</p> <p>чл. 10. Одлуке о организацији Управе градске општине Младеновац ("Сл. лист града Београда", бр. 76/14- пречишћен текст и 13/15)</p>	
Опис у чему се састоји услуга	<p>- По пријему захтева службено лице проверава да ли захтев садржи прописане доказе и уколико је поднета сва прописана документација Одељење издаје Употребну дозволу.</p> <p>- Након правноснажности решење се доставља надлежној грађевинској инспекцији, "Дирекцији за грађевинско земљиште и изградњу Београда" Ј.П., Управи јавних прихода града Београда, Одељењу у Младеновцу, Републичком геодетском заводу - Служби за катастар непокретности Младеновац.</p>	
Категорија лица која имају право на услугу	Физичка и правна лица	
Услови које лице мора да испуни да би остварило право на услугу	Нема посебних услова, сви имају право на услугу, уколико приложе документацију у складу са законом.	
Рок у којем се услуга пружа	Законски рок је 5 дана, а примењује се од 01.03.2015. године.	
Начин остваривања права на услугу	Подразумева подношење писменог захтева, тј. попуњавање обрасца, уплату таксе, достављање документације и израду употребне дозволе.	
Да ли је омогућено остваривање права на услугу електронским путем	Не, само је захтев могуће преузети са званичног сајта општине Младеновац.	
Начин покретања поступка	Подношењем писменог захтева (попуњеног обрасца) на писарници или путем поште.	
Таксе/трошкови за остваривање права на услугу	<p>административне таксе:</p> <p>- износ: <b>300,00</b> динара; жиро рачун бр: <b>840-742221843-57</b>; модел: 97, позив на број: 82-070; сврха уплате: републичка административна такса; прималац: Република Србија</p> <p>- доказ о уплати републичке административне таксе за издавање употребне дозволе: <b>0,2%</b> од предрачунске вредности објекта; жиро рачун бр: <b>840-742221843-57</b>; модел: 97, позив на број: 82-070; сврха уплате: републичка административна такса за издавање решења; прималац: Република Србија)</p>	
Докази који се прилажу ради остваривања права на услугу	<p>- извештај комисије за технички преглед којим се утврђује да је објекат подобан за употребу са предлогом да се може издати употребна дозвола</p> <p>- пројекат за извођење или пројекат изведеног стања</p> <p>- елаборат геодетских радова за изведени објекат и посебне делове објекта</p> <p>- елаборат геодетских радова за подземне инсталације</p>	

	<p>- сертификат о енергетским својствима објекта, ако је за објекат прописана обавеза прибављања сертификата о енергетским својствима</p> <p>- коначни обрачун доприноса</p>
Где се подноси захтев за остваривање права на услугу	На писарници Услужног центра Управе градске општине Младеновац, 11400 Младеновац, ул. Краља Петра I бр. 175 или путем поште на наведену адресу.
Лице овлашћено за пружање информација о услузи и начин на који се информације пружају	Сва службена лица Одељења пружају усмене информације на информативном пулту овог Одељења у оквиру Услужног центра Управе градске општине Младеновац, као и телефонским путем и путем електронске поште радним данима од 7:30-15:30h.
Опис поступања органа након пријема захтева за остваривање права на услугу	<p>- Након пријема захтева формира се управни предмет који долази на обраду у Одељење наредног радног дана, када се предмети заводе у скраћени деловодник Одељења, а потом их начелник Одељења расподељује службеним лицима, која врше проверу да ли захтев садржи прописане доказе и израђује предлог употребне дозволе, који контролише руководилац групе, а начелник Одељења потписује решење и оверава пројектну документацију.</p> <p>По пријему захтева за издавање употребне дозволе проверава се испуњеност формалних услова за поступање по захтеву и то да ли:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) надлежност за поступање по захтеву, односно пријави;</li> <li>2) да ли је подносилац захтева односно пријаве лице које, у складу са овим законом може бити подносилац захтева односно пријаве;</li> <li>3) да ли захтев, односно пријава садржи све прописане податке;</li> <li>4) да ли је уз захтев, односно пријаву приложена сва документација прописана овим законом и подзаконским актима донетим на основу овог закона;</li> <li>5) да ли је уз захтев приложен доказ о уплати прописане накнаде, односно таксе.</li> </ol> <p>Ако нису испуњени формални услови за даље поступање по захтеву, захтев се одбацује закључком, у року од пет радних дана од дана подношења захтева, уз навођење разлога за такву одлуку.</p> <p>Против закључка подносилац захтева може изјавити жалбу надлежном органу, у року од пет дана од дана достављања.</p> <p>Ако подносилац захтева у року од 10 дана од пријема закључка, а најкасније 30 дана од његовог објављивања на интернет страници поднесе усаглашени захтев и отклони све утврђене недостатке, не доставља се документација поднета уз захтев који је одбачен, нити се поново плаћа административна такса.</p> <p>Ако су испуњени формални услови издаје решењем употребну дозволу у року од пет радних дана од дана подношења захтева, у складу са законом.</p> <p>Решење о употребној дозволи надлежни орган доставља у року од три дана од дана доношења подносиоцу захтева, а ради информисања, решење у истом року доставља и:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) финансијеру, ако на њега гласи грађевинска дозвола;</li> <li>2) надлежној грађевинској инспекцији;</li> <li>3) имаоцима јавних овлашћења.</li> </ol> <p>У року од пет дана од дана правноснажности употребне дозволе, надлежни орган по службеној дужности доставља органу надлежном за послове државног премера и катастра:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) употребну дозволу;</li> <li>2) елаборат геодетских радова за изведени објекат и посебне делове</li> </ol>

	објекта; 3) елаборат геодетских радова за подземне инсталације.
Да ли је на одлуку надлежног органа дозвољена жалба/приговор, коме се иста подноси и у ком року	Законом је предвиђена жалба на употребну дозволу Секретаријату за имовинско-правне послове грађевинску и урбанистичку инспекцију града Београда – Сектор за другостепени управни поступак у року од 8 дана. Предлоге по жалби ово Одељење не ради, већ се жалба са комплетним списима предмета доставља другостепеном органу.

ПРИМЕР 53.1. Захтев за издавање употребне дозволе

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ГРАД БЕОГРАД  
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ  
Одељење за комуналне, урбанистичке, грађевинске  
и послове заштите животне средине

ПРЕДМЕТ ЗАХТЕВА: ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ УПОТРЕБНЕ ДОЗВОЛЕ

А) ПОДАЦИ О ЛОКАЦИЈИ

1. АДРЕСА (подаци се уносе, ако постоје):

Николе Пашића бр. 37 \_\_\_\_\_,

(улица и број)

Младеновац \_\_\_\_\_

(место)

2. Да ли на адреси постоји кућни број:

ДА

НЕ, потребно га је прибавити од орган надлежан за послове државног премера и катастра

3. ПАРЦЕЛА/ПАРЦЕЛЕ:

3448 КО Младеновац Варош \_\_\_\_\_

број катастарске пацеле/парцела и назив катастарске општине на којима се гради

Б) ПОДАЦИ О ОБЈЕКТУ ЗА КОЈИ СЕ ТРАЖИ УПОТРЕБНА ДОЗВОЛА

4. Намена објекта:

део стамбене зграде са 6 станова, макс. димензија 15,95 m x 10,44 m \_\_\_\_\_

(намену формулисати у складу са називом и објашњењем из табеле  
садржане у Правилнику о класификацији објеката)

5. Категорија: Б \_\_\_\_\_; Класификациони број: 112221 \_\_\_\_\_

(унети категорију и класификациони број у складу са Правилником о класификацији објеката, к.б.  
имајући у виду претежну намену објекта)

6. Бруто развијена грађевинска површина (уноси се ако се употребна дозвола тражи за зграду):  
613,33 m<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

7. Нето површина (уноси се ако се употребна дозвола тражи за зграду): 502,53 m<sup>2</sup>

8. Правни основ по коме су изведени радови за које се тражи употребна дозвола

Грађевинска дозвола бр. III-07-351-417/2014 од 15.04.2014. године

Решење из члана 145. Закона

Привремена грађевинска дозвола \_\_\_\_\_ од \_\_. \_\_.201\_\_ године

унесите ознаку - број под којим је издат правни основ и датум издавања

**В) ПОДАЦИ О УКЛОЊЕНИМ ОБЈЕКТИМА НА ПАРЦЕЛИ** (изграђеним у складу са законом)

9. Ознака уклоњеног објекта у катастру непокретности: 1 и 2, уписани у  
л.н. бр. 6937 КО Младеновац Варош.

10. Површина уклоњеног објекта: \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>

**Г) ПОДАЦИ О ИНВЕСТИТОРУ**

11. Име и презиме / Пословно име:

Мићућ Томислав

12. Адреса / Седиште: Младеновац, ул. Николе Пашића бр. 37

13. ЈМБГ (број пасоша за странца) / Матични број: 1708973710407

14. ПИБ (за правно лице): \_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**Д) ИЗЈАВА У ВЕЗИ СА ИЗДАВАЊЕМ УПОТРЕБНЕ ДОЗВОЛЕ И УПИСОМ У ЈАВНЕ КЊИГЕ**

15. Инвеститор је сагласан да ће платити таксу, односно накаду за упис објекта и подземних водова у јавну књигу коју води орган надлежан за послове државног премера и катастра.

Подношењем овог захтева сте се сагласили са овим трошком, који настаје по процедури коју пред наведеним органом по службеној дужности покреће надлежни орган.

16. Саставни део овог захтева је Извештај комисије за технички преглед, приложен уз овај захтев.

17. Желим да ми се решење о употребној дозволи и писмена доставе на следећи начин:

на адресу из захтева;

у просторијама надлежног органа, с тим да ме о времену подизања обавестите:

е-mail-ом на е-mail адресу \_\_\_\_\_; или

sms-ом на моб.тел. \_\_\_\_\_.

**Б) ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЕВА, АКО ПОДНОСИЛАЦ НИЈЕ ИНВЕСТИТОР**

**18.** Подносилац је:

пуномоћник; или

финансијер

**19.** Име и презиме / Пословно име:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**20.** Адреса / Седиште: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**21.** ЈМБГ (број пасоша за странца) / Матични број: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**22.** ПИБ (за правно лице): \_\_\_\_\_

**Е) ПРИЛОЗИ УЗ ЗАХТЕВ**

Пројекат за извођење, односно пројекат изведеног стања, у папирној и електронској форми.

Извод из пројекта за грађевинску дозволу у електронској форми:

достављам на ЦД-у или другом електронском \_\_\_\_\_;

доставићу електронском поштом на електронску адресу надлежне службе.

**X**Извештај комисије за технички преглед, са предлогом за издавање употребне дозволе, као и:

1) елаборат геодетских радова за изведени објекат и посебне делове објекта;

2) елаборат геодетских радова за подземне инсталације.

**X**Доказ о уплати прописаних такси, односно накнада имаоцима јавних овлашћења, наведених у локацијским условима, осим накнада за које је надлежном органу доказ о плаћању достављен приликом подношења захтева за прикључење на инфраструктуру, и то:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

4) \_\_\_\_\_

Доказ о уплати административне таксе за подношење захтева за издавање употребне дозволе и израду решења.

Пуномоћје оверено у складу са законом, ако захтев подноси пуномоћник.

ПРИЛОЗИ КОЈИ СЕ ДОСТАВЉАЈУ У ПРОПИСАНИМ СЛУЧАЈЕВИМА:

Сертификат о енергетским својствима објекта, ако је за објекат прописана обавеза прибављања сертификата о енергетским својствима.

Други доказ:

- Решење о грађевинској дозволи бр. III-07-351-417/2014 од 15.04.2014. године издато од стране Одељења за комуналне, грађевинске и послове заштите животне средине Управе градске општине Младеновац.

- Потврда бр. III-07-351-440/2014 од 22.04.2014. године издата од стране Одељења за комуналне, грађевинске и послове заштите животне средине Управе градске општине Младеновац.

- Потврда бр. III-07-351-466/2014 од 22.05.2014. године издата од стране Одељења за комуналне, грађевинске и послове заштите животне средине Управе градске општине Младеновац.

- Извод из листа непокретности број 6937 КО Младеновац Варош издат од стране РГЗ-а, Служба за катастар непокретности Младеновац бр.952-1/2014-108 од 21.01.2014. године.

- Копија плана издата од стране РГЗ-а, Служба за катастар непокретности Младеновац, бр. 953-1/14-343 од 11.08.2014. године.

- изјава о усаглашености главног пројекта и изведеног објекта издата од стране Самосталне грађевинске радње "Линија Петровић" из Младеновца, од 09.03.2015. године

У \_\_\_\_\_ Младеновцу \_\_\_\_\_,

31.03.2015. год.

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА:

\_\_\_\_\_ Мићић Томислав \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Мићић Томислав \_\_\_\_\_

име и презиме и потпис подносиоца /  
законског заступника правног лица



## УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗЦА:

1. Уносом знака: "x" у поље испред једне од понуђених опција, изјашњавате се да прихватете ту опцију. Не можете истовремено прихватити више него једну понуђену опцију, јер ће у супротном ваш захтев бити одбачен из формалних разлога.
2. У свако од поља за унос текста треба да унесете одговор, јер ће у противном ваш захтев бити одбачен из формалних разлога. Контакт телефон и е-mail адреса нису обавезни подаци, али један од тих података морате унети ако сте се определили да писмена прузимате у надлежној служби.
3. У списку прилога, уносом знака: "x" у поље испред прилога, означаваате да тај прилог достављате уз захтев, а уносом текста у празно поље означаваате додатни прилог који достављате уз захтев.
4. Пуномоћје се доставља само ако захтев поноси пуномоћник и оно мора бити оверено у складу са законом који уређује оверу, осим ако је пуномоћник адвокат, у ком случају се пуномоћје не оверава.
5. Административна такса се уплаћује на рачун број: 840-742221843-57; модел: 97; позив на број: 82-070; сврха уплате: Републичка адм. такса за подношење захтева; Прималац РС, у износу од 300,00 дин. и на рачун број: 840-742221843-57; модел: 97; позив на број: 82-070; сврха уплате: Републичка адм. такса за издавање употребне дозволе; Прималац РС у износу од 0,2% предрачунске вредности објекта.
6. Прецизнија упутсва у вези са процедуром издавања грађевинске дозволе налазе се на интернет страници надлежног органа: [www.mladenovac.rs](http://www.mladenovac.rs) кликом на банер "обједињена процедура".
7. Потписивањем захтева подносилац под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује за тачност података које унесе у захтев. површина која се руши-уклања, ако је реч о згради/зградама.

## ПРИМЕР 53.2. Решење о употребној дозволи

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
 ГРАД БЕОГРАД  
 Управа градске општине Младеновац  
 Одељење за комуналне, урбанистичке, грађевинске  
 и послове заштите животне средине  
 Број: **III-07-351-130/2015**  
**07.04.2015. године**  
 М л а д е н о в а ц

Одељење за комуналне, урбанистичке, грађевинске и послове заштите животне средине Управе градске општине Младеновац, решавајући по захтеву број III-07-351-130/2015 од 31.03.2015.год. који је поднео Мићић Томислав из Младеновца, ул. Николе Пашића бр. 37, за издавање употребне дозволе за део вишепородичног стамбеног објекта на кп.бр. 3448 уписаној у лист непокретности бр. 6937 КО Младеновац Варош у Младеновцу, а на основу члана 158. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11,121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14 и 145/14), чл. 132.(с3) став 5. Закона о измени и допуни Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 132/14), чл. 44. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре ("Сл. гласник РС", бр. 22/15), Правилника о садржини, начину вршења техничког прегледа објекта, саставу комисије, садржини педлога комисије о утврђивању подобности објекта за употребу, осматрању тла и објекта у току грађења и употребе и минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката ("Сл.гласник РС", бр. 27/15), члана 192.став 1. Закона о општем управном поступку ("Сл. лист СРЈ", бр. 33/97 и 31/01 и "Сл. гласник РС" бр.30/10), члана 77. став 1. тачка б. Статута града Београда ("Сл.лист града Београда" бр. 39/08 и 6/10 и 23/13) и члана 10. Одлуке о организацији Управе градске општине Младеновац ("Сл. лист града Београда", бр. 76/14-преч. текст и 13/15), доноси:

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**о употребној дозволи**

**ОДОБРАВА СЕ** Мићић Томиславу из Младеновца, ул. Николе Пашића бр. 37, употреба дела стамбене зграде са 6 станова, спратности сутерен, приземље и два спрата (Су+П+2), макс. димензија 15,95 m x 10,44 m, развијене бруто површине објекта 613,33 m<sup>2</sup>, на кп.бр. 3448 уписаној у лист непокретности бр. 6937 КО Младеновац Варош у Младеновцу (категорија Б, класификациони број 112221).

По етажама површине су следеће:

сутерен- гаража бр.1 површине 49,52 m<sup>2</sup>, остава површине 3,28 m<sup>2</sup>, алатница површине 3,09 m<sup>2</sup>, гаража бр.2 површине 64,52 m<sup>2</sup>,

приземље- стан бр. 1- површине 61,56 m<sup>2</sup>, стан бр.2- површине 54,72 m<sup>2</sup>, степениште површине 11,80 m<sup>2</sup>,

први спрат - стан бр. 3- површине 46,87 m<sup>2</sup>, стан бр.4- површине 68,67 m<sup>2</sup>, степениште површине 11,11 m<sup>2</sup>,

други спрат- стан бр. 5- површине 61,56 m<sup>2</sup>, стан бр.6- површине 54,72 m<sup>2</sup>, степениште површине 11,11 m<sup>2</sup>.

Гарантни рок који даје Комисија за објекат је пет година.

Одељење за комуналне, грађевинске и послове заштите животне средине Управе градске општине Младеновац издало је решење о грађевинској дозволи бр. III-07-351-417/2014 од 15.04.2014. године (решење је постало извршно-правноснажно дана 17.04.2014. године) и потврду бр. III-07-351-440/2014 од 22.04.2014.године и потврду бр. III-07-351-466/2014 од 22.05.2014. године, а на основу налаза Комисије за технички преглед радови су изведени у складу са техничком документацијом на основу које је издато одобрење.

Геодетско снимање објекта је извршено.

Саставни део овог решења чини записник који је сачинила Комисија за технички преглед 24.03.2015.године.

### Образложење

Мићић Томислав из Младеновца, ул. Николе Пашића бр. 37, обратио се писменим захтевом број Ш-07-351-130/2015 од 31.03.2015.год. овом Одељењу за издавање употребне дозволе за део вишепородичног стамбеног објекта у ул. Николе Пашића бр. 37, на кп.бр. 3448 уписаној у лист непокретности бр. 6937 КО Младеновац Варош у Младеновцу. Подносилац захтева је уз захтев доставио:

- Решење о грађевинској дозволи бр. Ш-07-351-417/2014 од 15.04.2014. године (решење је постало извршно-правноснажно дана 17.04.2014. године) издатог од стране Одељења за комуналне, грађевинске и послове заштите животне средине Управе градске општине Младеновац,

- Потврду бр. Ш-07-351-440/2014 од 22.04.2014.године издату од стране Одељења за комуналне, грађевинске и послове заштите животне средине Управе градске општине Младеновац,

- Потврду бр. Ш-07-351-466/2014 од 22.05.2014. године издату од стране Одељења за комуналне, грађевинске и послове заштите животне средине Управе градске општине Младеновац,

- Извод из листа непокретности број 6937 КО Младеновац Варош издат од стране РГЗ-а, Служба за катастар непокретности Младеновац бр.952-1/2014-108 од 21.01.2014.године,

- Копију плана издату од стране РГЗ-а, Служба за катастар непокретности Младеновац, бр. 953-1/14-343 од 11.08.2014. године,

- Елаборат снимања инсталација за објекат изграђен на к.п. бр. 3448 КО Младеновац Варош израђен у Геодетском бироу "Терра" из Младеновца,

- изјава о усаглашености главног пројекта и изведеног објекта издата од стране Самосталне грађевинске радње "Линија Петровић" из Младеновца, од 09.03.2015. године

- потврду о снимљеним водовима бр. 729/2014 од 7.4.2015. године издату од стране "ЕДБ" доо Дирекција планирања и инвестиција, Служба техничке документације

- стручни налаз о извршеном прегледу и испитивању електричне инсталације ниског напона и инсталације уземљења који је израдио Биро за пројектовање и извођење електрорадова "ЈЕСИНГ" из Младеновца по бр. 2409/14

- Енергетски преглед објекта са издавањем енергетског пасоша за стамбени објекат у Младеновцу, на к.п. бр. 3448 КО Младеновац Варош израђен од стране Предузећа "Баупројект" доо из Београда, улица Гарибалдијева 13, бр.26/15 од 20.03.2015. године,

-Записник Комисије за технички преглед вишепородичног стамбеног објекта од 24.03.2015. године.

Комисија је извршила технички преглед изведених радова 24.03.2015. године и о утврђеном стању сачинила Записник о извршеном техничком прегледу изведених радова на изградњи вишепородичног стамбеног објекта у коме је наведено да је "визуелним прегледом изведених радова на лицу места и увидом у приложену документацију утврђено следеће:

-Објекат је постављен у складу са грађевинском дозволом

- Спратност објекта је Су+П+2+Пк, са седам стамбених јединица. Увидом на лицу места, комисија констатује да унутрашњи радови поткровља објекта нису у потпуности завршени и да тај део односно стамбена јединица бр.7 није предмет овог техничког прегледа.Предмет техничког прегледа је сутерен, приземље, први и други спрат који се могу посматрати као независна целина. Намена простора и квадратура је следећа:

сутерен- гаража бр.1 површине 49,52 m<sup>2</sup>, остава површине 3,28 m<sup>2</sup>, алатница површине 3,09 m<sup>2</sup>, гаража бр.2 површине 64,52 m<sup>2</sup>,

приземље- стан бр. 1- површине 61,56 m<sup>2</sup>, стан бр.2- површине 54,72 m<sup>2</sup>, степениште површине 11,80 m<sup>2</sup>,

први спрат - стан бр. 3- површине 46,87 m<sup>2</sup>, стан бр.4- површине 68,67 m<sup>2</sup>, степениште површине 11,11 m<sup>2</sup>,

други спрат- стан бр. 5- површине 61,56 m<sup>2</sup>, стан бр.6- површине 54,72 m<sup>2</sup>, степениште површине 11,11 m<sup>2</sup>.

-Објекат је конструктивно изведен без видних недостатака

-Завршни грађевинско занатски радови су изведени добро и комплетно завршени

-Објекат је прикључен на градске инсталације водовода и канализације

-Електроинсталације су изведене у складу са одобреном техничком документацијом и прикључене на нисконапонску дистрибутивну мрежу кабловским путем

- Гасне инсталације и инсталације радијаторског грејања су изведене према одобреној пројектној документацији и објекат је прикључен на дистрибутивну мрежу природног гаса.

Изведени радови на изградњи стамбеног објекта у Младеновцу ул. Николе Пашића бр. 37, на к.п. бр. 3448 уписаној у лист непокретности бр. 6937 КО Младеновац Варош, за спратност објекта Су+П+2 су подобни за употребу пошто испуњавају следеће подобности:

"- Изведени су у складу са решењем о одобрењу за изградњу и овереном техничком документацијом на основу које је објекат грађен

-Обезбеђен је доказ о квалитету изведених радова, уграђеног материјала, инсталација и опреме од стране овлашћених организација

- Не угрожава живот и здравље људи

- Не угрожава саобраћај и коришћење суседних објеката

- Извршено је геодетско снимање објекта

-Може се користити сагласно својој намени. "

Имајући у виду утврђено чињенично стање и да је Комисија за технички преглед предметног објекта доставила записник у коме је дат налаз и предлог да се донесе решење о употреби дела вишепородичног стамбеног објекта са шест стамбених јединица који је спратности сутерен, приземље и два спрата (Су+П+2), макс. димензија 15,95 m x 10,44 m, развијене бруто површине објекта 613,33 m<sup>2</sup>, на кп.бр. 3448 уписаној у лист непокретности бр. 6937 КО Младеновац Варош у Младеновцу, са гарантним роком који даје Комисија за објекат од пет година, и да су испуњени услови за примену члана 158. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11,121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14 и 145/14), чл. 132.(с3) став 5. Закона о измени и допуни Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 132/14), чл. 44. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре ("Сл. гласник РС", бр. 22/15), Правилника о садржини, начину вршења техничког прегледа објекта, саставу комисије, садржини педлога комисије о утврђивању подобности објекта за употребу, осматрању тла и објекта у току грађења и употребе и минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката ("Сл.гласник РС", бр.27/15), одлучено је као у диспозитиву овог решења.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Против овог решења може се уложити жалба Секретаријату за имовинске и правне послове града Београда – Сектор за другостепени управни поступак, у року од 8 дана од дана уручења истога. Жалба се предаје преко овог Одељења непосредно писменим путем или усмено на записник или се шаље препоручено путем поште са извршеном уплатом на име административне таксе по тар.бр. 6. Закона о републичким административним таксама ("Сл.гласник РС", бр. 43/2003, 51/2003-испр., 61/2005, 101/2005- др. закон, 5/2009, 54/2009, 50/2011, 70/2011-усклађени дин. изн., 55/2012-усклађени дин.изн., 93/12, 47/13- усклађени дин. изн., 65/13- др. закон и 57/14-усклађ. дин. износ) у износу од 430,00 динара у корист рачуна број 840-742221843-57, бр. модела 97, поз. на бр. 82-070–Републичка административна такса.

Такса за решење којим се одобрава употреба објекта плаћа се у износу од 0,2% од предрачунске вредности објекта, односно радова у износу од 36.636,72 динара, у складу са чл. 170. став 3. Закона о републичким административним таксама ("Сл. гласник РС" бр.43/03, 47/07, 54/08, 5/09, 54/09,50/11, 70/11, 55/12, 93/12, 47/13- усклађени дин. изн., 65/13- др. закон и 57/14-усклађ. дин. износ) као и такса на захтев у износу од 290,00 динара по тар.бр.1 став 1. уплаћена је у корист рач.бр. 840-742221843-57 бр.модела 97 позив на бр. 82-070 - републичка административна такса.

ДОСТАВИТИ: Подносиоцу захтева, Републичком геодетском заводу- Служба за катастар непокретности у Младеновцу, Управи јавних прихода града Београда - Одељење Младеновац, Грађевинској инспекцији, "Дирекцији за грађевинско земљиште и изградњу Београда"Ј. П.-Одељење у Младеновцу и Архиви.

обрађивач  
руководилац групе

НАЧЕЛНИК

Редни број 54	НАЗИВ УСЛУГЕ: Издавање Уверења о издатој грађевинској и употребној дозволи
Да ли је услуга обавезна	да
Пропис којим је услуга предвиђена, односно одлука органа којом је утврђена	- чл. 161. ст. 1. Закона о општем управном поступку ("Сл. лист СРЈ" бр. 33/97 и 31/01 и "Сл. гласник РС", бр. 30/10) -чл. 10. Одлуке о организацији Управе градске општине Младеновац ("Сл. лист града Београда", бр. 76/14- пречишћен текст и 13/15)
Опис у чему се састоји услуга	- По пријему захтева службено лице проверава да ли у службеном деловоднику Одељења постоји евидентирана, односно да ли је уписана издата грађевинска и употребна дозвола. Ако је уписана Одељење издаје уверење о издатој грађевинској или употребној дозволи у року од 3 дана.
Категорија лица која имају право на услугу	Физичка и правна лица
Услови које лице мора да испуни да би остварило право на услугу	Нема посебних услова, сви имају право на услугу, уколико приложе документацију у складу са законом.
Рок у којем се услуга пружа	Законски рок је 30 дана.
Начин остваривања права на услугу	Подразумева подношење писменог захтева, тј. попуњавање обрасца, уплату таксе, увид у евиденцију о издатим дозволама коју води ово Одељење и израду уверења.
Да ли је омогућено остваривање права на услугу електронским путем	Не, само је захтев могуће преузети са званичног сајта општине Младеновац.
Начин покретања поступка	Подношењем писменог захтева (попуњеног обрасца) на писарници или путем поште.
Таксе/трошкови за остваривање права на услугу	административне таксе: - износ: <b>290,00</b> динара; жиро рачун бр: <b>840-742251843-73</b> ; модел: 97, позив на број: 82-070; сврха уплате: општинска административна такса; прималац: Општина Младеновац - износ: <b>290,00</b> динара; жиро рачун бр: <b>840-742251843-73</b> ; модел: 97, позив на број: 82-070; сврха уплате: општинска административна такса; прималац: Општина Младеновац
Докази који се прилажу ради остваривања права на услугу	Ако поседује фотокопију предметног решења доставља то решење, ако не поседује фотокопију попуњава само захтев.
Где се подноси захтев за остваривање права на услугу	На писарници Услужног центра Управе градске општине Младеновац, 11400 Младеновац, ул. Краља Петра I бр. 175 или путем поште на наведену адресу.
Лице овлашћено за пружање информација о услузи и начин на који се информације пружају	Сва службена лица Одељења пружају усмене информације на информативном пулту овог Одељења у оквиру Услужног центра Управе градске општине Младеновац, као и телефонским путем и путем електронске поште радним данима од 7:30-15:30h.
Опис поступања органа након пријема захтева за остваривање права на услугу	- Након пријема захтева формира се вануправни предмет који долази на обраду у Одељење истог радног дана, када се предмети заводе у скраћени деловодник Одељења, а потом их начелник Одељења расподељује службеним лицима, која врше проверу да ли у евиденцији постоји заведена предметна дозвола и израђује предлог уверења, који контролише руководилац групе, а начелник Одељења потписује уверење.
Да ли је на одлуку надлежног органа дозвољена жалба/приговор, коме се иста подноси и у ком року	НЕ

ПРИМЕР 54.1. Захтев за издавање уверења

УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ  
ОДЕЉЕЊЕ ЗА КОМУНАЛНЕ, УРБАНИСТИЧКЕ, ГРАЂЕВИНСКЕ  
И ПОСЛОВЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

**Молба за издавање уверења о издатим  
грађевинским / употребним дозволама**

Молим Вас да ми издате уверење да је за вишепородични стамбени објекат, на к.п.бр. 11111 КО Рајковац, издата грађевинска / употребна дозвола на име Петра Петровића из Младеновац, под бројем 7-351-2190/85 од 05.05.1985 год.

Уз молбу прилажем доказ о уплати административних такси за подношење захтева и издавање уверења:

- износ: **290,00** динара; жиро рачун бр: **840-742251843-73**; модел: 97, позив на број: 82-070; сврха уплате: општинска административна такса; прималац: Општина Младеновац
- износ: **290,00** динара; жиро рачун бр: **840-742251843-73**; модел: 97, позив на број: 82-070; сврха уплате: општинска административна такса; прималац: Општина Младеновац

у Младеновцу  
23.01.2015 год.

\_\_\_\_\_  
(потпис подносиоца захтева)

Петар Петровић

(име и презиме)

Моме Стевановић бр. бб

(адреса становања/седиште)

Младеновац

(место)

064/444-4444

(телефон)

ПРИМЕР 54.2. Уверење о издатој употребној дозволи

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
Г р а д Б е о г р а д  
Управа градске општине Младеновац  
Одељење за комуналне, урбанистичке, грађевинске и  
послове заштите животне средине  
Број: III-07-351-1407/2014  
Датум: 27.01.2015. године  
М л а д е н о в а ц

Одељење за комуналне, урбанистичке, грађевинске и послове заштите животне средине Управе градске општине Младеновац, решавајући по захтеву који је поднео Петра Петровић из Младеновца ул. Моме Стевановић број 6б, за издавање уверења о издатој употребној дозволи, на основу чл. 161. ст. 1. Закона о општем управном поступку ("Сл. лист СРЈ" бр. 33/97 и 31/01 и "Сл. гласник РС", бр. 30/10) и чл. 10. Одлуке о организацији Управе градске општине Младеновац ("Сл. лист града Београда", бр. 76/14-пречишћен текст и 13/15) издаје следеће:

**У В Е Р Е Њ Е**

Потврђује се да је Заједници становања Младеновца дана 16.11.1983. године од стране надлежног одељења СО Младеновац издата употребна дозвола бр. 7-351-2190/85 од 05.05.1985 год. за стамбене зграде бр. 1 и 2. са склоништима и са укупно 48 станова у насељу Рајковац у ул. Јанка Веселиновића, за чију изградњу је издата грађевинска дозвола бр. 351-98/1982 од 01.03.1982. године.

Ово уверење се издаје на захтев странке ради укњижбе објекта.

Такса за издавање уверења наплаћена је у износу од 290,00 динара, у корист рачуна бр. 840-742251843-73, модел 97, позив на број 82-070, локална административна такса у складу са тар. бр. 1. тач. 1. Одлуке о локалним административним таксама ("Сл. лист града Београда" бр. 50/14 и 77/14), као и такса за издавање уверења у износу од 290,00 динара у корист рачуна бр. 840-742251843-73, модел 97, позив на број 82-070, локална административна такса у складу са тар. бр. 12. тач. 2. а) Одлуке о локалним административним таксама ("Сл. лист града Београда" бр. 50/14 и 77/14).

обрађивач

руководилац групе

НАЧЕЛНИК

Редни број 55	НАЗИВ УСЛУГЕ: Издавање Решење о постављању баште угоститељског објекта (ново одобрење)
Да ли је услуга обавезна	да
Пропис којим је услуга предвиђена, односно одлука органа којом је утврђена	<p>- чл. на основу члана 4. става 2. и члана 38. Одлуке о постављању баште угоститељског објекта на територији града Београда ("Сл. лист града Београда"бр. 11/2014, 25/2014 - исправка, 34/2014 и 2/2015)</p> <p>- чл. 192. и 194. Закона о општем управном поступку ("Сл. лист СРЈ", бр. 33/97 и 31/01 и "Сл. гласник РС", бр. 30/10)</p> <p>- чл. 10. Одлуке о организацији Управе градске општине Младеновац ("Сл. лист града Београда" бр. 76/14-преч.текст и 13/2015),</p>
Опис у чему се састоји услуга	- По пријему захтева службено лице проверава да ли захтев садржи прописане доказе и уколико је поднета сва прописана документација, Одељење техничку документацију прослеђује Управи града Београда, Секретаријату за саобраћај и Секретаријату за урбанизам и грађевинске послове и грађевинске послове на сагласност на техничку документацију.
Категорија лица која имају право на услугу	Физичка и правна лица
Услови које лице мора да испуни да би остварило право на услугу	Нема посебних услова, сви имају право на услугу, уколико приложе документацију у складу са законом.
Рок у којем се услуга пружа	Законски рок је 7 дана.
Начин остваривања права на услугу	Подразумева подношење писменог захтева, тј. попуњавање обрасца, уплату таксе, достављање документације, прибављање сагласности и израда решења.
Да ли је омогућено остваривање права на услугу електронским путем	Не, само је захтев могуће преузети са званичног сајта општине Младеновац.
Начин покретања поступка	Подношењем писменог захтева (попуњеног обрасца) на писарници или путем поште.
Таксе/трошкови за остваривање права на услугу	<p>административне таксе:</p> <p>- за захтев у износу од: <b>290,00 динара;</b></p> <p>- за решење о одобрењу у износу од: <b>8.611,00 динара;</b></p> <p>на уплатни рачун Општинске административне таксе број 840-742251843-73; модел: 97; позив на број 82-070; прималац: градска општина Младеновац</p> <p>- за сагласност за заузеће јавне површине у износу од: <b>3.736,00 динара;</b></p> <p>на уплатни рачун Градске административне таксе број 840-742241843-03; модел 97; позив на број 27-501-08; прималац: град Београд.</p>
Докази који се прилажу ради остваривања права на услугу	<p>- <b>Решење Агенције за привредне регистре, са ПИБ-ом и матичним бројем</b></p> <p>- <b>Доказ о основу коришћења угоститељског објекта</b></p> <p>- <b>Техничка документација* у 6 примерака, израђена од стране лица које поседује одговарајућу лиценцу</b></p> <p>(*техничка документација треба да буде израђена у складу са Одлуком о постављању баште угоститељског објекта на територији града Београда ("Сл. лист града Београда"бр. 11/2014, 25/2014 -</p>



	<p><b>исправка,34/2014 и 2/2015)</b></p> <p><b>- изјава да овлашћује надлежну организациону јединицу да прибави потребне сагласности на техничку документацију са доказима о плаћеним трошковима за њихово прибављање</b></p> <p><b>Уз захтев се прилаже и :</b></p> <p><b>- сагласност власника, односно корисника грађевинске парцеле, односно субјекта који управља, користи или одржава површину на којој се башта поставља;</b></p> <p><b>- сагласност власника, односно корисника простора дела зграде испред којег се башта поставља (чл. 6, 7. и 27. став 9), као и сагласности из члана 24. став</b></p>
Где се подноси захтев за остваривање права на услугу	На писарници Услужног центра Управе градске општине Младеновац, 11400 Младеновац, ул. Краља Петра I бр. 175 или путем поште на наведену адресу.
Лице овлашћено за пружање информација о услузи и начин на који се информације пружају	Сва службена лица Одељења пружају усмене информације на информативном пулту овог Одељења у оквиру Услужног центра Управе градске општине Младеновац, као и телефонским путем и путем електронске поште радним данима од 8-16h.
Опис поступања органа након пријема захтева за остваривање права на услугу	<p>- Након пријема захтева формира се управни предмет који долази на обраду у Одељење наредног радног дана, када се предмети заводе у скраћени деловодник Одељења, а потом их начелник Одељења расподељује службеним лицима, која врше проверу да ли захтев садржи прописане доказе и да ли је техничка документација израђена у складу са Одлуком о постављању баште угоститељског објекта на територији града Београда ("Сл. лист града Београда"бр. 11/2014, 25/2014 - исправак, 34/2014 и 2/2015).</p> <p>- Уколико је поднета сва прописана документација техничка документација се прослеђује Управи града Београда, Секретаријату за саобраћај и Секретаријату за урбанизам и грађевинске пословеи грађевинске послове на сагласност.</p> <p>Након добијања сагласност од надлежних служни Управе града Београда службено лице израђује предлог решења, који контролише руководилац групе, а начелник Одељења потписује решење.</p> <p>- Након правноснажности решење се доставља.</p> <p>1.Комуналној инспекцији 2.Комуналној полицији 3.Управи јавних прихода - Одељење Младеновац</p>
Да ли је на одлуку надлежног органа дозвољена жалба/приговор, коме се иста подноси и у ком року	Законом је предвиђена жалба на решење Већу градске општине Младеновац, у року од 15 дана од дана достављања решења. Предлоге по жалби ово Одељење доставља Већу градске општине Младеновац као другостепеном органу.

ПРИМЕР 55.1. Захтев за издавање решења о постављању баште угоститељског објекта

УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ  
ОДЕЉЕЊЕ ЗА КОМУНАЛНЕ, УРБАНИСТИЧКЕ, ГРАЂЕВИНСКЕ  
И ПОСЛОВЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

**Захтев за постављање баште угоститељског објекта**  
**Ново одобрење**

Подносим захтев за издавање одобрења за постављање баште отвореног / затвореног типа у Младеновцу, на јавној површини, испред угоститељског објекта У.О. "САНА", у улици Краља Петра I број 1100, у периоду од 01.04.2015 до 01.11.2015 године.

Обавезни прилози :

1. Решење о регистрацији за обављање угоститељске делатности
2. Доказ о основу коришћења угоститељског објекта
3. Техничка документација у 6 примерака;
4. Изјава подносиоца захтева да овлашћује надлежну организациону јединицу да прибави потребне сагласности на техничку документацију у његово име и за његов рачун са доказима о плаћеним трошковима за њихово прибављање
5. Доказ о уплати административне таксе:
  - за захтев у износу од: 290,00 динара;
  - за решење о одобрењу у износу од: 8.611,00 динара;на уплатни рачун Општинске административне таксе број 840-742251843-73; модел: 97; позив на број 82-070; прималац: градска општина Младеновац
  - за сагласност за заузеће јавне површине у износу од: 3.736,00 динара;на уплатни рачун Градске административне таксе број 840-742241843-03; модел 97; позив на број 27-501-08; прималац: град Београд.
6. У изузетним случајевима прилаже се и :
  - сагласност власника, односно корисника грађевинске парцеле, односно субјекта који управља, користи или одржава површину на којој се башта поставља;
  - сагласност власника, односно корисника простора дела зграде испред којег се башта поставља (чл. 6, 7. и 27. став 9), као и сагласности из члана 24. став 4 Одлуке

у Младеновцу  
04.07.2015 год.

Подносилац захтева:  
Петар Петровић  
(име и презиме)  
Моме Стевановић број 66  
(адреса становања/седиште)  
Младеновац  
(место)  
064/444-4444  
(телефон)

ПРИМЕР 55.2. Решење за постављање баште угоститељског објекта
---

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

Г р а д Б е о г р а д

Управа градске општине Младеновац

Одељење за комуналне, **урбанистичке**, грађевинске

и послове заштите животне средине

Број: III-07-352-115/2015Датум: 07.07.2015. година

М л а д е н о в а ц

Одељење за комуналне, **урбанистичке**, грађевинске и послове заштите животне средине Управе градске општине Младеновац, решавајући по захтеву предузетника Петра Петровић из Младеновца ул. Моје Стевановић број бб, власника Посластичарско угоститељске радње "ТР" у Младеновцу, ул. Краља Петра I бр. 100, на основу члана на основу члана 4. става 2. и члана 38. Одлуке о постављању баште угоститељског објекта на територији града Београда ("Сл. лист града Београда" бр.11/2014, исправка -бр.25/2014 , 34/2014 и **2/2015**) члана 192. и 194. Закона о општем управном поступку ("Сл. лист СРЈ", бр. 33/97 и 31/01 и "Сл. гласник РС", бр. 30/10) и члана 10. Одлуке о организацији Управе градске општине Младеновац ("Сл. лист града Београда" бр. **76/14-преч.текст и 13/15**), доноси:

**Р Е Ш Е Њ Е**

**ОДОБРАВА СЕ** Посластичарско угоститељској радњи "ТР" у Младеновцу, ул. Краља Петра I бр. 100 предузетника Петар Петровић из Младеновца ул. Моје Стевановић број бб, ЈМБГ:1111199986332, постављање баште отвореног типа, површине 16,24м<sup>2</sup>, испред угоститељског објекта у временском периоду од 27.05.2015.године до 31.10.2015.године, а у свему према техничкој документацији израђеној од стране Бироа за пројектовање и инжењеринг "Б-М" из Младеновца, ул. Николе Пашића бр. ББ, на коју су сагласности дали Секретаријат за саобраћај града Београда IV-01 бр. 344.24-222/14 од 14.04.2014 и Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове града Београда IX-20 бр. 350.8-555/14 од 13.05.2014. године, које чине саставни део овог решења.

Елементи баште су: 9 (девет) округлих столова пречника 60цм, за које се поставља по 4 (четири) столице - укупно 36 (тридесетшест) столица; 2 (два) сенила слободностојећа-сунцобрана димензија 2,80 м x 2,80м; 1 (једна) покретна расхладна витрина дужине 1,10м, ширине 1,08м и висине 1,45м; 1 (један) пано за излагање акцијског дневног менија и редовног ценовника; елементи померљиве ограде у сврху визуелног паравана висине до 1,00м и жардињере са зеленилом постављене у оквиру расположиве површине баште.

Башту поставити, опремити, уредити и користити у складу са Одлуком о постављању баште угоститељског објекта на територији града Београда ("Сл. лист града Београда" бр.11/2014, исправка - бр.25/2014, 34/2014 и **2/2015**).

Корисник јавне површине је дужан да, о свом трошку, башту уклони и јавну површину доведе у првобитно стање, након истека рока из става 1. овог решења, као и пре истека наведеног рока када је то неопходно због извођења неодложних радова на заштити и одржавању комуналних објеката, или привремене измене режима саобраћаја, док те околности трају.

Утврђивање и наплату комуналне таксе за привремено заузеће јавне површине извршиће Секретаријат за финансије - Управа јавних прихода града Београда, Одељење Младеновац од Посластичарско угоститељске радње "ТР" у Младеновцу ", ул. Краља Петра I бр. 100, матични број: 63320528, порески идентификациони број: 000000.

**О б р а з л о ж е њ е**

Петар Петровић из Младеновца ул. Моје Стевановић број бб, ЈМБГ:1111199986332, дана 18.03.2015. године, поднео је захтев за издавање одобрења за заузеће јавне површине ради постављања привременог објекта - баште отвореног типа, на локацији ул. Краља Петра I бр. 100 у Младеновцу, испред Посластичарско угоститељске радње "ТР".

Уз захтев су приложени:; Решење о регистрацији АПР-а број Б/П 00000/2013 од 02.10.2013 године, уговор о преносу права својине на непокретности- локалу оверен пред Другим основним судом у Београду ОвЗ бр.1111/2012 од 17.01.2012. године, уверење Министарства финансија- Пореска управа- Филијала Младеновац

бр. 437-00000/2014-Г1Б02 од 11.03.2014. године као доказ о плаћеним доспелим пореским обавезама закључно са 11.03.2014, пројекат летње баште бр. 10/15 од марта 2015. године израђен и оверен од стране Бироа за пројектовање и инжењеринг "Б-М" из Младеновца, ул. Николе Пашића бр. 90 и доказ о уплати прописане административне таксе за захтев и плаћеним трошковима за прибављање сагласности.

Поступајући по службеној дужности, ово Одељење је од Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове града Београда, Сектор за јавне објекте од општег интереса и велике инвестиције, Одељење за јавне објекте од општег интереса - Група за уређење јавних површина, прибавило сагласност за предметну башту IX-20 бр. 350.8-000/15 од 13.05.2015. године и сагласност Секретаријата за саобраћај града Београда, Сектор за техничко регулисање саобраћаја - Одељење за стационарни саобраћај IV-01 бр. 344.24-00/15 од 14.04.2014. године.

Разматрајући наведени захтев, приложену сагласност и остале доказе, утврђено је да су испуњени услови за издавање одобрења прописани Одлуком о постављању баште угоститељског објекта на територији града Београда, па је одлучено као у диспозитиву решења.

Такса за доношење решења у износу од **8.611,00** динара, наплаћена је по тарифном броју 11. тачка **9**. Одлуке о локалним административним таксама ("Сл. лист града Београда", бр. 50/14, 77/14 и **17/2015**), на уплатни рачун општинске административне таксе број 840-742251843-73, број модела 97, позив на број 82-070.

**Поука о правном леку:** Против овог решења може се изјавити жалба Већу градске општине Младеновац, у року од 15 дана од дана достављања решења.

Жалба се предаје преко овог Одељења непосредно писмено или усмено на записник или шаље препоручено путем поште са таксом у износу 430,00 динара, по тар. бр. 2. Одлуке о локалним административним таксама ("Сл. лист града Београда", бр. 50/14, 77/14 и 17/2015), на жиро рачун број 840-742251843-73, број модела 97, позив на број 82-070.

обрађивач  
руководилац групе

НАЧЕЛНИК

Редни број 56	НАЗИВ УСЛУГЕ: Издавање Решење о постављању истоветне баште угоститељског објекта (поновно одобрење)	
Да ли је услуга обавезна	да	
Пропис којим је услуга предвиђена, односно одлука органа којом је утврђена	-члан на основу члана 4. става 2. и члана 39. Одлуке о постављању баште угоститељског објекта на територији града Београда ("Сл. лист града Београда"бр.11/2014, исправка -бр.25/2014 , 34/2014 и 2/2015) -члан 192. и 194. Закона о општем управном поступку ("Сл. лист СРЈ", бр. 33/97 и 31/01 и "Сл. гласник РС", бр. 30/10) - члан 10. Одлуке о организацији Управе градске општине Младеновац ("Сл. лист града Београда" бр 76/14-преч.текст и 13/2015),	
Опис у чему се састоји услуга	- По пријему захтева службено лице проверава да ли захтев садржи прописане доказе и уколико је поднета сва прописана документација, доноси се решење.	
Категорија лица која имају право на услугу	Физичка и правна лица	
Услови које лице мора да испуни да би остварило право на услугу	Нема посебних услова, сви имају право на услугу, уколико приложе документацију у складу са законом.	
Рок у којем се услуга пружа	Законски рок је 7 дана	
Начин остваривања права на услугу	Подразумева подношење писменог захтева, тј. попуњавање обрасца, уплату таксе, достављање документације, и израда решења.	
Да ли је омогућено остваривање права на услугу електронским путем	Не, само је захтев могуће преузети са званичног сајта општине Младеновац.	
Начин покретања поступка	Подношењем писменог захтева (попуњеног обрасца) на писарници или путем поште.	
Таксе/трошкови за остваривање права на услугу	административне таксе: - на име захтева у износу од: <b>290,00 динара</b> ; - на име решења о одобрењу у износу од: <b>8.611,00 динара</b> ; На уплатни рачун Општинске административне таксе број 840-742251843-73; модел: 97; позив на број 82-070; прималац: градска општина Младеновац - на име потврде о даљој важности сагласности у износу од: <b>2.451,00 динара</b> ; На уплатни рачун Градске административне таксе број 840-742241843-03; модел 97; позив на број 27-501-08; прималац: град Београд.	
Докази који се прилажу ради остваривања права на услугу	<p><b>1. Ако је исти власник поновно прибављање писмене сагласности из чл.34 ст.3 и то:</b></p> <p>-сагласност власника, односно корисника грађевинске парцеле,односно субјекта који управља, користи или одржава површину на којој се башта поставља;</p> <p>-сагласност власника, односно корисника простора дела зграде испред којег се башта поставља (чл. 6, 7. и 27. став 9), као и сагласности из члана 24. став 4 Одлуке</p> <p><b>2. Ако је дошло до промене власника угоститељског објекта или назива угоститељског објекта доставља се:</b></p> <p>- Решење о регистрацији за обављање угоститељске делатности</p> <p>- Доказ о основу коришћења угоститељског објекта</p>	

	<p>Уз захтев се прилаже и</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сагласност власника, односно корисника грађевинске парцеле, односно субјекта који управља, користи или одржава површину на којој се башта поставља;</li> <li>- сагласност власника, односно корисника простора дела зграде испред којег се башта поставља (чл. 6, 7. и 27. став 9), као и сагласности из члана 24. став 4 Одлуке</li> </ul> <p>- Изјаву о прихватању надокнаде трошкове прибављања потребних сагласности</p> <p>3. Ако подносилац захтева жели да промени елементе баште доставља се:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Решење о регистрацији за обављање угоститељске делатности</li> <li>2. Доказ о основу коришћења угоститељског објекта</li> <li>3. Техничка документација у 6 примерака;</li> <li>4. Изјава подносиоца захтева да овлашћује надлежну организациону јединицу да прибави потребне сагласности на техничку документацију у његово име и за његов рачун са доказима о плаћеним трошковима за њихово прибављање</li> <li>5. Доказ о уплати административне таксе: <ul style="list-style-type: none"> <li>- за захтев у износу од: 290,00 динара;</li> <li>- за решење о одобрењу у износу од: 8.611,00 динара;</li> </ul> на уплатни рачун Општинске административне таксе број <u>840-742251843-73</u>; модел: <u>97</u>; позив на број 82-070; прималац: градска општина Младеновац <ul style="list-style-type: none"> <li>- за сагласност за заузеће јавне површине у износу од: 3.736,00 динара;</li> </ul> на уплатни рачун Градске административне таксе број <u>840-742241843-03</u>; модел <u>97</u>; позив на број 27-501-08; прималац: град Београд. </li> <li>6. Уз захтев се прилаже и : <ul style="list-style-type: none"> <li>- сагласност власника, односно корисника грађевинске парцеле, односно субјекта који управља, користи или одржава површину на којој се башта поставља;</li> <li>- сагласност власника, односно корисника простора дела зграде испред којег се башта поставља (чл. 6, 7. и 27. став 9), као и сагласности из члана 24. став 4 Одлуке</li> </ul> </li> </ol>
Где се подноси захтев за остваривање права на услугу	На писарници Услужног центра Управе градске општине Младеновац, 11400 Младеновац, ул. Краља Петра I бр. 175 или путем поште на наведену адресу.
Лице овлашћено за пружање информација о услузи и начин на који се информације пружају	Сва службена лица Одељења пружају усмене информације на информативном пулту овог Одељења у оквиру Услужног центра Управе градске општине Младеновац, као и телефонским путем и путем електронске поште радним данима од 8-16х.
Опис поступања органа након пријема захтева за остваривање права на услугу	- Након пријема захтева формира се управни предмет који долази на обраду у Одељење наредног радног дана, када се предмети заводе у скраћени деловодник Одељења, а потом их начелник Одељења расподељује службеним лицима, која врше проверу да ли захтев садржи

	<p>прописане доказе. Уколико је поднета сва прописана документација службено лице израђује предлог решења, који контролише руководилац групе, а начелник Одељења потписује решење. - Након правноснажности решење се доставља. 1.Комуналној инспекцији 2.Комуналној полицији 3.Управи јавних прихода - Одељење Младеновац</p> <p>За башту за коју желе да промене елементе баште, прослеђује се техничка документација Управи града Београда, Секретаријату за саобраћај и Секретаријату за урбанизам и грађевинске пословеи грађевинске послове на сагласност. Након добијања сагласност од надлежних служни Управе града Београда службено лице израђује предлог решења, који контролише руководилац групе, а начелник Одељења потписује решење. - Након правноснажности решење се доставља. 1.Комуналној инспекцији 2.Комуналној полицији 3.Управи јавних прихода - Одељење Младеновац</p>
<p>Да ли је на одлуку надлежног органа дозвољена жалба/приговор, коме се иста подноси и у ком року</p>	<p>Законом је предвиђена жалба на решење Већу градске општине Младеновац, у року од 15 дана од дана достављања решења. Предлоге по жалби ово Одељење доставља Већу градске општине Младеновац као другостепеном органу.</p>

**ПРИМЕР 56.1. Захтев за издавање решења**

УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ  
ОДЕЉЕЊЕ ЗА КОМУНАЛНЕ, УРБАНИСТИЧКЕ, ГРАЂЕВИНСКЕ  
И ПОСЛОВЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

**Захтев**

**за издавање решења за привремено заузеће јавне површине  
ради постављања истоветне баште угоститељског објекта  
- поновно издавање одобрења –**

Подносим захтев да ми се у складу са Одлуком о постављању баште угоститељског објекта на територији града Београда ("Сл. лист града Београда" бр.11/2014, исправка -бр.25/2014, 34/2014 и 2/2015) поново одобри постављање истоветне баште угоститељског објекта, у Младеновцу у ул. Краља Александра Обреновића бр. 56 на к.п. 11111 КО Младеновац варош.

Назив и адреса правног лица или предузетника који подноси захтев:

Петар Петровић

Назив и адреса угоститељског објекта:

СТР "ВИВА"

Време коришћења баште од 11.04.2015 до 15.11.2015 године.

Тип или типови баште:

Према идејном пројекту који достављам уз захтев

Напомена: башта отвореног и башта затвореног типа може се поставити и користити преко целе године.

Обавезни прилози:

Доказ о уплати административне таксе:

- на име захтева у износу од: **290,00 динара;**

- на име решења о одобрењу у износу од: **8.611,00 динара;**

На уплатни рачун Општинске административне таксе број 840-742251843-73; модел: 97;

позив на број 82-070; прималац: градска општина Младеновац

- на име потврде о даљој важности сагласности у износу од: **2.451,00 динара;** на уплатни рачун

Градске административне таксе број 840-742241843-03; модел 97; позив на број 27-501-08; прималац: град Београд.

поново прибављене сагласности из чл.34 ст.3 :

- сагласност власника, односно корисника грађевинске парцеле, односно субјекта који управља, користи или одржава површину на којој се башта поставља;

- сагласност власника, односно корисника простора дела зграде испред којег се башта поставља (чл. 6, 7. и 27. став 9), као и сагласности из члана 24. став 4 Одлуке

Ако се мењају елементи баште, доставља се:

1. Решење о регистрацији за обављање угоститељске делатности

2. Доказ о основу коришћења угоститељског објекта

3. Техничка документација у 6 примерака;

4. Доказ о уплати административне таксе:

- за захтев у износу од: **290,00 динара;**

- за решење о одобрењу у износу од: **8.611,00 динара;**

на уплатни рачун Општинске административне таксе број 840-742251843-73; модел: 97;

позив на број 82-070; прималац: градска општина Младеновац

- за сагласност за заузеће јавне површине у износу од: **3.736,00 динара;**

на уплатни рачун Градске административне таксе број 840-742241843-03; модел 97; позив на број 27-501-08; прималац: град Београд.

5. Уз захтев се прилаже и:

- сагласност власника, односно корисника грађевинске парцеле, односно субјекта који управља, користи или одржава површину на којој се башта поставља;



- сагласност власника, односно корисника простора дела зграде испред којег се башта поставља (чл. 6, 7. и 27. став 9), као и сагласности из члана 24. став 4 Одлуке

у Младеновцу  
04.07.2015 год.

Подносилац захтева:

Петар Петровић

(име и презиме)

Моме Стевановић број бб

(адреса становања/седиште)

Младеновац

(место)

064/444-4444

(телефон)

## ПРИМЕР 56.2. Решење

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
 ГРАД БЕОГРАД  
 ГРАДСКА ОПШТИНА МЛАДЕНОВАЦ  
 У п р а в а г р а д с к е о п ш т и н е  
 Одељење за комуналне,**урбанистичке**, грађевинске  
 и послове заштите животне средине  
 Број: III-07-352-4/2015  
 Датум: 07.07.2015. године  
М л а д е н о в а ц

Одељење за комуналне,**урбанистичке**, грађевинске и послове заштите животне средине Управе градске општине Младеновац, решавајући по захтеву предузетника Петру Петровићу из Младеновца, ул. Моме Стевановић бр. бб, власника Посластичарнице "ВИВА" у Младеновцу, за поновно издавање одобрења за постављање баште, на основу члана 4 став 2 и чл.39 Одлуке о постављању баште угоститељског објекта на територији града Београда ("Сл. лист града Београда"бр.11/2014, исправка -бр.25/2014 , 34/2014 и 2/2015) и члана 192. и 194. Закона о општем управном поступку ("Сл. лист СРЈ", бр. 33/97 и 31/01 и "Сл. гласник РС", бр. 30/10), доноси

## Р Е Ш Е Њ Е

**ОДОБРАВА СЕ** Посластичарници "ВИВА" са седиштем у Младеновцу, ул. Краља Александра Обреновића бр. 56 предузетника Петар Петровић из Младеновца ул. Моме Стевановић број бб, ЈМБГ:1111199986332, постављање баште отвореног типа, површине 14,70 м<sup>2</sup>, испред угоститељског објекта у временском периоду од 11.4.2015.г. до 15.10.2015.г., а у свему према техничкој документацији израђеној од стране Бироа за пројектовање и извођење радова "СА" из Младеновца на коју је сагласност дао Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове града Београда IX-20 бр. 350.8-139/2010 од 7.5.2010.г. и Секретаријат за саобраћај града Београда IV-06 бр. 344.24-200/2010 од 26.4.2010.г., а које чине саставни део овог решења.

Елементи баште су: 6 (шест) округлих столова пречника 60 цм, 21 (двадесетједна) столица 1 (један) високи сто димензија 160 x 30 цм и висине 130 цм, 3 (три) барске столице пречника 35 цм, 2(два) сунцобрана и 6 (шест) жардињера.

Башту поставити, опремити, уредити и користити у складу са Одлуком о постављању баште угоститељског објекта на територији града Београда Београда ("Сл. лист града Београда"бр.11/2014, исправка - бр.25/2014 , 34/2014 и 2/2015)

Корисник јавне површине је дужан да, о свом трошку, башту уклони и јавну површину доведе у првобитно стање, након истека рока из става 1. овог решења, као и пре истека наведеног рока када је то неопходно због извођења неодложних радова на заштити и одржавању комуналних објеката,или привремене измене режима саобраћаја,док те околности трају.

Утврђивање и наплату комуналне таксе за привремено заузеће јавне површине извршиће Секретаријат за финансије - Управа јавних прихода града Београда, Одељење Младеновац од Посластичарнице "Оријент" са седиштем у Младеновцу, ул. Краља Петра I бр. 232, матични број: 53674747, порески идентификациони број: 101480054.

## О б р а з л о ж е њ е

Петар Петровић из Младеновца ул. Моме Стевановић број 66, ЈМБГ:1111199986332, дана 13.02.2015. године, поднео је захтев за издавање одобрења за поновно постављање истоветне баште отвореног типа, на локацији ул. Краља Александра Обреновића бр. 56 у Младеновцу, испред угоститељског објекта Посластичарнице "ВИВА".

Уз захтев су приложени: доказ о уплати прописане административне таксе за захтев и плаћеним трошковима за прибављање потврда сагласности и уверење Управе јавних прихода града Београда, Сектор јавних прихода за подручје градских општина - Одељење Младеновац И-02-500-2/013-С/2014 од 13.2.2014. године, као доказ о плаћеној локалној комуналној такси за заузеће јавне површине за претходну годину.

Поступајући по службеној дужности, ово Одељење је прибавило потврде о даљој важности сагласности за предметну башту и то: потврду сагласности Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове града Београда, Сектор за јавне објекте од општег интереса и велике инвестиције, Одељење за јавне објекте од општег интереса - Група за уређење јавних површина IX-20 бр. 350.8-279/13 од 29.10.2013. године и потврду Секретаријата за саобраћај града Београда, Сектор за техничко регулисање саобраћаја - Одељење за стационирани саобраћај IV-01 бр. 344.200-45/13 од 17.03.2014.г.

Разматрајући наведени захтев, приложену сагласност и остале доказе, утврђено је да су испуњени услови да се по члану 39. Одлуке о постављању баште угоститељског објекта на територији града Београда ("Сл. лист града Београда"бр.11/2014, исправка -бр.25/2014, 34/2014 и **2/2015**) изда одобрење за поновно постављање истоветне баште,па је одлучено као у диспозитиву решења.

Такса за доношење решења у износу од 8.611,00,00 динара, наплаћена је по тарифном броју **11**. тачка **9**. Одлуке о локалним административним таксама ("Сл. лист града Београда", бр. 50/14 , 77/14 и **17/2015**), на жиро рачун општинске административне таксе број 840-742251843-73, број модела 97, позив на број 82-070.

**Поука о правном леку:** Против овог решења може се изјавити жалба Већу градске општине Младеновац, у року од 15 дана од дана достављања решења.

Жалба се предаје преко овог Одељења непосредно писмено или усмено на записник или шаље препоручено путем поште са таксом у износу 430,00 динара, по тар. бр. 2. Одлуке о локалним административним таксама ("Сл. лист града Београда", бр. 50/14 и 77/14), на уплатни рачун број 840-742251843-73, број модела 97, позив на број 82-070.

обрађивач  
руководилац групе

НАЧЕЛНИК

Редни број 57	НАЗИВ УСЛУГЕ: Издавање Решења о одобрењу за постављање објеката за оглашавање до 2,00м <sup>2</sup> (над површином која није јавна), односно за ношење панона и дељење летака (на јавним површинама)
Да ли је услуга обавезна	да
Пропис којим је услуга предвиђена, односно одлука органа којом је утврђена	<p>-члан 29. Одлуке о оглашавању на територији града Београда ("Сл.гласник РС" бр. 29/2007, 34/2009, 16/2010 и 44/2014),</p> <p>- члан 52. Правилника о типу, величини, условима и поступку за постављање објеката и средстава за оглашавање на територији града Београда ("Сл.лист града Београда"бр. 27/09),</p> <p>-члан 192. Закона о општем управном поступку ("Сл. лист СРЈ", бр. 33/97 и 31/01 и "Сл. гласник РС", бр. 30/10)</p> <p>- члан 10. Одлуке о организацији Управе градске општине Младеновац ("Сл. лист града Београда" бр. 76/14-преч.текст и 13/2015)</p>
Опис у чему се састоји услуга	- По пријему захтева службено лице проверава да ли захтев садржи прописане доказе и уколико је поднета сва прописана документација, доноси се решење.
Категорија лица која имају право на услугу	Физичка и правна лица
Услови које лице мора да испуни да би остварило право на услугу	Нема посебних услова, сви имају право на услугу, уколико приложе документацију у складу са законом.
Рок у којем се услуга пружа	Законски рок је 30 дана
Начин остваривања права на услугу	Подразумева подношење писменог захтева, тј. попуњавање обрасца, уплату таксе, достављање документације, и израда решења.
Да ли је омогућено остваривање права на услугу електронским путем	Не, само је захтев могуће преузети са званичног сајта општине Младеновац.
Начин покретања поступка	Подношењем писменог захтева (попуњеног обрасца) на писарници или путем поште.
Таксе/трошкови за остваривање права на услугу	<p>- за подношење захтева у износу од: <b>290,00</b> динара;</p> <p>- за доношење решења о одобрењу за постављање у износу од: <b>3.343,00</b> динара;</p> <p>на жиро рачун број 840-742251843-73; модел: 97, позив на број: 82-070; на име локалне административне таксе; прималац: градска општина Младеновац</p>
Докази који се прилажу ради остваривања права на услугу	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Решење Агенције за привредне регистре са матичним бројем и ПИБ-ом</li> <li>2. Уговор о отварању пословног рачуна, картон депонованих потписа и фотокопију личне карте овлашћеног лица</li> <li>3. Доказ о праву својине, односно праву закупа на објекту, односно сагласност власника, односно корисника површине на коју се поставља (власнички лист парцеле не старији од шест месеци, односно сагласност власника, односно корисника површине на коју се поставља)</li> <li>4. Пројекат средства за оглашавање у 3 примерка који израђује овлашћена пројектна организација и који је прописно комплетиран и запечаћен са потврдом и извештајем о извршеној техничкој контроли</li> <li>5. Електроенергетску сагласност на пројекат, ако се захтев</li> </ol>

	<p>подноси за осветљено или просветљено средство за оглашавање</p> <p>6. Друге сагласности у зависности од типа и места постављања (органа надлежног за противпожарну заштиту, за ваздушни саобраћај, и др.)</p> <p>7. Уверење од стране Управе јавних прихода о измиреним обавезама за претходни период</p>
Где се подноси захтев за остваривање права на услугу	На писарници Услужног центра Управе градске општине Младеновац, 11400 Младеновац, ул. Краља Петра I бр. 175 или путем поште на наведену адресу.
Лице овлашћено за пружање информација о услузи и начин на који се информације пружају	Сва службена лица Одељења пружају усмене информације на информативном пулту овог Одељења у оквиру Услужног центра Управе градске општине Младеновац, као и телефонским путем и путем електронске поште радним данима од 8-16х.
Опис поступања органа након пријема захтева за остваривање права на услугу	<p>- Након пријема захтева формира се управни предмет који долази на обраду у Одељење наредног радног дана, када се предмети заводе у скраћени деловодник Одељења, а потом их начелник Одељења расподељује службеним лицима, која врше проверу да ли захтев садржи прописане доказе.</p> <p>Уколико је поднета сва прописана документација службено лице израђује предлог решења, који контролише руководилац групе, а начелник Одељења потписује решење.</p> <p>- - Након правноснажности решење се доставља.</p> <p>1.Комуналној инспекцији</p> <p>2.Комуналној полицији</p> <p>3.Управи јавних прихода - Одељење Младеновац</p>
Да ли је на одлуку надлежног органа дозвољена жалба/приговор, коме се иста подноси и у ком року	Законом је предвиђена жалба на решење Већу градске општине Младеновац, у року од 15 дана од дана достављања решења. Предлоге по жалби ово Одељење доставља Већу градске општине Младеновац као другостепеном органу.

ПРИМЕР 57.1. Захтев за издавање решења за оглашавање

УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ  
ОДЕЉЕЊЕ ЗА КОМУНАЛНЕ, УРБАНИСТИЧКЕ, ГРАЂЕВИНСКЕ  
И ПОСЛОВЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

**Захтев за постављање објеката за оглашавање до 2,00м<sup>2</sup> (над површином која није јавна), односно за  
ношење паноа и дељење летака (на јавним површинама)**

**И** Подносим захтев за постављање објеката за оглашавање која се налазе над површином која није јавна у Младеновцу, у улици Краља Петра I број 500, испред/изнад СЗР "САН", у периоду од јуна 2015 до децембра 2015 године.

**II** Подносим захтев за ношење паноа и дељење летака на јавној површини у Младеновцу, на локацији центар града улицом Краља Петра I у времену од 8 часова до 16 часова, у периоду од 01.08.2015 до 01.09.2015 године.

Обавезни прилози:

1. Решење Агенције за привредне регистре са матичним бројем и ПИБ-ом
2. Уговор о отварању пословног рачуна, картон депонованих потписа и фотокопију личне карте овлашћеног лица
3. Доказ о праву својине, односно праву закупа на објекту, односно сагласност власника, односно корисника површине на коју се поставља (власнички лист парцеле не старији од шест месеци, односно сагласност власника, односно корисника површине на коју се поставља)
4. Пројекат средства за оглашавање у 3 примерка који израђује овлашћена пројектна организација и који је прописно комплетиран и запечаћен са потврдом и извештајем о извршеној техничкој контроли
5. Електроенергетску сагласност на пројекат, ако се захтев подноси за осветљено или просветљено средство за оглашавање
6. Друге сагласности у зависности од типа и места постављања (органа надлежног за противпожарну заштиту, за ваздушни саобраћај, и др.)
7. Уверење од стране Управе јавних прихода о измиреним обавезама за претходни период
8. Доказ о уплати административне таксе:
  - за подношење захтева у износу од: **290,00** динара;
  - за доношење решења о одобрењу за постављање у износу од: **3.343,00** динара;на жиро рачун број 840-742251843-73; модел: 97, позив на број: 82-070; на име локалне административне таксе; прималац: градска општина Младеновац

\* Уз захтев за ношење паноа и дељење летака, достављају се само прилози под бројем 1., 2. и 8.

у Младеновцу  
04.07.2015 год.

Подносилац захтева:  
Петар Петровић  
(име и презиме)  
Моме Стевановић број 66  
(адреса становања/седиште)  
Младеновац  
(место)  
064/444-4444  
(телефон)

ПРИМЕР 57.2. Решење о постављању средства за оглашавање
---

Република Србија  
Град Београд  
Управа градске општине Младеновац  
Одељење за комуналне, **урбанистичке**, грађевинске  
и послове заштите животне средине  
Број: III-07-352-156/2015  
Датум: 05.07.2015. године  
М л а д е н о в а ц

Одељење за комуналне, **урбанистичке**, грађевинске и послове заштите животне средине Управе градске општине Младеновац, решавајући по захтеву број III-07-352-156/2015 од 04.07.2015.године који је поднео Петар Петровић из Младеновца ул. Моме Стевановић број бб. за постављање објекат за оглашавање у Младеновцу, у ул. Краља Александра Обреновића бр. 44 на основу члана 29. Одлуке о оглашавању на територији града Београда ("Сл.гласник РС" бр. 29/2007, 34/2009, 16/2010 и 44/2014), члана 52. Правилника о типу, величини, условима и поступку за постављање објеката и средстава за оглашавање на територији града Београда ("Сл.лист града Београда"бр. 27/09), члана 192. Закона о општем управном поступку ("Сл. лист СРЈ", бр. 33/97 и 31/01 и "Сл. гласник РС", бр. 30/10) и члана 10. Одлуке о организацији Управе градске општине Младеновац Одлуке о организацији Управе градске општине Младеновац ("Сл. лист града Београда" бр. 76/14-преч.текст и **13/2015**), доноси:

## Р Е Ш Е Њ Е

1. Петар Петровић из Младеновца ул. Моме Стевановић број бб. ЈМБГ:1111199986332, **одобрава се** постављање средства за оглашавање на фасади објекта локала СЗР "САН", \_\_\_\_\_, у Младеновцу, у улици Краља Петра I бр.44 и то:

- Рекламног средства-двострано светлеће бочне конзоле, димензија 66,4цм x 59,8цм са натписом СЗР "САН". Рекламно средство је осветљено са 4 флуо цеви, дужине 60цм, укупне јачине 72W (4x18W) које се напајају са постојећег трофазног ел. бројилом бр. 20780174386, ЕДБ број 81534210.

2. Средство за оглашавање из става 1. овог решења поставити у складу са пројектом бочно-конзолне, обострано светлеће спољашње рекламе бр. 76 од 24.01.2015. године, који је израђен и оверен од стране Производно, трговинско, услужног предузећа "ЦОМИНГ 1" д.о.о. Београд, ул. Карађорђева бр. 69 који је саставни део овог решења.

- Одговорни пројектант за архитектонско-грађевински део пројекта: Иван М. Стефановић дипл.инг. архитектуре, број лиценце 350 Л520 12;

- Одговорни пројектант за пројекат електроинсталација: Мирослав М. Симуеновић дипл.инж.електротехнике, број лиценце 350 6524 04;

Извештај о техничкој контроли пројектне документације број 12/2015 од 22.05.2015. године је израђен и оверен од стране стране Архитектонско грађевинске радионице за пројектовање, извођење и инжењеринг "БР" из Младеновца улица Николе Пашића број ББ

- одговорни вршилац техничке контроле за архитектонско-грађевински део пројекта: Ивана З Ненадовић, дипл. инг. арх., број лиценце 3000М474 13;

- Одговорни вршилац техничке контроле за електроинсталације: Јован Јовановић, дипл. инг. електротехнике, број лиценце 000000.

3. Ово одобрење важи за период од **5.7.2015** године до **30.04.2017** године.

4. Средство за оглашавање из става 1. овог решења мора се одржава уредно и у исправном стању.

Право утврђено овим одобрењем корисник не може пренети другом лицу, а по престанку важења одобрења дужно је да наведено средство за оглашавање о свом трошку уклони и коришћену површину врати у првобитно стање.

5. Утврђивање и наплату комуналне таксе за укупну рекламну површину  $P=0,39m^2$ , извршиће Секретаријат за финансије- Управа јавних прихода града Београда, Одељење Младеновац од Петра Петровића из Младеновца ул. Моме Стевановић број бб, ЈМБГ:111199986332.

### Образложење

Петар Петровић из Младеновца ул. Моме Стевановић број бб, ЈМБГ:111199986332, поднео је дана 05.07.2015. године, захтев за издавање одобрења за постављање објеката за оглашавање до  $2,00m^2$  над површином која није јавна, на локацији у Младеновцу, у ул. Краља Александра Обреновића бр. 44, на фасади изнад улаза у пословни простор.

Уз захтев инвеститор је поднео следећу документацију:

- Уговор о закупу пословних просторија бр. 1111/2013/У од 28.04.2013. године, који је закључен на период од 1.5.2013. године до 30.04.2016 године.

- Пројекат бочно-конзолне, обострано светлеће спољашње рекламе бр. 76 од 24.01.2014. године, израђен и оверен од стране Производно, трговинско, услужно предузеће "ЦО" д.о.о. Младеновац, ул. Карађорђева бр. 100, одговорни пројектант за архитектонско-грађевински део пројекта: Иван Ивановић дипл.инг. архитектуре, број лиценце 999999 и одговорни пројектант за пројекат електроинсталација: Милош Милошевић дипл.инж.електротехнике, број лиценце 000000;

Извештај о техничкој контроли пројектне документације број 12/2014 од 22.05.2014. године је израђен и оверен од стране стране Архитектонско грађевинске радионице за пројектовање, извођење и инжењеринг "БР" из Младеновца улица Николе Пашића број ББ, Иван Ивановић, дипл. инг. арх., број лиценце 000000 и одговорни вршилац техничке контроле за електроинсталације: Јован Јовановић, дипл. инг. електротехнике, број лиценце 000000,

- Извод о регистрацији привредног субјекта из Агенције за привредне регистре Републике Србије од 13.09.2013. године и

- Доказ о уплати административне таксе.

Разматрајући наведени захтев и приложену документацију, утврђено је да су испуњени услови прописани чланом 29. Одлуке о оглашавању на територији града Београда ("Сл.гласник РС" бр. 29/07,34/09, 16/10 и 44/14) и чланом 52. Правилника о типу, величини, условима и поступку за постављање објеката и средстава за оглашавање на територији града Београда ("Сл.лист града Београда"бр. 27/09), те је одлучено као у диспозитиву решења.

Такса за подношење захтева у износу од 290,00 динара наплаћена је по тарифном броју 1.и такса за доношење решења у износу од **3.343,00** динара, наплаћена је по тарифном броју 11. тачка 8. Одлуке о локалним административним таксама ("Сл. лист града Београда", бр. 50/2014, 77/14 и **17/2015**).

**ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ:** Против овог решења може се изјавити жалба Већу градске општине Младеновац у року од 15 дана, од дана достављања решења.

Жалба се предаје преко овог одељења непосредно писаним путем или усмено на записник или саље препоручено путем поште са доказом о уплаћеној такси у износу од 430,00 динара, по тарифном броју 2. Одлуке о локалним административним таксама ("Сл. лист града Београда", бр. 50/14, 77/14 и **13/2015**).

обрађивач  
руководилац групе

НАЧЕЛНИК



Редни број 58	НАЗИВ УСЛУГЕ: Издавање Решење за постављање привремених објеката
Да ли је услуга обавезна	да
Пропис којим је услуга предвиђена, односно одлука органа којом је утврђена	- члан 192. Закона о општем управном поступку ("Сл. лист СРЈ", бр. 33/97 и 31/01 и "Сл. гласник РС", бр. 30/10), <b>-члан 9 Одлуке о постављању привремених објеката на територији града Београда ("Сл. лист града Београда", бр. 17/2015)</b> - Одлуке о организацији Управе градске општине Младеновац ("Сл. лист града Београда" бр. 76/14-преч.текст и 13/2015)
Опис у чему се састоји услуга	- По пријему захтева службено лице проверава да ли захтев садржи прописане доказе и уколико је поднета сва прописана документација, доноси се решење.
Категорија лица која имају право на услугу	Физичка и правна лица
Услови које лице мора да испуни да би остварило право на услугу	Нема посебних услова, сви имају право на услугу, уколико приложе документацију у складу са законом.
Рок у којем се услуга пружа	Законски рок је 30 дана .
Начин остваривања права на услугу	Подразумева подношење писменог захтева, тј. попуњавање обрасца, уплату таксе, достављање документације, и израда решења.
Да ли је омогућено остваривање права на услугу електронским путем	Не, само је захтев могуће преузети са званичног сајта општине Младеновац.
Начин покретања поступка	Подношењем писменог захтева (попуњеног обрасца) на писарници или путем поште.
Таксе/трошкови за остваривање права на услугу	- за подношење захтева у износу од: <b>290,00</b> динара; - за решење о одобрењу у износу од: <b>6.076,00</b> динара; На уплатни рачун Општинске административне таксе <u>број 840-742251843-73, модел 97, позив на број 82-070</u> ; прималац: градска општина Младеновац.
Докази који се прилажу ради остваривања права на услугу	1.Решење Агенције за привредне регистре са матичним бројем и ПИБ-ом 2. доказ о основу коришћења малопродајног објекта, киоска или мањег монтажног објекта 4. Техничку документацију* у 6 примерака *(приказ свих објеката, предлог њиховог размештаја у размери 1:200 и 1:500, податке о потребама за прикључење на електро, водоводну и канализациону мрежу и фотографски приказ површине на коју се објекат поставља) 5. Сагласности организационих јединица Градске управе града Београда надлежних за послове саобраћаја и урбанизма и других надлежних органа и организација ако им је предметна површина поверена на управљање
Где се подноси захтев за остваривање права на услугу	На писарници Услужног центра Управе градске општине Младеновац, 11400 Младеновац, ул. Краља Петра I бр. 175 или путем поште на наведену адресу.
Лице овлашћено за пружање информација о	Сва службена лица Одељења пружају усмене информације на информативном пулту овог Одељења у оквиру Услужног центра Управе

услуги и начин на који се информације пружају	градске општине Младеновац, као и телефонским путем и путем електронске поште радним данима од 8-16х.
Опис поступања органа након пријема захтева за остваривање права на услугу	<p>- Након пријема захтева формира се управни предмет који долази на обраду у Одељење наредног радног дана, када се предмети заводе у скраћени деловодник Одељења, а потом их начелник Одељења расподељује службеним лицима, која врше проверу да ли захтев садржи прописане доказе.</p> <p>Уколико је поднета сва прописана документација службено лице израђује предлог решења, који контролише руководиоца групе, а начелник Одељења потписује решење.</p> <p>- Након правноснажности решење се доставља.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Комуналној инспекцији</li> <li>2.Комуналној полицији</li> <li>3.Управи јавних прихода - Одељење Младеновац</li> </ol>
Да ли је на одлуку надлежног органа дозвољена жалба/приговор, коме се иста подноси и у ком року	Законом је предвиђена жалба на решење Већу градске општине Младеновац, у року од 15 дана од дана достављања решења. Предлоге по жалби ово Одељење доставља Већу градске општине Младеновац, као другостепеном органу.

ПРИМЕР 58.1. Захтев за постављање привременог објекта
---

УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ  
ОДЕЉЕЊЕ ЗА КОМУНАЛНЕ, УРБАНИСТИЧКЕ, ГРАЂЕВИНСКЕ  
И ПОСЛОВЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

### Захтев за постављање привремених објеката

Подносим захтев за издавање одобрења за постављање привремених објеката (забавни парк, циркус, спортски објекат и други монтажни објекат за извођење културних, спортско-рекреативних и других сличних програма комерцијалног типа, односно привремени објекти које поставља предузеће) — привремених покретних објеката - тезги, на јавној површини у Младеновцу, на локацији Младеновцу у улици Краља Петра II број бб, у времену од 9 до 20 часова, у периоду од 03.03.2015 до 09.03.2015 године.

#### Обавезни прилози:

1. Решење Агенције за привредне регистре са матичним бројем и ПИБ-ом
2. Уговор о отварању пословног рачуна, картон депонованих потписа и фотокопија личне карте овлашћеног лица
3. Уверење Управе јавних прихода града Београда о измиреним обавезама
4. Техничку документацију\* у 5 примерака  
\*(приказ свих објеката, предлог њиховог размештаја у размери 1:200 и 1:500, податке о потребама за прикључење на електро, водоводну и канализациону мрежу и фотографски приказ површине на коју се објекат поставља)
5. Сагласности организационих јединица Градске управе града Београда надлежних за послове саобраћаја и урбанизма и других надлежних органа и организација ако им је предметна површина поверена на управљање
5. Доказ о уплати административне таксе:  
- за подношење захтева у износу од: **290,00** динара;  
- за решење о одобрењу у износу од: **8.611,00** динара;  
На уплатни рачун Општинске административне таксе број 840-742251843-73, модел 97, позив на број 82-070; прималац: градска општина Младеновац.

у Младеновцу  
04.07.2015 год.

Подносилац захтева:  
Петар Петровић  
(име и презиме)  
Моме Стевановић број бб  
(адреса становања/седиште)  
Младеновац  
(место)  
064/444-4444  
(телефон)

## ПРИМЕР 58.2. Решење о постављању привременог објекта

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

Г р а д Б е о г р а д

Управа градске општине Младеновац

Одељење за комуналне, грађевинске

и послове заштите животне средине

Број: III-07-352-118/2015Датум: 07.07.2015 . године

М л а д е н о в а ц

Одељење за комуналне, **урбанистичке**, грађевинске и послове заштите животне средине Управе градске општине Младеновац, решавајући по захтеву Петар Петровић из Младеновца ул. Моме Стевановић број бб. за издавање одобрења за постављање привремених покретних објеката - тезги на јавној површини у Младеновцу, а на основу члана 192. Закона о општем управном поступку ("Сл. лист СРЈ", бр. 33/97 и 31/01 и "Сл. гласник РС", бр. 30/10), члана 14а Одлуке о постављању тезги и других покретних привремених објеката ("Сл. лист града Београда", бр. 31/02-пречишћен текст, 5/03, 11/05, 18/06, 61/09, 24/10, 10/11 и 69/14) и члана 10. Одлуке о организацији Управе градске општине Младеновац ("Сл. лист града Београда" бр. 76/14-преч. текст и **13/15**) доноси следеће

**Р Е Ш Е Њ Е**

**ОДОБРАВА СЕ** Петру Петровићу из Младеновца ул. Моме Стевановић број бб. постављање 15 (петнаест) привремених покретних објеката - тезги, димензија 1.00 x 2.00 м, површине 2 м<sup>2</sup>, укупно заузеће јавне површине од 30 м<sup>2</sup>, ради излагања и продаје украса, цвећа и друге сличне робе за време одржавања "8 мартовског вашара" у Младеновцу, у ул. Краља Петра и (на простору испод "парка" ), у периоду од 10.07.2015. - 19.07.2015. године.

Покретни привремени објекти наведени у ставу 1. диспозитива овог решења су типски, отворени, лако покретни објекти за излагање и продају робе, који могу бити израђени од дрвета, метала или пластике, а могу се израђивати тако да се расклапањем претварају у хоризонталну или вертикалну површину за излагање робе и морају бити постављени у свему према скици Одељења за комуналне, грађевинске и послове заштите животне средине Управе градске општине Младеновац бр. III-07-352-110/2015 од 28.02.2015. године, а која чини саставни део овог решења.

Продаја робе на тезгама, може се обављати у периоду наведеном у ставу 1. диспозитива решења, у времену од 8,00 до 20,00 часова.

Корисник је дужан да јавну површину из става 1. овог решења користи у складу са овим одобрењем и да предметне покретне објекте као и простор око њих одржава у исправном и уредном стању, а да по престанку привременог коришћења јавне површине, уклони предметне објекте и терен врати у првобитно стање.

ЈКП "Пијаце Младеновац", Младеновац, као организатор 8 мартовског вашара, преузима одговорност да ће излагање и продаја робе бити обављени у складу са законом и другим прописима.

Утврђивање и наплату комуналне таксе за привремено заузеће јавне површине извршиће Секретаријат за финансије - Управа јавних прихода града Београда, Одељење Младеновац од ЈКП "Пијаце Младеновац" са седиштем у Младеновцу, ул. Краљице Марије бр. 1, матични број: 17314734, порески идентификациони број: 101280680.

**О б р а з л о ж е њ е**

Петар Петровић из Младеновца ул. Моме Стевановић број бб. обратио се овом Одељењу писменим захтевом бр. III-07-352-118/2015 од 04.07.2015. године за издавање одобрења за постављање привремених покретних објеката - тезги, поводом одржавања новогодишњег вашара у ул. Краља Петра I, на простору испод

"пијацете", у периоду од 10.07.2015. - 19.07.2015. године, са напоменом да приликом трајања новогодишњих празника преузима обавезу организације одржавања реда и хигијене.

Уз наведени захтев достављено је решење Агенције за привредне регистре бр. БД 11114/2013 од 17.06.2013. године; потврду о извршеној регистрацији и додели пореског идентификационог броја од 26.04.2010. год.; сагласност председника градске општине Младеновац бр. П-00-06-3/0000/2014 од 26.02.2014. године; предлог скице постављања предметних привремених покретних објеката.

Ово Одељење је на основу предлога подносиоца захтева израдило скицу постављања предметних привремених покретних објеката бр. III-07-352-110/2015 од 28.02.2015. године, која чини саставни део овог решења.

На основу приложене документације и утврђеног чињеничног стања, ово Одељење налази да су испуњени услови за постављање предметних привремених покретних објеката на описаној локацији на јавној површини у Младеновцу за време трајања новогодишњих празника, а који су предвиђени Одлуком о постављању тезги и других покретних привремених објеката ("Сл.лист града Београда"бр. 31/02 - пречишћен текст, 5/03, 11/05, 18/06, 61/09, 24/10, 10/11 и 69/14), а узимајући у обзир да је корисник прибавио сагласност председника градске општине Младеновац за заузеће јавне површине постављањем предметних тезги, ради одржавања новогодишњег вашара.

Узимајући у обзир напред наведено, Ово Одељење је применом чл. 14а Одлуке о постављању тезги и других покретних привремених објеката, донело одлуку као у диспозитиву овог решења.

Такса на захтев и решење наплаћена је у износу од 8.611,00 динара по тар. бр. 1. и 12. тач. 9. Одлуке о локалним административним таксама ("Сл. лист града Београда", бр. 50/14,77/14 и 17/2015) на жиро рачун општинске административне таксе бр. 840-742251843-73 број модела 97 са позивом на број 82-070.

**Упутство о правном леку:** Против овог решења може се изјавити жалба Већу градске општине Младеновац у року од 15 дана од дана достављања.

Жалба се предаје преко овог Одељења непосредно писмено или усмено на записник или шаље препоручено путем поште са таксом у износу од 430,00 динара по тар. бр. 2. Одлуке о локалним административним таксама ("Сл. лист града Београда", бр. 50/14,77/14 и 17/2015), на жиро рачун Општинске административне таксе бр. 840-742251843-73, број модела 97, са позивом на број 82-070.

обрађивач  
руководилац групе

НАЧЕЛНИК

<b>Редни број 59</b>	<b>НАЗИВ УСЛУГЕ: Издавање одобрења за постављање привремених објеката на површинама јавне намене и површинама у јавном коришћењу (наменски монтажни објекти, трибине, позорнице, опрема за игру и рекреацију, јавни тоалети и јавни часовници, поштански сандучићи, тел. говорнице, жардињере, клупе, стубови, ограде и др. врсте запрека ради усмеравања саобраћаја...)</b>
Да ли је услуга обавезна	да
Пропис којим је услуга предвиђена, односно одлука органа којом је утврђена	- чл. 43. став 1. Одлуке о комуналном реду ("Сл. лист града Београда" бр.10/2011, 60/2012, <b>51/14</b> , <b>92/14,2/15</b> и <b>11/15</b> ), - чл. 192. и 194. став 1 Закона о општем управном поступку ("Сл. лист СРЈ", бр. 33/97 и 31/01 и "Сл. гласник РС", бр. 30/10) - чл. 10. Одлуке о организацији Управе градске општине Младеновац ("Сл. лист града Београда" бр. 76/14-преч.текст и <b>13/15</b> ),
Опис у чему се састоји услуга	По пријему захтева и након увида у приложену документацију, прибавља се сагласност Градске управе града Београда - Секретаријата за саобраћај и Секретаријата за урбанизам израђује се одобрење за постављање.
Категорија лица која имају право на услугу	Физичка и правна лица
Услови које лице мора да испуни да би остварило право на услугу	Нема посебних услова, сви имају право на услугу, уколико приложе документацију у складу са законом.
Рок у којем се услуга пружа	Законски рок је 30 дана.
Начин остваривања права на услугу	Подразумева подношење писменог захтева, тј. попуњавање обрасца, уплату таксе, увид у техничку и другу документацију, прибављање сагласности Градске управе града Београда - Секретаријата за саобраћај и израду решења.
Да ли је омогућено остваривање права на услугу електронским путем	Не, само је захтев могуће преузети са званичног сајта општине Младеновац.
Начин покретања поступка	Подношењем писменог захтева (попуњеног обрасца) на писарници или путем поште.
Таксе/трошкови за остваривање права на услугу	локалне административне таксе: - за подношење захтева у износу од: <b>290,00</b> динара; рачун бр. 840-742251843-73, модел 97, позив на број 82-070; прималац: градска општина Младеновац. - за доношење решења у износу од: <b>6.076,00</b> динара; рачун бр. 840-742251843-73, модел 97, позив на број 82-070; прималац: градска општина Младеновац
Докази који се прилажу ради остваривања права на услугу	- <b>Решење Агенције за привредне регистре са матичним бројем и ПИБ</b> - <b>ом</b> - <b>Уговор о отварању пословног рачуна, картон депонованих потписа и фотокопија личне карте овлашћеног лица</b> - <b>Техничку документацију* у 5 примерака (*фотографски приказ и скица места постављања са уцртаним објектом у размери 1:100 оверена од стране лица са одговарајућом лиценцом, приказ објекта са техничким описом са фотографским или графичким приказом)</b> - <b>Сагласности организационих јединица Градске управе града Београда надлежних за послове саобраћаја и урбанизма и других</b>

	<b>надлежних органа и организација ако им је предметна површина поверена на управљање,односно сагласност власника односно корисника непокретности на којој се објекат поставља</b>
Где се подноси захтев за остваривање права на услугу	На писарници Услужног центра Управе градске општине Младеновац, 11400 Младеновац, ул. Краља Петра I бр. 175 или путем поште на наведену адресу.
Лице овлашћено за пружање информација о услузи и начин на који се информације пружају	Сва службена лица Одељења пружају усмене информације на информативном пулту овог Одељења у оквиру Услужног центра Управе градске општине Младеновац, као и телефонским путем и путем електронске поште радним данима од 8-16х.
Опис поступања органа након пријема захтева за остваривање права на услугу	- Након пријема захтева формира се управни предмет који долази на обраду у Одељење наредног радног дана, када се предмети заводе у скраћени деловодник Одељења, а потом их начелник Одељења расподељује службеним лицима, која након увида у приложену документацију прибавља сагласности Секретаријата за саобраћај и Секретаријата за урбанизам и након прибављања сагласности израђује предлог одобрења који контролише руководилац групе, а начелник Одељења потписује решење. - Потом се решење уручује инвеститору и Секретаријат за финансије - Управа јавних прихода града Београда, Одељење Младеновац ради наплате заузећа јавне површине.
Да ли је на одлуку надлежног органа дозвољена жалба/приговор, коме се иста подноси и у ком року	Одлуком је предвиђена жалба Већу градске општине Младеновац у року од 15 дана. Предлоге по жалби ово Одељење доставља Већу као другостепеном органу.

ПРИМЕР 59.1. Захтев за издавање одобрења за постављање привремених објеката на површинама јавне намене и површинама у јавном коришћењу

УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ  
ОДЕЉЕЊЕ ЗА КОМУНАЛНЕ, УРБАНИСТИЧКЕ, ГРАЂЕВИНСКЕ  
И ПОСЛОВЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

**Захтев за постављање привремених објеката  
на површинама јавне намене и површинама у јавном коришћењу**

Подносим захтев за издавање одобрења за постављање привремених објеката\* на површинама јавне намене и површинама у јавном коришћењу у складу са Одлуком о комуналном реду ("Сл. лист града Београда", бр. 10/2011, 60/12, 51/14, 92/14, **2/15 и 11/15**), у Младеновцу, на локацији центар града - трг у Младеновцу, у улици Краља Петра II број бб, периоду од 24.05.2015 10-20 часова.

\* наменски монтажни објекти (чуварска кућица и сл. објекат у функцији обављања послова обезбеђења објеката јавне намене, односно треминусни објекат, монтажни објекат за смештај алата, опреме и сл. објекат за потребе обављања делатности јавних комуналних предузећа);

- монтажно-демонтажни објекти за потребе одржавања културних, спортских и др. манифестација (трибине, позорнице и сл.);

- жардињере и друге посуде за биљне засаде;

- клупе и слични објекти намењени седењу;

- опрема за игру и рекреацију (опрема за игру деце: љуљашка, тобоган, пењалица, вртешка и сл.; опрема за рекреацију грађана која је намењена за бесплатно коришћење (фитне опрема, опрема за скејт, опрема за шах и сл.);

- поштански сандучићи и телефонске говорнице

- стубови, ограде и др. врсте запрека, ради запречавања или усмеравања саобраћаја

- јавни часовници

- јавни тоалети

Обавезни прилози:

1. Решење Агенције за привредне регистре са матичним бројем и ПИБ - ом
2. Уговор о отварању пословног рачуна, картон депонованих потписа и фотокопија личне карте овлашћеног лица
3. Техничку документацију\* у 5 примерака (\*фотографски приказ и скица места постављања са учртаним објектом у размери 1:100 оверена од стране лица са одговарајућом лиценцом, приказ објекта са техничким описом са фотографским или графичким приказом)
4. Сагласности организационих јединица Градске управе града Београда надлежних за послове саобраћаја и урбанизма и других надлежних органа и организација ако им је предметна површина поверена на управљање **односно сагласност власника одн.корисника непокретности**
5. Доказ о уплати административне таксе:
  - за подношење захтева у износу од: **290,00 динара;**
  - за издавање решења о постављању привременог објекта у износу од: **6.076,00 динара;**

На уплатни рачун Општинске административне таксе број 840-742251843-73, модел 97, позив на број: 82-070; прималац: градска општина Младеновац.

у Младеновцу  
24.06.2015 год.

Подносилац захтева:  
Петар Петровић  
(име и презиме)  
Моме Стевановић број бб  
(адреса становања/седиште)  
Младеновац  
(место)  
064/444-4444  
(телефон)



**ПРИМЕР 59.2. Решење за постављање привремених објеката на површинама јавне намене и површинама у јавном коришћењу**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

Г р а д Б е о г р а д

Управа градске општине Младеновац

Одељење за комуналне, **урбанистичке**, грађевинске

и послове заштите животне средине

Број: III-07-352-133/2015

Датум: 01.07.2015. године

М л а д е н о в а ц

Одељење за комуналне, **урбанистичке**, грађевинске и послове заштите животне средине Управе градске општине Младеновац, решавајући по захтеву Петра Петровић из Младеновца ул. Моме Стевановић број бб, за постављање монтажно-демонтажног објекта на јавној површини за одржавање манифестације, на основу члана 43. став 1. Одлуке о комуналном реду ("Сл. лист града Београда" бр.10/2011, 60/2012, 52/14 , **92/14,2/15 и 11/15**) члана 192. и 194. став 1. Закона о општем управном поступку ("Сл. лист СРЈ", бр. 33/97 и 31/01 и "Сл. гласник РС", бр. 30/10) и члана 10. Одлуке о организацији Управе градске општине Младеновац ("Сл. лист града Београда" бр.76/14-преч.текст и **13/15** ), доноси:

### Р Е Ш Е Њ Е

ОДОБРАВА СЕ Петру Петровић из Младеновца ул. Моме Стевановић број бб, постављање монтажно-демонтажног објекта-штанда, површине 80м<sup>2</sup>, дана 03.07.2015 године, односно у случају временских неприлика дана 24.07.2015 године, у периоду од 10 до 20 часова, на делу јавне саобраћајне површине - трга у Младеновцу ул. Краља Петра и за потребе одржавања манифестације у име компаније "Здраво".

Монтажно-демонтажни објекат - штанд из става 1. решења састоји се из следећих елемената: пулт, постаменти, 3Д производ, бина, еуропалете, укупних димензија 10 x 8м и мора бити у свему постављен према овереној скици која чини саставни део решења.

Подносилац захтева је у обавези да постављене објекте - штанд одржава у уредном и исправном стању, а да по завршетку манифестације у року од 1 часа објекте уклони и терен врати у првобитно стање.

Саставни део решења чини сагласност Градске управе града Београда - Секретаријата за саобраћај-Сектора за привремени и планирани режим саобраћаја IV-01 бр.344. 24-100/2015 од 28.04.2015. године.

Утврђивање и наплату комуналне таксе за привремено заузеће јавне површине извршиће Секретаријат за финансије - Управа јавних прихода града Београда, Одељење Младеновац од Агенције за маркетинг "Плус" из Београда, ул.Загорска бр.36, матични број: 00000000.

### О б р а з л о ж е њ е

Петар Петровић из Младеновца ул. Моме Стевановић број бб дана 24.06.2015. године поднео је захтев за одржавање манифестације у име компаније "Здраво" у коме се наводи да би дана 03.07.2015. године, организовали догађај који би трајао око 4 часа, који би био такмичарско-забавног карактера, где би посетиоци били упознати са новим производима "Здраво" и учествовали у разним играма. Манифестацију би организовали на отвореном простору, у центру града, на Тргу и заузели би простор од 80м<sup>2</sup>. Предвиђено време одржавања самог догађаја било би од 14 до 18 часова, с тим што би монтажа целог штанда кренула од 10 часова, док би размонтирање штанда трајало до 20 часова. Уколико буду лоше временске прилике, траже да се одобри варијабилно време одржавања за дан 24.7.2015 године. Сценографију која ће бити на штанду довео би комби који би ту био и паркиран. Уз захтев су приложили и потврду Министарства финансија -Пореске управе бр. 88888 од 04.04.2005 године о извршеном евидентирању за ПДВ, картон депонованих потписа, потрду о извршеној регистрацији, решење о упису у регистар радњи Одељења за привреду, финансије и друштвене делатности општине Земун бр.313-0000/2004-5, фотокопију решења Агенције за привредне регистре БП бр.11111/2010 од 04.03.2010 године, скицу лица места са фотографским приказом

Захтев странке је у смислу члана 43. став 3. Одлуке о комуналном реду ("Сл. лист града Београда" бр.10/2011, 60/2012, 52/14 , **92/14,2/15 и 11/15**) достављен је на сагласност Градској управи града Београда-Секретаријату за саобраћај-Сектору за привремени и планирани режим који је дописом IV-01 бр.344. 24-111/2015 од 28.04.2015. године дао сагласност на наведени захтев.

На основу приложене документације и утврђеног чињеничног стања, ово Одељење налази да су испуњени услови за постављање монтажно-демонтажног објекта - штанда на наведеној локацији на јавној површини у Младеновцу који су предвиђени чланом 43. Одлуке о комуналном реду.

На основу наведеног,ово Одељење је применом члана 43. став 3. Одлуке о комунал ном реду донело одлуку као у диспозитиву решења.

Такса на захтев у износу од 290 динара и решење у износу од 6.076,00 динара наплаћена је по тар. бр. 1. и тар.бр.11. тач. **6**. Одлуке о локалним административним таксама ("Сл. лист града Београда", бр. 50/14 77/14 и **17/15**) на жиро рачун општинске административне таксе бр. 840-742251843-73 број модела 97 са позивом на број 82-070.

**Упутство о правном леку:** Против овог решења може се изјавити жалба Већу градске општине Младеновац у року од 15 дана од дана достављања.

Жалба се предаје преко овог Одељења непосредно писмено или усмено на записник или шаље препоручено путем поште са таксом у износу од 430,00 динара по тар. бр. 2. Одлуке о локалним административним таксама ("Сл. лист града Београда", бр. 50/14,77/14 и **17/15**), на жиро рачун Општинске административне таксе бр. 840-742251843-73, број модела 97, са позивом на број 82-070.

обрађивач  
руководилац групе

НАЧЕЛНИК

Редни број 60	НАЗИВ УСЛУГЕ: Издавање одобрења за постављање тезги и других покретних привремених објеката
Да ли је услуга обавезна	да
Пропис којим је услуга предвиђена, односно одлука органа којом је утврђена	<p>- чл. 14. Одлуке о постављању тезги и других покретних привремених објеката на територији града Београда ("Сл. лист града Београда", бр.17/2015),</p> <p>- одредбе Плана постављања тезги и других покретних привремених објеката на јавним површинама у Београду- подручје Градске општине Младеновац ("Сл. лист града Београда", бр. 51/2011),</p> <p>- чл. 192. Закона о општем управном поступку ("Сл. лист СРЈ", бр. 33/97 и 31/01 и "Сл. гласник РС", бр. 30/10) и</p> <p>- чл. 10. Одлуке о организацији Управе градске општине Младеновац ("Сл. лист града Београда" бр. 76/14-преч.текст и 13/2015)</p>
Опис у чему се састоји услуга	По пријему захтева и након увида у приложену документацију и важећи план постављања тезги израђује се одобрење за постављање тезги.
Категорија лица која имају право на услугу	Физичка и правна лица
Услови које лице мора да испуни да би остварило право на услугу	Нема посебних услова, сви имају право на услугу, уколико приложе документацију у складу са законом.
Рок у којем се услуга пружа	Законски рок је 30 дана.
Начин остваривања права на услугу	Подразумева подношење писменог захтева, тј. попуњавање обрасца, уплату таксе, увид у важећи план постављања тезги и израду решења.
Да ли је омогућено остваривање права на услугу електронским путем	Не, само је захтев могуће преузети са званичног сајта општине Младеновац.
Начин покретања поступка	Подношењем писменог захтева (попуњеног обрасца) на писарници или путем поште.
Таксе/трошкови за остваривање права на услугу	<p>локалне административне таксе:</p> <p>- за подношење захтева у износу од: <b>290,00</b> динара; рачун бр. 840-742251843-73, модел 97, позив на број 82-070; прималац: градска општина Младеновац.</p> <p>- за доношење решења у износу од: <b>2.026,00</b> динара; рачун бр. 840-742251843-73, модел 97, позив на број 82-070; прималац: градска општина Младеновац</p>
Докази који се прилажу ради остваривања права на услугу	<p>- Одлука о избору корисника места за постављање покретног привременог објекта* (*не доставља се уз захтев за постављање расхладне витрине и конзерватора за сладолед)</p> <p>- Решење Агенције за привредне регистре са матичним бројем и ПИБ-ом</p> <p>- <b>доказ о основу коришћења малопродајног објекта, киоска или мањег монтажног објекта</b></p> <p>- <b>техничка документација у 6 примерака (не подноси се за објекте на површинама из чл.24 алинеја 1 Одлуке)</b></p> <p>- <b>сагласност субјекта који користи и одржава јавну површину, а на другим површинама власника, односно корисника површине на којој се постављају објекти</b></p>
Где се подноси захтев за остваривање права на услугу	На писарници Услужног центра Управе градске општине Младеновац, 11400 Младеновац, ул. Краља Петра I бр. 175 или путем поште на наведену адресу.
Лице овлашћено за пружање информација о	Сва службена лица Одељења пружају усмене информације на информативном пулту овог Одељења у оквиру Услужног центра Управе

услуги и начин на који се информације пружају	градске општине Младеновац, као и телефонским путем и путем електронске поште радним данима од 8-16х.
Опис поступања органа након пријема захтева за остваривање права на услугу	<p>- Након пријема захтева формира се управни предмет који долази на обраду у Одељење наредног радног дана, када се предмети заводе у скраћени деловодник Одељења, а потом их начелник Одељења расподељује службеним лицима, која након увида у приложену документацију и важећи план постављања тезги израђује предлог одобрења за постављање тезги који контролише руководиоца групе, а начелник Одељења потписује решење.</p> <p>- Потом се решење уручује инвеститору и Секретаријат за финансије - Управа јавних прихода града Београда, Одељење Младеновац ради наплате заузећа јавне површине.</p>
Да ли је на одлуку надлежног органа дозвољена жалба/приговор, коме се иста подноси и у ком року	Одлуком је предвиђена жалба Већу градске општине Младеновац у року од 15 дана. Предлоге по жалби ово Одељење доставља Већу као другостепеном органу.

ПРИМЕР 60.1. Захтев за постављање тезги и других покретних привремених објеката

УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ  
ОДЕЉЕЊЕ ЗА КОМУНАЛНЕ, УРБАНИСТИЧКЕ, ГРАЂЕВИНСКЕ  
И ПОСЛОВЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

**Захтев за постављање тезги и других покретних привремених објеката**

Подносим захтев за издавање одобрења за постављање привременог покретног објекта (тезга; расхладна витрина; конзерватор за сладолед; апарат за кокице; колица - тезга за продају брзе хране; сталак за продају балона) конзерватор за сладолед на јавној површини у Младеновцу, на локацији 1 - парк између улице Краља Петра Првог, улице Јанка Катића и улице Краља Александра Обреновића број 66, у периоду од 10.07.2015.год до 10.10.2015 године.

Обавезни прилози:

1. Одлука о избору корисника места за постављање покретног привременог објекта\* (\*не доставља се уз захтев за постављање расхладне витрине и конзерватора за сладолед)
2. Решење Агенције за привредне регистре са матичним бројем и ПИБ-ом
3. доказ о основу коришћења малопродајног објекта, киоска или мањег монтажног објекта
4. техничка документација у 6 примерака
5. сагласност субјекта који користи и одржава јавну површину, а на другим површинама власника, односно корисника површине на којој се врши постављање
5. Доказ о уплати административне таксе за подношење захтева:
  - за подношење захтева у износу од: **290,00** динара;
  - за доношење решења у износу од: **2.026,00** динара;На уплатни рачун Општинске административне таксе број **840-742251843-73**, модел **97**, позив на број **82-070**; прималац: градска општина Младеновац.

у Младеновцу  
04.07.2015 год.

Подносилац захтева:  
Петар Петровић  
(име и презиме)  
Моме Стевановић број 66  
(адреса становања/седиште)  
Младеновац  
(место)  
064/444-4444  
(телефон)

ПРИМЕР 60.2. Решење о постављању тезги и других покретних привремених објеката

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**

**Г р а д Б е о г р а д**

**Управа градске општине Младеновац**

**Одељење за комуналне, урбанистичке, грађевинске  
и послове заштите животне средине**

**Број: Ш-07-352-1/2015**

**Датум: 2.05.2015. године**

**М л а д е н о в а ц**

Одељење за комуналне, грађевинске и послове заштите животне средине Управе градске општине Младеновац, решавајући по захтеву "Рашка" д.о.о. са седиштем у Београду, Нови Београд, ул. Милутина Миланковића бр.1 19, за издавање одобрења за постављање расхладне витрине и конзерватора за сладолед, на основу члана 14. Одлуке о постављању тезги и других покретних привремених објеката на територији града Београда ("Сл. лист града Београда", бр.17/2015), одредби Плана постављања тезги и других покретних привремених објеката на јавним површинама у Београду-подручје Градске општине Младеновац ("Сл. лист града Београда", бр. 51/2011), члана 192. Закона о општем управном поступку ("Сл. лист СРЈ", бр. 33/97 и 31/01 и "Сл. гласник РС", бр. 30/10) и члана 10. Одлуке о организацији Управе градске општине Младеновац ("Сл. лист града Београда", бр. 76/2014-пречишћен текст и 13/15), доноси

**Р Е Ш Е Њ Е**

**ОДОБРАВА СЕ "Рашка" д.о.о. са седиштем у Београду, Нови Београд, у ул. Милутина Миланковића бр. 119, постављање 1 (једне) расхладне витрине и 1 (једног) конзерватора за сладолед, на јавној површини у Младеновцу, на локацији 1 - парк између улице Краља Петра Првог, улице Јанка Катића и улице Краља Александра Обреновића, на кп.бр. 2103 КО Варош Младеновац, у периоду од 1.5.2015.- 31.10.2015. године.**

Корисник јавне површине је дужан да о свом трошку, расхладне уређаје из става 1. овог решења уклони и јавну површину доведе у првобитно стање, након истека рока из става 1. овог решења, као и пре истека наведеног рока кад је то неопходно због измене услова и начина коришћења јавне површине, предузимањем техничких мера којима се мења режим саобраћаја, као и извођења неодложних радова на заштити и одржавању комуналних објеката или привремене измене режима саобраћаја док те околности трају, а у складу са Одлуком о постављању тезги и других покретних привремених објеката на територији града Београда

Утврђивање и наплату комуналне таксе за привремено заузеће јавне површине извршиће Секретаријат за финансије - Управа јавних прихода града Београда, Одељење Младеновац од "Рашка" д.о.о. са седиштем у Београду, Нови Београд, у ул. Милутина Миланковића бр. 119, матични број:1111111, порески идентификациони број: 1111111.

**О б р а з л о ж е њ е**

"Рашка" д.о.о. са седиштем у Београду, Нови Београд, ул. Милутина Миланковића бр. 119, обратило се овом Одељењу захтевом бр. Ш-07-352-1/2015 од 27.1.2015. године, за издавање одобрења за постављање привремених покретних објеката - расхладне витрине и једног конзерватора за сладолед, на јавној површини у Младеновцу, на локацији 1- парк између улице Краља Петра Првог, улице Јанка Катића и улице Краља Александра Обреновића, на кп.бр. 2103 КО Варош Младеновац.

Уз захтев је приложена следећа документација:

**Решење Агенције за привредне регистре бр. БД 118255/2013 од 6.11.2013. године;**

**Доказ о уплати прописане административне таксе.**

Решењем Одељења за комуналне, грађевинске и послове заштите животне средине број Ш-07-352-нн/2011 од 11.11.2011. године, подносиоцу захтева - "Рашка" д.о.о. Нови Београд, одобрено је на предметној локацији постављање привременог објекта - киоска, на период од 5 (пет) година, што представља доказ о праву коришћења малопродајног објекта испред кога се постављају предметни привремени покретни објекти.

Планом постављања тезги и других покретних привремених објеката на јавним површинама у Београду - подручје градске општине Младеновац ("Сл. лист града Београда", бр. 51/2011), предвиђена је локација за постављање покретних привремених објеката- конзерватора за сладолед и расхладних витрина и то локација 1- парк између Улице Краља Петра Првог, улице Јанка Катића и Улице Краља Александра Обреновића, на кп.бр. 2103 КО Варош Младеновац.

На основу приложене документације и утврђеног чињеничног стања, ово Одељење је нашло да су испуњени услови за постављање предметних привремених покретних објеката на описаној локацији на јавној површини у Младеновцу, те је на основу члана 14. Одлуке о постављању тезги и других покретних привремених објеката на територији града Београда и у складу са одредбама Плана постављања тезги и других покретних привремених објеката на јавним површинама у Београду- подручје Градске општине Младеновац, донело одлуку као у диспозитиву.

Такса за доношење решења наплаћена је у износу од 2.026,00 динара по тар. бр. 11. тач. 7. Одлуке о локалним административним таксама ("Сл. лист града Београда", бр.50/2014, 77/2014 и 17/2015) на уплатни рачун општинске административне таксе број 840-742251843-73 са позивом на број 97-82-070.

Упутство о правном средству: Против овог решења може се изјавити жалба Већу градске општине Младеновац у року од 15 дана од дана достављања.

Жалба се предаје преко овог Одељења непосредно писмено или усмено на записник или шаље препоручено путем поште са таксом у износу од 430,00 динара на уплатни рачун Општинске административне таксе бр. 840-742251843-73 са позивом на број 97-82-070 по тар. бр. 2. Одлуке о локалним административним таксама ("Сл. лист града Београда", бр. 50/2014, 77/2014 и 13/2015)

Руководилац групе,

**НАЧЕЛНИК**

Редни број 61	НАЗИВ УСЛУГЕ: Издавање одобрења за сечу/орезивање стабала
Да ли је услуга обавезна	да
Пропис којим је услуга предвиђена, односно одлука органа којом је утврђена	- чл. 14. став 2. и члана 15. став 1. Одлуке о уређивању и одржавању паркова, зелених и рекреационих површина ("Сл. лист града Београда", бр. 12/01, 15/01, 11/05, 23/05, 29/07 - др. одлука, 2/11, <b>44/14 и 17/2015</b> ), - чл. 192. и 194. Закона о општем управном поступку ("Сл. лист СРЈ", бр. 33/97 и 31/01 и "Сл. гласник РС", бр. 30/10) и - чл. 10. Одлуке о организацији Управе градске општине Младеновац ("Сл. лист града Београда" <b>бр. 76/14-преч.текст и 13/2015</b> )
Опис у чему се састоји услуга	- По пријему захтева на терен излази стална Комисија за утврђивање накнаде за сечу стабала, која израђује записник у коме даје мишљење на основу кога се доноси решење о сечи /орезивању стабала.
Категорија лица која имају право на услугу	Физичка и правна лица
Услови које лице мора да испуни да би остварило право на услугу	Нема посебних услова, сви имају право на услугу, уколико приложе документацију у складу са законом.
Рок у којем се услуга пружа	Законски рок је 30 дана од достављања записника.
Начин остваривања права на услугу	Подразумева подношење писменог захтева, тј. попуњавање обрасца, уплату таксе, прибављање мишљења од стране стручне комисије, израду решења о сечи/орезивању стабала.
Да ли је омогућено остваривање права на услугу електронским путем	Не, само је захтев могуће преузети са званичног сајта општине Младеновац.
Начин покретања поступка	Подношењем писменог захтева (попуњеног обрасца) на писарници или путем поште.
Таксе/трошкови за остваривање права на услугу	административне таксе: - износ: <b>290,00</b> динара; жиро рачун бр: <b>840-742221843-57</b> ; модел: 97, позив на број: 82-070; сврха уплате: републичка административна такса; прималац: Република Србија - за доношење решења у износу од: <b>405,00</b> динара; рачун бр. 840-742251843-73, модел 97, позив на број 82-070; прималац: градска општина Младеновац
Докази који се прилажу ради остваривања права на услугу	Прилажу се само административне таксе.
Где се подноси захтев за остваривање права на услугу	На писарници Услужног центра Управе градске општине Младеновац, 11400 Младеновац, ул. Краља Петра I бр. 175 или путем поште на наведену адресу.
Лице овлашћено за пружање информација о услузи и начин на који се информације пружају	Сва службена лица Одељења пружају усмене информације на информативном пулту овог Одељења у оквиру Услужног центра Управе градске општине Младеновац, као и телефонским путем и путем електронске поште радним данима од 8-16х.
Опис поступања органа након пријема захтева за остваривање права на услугу	- Након пријема захтева формира се управни предмет који долази на обраду у Одељење наредног радног дана, када се предмети заводе у скраћени деловодник Одељења, а потом их начелник Одељења расподељује службеним лицима, која прибављају мишљење комисије за утврђивање накнаде за сечу стабала, на основу кога доносе предлог решења који контролише руководиоца групе, а начелник Одељења



	потписује решење. - Потом се решење уручује инвеститору, а у зависности од надлежности и ЈКП "Младеновац".
Да ли је на одлуку надлежног органа дозвољена жалба/приговор, коме се иста подноси и у ком року	Одлуком је предвиђена жалба Већу градске општине Младеновац у року од 15 дана. Предлоге по жалби ово Одељење доставља Већу као другостепеном органу.

ПРИМЕР 61.1. Захтев за сечу/орезивање стабла

УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ  
ОДЕЉЕЊЕ ЗА КОМУНАЛНЕ, УРБАНИСТИЧКЕ, ГРАЂЕВИНСКЕ  
И ПОСЛОВЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

**Захтев за сечу или орезивање стабала**

Молим надлежни орган Управе градске општине Младеновац да ми изда одобрење за сечу или орезивање стабала и то: стабла брезе, која се налазе у Младеновцу у насељу Влашка у ул. Београдски пут бр. 238, из следећих разлога: стабла угрожавају електричне и телефонске каблове.

Обавезни прилози:

Доказ о уплати локалне административне таксе:

- за подношење захтева у износу од: **290,00** динара;

- за доношење решења у износу од: **405,00** динара;

На уплатни рачун број 840-742251843-73, модел 97, позив на број 82-070; на име локалне административне таксе; прималац: градска општина Младеновац.

у Младеновцу  
04.07.2015 год.

Подносилац захтева:

Петар Петровић

(име и презиме)

Моме Стевановић број 66

(адреса становања/седиште)

Младеновац

(место)

064/444-4444

(телефон)

ПРИМЕР 61.2. Решење за сечу стабла

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

Г р а д Б е о г р а д

Управа градске општине Младеновац

Одељење за комуналне, **урбанистичке**, грађевинске

и послове заштите животне средине

Број: III-07-352-36/2015

Датум: 01.07.2015. године

М л а д е н о в а ц

Одељење за комуналне, **урбанистичке**, грађевинске и послове заштите животне средине Управе градске општине Младеновац, решавајући по захтеву Петра Петровића из Младеновца ул. Моме Стевановић број бб, за уклањање стабла, на основу члана 14. став 2. и члана 15. став 1. Одлуке о уређивању и одржавању паркова, зелених и рекреационих површина ("Сл. лист града Београда", бр. 12/01, 15/01, 11/05, 23/05, 29/07 - др. одлука, 2/11, 44/14 и **17/15**), члана 192. и 194. Закона о општем управном поступку ("Сл. лист СРЈ", бр. 33/97 и 31/01 и "Сл. гласник РС", бр. 30/10) и члана 10. Одлуке о организацији Управе градске општине Младеновац ("Сл. лист града Београда" бр. 76/14-преч. текст и **13/2015**) доноси

## Р Е Ш Е Њ Е

**ОДОБРАВА СЕ** уклањање стабла брезе које се налази на јавној зеленој површини у улици Михајла Миловановића бр. 3 у Младеновцу.

Уклањање стабла извршиће надлежно комунално предузеће - ЈКП "Младеновац" из Младеновца уз коришћење одговарајуће механизације, како би се заштитила безбедност људи и имовине.

Саставни део овог решења чини записник Комисије за утврђивање накнаде за сечу стабала на територији градске општине Младеновац бр. III-07-352-36/2015 од 30.06.2015. године.

## Образложење

Петар Петровић из Младеновца ул. Моме Стевановић број бб обратио се Одељењу за комуналне, **урбанистичке**, грађевинске и послове заштите животне средине захтевом бр. III-07-352-36/2015 од 26.05.2015. године, за резивање и сечу једног стабла брезе у ул. Михајла Миловановића бр. 3 наводећи да је у питању дрво које је суво, високо и постоји опасност да падне.

Поступајући по предметном захтеву, а у складу са одредбама члана 14. став 2. Одлуке о уређивању и одржавању паркова, зелених и рекреационих површина, Комисија за утврђивање накнаде за сечу стабала на територији градске општине Младеновац изашла је на терен и сачинила записник о извршеном увиђају бр. III-07-352-36/2015 од 30.06.2015. године, у коме се наводи:

"Предметно стабло брезе налази се на зеленој јавној површини на удаљењу око 6м од вишепородичног стамбеног објекта. Стабло је пречника 15-20 цм, висине око 12м и потпуно је суво. Собзиром на стање у коме се стабло налази долази до пуцања грана које се могу уочити испод и око стабла. Имајући у виду да је стабло потпуно суво, самим тим и крто, оно је као такво склоно паду што се може десити приликом јачих ветрова и на тај начин се може угрозити здравље људи и евентуално проузроковати материјална штета. Комисија је мишљења да треба одобрити уклањање стабла брезе које ће извршити надлежно комунално предузеће - "ЈКП"Младеновац". Сачињена је и фотодокументација која је саставни део записника.

Како се захтев односи на стабло које се налази на јавној зеленој површини из члана 2. став 1. тачка 5. Одлуке о уређивању и одржавању паркова, зелених и рекреационих површина, односно зеленој површини поред и око стамбених зграда, то је по члану 3. став 2. исте Одлуке уређење и одржавање наведене површине у надлежности ЈКП "Младеновац".

На основу утврђеног чињеничног стања, имајући у виду мишљења стручне комисије, ово Одељење је применом одредби члана 15. став 1. и члана 10. став 1. наведене Одлуке, донело решење као у диспозитиву.

Такса у износу од 290,00 динара за захтев и у износу од 405,00 динара по тар. бр. 1. и 12. ст. 1. тач. 12. Одлуке о локалним административним таксама ("Сл. лист града Београда", бр. 50/14, 77/14 и 17/15), уплаћена је на уплатни рачун Општинске административне таксе бр. 840-742251843-73, модел 97, са позивом на број 82-070.

**Упутство о правном средству:** Против овог решења може се изјавити жалба Већу градске општине Младеновац у року од 15 дана од дана достављања.

Жалба се предаје преко овог Одељења непосредно писмено или усмено на записник или шаље препоручено путем поште са таксом у износу од 430,00 динара на уплатни рачун Општинске административне таксе бр. 840-742251843-73 са позивом на број 97-82-070 по тар. бр. 2. Одлуке о локалним административним таксама ("Сл. лист града Београда", бр. 50/14, 77/14 и 17/15).

обрађивач  
руководилац групе

НАЧЕЛНИК

Редни број 62	НАЗИВ УСЛУГЕ: Издавање Решење о ексхумацији	
Да ли је услуга обавезна	да	
Пропис којим је услуга предвиђена, односно одлука органа којом је утврђена	<p>- члан 192. став 1. Закона о општем управном поступку ("Сл. лист СРЈ", бр. 33/97 и 31/01 и "Сл. гласник РС", бр. 30/10),</p> <p>-члана 19. став 1. Закона о сахрањивању и гробљима ("Сл. гласник СРС", бр. 20/77, 24/85, и 6/89 и "Сл. гласник РС", бр. 53/93, 67/93, 48/94 и 101/2005 - др. закон, 120/2012- одлука УС и 84/2013- одлука УС)</p> <p>- члан 10. Одлуке о организацији Управе градске општине Младеновац ("Сл. лист града Београда" бр. <b>76/14-преч.текст и 13/15</b>),</p>	
Опис у чему се састоји услуга	- По пријему захтева службено лице проверава да ли захтев садржи прописане доказе и уколико је поднета сва прописана документација, доноси се решење.	
Категорија лица која имају право на услугу	Физичка и правна лица	
Услови које лице мора да испуни да би остварило право на услугу	Нема посебних услова, сви имају право на услугу, уколико приложе документацију у складу са законом.	
Рок у којем се услуга пружа	Законски рок је 30 дана	
Начин остваривања права на услугу	Подразумева подношење писменог захтева, тј. попуњавање обрасца, уплату таксе, достављање документације, и израда решења.	
Да ли је омогућено остваривање права на услугу електронским путем	Не, само је захтев могуће преузети са званичног сајта општине Младеновац.	
Начин покретања поступка	Подношењем писменог захтева (попуњеног обрасца) на писарници или путем поште.	
Таксе/трошкови за остваривање права на услугу	не плаћа се такса	
Докази који се прилажу ради остваривања права на услугу	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Потврда издата од стране ЈКП "Младеновац", Младеновац (за гробно место на градском гробљу), односно од стране Месне Заједнице (за гробно место на сеоском гробљу), да је подносилац захтева носилац права коришћења гробног места на коме је покојник сахрањен</li> <li>2. Потврда издата од стране надлежног органа, односно организације да је осигурано гробно место ради сахрањивања посмртних остатака покојника</li> <li>3. Извод из МК умрлих за покојника</li> <li>4. Извод из МК рођених за подносиоца захтева</li> <li>5. Фотокопију личне карте подносиоца захтева</li> </ol>	
Где се подноси захтев за остваривање права на услугу	На писарници Услужног центра Управе градске општине Младеновац, 11400 Младеновац, ул. Краља Петра I бр. 175 или путем поште на наведену адресу.	
Лице овлашћено за пружање информација о услузи и начин на који се информације пружају	Сва службена лица Одељења пружају усмене информације на информативном пулту овог Одељења у оквиру Услужног центра Управе градске општине Младеновац, као и телефонским путем и путем електронске поште радним данима од 8-16х.	
Опис поступања органа након пријема захтева за	- Након пријема захтева формира се управни предмет који долази на обраду у Одељење наредног радног дана, када се предмети заводе у	

<p>остваривање права на услугу</p>	<p>скраћени деловодник Одељења, а потом их начелник Одељења расподељује службеним лицима, која врше проверу да ли захтев садржи прописане доказе. Уколико је поднета сва прописана документација службено лице израђује предлог решења, који контролише руководицац групе, а начелник Одељења потписује решење. - Након правноснажности решење се доставља. - ЈКП "Младеновац", Младеновац</p>
<p>Да ли је на одлуку надлежног органа дозвољена жалба/приговор, коме се иста подноси и у ком року</p>	<p>Законом је предвиђена жалба на решење Већу градске општине Младеновац, у року од 15 дана од дана достављања решења. Предлоге по жалби ово Одељење доставља Већу градске општине Младеновац као другостепенем органу.</p>

ПРИМЕР 62.1. Захтев за издавање решења о ексхумацији

УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ  
ОДЕЉЕЊЕ ЗА КОМУНАЛНЕ, УРБАНИСТИЧКЕ, ГРАЂЕВИНСКЕ  
И ПОСЛОВЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Захтев за ексхумацију

Молим надлежни орган Управе градске општине Младеновац да ми одобри измештање (ексхумацију) посмртних остатака покојника Милоша Милошевића бив. из Младеноваца, са гробља Смедерево у Смедереву, на гробље градско гробље у Младеновцу.

Обавезни прилози:

5. Потврда издата од стране ЈКП "Младеновац", Младеновац (за гробно место на градском гробљу), односно од стране Месне Заједнице (за гробно место на сеоском гробљу), да је подносилац захтева носилац права коришћења гробног места на коме је покојник сахрањен
6. Потврда издата од стране надлежног органа, односно организације да је осигурано гробно место ради сахрањивања посмртних остатака покојника
7. Извод из МК умрлих за покојника
8. Извод из МК рођених за подносиоца захтева
5. Фотокопију личне карте подносиоца захтева

у Младеновцу  
04.07.2015 год.

Подносилац захтева:

Петар Петровић

(име и презиме)

Моме Стевановић број бб

(адреса становања/седиште)

Младеновац

(место)

064/444-4444

(телефон)

ПРИМЕР 62.2. Решење о ексхумацији

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
Г р а д Б е о г р а д  
Управа градске општине Младеновац  
Одељење за комуналне,**урбанистичке**, грађевинске  
и послове заштите животне средине  
Број: III-07-512-114/2015  
Датум: 07.07.2015. године  
М л а д е н о в а ц

Одељење за комуналне,**урбанистичке**, грађевинске и послове заштите животне средине Управе градске општине Младеновац, решавајући по захтеву Петар Петровић из Младеновца ул. Моме Стевановић број бб, ЈМБГ:1111199986332 за издавање одобрења за ископавање и пренос посмртних остатака пок. Милоша Милошевића бив. из Младеновца, на основу члана 192. став 1. Закона о општем управном поступку ("Сл. лист СРЈ", бр. 33/97 и 31/01 и "Сл. гласник РС", бр. 30/10), члана 19. став 1. Закона о сахрањивању и гробљима ("Сл. гласник СРС", бр. 20/77, 24/85, и 6/89 и "Сл. гласник РС", бр. 53/93, 67/93, 48/94 и 101/2005 - др. закон, 120/2012- одлука УС и 84/2013- одлука УС) и члана 10. Одлуке о организацији Управе градске општине Младеновац ("Сл. лист града Београда" бр. **76/14-преч.текст и 13/2015**) доноси

**Р Е Ш Е Њ Е**

**ОДОБРАВА СЕ** Петар Петровић из Младеновца ул. Моме Стевановић број бб, ископавање посмртних остатака пок. Милоша Милошевића бив. из Младеновца рођене 10.10.1930. године у Смедереву, градска општина Младеновац, умро дана 14.05.1993. године у Младеновцу - са гробног места на сеоском гробљу у Смедереву и пренос истих на обезбеђено гробно место у Младеновац, на градском гробљу.

Именовани је дужан да поред овог одобрења прибави и одобрење органа надлежног за послове санитарне инспекције.

Трошкове око ископавања и преноса посмртних остатака пок. Милосављевић Слободанке бив. из Марковца, сносиће Ристић Раде из Марковца .

**О б р а з л о ж е њ е**

Петар Петровић из Младеновца ул. Моме Стевановић број бб, обратио се овом Одељењу захтевом број III-07-512-114/2015 од 30.06.2015. године за издавање одобрења за ексхумацију посмртних остатака његове пок. Милоша Милошевића бив. из Младеновца, са гробног места на сеоском гробљу у Смедереву на гробље у у Младеновац, на градском гробљу.

. Уз захтев је доставио следећу документацију: уверење Месне заједнице Смедерево од 30.06.2015 да је пок. Милоша Милошевића бив. из Младеновца умро 14.05.1993. године сахрањена на сеоском гробљу у Смедереву Извод из МКУ за матично подручје Младеновац, под бр. 203-2-111 од 25.06.2015. године, рачун бр.00000000007 Бечког централног гробља од 4.6.2015 године преведен од стране судског преводиоца 10.06.2015 године којим се потврђује уплата права коришћења гробног места група 21 број 75 на Централном гробљу у Младеновцу до 10.5.2013 године.



Увидом у приложену документацију овај орган је утврдио да је пок. Милоша Милошевића бив. из Младеновца премиоа 14.05.1993. год. у Младеновцу, да је сахрањена на сеоском гробљу у Смедереву, да је подносилац захтева обезбедио гробно место на Централном гробљу у младеновцу да је захтев поднео син пок. Милоша Милошевића бив. из Младеновца, те је овај орган нашао да су испуњени сви услови из чл. 19. став 1 Закона о сахрањивању и гробљима ("Сл. гласник СРС", бр. 20/77, 24/85, и 6/89 и "Сл. гласник РС", бр. 53/93, 67/93, 48/94 и 101/2005 - др. закон, 120/2012- одлука УС и 84/2013- одлука УС) и донео одлуку као у диспозитиву решења.

Подносилац захтева је у обавези да прибави и одобрење органа надлежног за послове санитарне инспекције, у складу са чланом 19. став 1. Закона о сахрањивању и гробљима.

Ослобођен плаћања локалне административне таксе у складу са чланом 16. став 1. тачка 8. Одлуке о локалним административним таксама ("Сл. лист града Београда", бр. 50/14, 77/14 и 17/15).

**Упутство о правном средству:** Против овог решења може се изјавити жалба Већу градске општине Младеновац у року од 15 дана од дана достављања, преко овог Одељења непосредно писмено или усмено на записник или препоручено путем поште.

обрађивач  
руководилац групе

НАЧЕЛНИК

## XI ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

XI.1. Подаци о пруженим услугама у 2014. години

НАЗИВ УСЛУГЕ	Број поднетих захтева	У колико случајева је поступљено по захтеву		Број случајева у којима је странка користила правно средство	Одлуке донете по правном средству			
		У року	Ван рока		Одбацивање	Одбијање	Поништена одлука	Измењена одлука
Остваривање права на личну и породичну инвалиднину	3	2	1	1	/	/	/	/
Регистрација и промене које врши Агенција за привредне регистре	858	/	/	/	/	/	/	/
Инспекцијски надзор над изградњом и употребом објеката	436	306	130	24	/	10	12	/
Експропријација и административни пренос	11	/	/	/	/	/	/	/
Поништавање решења о експропријацији	1	/	/	/	/	/	/	/
Давање у закуп, односно отуђење грађевинског земљишта	24	16	/	/	/	/	/	/
Исељење бесправно усељених лица из станова и заједничких просторија	/	/	/	/	/	/	/	/
Издавање уверења да је стан исплаћен у целости	15	15	/	/	/	/	/	/
Пријава о оснивању савета и скупштине станара и избору председника	2	2	/	/	/	/	/	/
Издавање уверења о оснивању савета и скупштине станара и избору председника	2	2	/	/	/	/	/	/
Издавање у закуп пословног простора	6	6	/	/	/	/	/	/
Инспекцијски надзор над одржавањем комуналног реда	1069	1040	29	29	23	6	/	/

Доношење решења о упису, изменама, допунама/исправкама и брисању података из Јединственог бирачког списка	95	95	/	/	/	/	/	/
Увид у Јединствени бирачки списак	2629	2629	/	/	/	/	/	/
Издавање потврда из Јединственог бирачког списка	271	271	/	/	/	/	/	/
Доношење решења о упису, изменама, допунама/исправкама и брисању података у Посебном бирачком списку за националне мањине	198	198	/	/	/	/	/	/
Издавање потврде да се лице налази/не налази у бази података Комесаријата за избеглице и миграције у сврху остваривања права на здравствену заштиту, прибављање личних докумената и различитих повластица у превозу, студентским домовима, ђачким кухињама и друго	120	120	/	/	/	/	/	/
Регистрација и издавање легитимације расељеног лица	3	3	/	/	/	/	/	/
Издавање дупликата легитимације избеглице/расељеног лица	16	16	/	/	/	/	/	/
Промена података у легитимацији избеглице/расељеног лица	6	6	/	/	/	/	/	/
Накнадна регистрација избеглих и прогнаних лица	/	/	/	/	/	/	/	/
Укидање својства избеглог/прогнаног лица	17	17	/	/	/	/	/	/
Исправка/измена решења о признавању својства избеглог/прогнаног лица и/или потврде о потврђивању својства избеглог/прогнаног лица	/	/	/	/	/	/	/	/
Сагласност за промену боравишта избеглог/прогнаног и интерно расељеног лица	3	3	/	/	/	/	/	/
Накнада погребних трошкова за избегла и прогнана лица	2	2	/	/	/	/	/	/
Потврда да је жалбени поступак у току ради регулисања здравствене заштите	11	11	/	/	/	/	/	/
Пружање правне помоћи	3509	3509	/	/	/	/	/	/

Сахрањивање социјално угрожених лица на терет средстава буџета Градске општине Младеновац	20	20	/	/	/	/	/	/
Додела студентских стипендија	53	53	/	/	/	/	/	/
Пријем поднесака и евидентирање предмета	3832	3832	/	/	/	/	/	/
Овера потписа, рукописа и преписа	50671	50671	/	/	/	/	/	/
Увид, разгледање списка и издавање преписа списка из архиве	100	100	/	/	/	/	/	/
Издавање потврда/уверења о животу	1399	1399	/	/	/	/	/	/
Издавање радне књижице и промене података у радним књижицама	1330	1330	/	/	/	/	/	/
Поништавање и замењивање и издавање дупликата, односно друге радне књижице	76	76	/	/	/	/	/	/
Издавање уверења о просечном месечном примању по члану домаћинства	590	590	/	/	/	/	/	/
Издавање информација о локацији	345	345	/	/	/	/	/	/
Издавање потврде пројекта парцелације односно препарцелације	29	29	/	/	/	/	/	/
Издавање локацијске дозволе	64	64	/	/	/	/	/	/
Издавање грађевинске дозволе	47	47	/	1	/	1	/	/
Издавање потврде о поднетом захтеву за пријаву почетка грађења	25	25	/	/	/	/	/	/
Измена решења о грађевинској дозволи услед промена у току грађења	5	5	/	1	/	1	/	/
Издавање решења за уклањање објекта односно његовог дела	2	2	/	/	/	/	/	/
Издавање обавештења о грађевинским радовима за које се не издаје грађевинска дозвола	9	9	/	/	/	/	/	/
Издавање привремене грађевинске дозволе	/	/	/	/	/	/	/	/
Издавање решења (одобрења за грађење објеката и извођење радова по члану 145. ЗПИ)	99	99	/	2	/	1	1	/

Издавање накнадне грађевинске и/или употребне дозволе	479	479	/	1	/	1	/	/
Издавање спецификације	77	77	/	/	/	/	/	/
Издавање уверења о старости објекта	73	73	/	/	/	/	/	/
Издавање употребне дозволе	30	30	/	/	/	/	/	/
Издавање уверења о издатој грађевинској и употребној дозволи	24	24	/	/	/	/	/	/
Издавање решења о постављању баште угоститељског објекта (ново одобрење)	2	2	/	/	/	/	/	/
Издавање решења о постављању истоветне баште угоститељског објекта (поновно одобрење)	13	/	/	/	/	/	/	/
Издавање решења о одобрењу за постављање објеката за оглашавање до 2,00м <sup>2</sup> (над површином која није јавна), односно за ношење паноа и дељење летака (на јавним површинама)	7	7	/	/	/	/	/	/
Издавање решења за постављање привремених објеката	3	3	/	/	/	/	/	/
Издавање одобрења за постављање привремених објеката на површинама јавне намене и површинама у јавном коришћењу	/	/	/	/	/	/	/	/
Издавање одобрења за постављање тезги и других покретних привремених објеката	5	5	/	/	/	/	/	/
Издавање одобрења за сечу/орезивање стабала	19	19	/	/	/	/	/	/
Издавање решења о ексхумацији	4	4	/	/	/	/	/	/
Издавање мишљења о потреби процене утицаја на животну средину	3	3	/	/	/	/	/	/
Издавање уверења о промени назива улица	1	1	/	/	/	/	/	/

XI.1. Подаци о пруженим услугама у периоду 1.1. до 30.6.2015. године
--

НАЗИВ УСЛУГЕ	Број поднетих захтева	У колико случајева је поступљено по захтеву		Број случајева у којима је странка користила правно средство	Одлуке донете по правном средству			
		У року	Ван рока		Одбацивање	Одбијање	Поништена одлука	Измењена одлука
Остваривање права на личну и породичну инвалиднину	/	/	/	/	/	/	/	/
Регистрација и промене које врши Агенција за привредне регистре	386	/	/	/	/	/	/	/
Инспекцијски надзор над изградњом и употребом објеката	227	133	38	13	1	1	3	/
Експропријација и административни пренос	20	/	/	/	/	/	/	/
Поништавање решења о експропријацији	/	/	/	/	/	/	/	/
Давање у закуп, односно отуђење грађевинског земљишта	9	/	/	/	/	/	/	/
Исељење бесправно усељених лица из станова и заједничких просторија	1	/	/	/	/	/	/	/
Издавање уверења да је стан исплаћен у целисти	10	10	/	/	/	/	/	/
Пријава о оснивању савета и скупштине станара и избору председника	3	3	/	/	/	/	/	/
Издавање уверења о оснивању савета и скупштине станара и избору председника	3	3	/	/	/	/	/	/
Издавање у закуп пословног простора	3	3	/	/	/	/	/	/
Инспекцијски надзор над одржавањем комуналног реда	483	473	10	10	8	2	/	/
Доношење решења о упису, изменама, допунама/исправкама и брисању података из Јединственог бирачког списка	4	4	/	/	/	/	/	/

Увид у Јединствени бирачки списак	5	5	/	/	/	/	/	/
Издавање потврда из Јединственог бирачког списка	/	/	/	/	/	/	/	/
Доношење решења о упису, изменама, допунама/исправкама и брисању података у Посебном бирачком списку за националне мањине	5	5	/	/	/	/	/	/
Издавање потврде да се лице налази/не налази у бази података Комесаријата за избеглице и миграције у сврху остваривања права на здравствену заштиту, прибављање личних докумената и различитих повластица у превозу, студентским домовима, ђачким кухињама и друго	60	60	/	/	/	/	/	/
Регистрација и издавање легитимације расељеног лица	/	/	/	/	/	/	/	/
Издавање дупликата легитимације избеглице/расељеног лица	11	11	/	/	/	/	/	/
Промена података у легитимацији избеглице/расељеног лица	/	/	/	/	/	/	/	/
Накнадна регистрација избеглих и прогнаних лица	/	/	/	/	/	/	/	/
Укидање својства избеглог/прогнаног лица	4	/	/	/	/	/	/	/
Исправка/измена решења о признавању својства избеглог/прогнаног лица и/или потврде о потврђивању својства избеглог/прогнаног лица	/	/	/	/	/	/	/	/
Сагласност за промену боравишта избеглог/прогнаног и интерно расељеног лица	2	2	/	/	/	/	/	/
Накнада погребних трошкова за избегла и прогнана лица	1	1	/	/	/	/	/	/
Потврда да је жалбени поступак у току ради регулисања здравствене заштите	10	10	/	/	/	/	/	/
Пружање правне помоћи	1520	1520	/	/	/	/	/	/
Сахрањивање социјално угрожених лица на терет средстава буџета Градске општине Младеновац	12	12	/	/	/	/	/	/
Додела студентских стипендија	/	/	/	/	/	/	/	/
Пријем поднесака и евидентирање предмета	2023	2023	/	/	/	/	/	/

Овера потписа, рукописа и преписа	22217	22217	/	/	/	/	/	/
Увид, разгледање списка и издавање преписа списка из архиве	68	68	/	/	/	/	/	/
Издавање потврда/уверења о животу	810	810	/	/	/	/	/	/
Издавање радне књижице и промене података у радним књижицама	524	524	/	/	/	/	/	/
Поништавање и замењивање и издавање дупликата, односно друге радне књижице	54	54	/	/	/	/	/	/
Издавање уверења о просечном месечном примању по члану домаћинства	13	13	/	/	/	/	/	/
Издавање информација о локацији	133	133	/	/	/	/	/	/
Издавање потврде пројекта парцелације односно препарцелације	11	11	/	/	/	/	/	/
Издавање локацијске дозволе	35	34	/	/	/	/	/	/
Издавање грађевинске дозволе	26	26	/	/	/	/	/	/
Издавање потврде о поднетом захтеву за пријаву почлетка грађења	32	32	/	/	/	/	/	/
Измена решења о грађевинској дозволи услед промена у току грађења	1	1	/	/	/	/	/	/
Издавање решења за уклањање објекта односно његовог дела	/	/	/	/	/	/	/	/
Издавање обавештења о грађевинским радовима за које се не издаје грађевинска дозвола	1	1	/	/	/	/	/	/
Издавање привремене грађевинске дозволе	/	/	/	/	/	/	/	/
Издавање решења (одобрења за грађење објеката и извођење радова по члану 145. ЗПИ)	88	88	/	/	/	/	/	/
Издавање накнадне грађевинске и/или употребне дозволе	479	479	/	/	/	/	/	/
Издавање спецификације	44	44	/	/	/	/	/	/
Издавање уверења о старости објекта	34	34	/	/	/	/	/	/
Издавање употребне дозволе	17	17	/	/	/	/	/	/
Издавање уверења о издатој грађевинској и употребној дозволи	/	/	/	/	/	/	/	/



Издавање решења о постављању баште угоститељског објекта (ново одобрење)	3	3	/	/	/	/	/	/
Издавање решења о постављању истоветне баште угоститељског објекта (поновно одобрење)	14	14	/	/	/	/	/	/
Издавање решења о одобрењу за постављање објекта за оглашавање до 2,00м <sup>2</sup> (над површином која није јавна), односно за ношење панона и дељење летака (на јавним површинама)	7	7	/	/	/	/	/	/
Издавање решења за постављање привремених објекта	1	1	/	/	/	/	/	/
Издавање одобрења за постављање привремених објекта на површинама јавне намене и површинама у јавном коришћењу	/	/	/	/	/	/	/	/
Издавање одобрења за постављање тезги и других покретних привремених објекта	2	2	/	/	/	/	/	/
Издавање одобрења за сечу/орезивање стабала	9	9	/	/	/	/	/	/
Издавање решења о ексхумацији	/	/	/	/	/	/	/	/
Издавање мишљења о потреби процене утицаја на животну средину	7	7	/	/	/	/	/	/
Издавање уверења о промени назива улица	/	/	/	/	/	/	/	/

## ХП ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

На основу члана 76. Закона о буџетском систему ("Сл.гласник РС" број 54/09,73/10, 101/10,101/11,93/12, 62/13, 63/13 исправка 108/13 и 142/14 ) у складу са Одлуком о изменама и допунама Одлуке о буџету градске општине Младеновац за 2014.годину, ("СЛ.Лист града Београда" бр.83/2014) Служба за буџет и финансијске послове подноси

### ИЗВЕШТАЈ

о извршењу буџета Градске општине Младеновац за период 01.01.-31.12. 2014. године

Укупни приходи и примања остварени у буџету градске општине Младеновац за период 01.01.-30.12.2014.г. износе 497.193.362,10 што у односу на годишњи план износи 92,31%

Укупни расходи и издаци извршени у буџету градске општине Младеновац за период 01.01.-30.12.2014.г. износе 494.953.139,00 што у односу на годишњи план износи 91,49%

Укупни приходи и примања по изворима приказани су у следећој табели:

<b>А. ПРИХОДИ ЗА ОПШТУ ПОТРОШЊУ</b>					
	Економ.клас.	Приходи и примања	Планирани приходи	Остварени приходи	% остварења
	711111	Порез на зараде	116,975,738.00	122,180,730.66	104.45%
	711121	Пор.на прих.од сам.дел.-ствар.прих.	23,987,899.00	8,531,761.48	35.57%
	711122	Пор.на прих.од сам.дел.-пауш.прих	14,987,899.00	10,516,765.40	70.17%
	711123	Пор.на прих.од сам.дел.-самоопорезивање	14,500,000.00	17,111,583.34	118.01%
	711146	Порез на приходе од пољ.и шумарства		-6,477.50	
	711147	Порез на земљиште	1,868,318.00	132,979.43	7.12%
	712112	Порез на фонд зарада остал.запосл.		170.40	
	713121	Порез на имовину од физичких лица	80,899,930.00	73,690,171.48	91.09%
	713122	Порез на имовину од правних лица	48,000,000.00	39,111,475.25	81.48%
	713126	Порез на имовину (осим на наизгр.земљ.)	486,192.00	14,765.85	3.04%
	713311	Порез на наслеђе и поклоне	900,449.00	1,109,166.71	123.18%
	713421	Порез на пренос.апс.права на непокре.	15,025,992.00	12,235,373.30	81.43%
	713423	Пор.на прен.апс. права на полов.мот.воз.	10,000,000.00	10,128,790.92	101.29%
	714431	КТ за коришћење рекламних паноа	570,118.00	432,629.56	75.88%
	714513	КТ за држање моторних возила	23,601,465.00	19,826,966.50	84.01%
	714571	Кт за држ.кућних и егзотичних животиња	47,153.00	10,200.00	21.63%

	714572	КТ за држање средстава за игру	158,604.00	222,497.20	140.28%
	714573	КТ за кор. витрина ради изл.робе ван.посл.		-825.17	
	716111	КТ за истицање фирме и послов.прост.	17,026,397.00	15,466,737.72	90.84%
	741151	Приходи од камате на сред.буџета	300,000.00	331,099.72	110.37%
	741531	КТ за коришћење прост. на јавним површи.	4,539,515.00	2,379,377.02	52.41%
	741532	КТ за коришћ.прост за паркирање	2,374,779.00	1,614,575.31	67.99%
	742152	Приходи од давања у закуп - ПДВ	2,500,000.00	2,346,217.15	93.85%
	742251	Општинске административне таксе	1,800,000.00	1,686,889.00	93.72%
	742351	Приходи општинских органа управе	3,200,000.00	1,637,597.66	51.17%
	743351	Приходи од новчаних казни	53,000.00	23,500.00	44.34%
	743353	Приходи од мандатних казни	50,000.00	40,596.71	81.19%
	745151	Остали приходи у корист нивоа општине	1,400,000.00	1,291,571.61	92.26%
	745154	Закуп стана у општинској својини у кор.нив.оп.	0.00	7,600.00	0.00%
	772114	Мем.ст.за реф.расх. - претход. година	426,037.00	426,036.78	100.00%
		<b>УКУПНО ТЕКУЋИ ПРИХОДИ:</b>	<b>385,679,485.00</b>	<b>342,500,523.49</b>	<b>88.80%</b>
	732151	Текуће донацијеод међународ.организација	7,440,605.00	4,615,612.78	62.03%
	733154	Текући нам.трансфери од Репуб.у кор.општ.			
	733157	Текући трансфери град.у корист н.о.	677,015.00	3,740,842.50	552.55%
		Пренета неутрошена средства	2,377,244.00		0.00%
		<b>СВЕГА ПРИХОДИ И ПРИМАЊА:</b>	<b>396,174,349.00</b>	<b>350,856,978.77</b>	<b>88.56%</b>
	<b>Б.ПРИХОДИ ЗА НАМЕНСКУ ПОТРОШЊУ</b>				
	<b>Економ.клас.</b>	<b>Приходи и примања</b>	<b>Планирани приходи</b>	<b>Остварени приходи</b>	<b>% остварења</b>
	711111	Порез на зараде	116,440,665.00	123,239,154.82	105.84%
	714548	Накнада за супстанце које оштећ.озонски омот.	160,987.00	134,156.80	83.33%
	714562	Посебна накнада за заштиту живот.сред.	1,545,918.00	1,541,850.87	99.74%
	741534	Накнада за коришћење грађ.земљишта	9,000,000.00	9,473,196.45	105.26%
	742152	Приход од закупа-НЕТО	12,500,000.00	11,948,024.39	95.58%
		<b>УКУПНО ТЕКУЋИ ПРИХОДИ:</b>	<b>139,647,570.00</b>	<b>146,336,383.33</b>	<b>78.03%</b>

	733253	Капитални трансфер од града	5,000,000.00		0.00%
		Пренета неутрошена средства	100,000.00		0.00%
		<b>СВЕГА ПРИХОДИ И ПРИМАЊА:</b>	<b>144,747,570.00</b>	<b>146,336,383.33</b>	<b>75.17%</b>
	<b>В.УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ</b>				
<b>Фун.</b>	<b>Економ.клас.</b>	<b>ОПИС</b>	<b>Планирани расходи</b>	<b>Извршени расходи</b>	<b>% извршења</b>
		<b>СКУПШТИНА ОПШТИНЕ</b>			
110		<i>Извршни и законодавни органи</i>			
	411	Плате, додаци и накнаде запослених	19,603,278.00	19,461,151.00	99.27
	412	Социјал. доприноси на терет послодавца	3,509,201.00	3,483,546.00	99.27
	417	Посланички додатак	2,819,000.00	2,672,243.00	94.79
	422	Трошкови путовања	772,000.00	696,607.00	90.23
	423	Услуге по уговору	5,557,172.00	5,525,026.00	99.42
		- Накн. за рад члан.ОВ, пред.и замен.СО	1,967,811.00	1,951,825.00	99.19
		- Накнада члан.скупштинских комисија	1,589,361.00	1,574,509.00	99.07
		1.Комисија за враћање земље	200,000.00	189,873.00	94.94
		2.Остале комисије	30,578.00	29,105.00	95.18
		3.Одбор за Евро. интеграције и канцеларија за младе	1,092,783.00	1,092,777.00	100.00
		4.Комисија за волонтерски сервис	266,000.00	262,754.00	98.78
		- Угоститељске услуге	2,000,000.00	1,998,692.00	99.93
	426	Материјал	322,000.00	246,103.00	76.43
		- Материјал за посеб.намене	125,000.00	53,504.00	42.80
		- Дневна штампа	107,000.00	102,599.00	95.89
		- Цвеће и зеленило	90,000.00	90,000.00	100.00
	465	Остале текуће донације и трансфери	399,708.00	399,708.00	100.00
	499	Средства резерве	243,424.00		0.00
		- Стална буџетска резерва	243,424.00		0.00
		- Текућа буџетска резерва			0.00
		<b>Укупно за функцију 110:</b>	<b>33,225,783.00</b>	<b>32,484,384.00</b>	<b>97.77</b>
070		Социјал.помоћ угроженом становништву			

	463	Трансфери осталим нивоима власти	11,600,605.00	6,338,997.00	54.64
		- Општин.одбор за избегл.и рас.лица	650,000.00	16,663.00	2.56
		- Центар за социјал.рад	1,030,000.00	1,026,721.00	99.68
		- ОО "Црвени крст"	150,000.00	150,000.00	100.00
		- ЛАП - запошљавање			
		- Дневни боравак деце са пос.пот.превоз	530,000.00	530,000.00	100.00
		- Наменски трансфери Пројекти	9,240,605.00	4,615,613.00	49.95
	472	Накнаде за социјал.заш.из буџета	335,000.00	330,000.00	98.51
		- Центар за смеш.и дн.борав.деце и омл.			
		- Сарадња са невл.организацијама	330,000.00	330,000.00	100.00
		- Накнада за социјал.заштиту	5,000.00		0.00
	481	Дотације невладиним организацијама	10,000.00	0.00	0.00
		- Днев.цент.и клуб за стар.лица	10,000.00		0.00
	484	Накнада штете услед елементарне непогоде	756,768.00	756,767.00	100.00
		<b>Укупно за функцију 070:</b>	<b>12,702,373.00</b>	<b>7,425,764.00</b>	58.46
160		Опште јавне услуге			
	421	Стални трошкови	1,549,000.00	1,137,023.00	73.40
		- Услуге мобилних телефона	1,230,000.00	1,087,023.00	88.38
		- Чланарина-Удруж.бањ.и клим.места	42,000.00		0.00
		- Чланарина-Стална конфр.град.и општ.	227,000.00		0.00
		- Чланарина-НАПЕД	50,000.00	50,000.00	100.00
	423	Услуге по уговору	1,978,405.00	1,904,914.00	96.29
		- Јавна признања	87,190.00	87,190.00	100.00
		- Поклони	133,000.00	75,664.00	56.89
		- Поклони за децу са посеб.потребама			
		- Репрезентација	700,000.00	699,345.00	99.91
		- Остале опште услуге	1,058,215.00	1,042,715.00	98.54
	451	Субвенције јавним нефинанс. Предузећима и организацијама	4,300,000.00	4,300,000.00	100.00
		-Субвенције ЈКП "Пијаце" Младеновац	1,100,000.00	1,100,000.00	100.00
		-ЈКП "Младеновац" Младеновац	3,200,000.00	3,200,000.00	100.00

	481	Донације невладиним организацијама	840,007.00	820,737.00	97.71
		- Политичке странке	770,007.00	750,737.00	97.50
		- Дотације верским заједницама	70,000.00	70,000.00	100.00
		<b>Укупно за функцију 160:</b>	<b>8,667,412.00</b>	<b>8,162,674.00</b>	94.18
421		Пољопривреда			
	423	<b>Услуге по уговору</b>	<b>926,000.00</b>	925,048.00	99.90
		- Комисија за пољопривреду	926,000.00	925,048.00	99.90
	463	Трансфери осталим нивоима власти	1,410.00	1,409.00	99.93
		- Капитални трансфери нивоу градова	1,410.00	1,409.00	99.93
	481	Дотације невладиним организацијама	<b>3,603,785.00</b>	3,603,587.00	99.99
		- Унапређење пољопривреде	3,603,785.00	3,603,587.00	99.99
		<b>Укупно за функцију 421:</b>	<b>4,531,195.00</b>	<b>4,530,044.00</b>	99.97
473		Туризам			
	451	Субвенције јавним нефинанс.пред.и орг.	10,020,000.00	10,020,000.00	100.00
		- Туристичка организ.Младеновац	10,020,000.00	10,020,000.00	100.00
		<b>Укупно за функцију 473:</b>	<b>10,020,000.00</b>	<b>10,020,000.00</b>	100.00
760		Здравство			
	463	Трансфери осталим нивоима власти	1,311,400.00	1,307,400.00	99.69
		- Унапређење здравства	1,211,400.00	1,207,400.00	99.67
		- Средства за борбу против бол.завис.	100,000.00	100,000.00	100.00
		<b>Укупно за функцију:760</b>	<b>1,311,400.00</b>	<b>1,307,400.00</b>	99.69
810		Услуге рекреације и спорта			
	451	Субвенције јавним нефинанс.пред.и орг.	4,235,610.00	4,235,608.00	100.00
		- Спорт.рек.центар "Љ.Ивановић Геџа"	4,235,610.00	4,235,608.00	100.00
	481	Дотације невладиним организацијама	22,672,000.00	22,672,000.00	100.00
		- Спортске и омладинске организације	4,300,000.00	4,300,000.00	100.00
		- Спортски савез-школски спорт	1,600,000.00	1,600,000.00	100.00
		- Спорт.рек.центар "Љ.Ивановић Геџа"	16,772,000.00	16,772,000.00	100.00
		<b>Укупно за функцију 810:</b>	<b>26,907,610.00</b>	<b>26,907,608.00</b>	100.00
820		Услуге културе			
	423	Услуге по угову	531,571.00	531,570.00	100.00
		- Дан општине	531,571.00	531,570.00	100.00
		<i>1.Јавна признања</i>	270,559.00	270,558.00	100.00

		2.Плакати и позивнице	33,300.00	33,300.00	100.00
		3.Поклони			
		4.Репрезентација	227,712.00	227,712.00	100.00
	472	Накнада за социјал.заштиту из буџета	2,492,840.00	2,492,840.00	100.00
		- Општинске манифестације	2,130,000.00	2,130,000.00	100.00
		1.Позоришни фестивал	1,500,000.00	1,500,000.00	100.00
		2.Шумадијске метафоре	200,000.00	200,000.00	100.00
		3.Ликовна колонија	430,000.00	430,000.00	100.00
		- Аматерско позориште			
		- Центар за културу-аматер.активности	190,000.00	190,000.00	100.00
		- Дан општине-манифестације	172,840.00	172,840.00	100.00
		- Пројекти у области културе			
		<b>Укупно за функцију 820:</b>	<b>3,024,411.00</b>	<b>3,024,410.00</b>	100.00
	830	Услуге емитовања и штампања			
	423	Услуге по уговору	1,499,600.00	1,499,600.00	100.00
		- Услуге информисања	1,299,600.00	1,299,600.00	100.00
		- Остале медијске услуге	200,000.00	200,000.00	100.00
		<b>Укупно за функцију 830:</b>	<b>1,499,600.00</b>	<b>1,499,600.00</b>	100.00
	840	Верске и остале услуге заједнице			
	481	Дотације невладиним организацијама	1,000,000.00	1,000,000.00	100.00
		- Друштв.културне и верске организац.	1,000,000.00	1,000,000.00	100.00
		<b>Укупно за функцију 840:</b>	<b>1,000,000.00</b>	<b>1,000,000.00</b>	100.00
	912	Основно образовање			
	422	Трошкови путовања			
		- Специјал.превоз ученика основ.школа	32,500,000.00	31,146,569.00	95.84
	463	Трансфери осталим нивоима власти			
		- Основно образовање	3,641,000.00	3,637,744.00	99.91
	472	Накнада за социјал.заштиту из буџета			
		- образовање	4,937,744.00	4,930,609.00	99.86
		1.Стипендије	4,165,000.00	4,164,000.00	99.98
		2.Награде за плас.на такмичењима	29,658.00	29,658.00	100.00
		3.Пријем ученика(Вуковци,коктели..)	150,282.00	150,282.00	100.00
		4.Прваци	155,162.00	155,162.00	100.00

		5. Трошкови путовања на такмичење	132,300.00	132,300.00	100.00
		7. Школски часописи и информисање	170,000.00	170,000.00	100.00
		8. Ученички пројекти и акције	135,342.00	129,207.00	95.47
		<b>Укупно за функцију 912:</b>	<b>41,078,744.00</b>	<b>39,714,922.00</b>	<b>96.68</b>
913		Основно образовање са домом ученика			
	463	Трансфери осталим нивоима власти	160,000.00	157,936.00	98.71
		- Смештај и исхр. деце са пос. потребама	160,000.00	157,936.00	98.71
		<b>Укупно за функцију 913:</b>	<b>160,000.00</b>	<b>157,936.00</b>	<b>98.71</b>
		<b>УКУПНО ЗА РАЗДЕО 1:</b>	<b>144,128,528.00</b>	<b>136,234,742.00</b>	<b>94.52</b>
		<b>ОПШТИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО</b>			
330		Судови			
	411	Плате, додаци и накнаде запослених	5,128,219.00	5,104,240.00	99.53
	412	Социјал. доприноси на терет послодавца	921,450.00	913,659.00	99.15
	414	Социјал. давања запосленима	687,773.00	306,657.00	44.59
		- Боловање преко 30. дана	92,444.00	10,588.00	11.45
		- Породилъско боловање	595,329.00	296,069.00	49.73
	415	Накнада трошкова за запослене	150,000.00	133,308.00	88.87
	416	Награде запос. и остали посебни расходи			
	422	Трошкови путовања	17,000.00		0.00
	423	Услуге по уговору	63,000.00	59,000.00	93.65
	424	Специјализоване услуге	41,000.00	36,000.00	87.80
	426	Материјали	12,000.00	5,840.00	48.67
	465	Остале текуће донације и трансфери	89,237.00	89,236.00	100.00
	482	Порези, обавезне таксе и казне	154,000.00	103,271.00	67.06
	483	Новчане казне и пенали по реш. судова	10,000.00		0.00
		<b>Укупно за функцију 330:</b>	<b>7,273,679.00</b>	<b>6,751,211.00</b>	<b>92.82</b>
		<b>УКУПНО ЗА РАЗДЕО 2:</b>	<b>7,273,679.00</b>	<b>6,751,211.00</b>	<b>92.82</b>
		<b>УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ</b>			
130		Опште услуге			
	411	Плате, додаци и накнаде запослених	97,743,535.00	97,741,866.00	100.00
	412	Социјал. доприноси на терет послодавца	17,495,980.00	17,495,794.00	100.00



413	Накнаде у натури(пакетићи)	285,000.00	285,000.00	100.00
414	Социјална давања запосленима	1,557,452.00	737,066.00	47.33
	- Породилско боловање	1,040,252.00	579,969.00	55.75
	- Боловање преко 30. дана	293,200.00	104,764.00	35.73
	- Отпремнине	114,000.00		0.00
	- Помоћ у случају смрти запослених	50,000.00	42,333.00	84.67
	- Помоћ у медицинском лечењу запосл.	60,000.00	10,000.00	16.67
415	Накнаде трошкова за запослене	1,950,000.00	1,947,806.00	99.89
416	Награде запос.и остали посебни расходи	844,905.00	844,904.00	100.00
	- Јубиларне награде	844,905.00	844,904.00	100.00
421	Стални трошкови	10,686,818.00	9,760,091.00	91.33
	- Платни промет	627,218.00	627,218.00	100.00
	- Електрична енергија	2,015,000.00	1,298,915.00	64.46
	- Грејање	3,000,000.00	2,987,547.00	99.58
	- Комуналне услуге	1,350,000.00	1,335,520.00	98.93
	- Телекомуникационе услуге	1,500,000.00	1,387,818.00	92.52
	- Остале ПТТ услуге	760,000.00	759,999.00	100.00
	- Осигурање	561,000.00	501,316.00	89.36
	- ТВ претплата	18,600.00	18,520.00	99.57
	- Закуп гаража	105,000.00	102,936.00	98.03
	- Закуп осталог простора-паркинг	750,000.00	740,302.00	98.71
422	Трошкови путовања	295,000.00	288,365.00	97.75
423	Услуге по уговору	27,448,011.00	24,252,407.00	88.36
	- за израду софтвера	1,476,189.00	1,204,600.00	81.60
	- котизација	39,572.00	37,572.00	94.95
	- стручни испити	7,500.00	1,000.00	13.33
	- услуге образ.и усавршавања запосл.	130,000.00	125,000.00	96.15
	- објављивање огласа и тендера	800,000.00	194,567.00	24.32
	- обезбеђење	7,605,000.00	6,270,964.00	82.46
	- угоститељске услуге	15,500.00	13,650.00	88.06
	- публикације	90,000.00	83,760.00	93.07
	- остале опште услуге	12,559,000.00	12,557,613.00	99.99
	- остале стручне услуге	2,085,250.00	1,493,681.00	71.63

		- услуге одржавања хигијене	2,640,000.00	2,270,000.00	85.98
424		Специјализоване услуге	2,459,054.00	250,956.00	10.21
		- Остале медицинске услуге	9,000.00	9,000.00	100.00
		- геодетске услуге	10,000.00		0.00
		- рушење бесп.изграђ.објек.од Града	2,167,054.00	38,763.00	1.79
		- беспр.градња и усл.по реш.комун.инсп	200,000.00	150,926.00	75.46
		- остале специјализоване услуге	73,000.00	52,267.00	71.60
425		Текуће поправке и одржавање	1,693,970.00	1,513,975.00	89.37
		- Текуће поправке и одрж.зграде	460,000.00	374,475.00	81.41
		- Текуће поправке и одрж.возила	585,000.00	583,614.00	99.76
		- Текуће поправке и одрж.опреме	648,970.00	555,886.00	85.66
426		Материјал	4,682,036.00	4,018,056.00	85.82
		- канцеларијски материјал	1,849,998.00	1,423,085.00	76.92
		- одећа, униформе и ципеле	237,958.00	158,230.00	66.49
		- Цвеће и зеленило	1,200.00	1,200.00	100.00
		- стручна литература	550,000.00	528,550.00	96.10
		- гориво и мазиво	1,661,880.00	1,561,877.00	93.98
		- материјал за превозна средства	190,000.00	164,747.00	86.71
		- производи за чишћење и хигијену	11,000.00	9,278.00	84.35
		- материјал за посебне намене	180,000.00	171,089.00	95.05
441		Отплата домаћих камата	8,187,500.00	8,124,627.00	99.23
444		Пратећи трошкови задуживања	20,178,500.00	20,138,192.00	99.80
		- Негативна курсна разлика	19,871,285.00	19,870,949.00	100.00
		- Казне за кашњење	307,215.00	267,243.00	86.99
465		Остале текуће донације и трансфери	1,922,031.00	1,922,019.00	100.00
482		Порези, обавезне таксе и казне	3,597,956.00	3,590,347.00	99.79
		- порез на додату вредност ПДВ	2,578,206.00	2,578,205.00	100.00
		- остали порези и таксе...	1,019,750.00	1,012,142.00	99.25
483		Новчане казне и пенали по реш.судова	154,940.00	104,940.00	67.73
485		Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	1,930,000.00	1,921,259.00	99.55
512		Машине и опрема	412,100.00	346,396.00	84.06
		- канцеларијска опрема	86,000.00	48,720.00	56.65

		- комуникациона опрема	60,000.00	51,912.00	86.52
		- рачунарска опрема	145,550.00	128,340.00	88.18
		- електронска опрема	3,000.00		0.00
		- опрема за домаћинство	12,550.00	12,546.00	99.97
		- уграђена опрема	105,000.00	104,878.00	99.88
	611	Отплата главнице домаћим кредиторима	40,178,882.00	40,117,983.00	99.85
		<b>Укупно за функцију 130:</b>	<b>243,703,670.00</b>	<b>235,402,049.00</b>	96.59
090		Социјална заштита			
	424	Специјализоване услуге			
		- сахрана лица без родбине	390,000.00	382,322.00	98.03
		<b>Укупно за функцију 090:</b>	<b>390,000.00</b>	<b>382,322.00</b>	98.03
160		Опште јавне услуге			
	416	- Трошкови изборне кампање	370,800.00	370,800.00	100.00
		<b>Укупно за функцију 160:</b>	<b>370,800.00</b>	<b>370,800.00</b>	100.00
		<b>УКУПНО ЗА РАЗДЕО 3:</b>	<b>244,464,470.00</b>	<b>236,155,171.00</b>	<b>96.60</b>
		<b>ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ</b>			
130		<i>Опште услуге-стручне службе</i>			
	411	Плате, додаци и накнаде запослених	24,013,512.00	24,013,512.00	100.00
	412	Социјал. доприноси на терет послодавца	4,298,419.00	4,298,417.00	100.00
	413	Накнада у натура	85,000.00	66,905.00	78.71
	414	Социјална давања запосленима	343,500.00	20,000.00	5.82
	415	Накнада трошкова за запослене	1,129,950.00	985,130.00	87.18
	416	Награде запос.и остали посебни расходи	305,128.00	299,239.00	98.07
	421	Стални трошкови	2,575,547.00	1,894,211.00	73.55
	422	Трошкови путовања	40,000.00	32,545.00	81.36
	423	Услуге по уговору	2,243,539.00	1,937,121.00	86.34
	424	Специјализоване услуге	230,000.00	201,799.00	87.74
	425	Текуће поправке и одржавање	297,000.00	116,273.00	39.15
	426	Материјали	872,000.00	747,461.00	85.72
	482	Порези, обавезне таксе и казне	319,100.00	195,363.00	61.22
	483	Новчане казне и пенали по реш.судова	1,000.00		0.00
	485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	5,000.00		0.00

	512	Машине и опрема	107,000.00	102,688.00	95.97
	515	Нематеријална имовина			
		<b>Укупно за функцију 130:</b>	<b>36,865,695.00</b>	<b>34,910,664.00</b>	94.70
451		<i>Друмски саобраћај</i>			
	425	Текуће поправке и одржавање зграда	3,750,000.00	2,616,600.00	70.00
		<b>Укупно за функцију 451:</b>	<b>3,750,000.00</b>	<b>2,616,600.00</b>	70.00
620		<i>Развој заједнице</i>			
	421	Стални трошкови	18,737,652.00	8,028,691.00	42.85
	423	Услуге по уговору	63,628,183.00	61,576,674.00	96.78
	424	Специјализоване услуге	303,670.00	261,196.00	86.01
	425	Текуће поправке и одржавање	17,188,370.00	4,207,428.00	24.48
	426	Материјал	450,000.00	406,812.00	90.40
	511	Зграде и грађевински објекти	3,824,000.00	3,538,243.00	92.53
		- Изградња објеката-капитални буџет	844,000.00	841,820.00	99.74
		- Капитално одржавање-капитални буџет	2,362,000.00	2,361,411.00	99.98
		- Пројектна документација-капитални буџет	618,000.00	335,012.00	54.21
	541	Земља			
		<b>Укупно за функцију 620:</b>	<b>104,131,875.00</b>	<b>78,019,044.00</b>	74.92
		<b>УКУПНО ЗА РАЗДЕО 4:</b>	<b>144,747,570.00</b>	<b>115,546,308.00</b>	<b>79.83</b>
		<b>МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ</b>			
160		<i>Опште јавне услуге</i>			
	421	Стални трошкови	185,000.00	157,174.00	84.96
	423	Услуге по уговору	50,000.00	10,000.00	20.00
	424	Специјализоване услуге	10,000.00		0.00
	425	Текуће поправке и одржавање	45,000.00	37,652.00	83.67
	426	Материјал	70,000.00	60,879.00	86.97
	482	Порези, обавезне таксе и казне	1,000.00		0.00
	483	Новчане казне и пенали по реш.судова	500.00		0.00
	512	Машинр и опрема	10,000.00		0.00
		<b>Укупно за функцију 160:</b>	<b>371,500.00</b>	<b>265,705.00</b>	<b>71.52</b>
		<b>УКУПНО ЗА РАЗДЕО 5:</b>	<b>371,500.00</b>	<b>265,705.00</b>	<b>71.52</b>

<b>УКУПНО 1+2+3+4+5</b>	<b>540,985,747.00</b>	<b>494,953,137.00</b>	<b>91.49</b>
-------------------------	-----------------------	-----------------------	--------------

Образложење: У датим табелама Извештаја о извршењу буџета Градске општине Младеновац, постоје разлике у планском делу расхода, а у односу на Одлуку о измени и допуни Одлуке о буџету Градске општине Младеновац ( **Сл.града Београда бр. 83/2014** ), настале коришћењем средстава сталне буџетске резерве, повлачењем средстава текуће буџетске резерве ,као и преусмеравањем апропријација (до 5%).

НАЧЕЛНИК  
Анђелка Миловановић

На основу члана члана 76. Закона о буџетском систему ("Сл.гласник РС" број 54/09,73/10,101/10,101/12,93/12,62/13,63/13 и испр.108/13 и 142/14 а у складу са Одлуком о буџету градске општине Младеновац за 2015. годину("Сл.лист града Београда" бр.101/14 и 13/15) Служба за буџет и финансијске послове Управе градске општине Младеновац, подноси				
<b>ИЗВЕШТАЈ</b>				
о извршењу буџета градске општине Младеновац за период 01.01.-31.03.2015.				
Укупни приходи и примања остварени у буџету градске општине Младеновац за период 01.01.-31.03.2015. године износе 124.107.106,80 динара што у односу на годишњи план износи 22,79%. Укупни приходи и примања по изворима приказани су у следећој табели:				
<b>А. ПРИХОДИ ЗА ОПШТУ ПОТРОШЊУ</b>				
Економ.клас.	Приходи и примања	Планирани приходи	Остварени приходи	% остварења
711111	Порез на зараде	99,552,936.00	23,627,278.55	23.73%
711121	Пор.на прих.од сам.дел.-ствар.прих.	8,685,324.00	2,354,806.15	27.11%
711122	Пор.на прих.од сам.дел.-пауш.прих	11,000,000.00	2,452,872.11	22.30%
711123	Пор.на прих.од сам.дел.-самоопорезивање	18,000,000.00	8,565,666.79	47.59%
711146	Порез на приходе од пољопривреде		-1,082.86	
711147	Порез на земљиште	500,000.00	-990.25	-0.20%
712113	Порез на фонд зарада лица која оств.прих.од аут.пр.		56.00	
713121	Порез на имовину од физичких лица	86,500,000.00	16,815,640.62	19.44%
713122	Порез на имовину од правних лица	46,000,000.00	9,443,974.45	20.53%

713126	Порез на имовину (осим на наизгр.земљ.)	546,401.00	0.00	0.00%
713311	Порез на наслеђе и поклоне	1,000,000.00	229,307.99	22.93%
713421	Порез на пренос.апс.права на непокре.	14,187,945.00	2,482,119.35	17.49%
713423	Пор.на прен.апс. права на полов.мот.воз.	10,000,000.00	2,578,705.94	25.79%
714431	КТ за коришћење рекламних паноа	954,038.00	82,451.47	8.64%
714513	КТ за држање моторних возила	27,500,000.00	4,539,454.00	16.51%
714571	Кт за држ.кућних и егзотичних животиња	50,000.00	18,118.00	36.24%
714572	КТ за држање средстава за игру	300,000.00	33,371.00	11.12%
714573	КТ за коришћење витрина ради излаг.робе ван посл.		86.00	
716111	КТ за истицање фирме и послов.прост.	24,000,000.00	2,822,861.33	11.76%
741151	Прих.од камате на сред.буџета	350,000.00	22,404.73	6.40%
741531	КТ за коришћење прост. на јавним површи.	5,000,000.00	685,931.73	13.72%
741532	КТ за коришћ.прост за паркирање	3,690,000.00	373,079.74	10.11%
742152	Приходи од давања у закуп - ПДВ	1,216,801.00	537,031.23	44.13%
742251	Општинске административне таксе	2,800,000.00	398,063.00	14.22%
742351	Приходи општинских органа управе	2,628,804.00	48,795.00	1.86%
743351	Приходи од новчаних казни	50,000.00		0.00%
743353	Приходи од мандатних казни		100,000.00	
745154	Закупнина за стан у општин.својиниу корист нивоа оп.		27,052.00	
745151	Остали приходи у корист нивоа општине	2,290,619.00	753,253.16	32.88%
772114	Мем.ст.за реф.расх. - претход. година	892,765.00	998,027.79	111.79%
	<b>УКУПНО ТЕКУЋИ ПРИХОДИ:</b>	<b>367,695,633.00</b>	<b>79,988,335.02</b>	<b>21.75%</b>
732151	Текуће донацијеод међународ.организација	2,779,177.00	2,779,176.55	100.00%
	Пренета неутрошена средства	4,617,467.00		0.00%
	<b>СВЕГА ПРИХОДИ И ПРИМАЊА:</b>	<b>375,092,277.00</b>	<b>82,767,511.57</b>	<b>75.62%</b>
<b>Б.ПРИХОДИ ЗА НАМЕНСКУ ПОТРОШЊУ</b>				
<b>Економ.клас.</b>	<b>Приходи и примања</b>	<b>Планирани приходи</b>	<b>Остварени приходи</b>	<b>% остварења</b>
711111	Порез на зараде	161,041,051.00	38,220,487.61	23.73%
714514	Годиш.накн.за друмска возила	0.00		

714548	Накнада за супст.које оштећује озон.омотач и пл.кесе		0.00	
741534	Накнада за коришћење грађ.земљишта	1,000,000.00	741,073.44	74.11%
742152	Приход од закупа-НЕТО	6,083,994.00	2,378,034.18	39.09%
	<b>УКУПНО ТЕКУЋИ ПРИХОДИ:</b>	168,125,045.00	41,339,595.23	24.59%
733253	Капитални трансфер од града	5,800,000.00		0.00%
771111	Мем.ставке за рефундацију расхода	250,000.00		0.00%
	<b>СВЕГА ПРИХОДИ И ПРИМАЊА:</b>	<b>174,175,045.00</b>	41,339,595.23	23.73%

Укупни расходи и издаци извршени у буџету градске општине Младеновац за период 01.01.-31.03.2015. године износе 125.587.587,00 динара што у односу на годишњи план износи 22,86%									
<b>УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ</b>									
Раздео	Глава	Програм	Програм. актив.	Функција	Економ. класиф.	ОПИС	Планирани расходи	Извршење	% Извршења
<b>1</b>						<b>СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ (91761)</b>			
		0602				ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
		0602	0001			<i>Функционисање локалне самоуправе и градских општина</i>			
				111		<b>Извршни и законодавни органи</b>			
					422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	47,500.00		0.00%
					423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	5,325,500.00	2,157,770.00	40.52%
						<i>-Накнада председника и заменика председника скупштине</i>	760,000.00	247,835.00	32.61%
						<i>-Остале комисије</i>	355,000.00	14,766.00	4.16%
						<i>-Комисија за враћање земљишта</i>	1,340,000.00	1,139,241.00	85.02%
						<i>-Комисија за комасацију</i>	47,500.00		0.00%
						<i>-Накнада одборницима</i>	2,793,000.00	755,928.00	27.07%
						Угоститељске услуге	30,000.00		0.00%
					426	МАТЕРИЈАЛ	71,006.00		0.00%
						Канцеларијски материјал	71,006.00		0.00%
						<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 111</b>	5,444,006.00	2,157,770.00	39.64%

				160	<i>Опште јавне услуге неклассификоване на друго, месту</i>			
				421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	20,000.00	16,063.00	
					Услуге мобилних телефона	20,000.00	16,063.00	80.32%
				481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАД.ОРГАНИЗАЦИЈАМА	479,864.00		
					Дотације политичким странкама	479,864.00		0.00%
					<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 160</b>	<b>499,864.00</b>	<b>16,063.00</b>	<b>3.21%</b>
					<b>УКУПНО ЗА ПРОГРАМ 0602</b>	<b>5,943,870.00</b>	<b>2,173,833.00</b>	<b>36.57%</b>
					<b>УКУПНО ЗА РАЗДЕО 1</b>	<b>5,943,870.00</b>	<b>2,173,833.00</b>	<b>36.57%</b>
2					<b>ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ (91762)</b>			
		0602			ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
		0602	0001		<i>Функционисање локалне самоуправе и градских општина</i>			
				070	Социјална помоћ угроженом становништву, неклассификована на другом месту			
				426	МАТЕРИЈАЛ	150,000.00		0.00%
				472	НАКНАДА ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	3,000,000.00		0.00%
					<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 070</b>	<b>3,150,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00%</b>
				111	<i>Извршни и законодавни органи</i>			
				411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	1,995,000.00	362,025.00	18.15%
				412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	357,200.00	64,802.00	18.14%
				415	НАКНАДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	36,000.00	11,864.00	32.96%
				422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	1,165,000.00		0.00%
				423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2,171,100.00	1,034,683.00	47.66%
					Накнада члановима комисија	583,600.00	578,706.00	99.16%
					- Одбор за евро.интеграције и канцелар.за младе	473,600.00	469,536.00	99.14%
					- Комисија за волонтер.сервис	110,000.00	109,170.00	99.25%
					Остале стручне услуге	500,000.00	240,000.00	48.00%
					Угоститељске услуге	1,087,500.00	215,977.00	19.86%



				426	МАТЕРИЈАЛ	199,500.00	26,090.00	13.08%
				465	ОСТАЛЕ ТЕК. ДОТАЦИЈЕ ПО ЗАКОНУ	199,500.00	60,370.00	30.26%
				499	РЕЗЕРВА	202,369.00		0.00%
					- Стална резерва	190,000.00		0.00%
					- Текућа резерва	12,369.00		0.00%
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 111	6,325,669.00	1,559,834.00	24.66%
			160		<b>Опште јавне услуге неклассификоване на друго, месту</b>			
				421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	152,000.00	36,425.00	23.96%
					Услуге мобилних телефона	152,000.00	36,425.00	23.96%
					<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 160</b>	152,000.00	36,425.00	23.96%
					<b>УКУПНО ЗА ПРОГРАМ 0602</b>	9,627,669.00	1,596,259.00	16.58%
					<b>УКУПНО ЗА РАЗДЕО 2</b>	<b>9,627,669.00</b>	<b>1,596,259.00</b>	<b>16.58%</b>
3					<b>ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ (92471)</b>			
		0101			РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ			
		0101	0002		Подстицај пољопривредне производње			
				421	<i>Пољопривреда</i>	4,560,000.00	571,999.00	12.54%
				423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	795,000.00		0.00%
				481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	3,765,000.00	571,999.00	15.19%
					<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 421</b>	4,560,000.00	571,999.00	12.54%
					<b>УКУПНО ЗА ПРОГРАМ 0101</b>	4,560,000.00	571,999.00	12.54%
		0602			ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
		0602	0001		Функционисање локалне самоуправе и градских општина			
				111	<b>Извршни и законодавни органи</b>			
				411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	16,924,250.00	3,025,787.00	17.88%
				412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	3,029,550.00	541,616.00	17.88%
				413	НАКНАДЕ У НАТУРИ	91,200.00	23,220.00	25.46%
				415	НАКНАДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	242,000.00	106,475.00	44.00%
				423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1,069,000.00	81,080.00	7.58%

					Услуге штампања	47,500.00		0.00%
					Накнаде чланова већа	456,000.00	81,080.00	17.78%
					Јавна признања	85,500.00		0.00%
					Репрезентација	385,000.00		0.00%
					Поклони	95,000.00		0.00%
				426	МАТЕРИЈАЛ	190,000.00	4,200.00	2.21%
				465	ОСТАЛЕ ТЕК. ДОТАЦИЈЕ ПО ЗАКОНУ	1,692,425.00	323,643.00	19.12%
				472	НАКНАДА ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	95,000.00		0.00%
					<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 111</b>	23,333,425.00	4,106,021.00	17.60%
			160		<i>Опште јавне услуге неклассификоване на друго, месту</i>			
				421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1,292,500.00	41,472.00	3.21%
					Услуге мобилних телефона	380,000.00	41,472.00	10.91%
					Остали непоменути трошкови-чланарине	912,500.00		0.00%
					- Стална конфер.градова и општина	619,400.00		0.00%
					- Налед	209,500.00		0.00%
					- Удружење бањских и клим.места	83,600.00		0.00%
				423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	955,000.00	137,940.00	14.44%
					Репрезентација	600,000.00	27,940.00	4.66%
					Поклони	80,000.00		0.00%
					Остале опште услуге	275,000.00	110,000.00	40.00%
				451	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА	1,250,000.00	1,250,000.00	100.00%
					Субвенције ЈКП "Пијаце"	1,250,000.00	1,250,000.00	100.00%
				472	НАКНАДА ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	1,425,000.00		0.00%
					ЈКП Младеновац -накнада	1,425,000.00		0.00%
					<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 160</b>	4,922,500.00	1,429,412.00	29.04%
	0602	0006			ИНФОРМИСАЊЕ			
			830		<i>Услуге емитовања и штампања</i>			
				423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1,095,000.00	400,000.00	36.53%
					Медијске услуге радија и телевизије	1,000,000.00	350,000.00	35.00%

					Остале медијске услуге	95,000.00	50,000.00	52.63%
					<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 830</b>	<b>1,095,000.00</b>	<b>400,000.00</b>	<b>36.53%</b>
	0602	1001			<i>Пројекат НВО-конкурс</i>			
			860		Рекреација, спорт, култура и вера неklasифик. на др. месту	1,800,000.00	940,000.00	52.22%
				481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	1,800,000.00	940,000.00	52.22%
					<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 860</b>	<b>1,800,000.00</b>	<b>940,000.00</b>	<b>52.22%</b>
					<b>УКУПНО ЗА ПРОЈЕКАТ 0602-1001</b>	<b>1,095,000.00</b>	<b>400,000.00</b>	<b>36.53%</b>
					<b>УКУПНО ЗА ПРОГРАМ 0602</b>	<b>31,150,925.00</b>	<b>6,875,433.00</b>	<b>22.07%</b>
	0701				ПУТНА ИНФРАСТРУКТУРА			
	0701	1001			<i>Пројекта-унапређење безбедности саобраћаја</i>			
			980		Образовање неklasификовано на другом месту	3,000,000.00	0.00	0.00%
				426	МАТЕРИЈАЛИ	1,000,000.00		0.00%
				481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	2,000,000.00		0.00%
					<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 980</b>	<b>3,000,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00%</b>
					<b>УКУПНО ЗА ПРОЈЕКАТ 0701-1001</b>	<b>3,000,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00%</b>
					<b>УКУПНО ЗА ПРОГРАМ 0701</b>	<b>3,000,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00%</b>
	0901				СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА			
	0901	0001			<i>Социјална помоћ</i>			
			070		Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту			
				463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	807,500.00	231,749.00	28.70%
					Центар за социјални рад	475,000.00	231,749.00	48.79%
					Општински одбор за избегла и рас.лица	332,500.00		0.00%
					<b>УКУПНО ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ 0901-0001</b>	<b>807,500.00</b>	<b>231,749.00</b>	<b>28.70%</b>
	0901	0005			<i>Активности Црвеног крста</i>			

				070		Социјална помоћ угроженом становништву, некласификована на другом месту			
					481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	285,000.00	140,000.00	49.12%
						Дотације црвеном крсту	285,000.00	140,000.00	49.12%
						<b>УКУПНО ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ 0901-0005</b>	285,000.00	140,000.00	49.12%
		0901	0006			<i>Дечја заштита</i>			
				070		Социјална помоћ угроженом становништву, некласификована на другом месту			
					463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	95,000.00	0.00	0.00%
						Дневни боравак деце са посебним потребама-превоз	95,000.00		0.00%
						<b>УКУПНО ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ 0901-0005</b>	95,000.00	0.00	0.00%
		0901	1001			<i>Пројекат-социјална помоћ угроженом становништву</i>	4,579,177.00	4,579,177.00	100.00%
				070	463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	4,579,177.00	4,579,177.00	100.00%
						<b>УКУПНО ЗА ПРОЈЕКАТ 0901-1001</b>	4,579,177.00	4,579,177.00	100.00%
						<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 070</b>	5,766,677.00	4,950,926.00	85.85%
						<b>УКУПНО ЗА ПРОГРАМ 0901</b>	5,766,677.00	4,950,926.00	85.85%
		1201				РАЗВОЈ КУЛТУРЕ			
		1201	0002			<i>Подстицај културном и уметничком стваралаштву</i>			
				820		Услуге културе			
					472	НАКНАДА ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	12,794,467.00	200,000.00	1.56%
						Центар за културу аматер.активности	10,989,467.00	200,000.00	1.82%
						Позоришни фестивал	1,330,000.00		0.00%
						Ликовна колонија	285,000.00		0.00%
						Шумадијске метафоре	190,000.00		0.00%
						<b>УКУПНО ЗА ПРОГРАМ.АКТИВ.1201-0002</b>	12,794,467.00	200,000.00	1.56%

							0		
							12,794,467.0		
						<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 820</b>	0	200,000.00	1.56%
		1201	1001			Штамп.водича култ.баштине Младеновца и околине			
				820		Услуге културе			
					423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	380,000.00	0.00	0.00%
						Услуге превођења	80,000.00		0.00%
						Остале услуге штампања	100,000.00		0.00%
						Остале опште услуге	200,000.00		0.00%
						<b>УКУПНО ЗА ПРОЈЕКАТ 1201-1001</b>	380,000.00	0.00	0.00%
						<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 820</b>	380,000.00	0.00	0.00%
							13,174,467.0		
						<b>УКУПНО ЗА ПРОГРАМ 1201</b>	0	200,000.00	1.52%
		1301				РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ			
		1301	0001			<i>Подрика локал.спорт.организацијама, удружењима и савезима</i>			
				810		Услуге рекреације и спорта			
					481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	2,945,000.00	20,000.00	0.68%
						Дотације спорт.омл.организац.	2,850,000.00	20,000.00	0.70%
						Међународни турнир у рвању	95,000.00		0.00%
						<b>УКУПНО ЗА ПРОГРАМ.АКТИВ.1301-0001</b>	2,945,000.00	20,000.00	0.68%
						<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 810</b>	2,945,000.00	20,000.00	0.68%
		1301	0002			<i>Подриш.школ.предшкол.и рекреат.спорту</i>			
				810		Услуге рекреације и спорта			
					481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	3,500,000.00	615,000.00	17.57%
						Спортски савез-школ.спорт	3,500,000.00	615,000.00	17.57%
						<b>УКУПНО ЗА ПРОГРАМ.АКТИВ.1301-0002</b>	3,500,000.00	615,000.00	17.57%
						<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 810</b>	3,500,000.00	615,000.00	17.57%
		1301	0003			<i>Одржавање спортске инфраструктуре</i>			
				810		Услуге рекреације и спорта			

				481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	12,690,000.0 0	10,648,728.0 0	83.91%
					Спортски центар "Љ.Ивановић Геца"	12,690,000.0 0	10,648,728.0 0	83.91%
					<b>УКУПНО ЗА ПРОГРАМ.АКТИВ.1301-0003</b>	12,690,000.0 0	10,648,728.0 0	83.91%
					<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 810</b>	12,690,000.0 0	10,648,728.0 0	83.91%
					<b>УКУПНО ЗА ПРОГРАМ 1301</b>	19,135,000.0 0	11,283,728.0 0	58.97%
					<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 810</b>	19,135,000.0 0	11,283,728.0 0	58.97%
	1501				ЕКОНОМСКА И РАЗВОЈНА ПОЛИТИКА			
	1501	0005			<i>Финансијска подршка локалном економ.развоју</i>			
			070		Социјална помоћ угроженом становништву, некласификована на другом месту			
				463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	260,000.00	0.00	0.00%
					ЛАП запошљавање у ГО Младеновац	260,000.00		0.00%
					<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 070</b>	260,000.00	0.00	0.00%
					<b>УКУПНО ЗА ПРОГРАМ 1501</b>	260,000.00	0.00	0.00%
	1502				РАЗВОЈ ТУРИЗМА			
	1502	0001			<i>Управљање развојем туризма</i>			
			473		Туризам			
				451	Туристичка организација Младеновац	7,088,000.00	7,088,000.00	100.00%
					<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 473</b>	7,088,000.00	7,088,000.00	100.00%
					<b>УКУПНО ЗА ПРОГРАМ 1502</b>	7,088,000.00	7,088,000.00	100.00%
	1801				ПРИМАРНА ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА			
	1801	0001			<i>Функционисање установа примарне здравствена заштите</i>			
			760		Здравство некласификовано на другом месту			
				464	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОБАВЕЗНОГ СОЦ.ОСИГУРАЊА	2,656,200.00		0.00%

					<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 760</b>	2,656,200.00		0.00%
					<b>УКУПНО ЗА ПРОГРАМ 1801</b>	2,656,200.00		0.00%
	2002				ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ			
	2002	1001			<i>Исхрана и смештај</i>			
			913		Основно образовање са домом ученика			
				463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	1,187,500.00		0.00%
				472	НАКНАДА ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	152,000.00	17,937.00	11.80%
					<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 913</b>	1,339,500.00	17,937.00	1.34%
					<b>УКУПНО ЗА ПРОЈЕКАТ 2002-1001</b>	1,339,500.00	17,937.00	1.34%
	2002	1002			<i>Текуће исправке школа</i>			
			912		Основно образовање			
				463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ- текуће одржавање	3,000,000.00		0.00%
					<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 912</b>	3,000,000.00	0.00	0.00%
					<b>УКУПНО ЗА ПРОЈЕКАТ 2002-1002</b>	3,000,000.00	0.00	0.00%
	2002	1003			<i>Превоз деце</i>			
			912		Основно образовање			
				422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА-превоз ученика	19,000,000.00	7,907,057.00	41.62%
					<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 912</b>	19,000,000.00	7,907,057.00	41.62%
					<b>УКУПНО ЗА ПРОЈЕКАТ 2002-1003</b>	19,000,000.00	7,907,057.00	41.62%
	2002	1004			<i>Награде ученицима и студентима</i>			
			912		Основно образовање			
				472	НАКНАДА ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	4,130,000.00	936,000.00	22.66%
					Награде за пласмане I-III на репуб.так.	30,000.00		0.00%
					Студентске стипендије	4,100,000.00	936,000.00	22.83%
					<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 912</b>	4,130,000.00	936,000.00	22.66%
					<b>УКУПНО ЗА ПРОЈЕКАТ 2002-1004</b>	4,130,000.00	936,000.00	22.66%
	2002	1005			<i>Трошкови путовања на такмичење и ост.трошкови такмичења</i>			

			912		Основно образовање			
				472	НАКНАДА ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	123,500.00	55,200.00	44.70%
					<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 912</b>	123,500.00	55,200.00	44.70%
					<b>УКУПНО ЗА ПРОЈЕКАТ 2002-1005</b>	123,500.00	55,200.00	44.70%
	2002	1006			<i>Остали пројекти</i>			
			912		Основно образовање			
				472	НАКНАДА ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	574,750.00	53,333.00	9.28%
					Пријем за ученике (Вуковци)	142,500.00		0.00%
					Школски часописи и информисање	161,500.00		0.00%
					Ученички пројекти и акције	123,500.00	53,333.00	43.18%
					Прваци	147,250.00		0.00%
					<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 912</b>	574,750.00	53,333.00	9.28%
					<b>УКУПНО ЗА ПРОЈЕКАТ 2002-1006</b>	574,750.00	53,333.00	9.28%
					<b>УКУПНО ЗА ПРОГРАМ 1801</b>	28,167,750.00	8,969,527.00	31.84%
					<b>УКУПНО ЗА РАЗДЕО 3</b>	<b>114,959,019.00</b>	<b>39,939,613.00</b>	<b>34.74%</b>
4					<b>ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО (70746)</b>			
	0602				ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
	0602	0004			<i>Општинско правобранилаштво ГО Младеновац</i>			
			330		Судови			
				411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	5,229,750.00	856,815.00	16.38%
				412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1,045,000.00	153,370.00	14.68%
				413	НАКНАДЕ У НАТУРИ	153,900.00	39,132.00	25.43%
				414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	452,800.00	350,185.00	77.34%
					Породиљско боловање	420,300.00	350,185.00	83.32%
					Боловање преко 30 дана	32,500.00		0.00%
				415	НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	108,000.00	34,775.00	32.20%
				421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	105,000.00	33,463.00	31.87%



					Телефон, телекс, телефакс	80,000.00	24,714.00	30.89%
					Мобилни телефони	25,000.00	8,749.00	35.00%
			422		ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	19,000.00		0.00%
			423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	59,850.00	0.00	0.00%
					Котизација за семинар	10,000.00		0.00%
					Услуге вештачења	10,000.00		0.00%
					Остале опште услуге	39,850.00		0.00%
			424		СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	35,150.00	0.00	0.00%
					Геодетске услуге	20,000.00		0.00%
					Остале специјализоване услуге	15,150.00		0.00%
			426		МАТЕРИЈАЛ	34,650.00	6,534.00	18.86%
					Канцеларијски материјал	9,500.00		0.00%
					Потрошни материјал	8,550.00		0.00%
					Остали материјали за посебне намене	16,600.00	6,534.00	39.36%
			465		ОСТАЛЕ ТЕК. ДОТАЦИЈЕ ПО ЗАКОНУ	523,000.00	89,971.00	17.20%
			482		ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	153,000.00	12,400.00	8.10%
					Остали порез	33,000.00		0.00%
					Републичке таксе	40,000.00	12,400.00	31.00%
					Судске таксе	80,000.00		0.00%
			483		НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	9,500.00		0.00%
					<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 330</b>	<b>7,928,600.00</b>	<b>1,576,645.00</b>	
					<b>УКУПНО ЗА ПРОГРАМ 0602</b>	<b>7,928,600.00</b>	<b>1,576,645.00</b>	<b>19.89%</b>
					<b>УКУПНО ЗА РАЗДЕО 4</b>	<b>7,928,600.00</b>	<b>1,576,645.00</b>	<b>19.89%</b>
5					<b>УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ (06266)</b>			
		0602			ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
		0602	0001		<i>Функционисање локалне самоуправе и градских општина</i>			
				090	Социјална заштита неklasификована на другом месту			
				472	НАКНАДА ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	390,000.00	316,237.00	81.09%
					<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 090</b>	<b>390,000.00</b>	<b>316,237.00</b>	<b>81.09%</b>

				130	Опште услуге			
				411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	94,229,398.00	18,982,963.00	20.15%
				412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	17,000,000.00	3,400,730.00	20.00%
				413	НАКНАДЕ У НАТУРИ	1,318,550.00	195,080.00	14.80%
					Поклони за децу запослених	250,000.00		0.00%
					Превоз на посао и са посла (маркица)	1,068,550.00	195,080.00	18.26%
				414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	3,045,000.00	1,075,984.00	35.34%
					Породилско боловање	600,000.00	482,910.00	80.49%
					Боловање преко 30 дана	150,000.00		0.00%
					Отпремнине приликом одласка у пенз.	2,195,000.00	593,074.00	27.02%
					Отпремнине у случају смрти запосл.	50,000.00		0.00%
					Помоћ у медицинском лечењу	50,000.00		0.00%
				415	НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	1,835,450.00	991,985.00	54.05%
				416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ -јубиларне награде	430,150.00	430,131.00	100.00%
				421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	7,575,360.00	1,991,162.00	26.28%
					Трошак платног промета	475,000.00	184,011.00	38.74%
					Услуге за електричну енергију	1,472,500.00	180,080.00	12.23%
					Централно грејање	1,140,000.00	459,523.00	40.31%
					Комуналне услуге	1,282,500.00	238,028.00	18.56%
					Дератизација	60,000.00		0.00%
					Телефон, телекс, телефакс	950,000.00	364,870.00	38.41%
					Услуге мобилног телефона	332,500.00	114,918.00	34.56%
					Остале птт услуге	475,000.00	183,437.00	38.62%
					Осигурање зграде	123,500.00	22,523.00	18.24%
					Осигурање возила	313,500.00		0.00%
					Осигурање запослених у случају несреће на раду	66,500.00		0.00%
					Закуп гараже	95,000.00	10,000.00	10.53%
					Закуп осталог простора-паркинг	771,360.00	231,352.00	29.99%
					ТВ претплата	18,000.00	2,420.00	13.44%
				422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	237,500.00	20,184.00	8.50%

				423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	23,211,949.00		
					Услуге превођења	53,025.00	4,165,623.00	17.95%
					Услуге за израду софтвера	475,000.00		100.00%
					Услуге за одржавање софтвера	808,000.00	170,000.00	0.00%
					Образовање и усавршав. запослених	167,500.00	30,000.00	21.04%
					Котизација за семинар	19,000.00	11,400.00	17.91%
					Котизација за стручна саветовања	9,500.00		60.00%
					Издаци за стручне испите	9,500.00		0.00%
					Публикације	199,500.00		0.00%
					Објављивање тендера и информ.огласа	950,000.00	24,255.00	0.00%
					Услуге ревизије	142,500.00		2.55%
					Комисија за категоризацију	32,099.00		0.00%
					Остале стручне услуге	2,000,000.00	87,474.00	4.37%
					Угоститељске услуге	11,350.00		0.00%
					Остале опште услуге	9,024,975.00	1,599,114.00	17.72%
					Обезбеђење	6,460,000.00	1,650,355.00	25.55%
					Одржавање хигијене	2,850,000.00	540,000.00	18.95%
				424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	2,049,611.00	1,683.00	0.08%
					Остале медицинске услуге	10,000.00		0.00%
					Геодетске услуге	80,000.00		0.00%
					Остале специјализоване услуге	1,959,611.00	1,683.00	0.09%
					<i>-Остале специјализоване услуге</i>	54,500.00	1,683.00	
					<i>-По решењу комуналне и грађевинске инспекције</i>	370,000.00		0.00%
					<i>-Порешењу грађевинске и комуналне инспекције</i>	1,535,111.00		0.00%
				425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	1,450,523.00	182,371.00	12.57%
					Текуће поправке и одржавање зграде	650,523.00	43,210.00	6.64%
					Текуће поправке и одржавање возила	300,000.00	52,900.00	17.63%
					Текуће поправке и одржавање опреме	500,000.00	86,261.00	17.25%
				426	МАТЕРИЈАЛ	3,756,906.00	567,056.00	15.09%
					Канцеларијски материјал	860,898.00	57,642.00	6.70%

					Радна униформа	62,228.00		0.00%
					Цвеће и зеленило	6,900.00	1,900.00	27.54%
					Стручна литература	475,000.00		0.00%
					Бензин	1,864,880.00	320,005.00	17.16%
					Мазива	95,000.00		0.00%
					Остали материјали за превоз. средства	190,000.00	106,590.00	56.10%
					Производи за чишћење	9,500.00	840.00	8.84%
					Потрошни материјали	47,500.00		0.00%
					Материјали за посебне намене	145,000.00	80,079.00	55.23%
				465	ОСТАЛЕ ТЕК. ДОТАЦИЈЕ ПО ЗАКОНУ	9,500,000.00	1,948,980.00	20.52%
				482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	3,795,000.00	989,735.00	26.08%
					Порез на услуге ПДВ	1,916,801.00	537,031.00	28.02%
					Остали порези	1,878,199.00	452,704.00	24.10%
				483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	95,000.00	2,200.00	2.32%
				485	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВ.ОРГАНА	2,223,472.00	701,477.00	31.55%
				512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	1,255,000.00	39,804.00	3.17%
					Канцеларијска опрема	100,000.00	39,804.00	39.80%
					Рачунарска опрема	430,000.00		0.00%
					Телефон	10,000.00		0.00%
					Мобилни телефони	5,000.00		0.00%
					Електронска опрема	600,000.00		0.00%
					Фотографска опрема	10,000.00		0.00%
					Опрема за домаћинство	10,000.00		0.00%
					Опрема за јавну безбедност	40,000.00		0.00%
					Уграђена опрема	50,000.00		0.00%
					<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 130</b>	<b>173,008,869.00</b>	<b>35,687,148.00</b>	<b>20.63%</b>
			160		Опште јавне услуге			
				463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	9,500.00		0.00%
					<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 160</b>	<b>9,500.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00%</b>
					<b>УКУПНО ЗА ПРОГРАМ.АКТИВ.0602-0001</b>	<b>173,408,369.00</b>	<b>36,003,385.00</b>	<b>20.76%</b>

		0602	0003			Управљање јавним дугом			
				170		Трансакције јавног дуга			
					441	Отплата домаћих камата	6,650,000.00	1,625,410.00	24.44%
							21,280,000.00		
					444	Пратећи трошкови задуживања	0	5,648,753.00	26.54%
							34,923,250.00	10,029,494.00	
					611	Отплата главнице дом. послов.банкама	0	0	28.72%
							62,853,250.00	17,303,657.00	
						<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 170</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>27.53%</b>
						<b>УКУПНО ЗА ПРОГРАМ.АКТИВ.0602-0003</b>	<b>62,853,250.00</b>	<b>17,303,657.00</b>	<b>27.53%</b>
						<b>УКУПНО ЗА ПРОГРАМ 0602</b>	<b>236,261,619.00</b>	<b>53,307,042.00</b>	<b>22.56%</b>
5	1					<b>ЈП ДИП МЛАДЕНОВАЦ</b>			
		0101				РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ			
		0101	0003			Рурални развој			
				451		Друмски саобраћај	5,800,000.00	0.00	0.00%
					425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	5,800,000.00		0.00%
						<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 451</b>	<b>5,800,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00%</b>
						<b>УКУПНО ЗА ПРОГРАМ 0101</b>	<b>5,800,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00%</b>
		0401				ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ			
		0401	0001			Управ.защит.живот.средине и природних вредности			
				530		Смањење загађености			
					421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	300,000.00	27,432.00	9.14%
						Комуналне услуге	300,000.00	27,432.00	9.14%
					424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	220,000.00	0.00	0.00%
						Услуге очувања живот.средине	100,000.00		0.00%
						Остале специјализоване услуге	120,000.00		0.00%
						<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 530</b>	<b>520,000.00</b>	<b>27,432.00</b>	<b>5.28%</b>
						<b>УКУПНО ЗА ПРОГРАМ 0401</b>	<b>520,000.00</b>	<b>27,432.00</b>	<b>5.28%</b>
		0601				КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ			
		0601	0001			Водоснабдевање			
				630		Водоснабдевање			
					425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	500,000.00		0.00%

					Текуће поправке и оджавање зграда	500,000.00	0.00	0.00%
					<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 630</b>	500,000.00	0.00	0.00%
					<b>УКУПНО ЗА ПРОГРАМ.АКТИВ.0601-0001</b>	500,000.00	0.00	0.00%
	0601	0002			<i>Управљање отпадним водама</i>			
			520		Управљање отпадним водама			
				423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	100,000.00	49,968.00	49.97%
					Остале опште услуге	100,000.00	49,968.00	49.97%
				425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	2,205,000.00	797,407.00	36.16%
					Текуће поправке и оджавање зграда	2,205,000.00	797,407.00	36.16%
					<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 520</b>	2,305,000.00	847,375.00	36.76%
					<b>УКУПНО ЗА ПРОГРАМ.АКТИВ.0601-0002</b>	2,305,000.00	847,375.00	36.76%
	0601	0003			<i>Одржавање депонија</i>			
			510		Управљање отпадом			
				421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	2,225,900.00	598,421.00	26.88%
					Комуналне услуге	2,225,900.00	598,421.00	26.88%
					<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 510</b>	2,225,900.00	598,421.00	26.88%
					<b>УКУПНО ЗА ПРОГРАМ.АКТИВ.0601-0003</b>	2,225,900.00	598,421.00	26.88%
	0601	0008			<i>Јавна хигијена</i>			
			510		Управљање отпадом			
				421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	20,000,000.00	8,999,186.00	45.00%
					Комуналне услуге	20,000,000.00	8,999,186.00	45.00%
				425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	1,000,000.00	499,921.00	49.99%
					Текуће поправке и оджавање зграда	1,000,000.00	499,921.00	49.99%
					<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 510</b>	21,000,000.00	9,499,107.00	45.23%
					<b>УКУПНО ЗА ПРОГРАМ.АКТИВ.0601-0008</b>	21,000,000.00	9,499,107.00	45.23%
	0601	0009			<i>Уређивање и одржавање зеленила</i>			
			620		Развој заједнице			
				424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	300,000.00	0.00	0.00%
					Усл.одржавања национал.паркова и природ.површина	300,000.00		0.00%

				512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	1,294,000.00	0.00	0.00%
					Опрема за произ.мотор.непок.и немот.опрема	1,294,000.00		0.00%
					<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 620</b>	1,594,000.00	0.00	0.00%
					<b>УКУПНО ЗА ПРОГРАМ.АКТИВ.0601-0009</b>	1,594,000.00	0.00	0.00%
	0601	0010			<i>Јавна расвета</i>			
			640		Улична расвета			
				421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	61,114,421.00	4,033,079.00	6.60%
					Енергетске услуге	61,114,421.00	4,033,079.00	6.60%
				423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	160,000.00	69,600.00	43.50%
					Остале опште услуге	160,000.00	69,600.00	43.50%
				424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	630,000.00	0.00	0.00%
					Остале специјализоване услуге	630,000.00		0.00%
				425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	2,200,000.00	0.00	0.00%
					Текуће поправке и оджавање зграда	2,200,000.00		0.00%
				511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	20,000.00	0.00	0.00%
					Пројектно планирање	20,000.00		0.00%
					<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 640</b>	64,124,421.00	4,102,679.00	6.40%
					<b>УКУПНО ЗА ПРОГРАМ.АКТИВ.0601-0010</b>	64,124,421.00	4,102,679.00	6.40%
	0601	0012			<i>Одржавање стамбених зграда</i>			
			660		Послови становања и заједнице неклассификовани на другом месту			
				425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	850,000.00	0.00	0.00%
					Текуће поправке и оджавање зграда	850,000.00		0.00%
					<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 660</b>	850,000.00	0.00	0.00%
					<b>УКУПНО ЗА ПРОГРАМ.АКТИВ.0601-0012</b>	850,000.00	0.00	0.00%
	0601	1001			<i>Пројекат-изградња водовода у дуж.локал.пута Л-1901</i>			
			630		Водоснабдевање			
				511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	2,500,000.00	1,640,457.00	65.62%
					Изградња зграда и објеката	2,500,000.00	1,640,457.00	65.62%

					<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 630</b>	2,500,000.00	1,640,457.00	65.62%
					<b>УКУПНО ЗА ПРОЈЕКАТ 0601-1001</b>	2,500,000.00	1,640,457.00	65.62%
	0601	1002			<i>Пројекат-изградња фекалне канализације у ул.М.Миланковића</i>			
			620		Развој заједнице			
				511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	5,250,000.00	0.00	0.00%
					Изградња зграда и објеката	5,000,000.00		0.00%
					Пројектно планирање	250,000.00		0.00%
					<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 620</b>	5,250,000.00	0.00	0.00%
					<b>УКУПНО ЗА ПРОЈЕКАТ 0601-1002</b>	5,250,000.00	0.00	0.00%
	0601	1003			<i>Реконструк.водоводне мреже ф150мм у Космајској улици</i>			
			630		Водоснабдевање			
				511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	5,750,000.00	0.00	0.00%
					Капитално одржавање зграда и објеката	5,500,000.00		0.00%
					Пројектно планирање	250,000.00		0.00%
					<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 630</b>	5,750,000.00	0.00	0.00%
					<b>УКУПНО ЗА ПРОЈЕКАТ 0601-1003</b>	5,750,000.00	0.00	0.00%
	0601	1004			<i>Изградња фекалне канализације у ул.Р.Марића Рајковац</i>			
			620		Развој заједнице			
				511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	150,000.00	0.00	0.00%
					Пројектно планирање	150,000.00		0.00%
					<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 620</b>	150,000.00	0.00	0.00%
					<b>УКУПНО ЗА ПРОЈЕКАТ 0601-1004</b>	150,000.00	0.00	0.00%
					<b>УКУПНО ЗА ПРОГРАМ 0601</b>	<b>106,249,321.00</b>	<b>16,688,039.00</b>	15.71%
	0602				ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
	0602	0001			<i>Функционисање локалне самоуправе и градских општина</i>			
			130		Опште услуге			
				411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	21,692,364.00	4,422,844.00	20.39%



				412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	3,882,936.00	796,125.00	20.50%
				413	НАКНАДЕ У НАТУРИ	92,000.00	0.00	0.00%
				414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	983,500.00	0.00	0.00%
					Исплата нак.за време одсут. са посла	880,000.00		0.00%
					Отпремнине и помоћи	80,000.00		0.00%
					Помоћ у медицинском лечењу	23,500.00		0.00%
				415	НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	1,216,000.00	256,798.00	21.12%
				416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	416,452.00	214,685.00	51.55%
				421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	2,401,000.00	570,922.00	23.78%
					Трошак платног промета	363,000.00	90,000.00	24.79%
					Енергетске услуге	970,000.00	216,310.00	22.30%
					Комуналне услуге	68,000.00	14,483.00	21.30%
					Услуге комуникација	660,000.00	121,007.00	18.33%
					Трошкови осигурања	210,000.00	15,820.00	7.53%
					Остали трошкови	130,000.00	113,302.00	87.16%
				422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	50,000.00		0.00%
				423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1,964,186.00	302,506.00	15.40%
					Компјутерске услуге	280,000.00	84,910.00	30.33%
					Услуге образовања и усавршавања	157,000.00		0.00%
					Услуге информисања	5,000.00		0.00%
					Стручне услуге	882,688.00	98,222.00	11.13%
					Услуге за домаћин.и угоститељство	30,000.00	20,000.00	66.67%
					Репрезентација	38,400.00	4,760.00	12.40%
					Остале опште услуге	571,098.00	94,614.00	16.57%
				424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	190,000.00	14,296.00	7.52%
					Услуге очувања жив.сред.науке и геодетске услуге	10,000.00		0.00%
					Остале специјализоване услуге	180,000.00	14,296.00	7.94%
				425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	859,000.00	14,800.00	1.72%
					Текуће поправке и одржавање зграде	415,000.00		0.00%
					Текуће поправке и одржавање опреме	444,000.00	14,800.00	3.33%
				426	МАТЕРИЈАЛИ	897,000.00	178,655.00	19.92%

					Административни материјал	212,000.00	91,791.00	43.30%
					Материјал за образ.и усавршавање	180,000.00	66,977.00	37.21%
					Материјал за саобраћај	340,000.00		0.00%
					Материјал за домаћинство и угостит.	100,000.00	19,887.00	19.89%
					Материјал за посебне намене	65,000.00		0.00%
				465	ОСТАЛЕ ТЕК. ДОТАЦИЈЕ ПО ЗАКОНУ	2,771,892.00	461,982.00	16.67%
				482	ПОРЕЗИ,ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	607,000.00	42,877.00	7.06%
					Остали порези	195,000.00	33,607.00	17.23%
					Обавезне таксе	181,000.00	9,270.00	5.12%
					Новчане казне	231,000.00		0.00%
				483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	2,950,000.00	469,365.00	15.91%
				485	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВ.ОРГАНА	35,000.00	24,264.00	69.33%
				511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	50,000.00		0.00%
				512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	140,000.00	9,600.00	6.86%
					<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 130</b>	41,198,330.00	7,779,719.00	18.88%
					<b>УКУПНО З ПРОГРАМ 0602</b>	<b>41,198,330.00</b>	<b>7,779,719.00</b>	<b>18.88%</b>
	0701				ПУТНА ИНФРАСТРУКТУРА			
	0701	0002			<i>Одржавање путева</i>			
			451		Друмски саобраћај			
				425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	6,200,400.00	407,026.00	6.56%
					Текуће поправке и одржавање зграде	6,071,400.00	407,026.00	6.70%
					Текуће поправке и одржавање опреме	129,000.00		0.00%
					<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 451</b>	6,200,400.00	407,026.00	6.56%
					<b>УКУПНО ЗА ПРОГРАМ.АКТИВ.0701-0002</b>	6,200,400.00	407,026.00	6.56%
	0701	1002			<i>Пројекат изградња тротоарау ул. Ж.Мишића</i>			
			451		Друмски саобраћај			
				511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	1,350,000.00	0.00	0.00%
					Изградња зграда и објеката	1,250,000.00		0.00%
					Пројектно планирање	100,000.00		0.00%

					<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 451</b>	1,350,000.00	0.00	0.00%
					<b>УКУПНО ЗА ПРОЈЕКАТ 0701-1002</b>	1,350,000.00	0.00	0.00%
					<b>УКУПНО З ПРОГРАМ 0701</b>	<b>7,550,400.00</b>	<b>407,026.00</b>	5.39%
		1101			ЛОКАЛНИ РАЗВОЈ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ			
		1101	0001		<i>Стратешко, просторно и урбанистичко планирање</i>			
				620	Развој заједнице			
				423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1,050,000.00		0.00%
					<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 620</b>	1,050,000.00	0.00	0.00%
					<b>УКУПНО ЗА ПРОГРАМ.АКТИВ.1101-0001</b>	1,050,000.00		0.00%
		1101	0002		<i>Уређивање грађевинског земљишта</i>		0.00	
				620	Развој заједнице			
				424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1,800,000.00		0.00%
				425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	9,496,994.00	2,039,928.00	21.48%
				511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	110,000.00		0.00%
					<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 620</b>	11,406,994.00	2,039,928.00	17.88%
					<b>УКУПНО ЗА ПРОГРАМ.АКТИВ.1101-0002</b>	11,406,994.00	2,039,928.00	17.88%
		1101	1001		<i>Пројекат изградња подлоге децијег игралишта са темељима</i>			
				620	Развој заједнице			
				511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	400,000.00		0.00%
					<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 620</b>	400,000.00	0.00	0.00%
					<b>УКУПНО ЗА ПРОЈЕКАТ 1101-1001</b>	400,000.00	0.00	0.00%
					<b>УКУПНО З ПРОГРАМ 1101</b>	<b>12,856,994.00</b>	<b>2,039,928.00</b>	15.87%
					<b>УКУПНО ЗА ГЛАВУ 5.1</b>	<b>174,175,045.00</b>	<b>26,942,144.00</b>	15.47%
5	2				<b>МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ</b>			
		0602			ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
		0602	0002		<i>Месне заједнице</i>			
				160	Опште јавне услуге			

				421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	185,000.00	40,532.00	21.91%
					Трошак платног промета	45,000.00	500.00	1.11%
					Енергетске услуге	60,000.00	33,752.00	56.25%
					Комуналне услуге	30,000.00	1,404.00	4.68%
					Услуге комуникација	50,000.00	4,876.00	9.75%
				423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	50,000.00	5,000.00	10.00%
					Репрезентација	10,000.00	5,000.00	50.00%
					Остале опште услуге	40,000.00		0.00%
				424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	10,000.00		0.00%
				425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	45,000.00	0.00	0.00%
					Текуће поправке и одржавање зграде	25,000.00		0.00%
					Текуће поправке и одржавање опреме	20,000.00		0.00%
				426	МАТЕРИЈАЛИ	70,000.00	6,520.00	9.31%
					Административни материјал	30,000.00	2,740.00	9.13%
					Материјал за домаћинство и угостит.	10,000.00		0.00%
					Материјали за посебне намене	30,000.00	3,780.00	12.60%
				482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	1,000.00		0.00%
				483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	500.00		0.00%
				512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	10,000.00		0.00%
					<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 160</b>	<b>371,500.00</b>	<b>52,052.00</b>	<b>14.01%</b>
					<b>УКУПНО ЗА ГЛАВУ 5.2</b>	<b>371,500.00</b>	<b>52,052.00</b>	<b>14.01%</b>
					<b>УКУПНО ЗА РАЗДЕО 5</b>	<b>410,808,164.00</b>	<b>80,301,238.00</b>	<b>19.55%</b>
					<b>УКУПНО 1+2+3+4+5</b>	<b>549,267,322.00</b>	<b>125,587,588.00</b>	<b>22.86%</b>

Образложење: У датим табелама Извештаја о извршењу буџета Градске општине Младеновац, постоје разлике у планском делу расхода, а у односу на Одлуку о измени и допуни Одлуке о буџету Градске општине Младеновац (Сл.града Београда бр. 101/14 и 13/15), настале коришћењем средстава сталне буџетске резерве, повлачењем средстава текуће буџетске резерве, као и преусмеравањем апроприација (до 5%).

НАЧЕЛНИК  
Анђелка Миловановић

## XIII ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

На основу члана 51. Закона о јавним набавкама ("Сл. Гласник РС" бр. 124/2012), члана 11. Правилника о форми и садржини плана набавки и извештаја о извршењу плана набавки ("Сл. Гласник РС" бр. 29/13), члана 52. став 3. Закона о јавним набавкама ("Сл. Гласник РС" бр. 124/2012) и члана 37. Статута Градске општине Младеновац ("Сл. Лист града Београда" бр. 40/10-пречишћен текст 38/13), председник Градске општине Младеновац доноси:

### ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР-МАРТ 2014. ГОДИНЕ

И Овим Планом јавних набавки за период Јануар-Март 2014.године, у складу са Одлуком о привременом финансирању Градске општине Младеновац за период Јануар-Март 2014.године, бр. IV-00-06-2-69/1/2013 од 27.12.2013. године, утврђују се јавне набавке за период Јануар-Март 2014. године, и то:

Ред бр	Предмет набавке	Износ планираних средстава за (јавну) набавку без ПДВ-а	Подаци о апропријацији у буџету, финансијком плану	Процењена вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања поступка	Оквирно време закључења Уговора	Оквирно време извршења Уговора	Разлог и оправданост појединачне набавке	Начин утврђивања процењене вредности
	<b>УКУПНО</b>	5.246.384,00 са ПДВ-ом 4.371.986,67 без ПДВ-а		4.371.986,67						
	<b>ДОБРА</b>	0,00 са ПДВ-ом 0,00 без ПДВ-а		0,00						
	<b>УСЛУГЕ</b>	5.246.384,00 са ПДВ-ом 4.371.986,67 без ПДВ-а		4.371.986,67						

1.	Услуге обезбеђења објекта	1.448.384,00 са ПДВ-ом 1.206.986,67 без ПДВ-а	423911 - услуге обезбеђења објекта, раздео 3, функција 130	1.206.986,67	8 - јавна набавка мале вредности	јануар	јануар	Фебруар - март	Потреба за стручним особљем ради обезбеђења објекта	На основу испитаног тржишта и поседовање новчаних средстава
2.	Услуге одржавања хигијене	430.000,00 са ПДВ-ом 358.333,33 без ПДВ-а	423911 - услуге одржавања хигијене, раздео 3, функција 130	358.333,33	8 - јавна набавка мале вредности	јануар	јануар	фебруар - март	Потреба за стручним особљем ради одржавање хигијене	На основу испитаног тржишта и прошлогодишњих потреба
3.	Рушење бесправно изграђених објеката-од Града	3.368.000,00 са ПДВ-ом 2.806.666,67 без ПДВ-а	424911 - остале специјализоване услуге -бесправна градња, раздео 3, функција 130	2.806.666,67	8 - јавна набавка мале вредности	јануар	јануар	фебруар - март	Потреба за рушењем бесправно изграђених објеката	На основу испитаног тржишта и прошлогодишњих потреба

ЈАВНЕ НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ										
Ред. број	Предмет набавке	Износ планираних средстава за (јавну) набавку без ПДВ-а	Подаци о апропријацији у буџету, финансијском плану	Процењена вредност	Основ из Закона за изузеће	Оквирно време покретања поступка	Оквирно време закључења Уговора	Оквирно време извршења Уговора	Разлог и оправданост појединачне набавке	Начин утврђивања процењене вредности
	<b>Укупно</b>	5.347.351,00 са ПДВ-ом  4.456.125,84 без ПДВ-а		4.456.125,84						
	<b>ДОБРА</b>	556.901,00 са ПДВ-ом  464.084,16 без ПДВ-а		464.084,16						
1.	Канцеларијски материјал	279.901,00 са ПДВ-ом  233.250,83 без ПДВ-а	426111 - канцеларијски материјал, раздео 3,  функција 130	233.250,83	Члан 39.  Став 2.	Јануар	Јануар	Јануар-Март	Потреба запослених за канцеларијским материјалом	На основу претходних уговора усклађена са очекиваним потребама у погледу количина
2.	Гориво	277.000,00 са ПДВ-ом  230.833,33 без ПДВ-а	426411 - бензин,  раздео 3,  функција 130	230.833,33	Члан 39.  Став 2.	Јануар	Јануар	Јануар-Март	Потреба горива за службена возила	На основу испитаног тржишта и прошлогодишњих потреба
	<b>УСЛУГЕ</b>	4.790.450,00 са ПДВ-ом  3.992.041,68 без ПДВ-а		3.992.041,68						
1.	Обављање привремених и	3.500.000,00 са	423911 - остале опште услуге, раздео 3,	2.916.666,67	Члан 7.	Јануар	Јануар	Јануар-Март	Потреба за услуге	На основу испитаног

	повремених послова	ПДВ-ом 2.916.666,67 без ПДВ-а	функција 130		Став 1. Тачка 12.				по уговору	тржишта и прошлогодишњих потреба
2.	Услуга емитовања телевизијског програма	100.000,00 са ПДВ-ом 83.333,33 без ПДВ-а	423441 - медијске услуге радија и телевизије - услуге информисања, раздео 1, функција 830	83.333,33	Члан 7. Став 1. Тачка 10.	Јануар	Јануар	Јануар-Март	Потреба за информисањем јавности о раду Градске општине Младеновац	На основу испитаног тржишта и прошлогодишњих потреба
3.	Угоститељске услуге	116.000,00 без ПДВ-а 96.666,67 са ПДВ-ом	423-угоститељске услуге раздео 1, функција 110	96.666,67	Члан 39. Став 2.	Јануар	Јануар	Јануар-Март	Потреба за услуге по уговору - угоститељске услуге	На основу испитаног тржишта и пошлогодишњих потреба
4.	Услуге мобилних телефона	225.000,00 без ПДВ-а 187.500,00 са ПДВ-ом	421414 - услуге мобилних телефона, раздео 1, функција 160	187.500,00	Члан 39. Став 2.	Јануар	Јануар	Јануар-Март	Потреба услуге за службене телефоне	На основу испитаног тржишта и пошлогодишњих потреба
5.	Телекомуникационе услуге	170.000,00 са ПДВ-ом 141.666,67 без ПДВ-а	421411 - телекомуникационе услуге, раздео 3, функција 130	141.666,67	Члан 39. Став 2.	Јануар	Јануар	Јануар-Март	Потреба Општине за телекомуникацио не услуге	На основу испитаног тржишта и прошлогодишњих потреба
6.	За израду софтвера	150.000,00 са ПДВ-ом, 125.000,00 без ПДВ-а	423211 - услуге за израду софтвера, раздео 3, функција 130	125.000,00	Члан 39. Став 2.	Јануар	Јануар	Јануар-Март	Потреба Општине за одржавањем софтвера и постојећих извршних програмских пакета	На основу испитаног тржишта и прошлогодишњих потреба
7.	Услуга електричне енергије	600.000,00 са ПДВ-ом 500.000,00	421211- услуга електричне енергије, раздео 3, функција 130	500.000,00	Члан 39. Став 2.	јануар	јануар	Јануар-Март	Потреба Општине за услуге електричне енергије	На основу испитаног тржишта и прошлогодишњих потреба



		без ПДВ-а								
8.	Електричне инсталације	18.000,00 са ПДВ-ом 15.000,00 без ПДВ-а	425117- електричне инсталације	15.000,00	Члан 39. Став 2.	јануар	јануар	Јануар-Март	Потреба Општине за електричним инсталацијама	На основу испитаног тржишта и прошлогодишњих потреба
9.	Услуге и материјали за текуће поправке и одржавање зграде	5.250,00 са ПДВ-ом 4.375,00 без ПДВ-а	425119 - Остале услуге и материјали за текуће поправке и одржавање зграде	4.375,00	Члан 39. Став 2.	јануар	јануар	Јануар-Март	Потреба Општине за текућим одржавањем зграде	На основу испитаног тржишта и прошлогодишњих потреба
10.	Текуће поправке и одржавање осталих објеката	48.000,00 са ПДВ-ом 40.000,00 без ПДВ-а	425191 - Текуће поправке и одржавање осталих објеката	40.000,00	Члан 39. Став 2.	јануар	јануар	Јануар-Март	Потреба Општине за текућим одржавањем осталих објеката	На основу испитаног тржишта и прошлогодишњих потреба
11.	Радови на водоводу и канализацији	20.000,00 са ПДВ-ом 16.666,67 без ПДВ-а	425115 - Радови на водоводу и канализацији	16.666,67	Члан 39. Став 2.	јануар	јануар	Јануар-Март	Потреба Општине за радове на водоводу и канализацији	На основу испитаног тржишта и прошлогодишњих потреба
12.	Рачунарска опрема	18.200,00 са ПДВ-ом 15.166,67 без ПДВ-а	425222 - Рачунарска опрема	15.166,67	Члан 39. Став 2.	јануар	јануар	Јануар-Март	Потреба Општине за рачунарском опремом	На основу испитаног тржишта и прошлогодишњих потреба
13.	Опрема за комуникацију	20.000,00	425223- Опрема за комуникацију	16.666,67	Члан 39.	јануар	јануар	Јануар-Март	Потреба Општине за опремом за	На основу испитаног тржишта и

		са ПД-ом			Став 2.				комуникацију	прошлогодишњих потреба
		16.666,67								
		без ПДВ-а								

II Уколико дође до промене у намени и висини средстава одређених позиција у буџету, у складу са тим мењаће се и овај план.

III План ће се реализовати у зависности од динамике прилива средстава у буџету.

ГРАДСКА ОПШТИНА МЛАДЕНОВАЦ

Број: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

ПРЕДСЕДНИК

\_\_\_\_\_  
Дејан Чокић

На основу члана 51. став 5. Закона о јавним набавкама ("Сл. Гласник РС" бр. 124/2012), члана 11. Правилника о форми и садржини плана набавки и извештаја о извршењу плана набавки ("Сл. Гласник РС" бр. 29/13), члана 52. став 3. Закона о јавним набавкама ("Сл. Гласник РС" бр. 124/2012) и члана 37. Статута Градске општине Младеновац ("Сл. Лист града Београда" бр. 40/10-пречишћен текст 38/13), председник Градске општине Младеновац доноси:

### ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ ПЛАНА ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР-ЈУН 2014. ГОДИНЕ

И Овом Одлуком о измени Плана јавних набавки за период Јануар-Јун 2014.године, у складу са Одлуком о измени одлуке о привременом финансирању Градске општине Младеновац за период Јануар-Јун 2014.године, бр. IV-00-06-2-81/1/2014 од 28.03.2014. године, утврђују се јавне набавке за период Јануар-Јун 2014. године, и то:

Ред бр	Предмет набавке	Износ планираних средстава за (јавну) набавку без ПДВ-а	Подаци о апропријацији у буџету, финансијском плану	Процењена вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања поступка	Оквирно време закључења Уговора	Оквирно време извршења Уговора	Разлог и оправданост појединачне набавке	Начин утврђивања процењене вредности
	<b>УКУПНО</b>	22.126.936,00 са ПДВ-ом 19.679.214,15 без ПДВ-а		19.755.813,85 са ПДВ-ом 17.703.279,03 без ПДВ-а						
	<b>ДОБРА</b>	11.562.882,00 са ПДВ-ом 10.875.835,82 без ПДВ-а		11.297.375,85 са ПДВ-ом 10.654.580,70 без ПДВ-а						
1.	Електрична енергија	1.300.000,00 са ПДВ-ом 1.083.333,33 без ПДВ-а	421211- услуга електричне енергије, раздео 3, функција 130 позиција 21001	1.128.092,85 са ПДВ-ом 940.077,38 без ПДВ-а	8 - јавна набавка мале вредности	фебруар	фебруар	март-април	Потреба Општине за снабдевањем електричном енергијом	На основу испитаног тржишта и прошлогодишњих потреба
2.	Монтажне куће са пакетима грађевинског	7.440.605,00 са ПДВ-ом	463142 - наменски трансфери нивоу	7.440.605,00 са ПДВ-ом	отворени поступак	април	мај	мај-јул	Набавке за пројекат "Право на дом"	На основу испитаног тржишта а у складу са Пројектом и

	материјала	7.440.605,00 без ПДВ-а (набавка ослобођ. ПДВ-а)	општина Пројекти, раздео 1, функција 070, извор 06, позиција 60001	7.440.605,00 без ПДВ-а (набавка ослобођ. ПДВ-а)						расположивим средствима
3.	Пакети грађевинског материјала	1.194.277,00 са ПДВ-ом 995.230,83 без ПДВ-а	840-00002766740- 04 наменски рачун за пројекат "Право на дом"	1.194.277,00 са ПДВ-ом 995.230,83 без ПДВ-а	8 - јавна набавка мале вредности	април	мај	мај-јул	Набавке за пројекат "Право на дом"	На основу испитаног тржишта а у складу са Пројектом и расположивим средствима
4.	Канцеларијски материјал	850.000,00 са ПДВ-ом 708.333,33 без ПДВ-а	426111 - канцеларијски материјал, раздео 3, функција 130 позиција 10001	757.401,00 са ПДВ-ом 631.167,50 без ПДВ-а	Члан 39. Став 2.	Јануар	Јануар	Јануар- Март	Потреба запослених за канцеларијским материјалом	На основу претходних уговора усклађена са очекиваним потребама у погледу количина
5.	Гориво	778.000,00 са ПДВ-ом 648.333,33 без ПДВ-а	426411 - бензин, раздео 3, функција 130 позиција 50101	777.000,00 са ПДВ-ом 647.499,99 без ПДВ-а	Члан 39. Став 2.	Јануар	Јануар	Јануар- Март	Потреба горива за службена возила	На основу испитаног тржишта и прошлогодишњих потреба
	<b>УСЛУГЕ</b>	10.564.054,00 са ПДВ-ом 8.803.378,33 без ПДВ-а		8.458.438,00 са ПДВ-ом 7.048.698,33 без ПДВ-а						
1.	Услуге обезбеђења објекта	4.605.000,00 са ПДВ-ом 3.837.500,00 без ПДВ-а	423911 - услуге обезбеђења објекта, раздео 3, функција 130, позиција 60001	3.203.384,00 са ПДВ-ом 2.669.486,66 без ПДВ-а	8 - јавна набавка мале вредности	јануар	јануар	Фебруар - април	Потреба за стручним особљем ради обезбеђења објекта	На основу испитаног тржишта и поседовање новчаних средстава

2.	Услуге одржавања хигијене	1.440.000,00 са ПДВ-ом 1.200.000,00 без ПДВ-а	423911 - услуге одржавања хигијене, раздео 3, функција 130, позиција 80001	1.275.000,00 са ПДВ-ом 1.062.500,00 без ПДВ-а	8 - јавна набавка мале вредности	јануар	јануар	фебруар - март	Потреба за стручним особљем ради одржавање хигијене	На основу испитаног тржишта и прошлогодишњих потреба
3.	Рушење бесправно изграђених објеката-од Града	2.167.054,00 са ПДВ-ом 1.805.878,33 без ПДВ-а	424911 - остале специјализоване услуге -бесправна градња, раздео 3, функција 130, позиција 20101, извор 13	2.167.054,00 са ПДВ-ом 1.805.878,33 без ПДВ-а	8 - јавна набавка мале вредности	јануар	јануар	фебруар - март	Потреба за рушењем бесправно изграђених објеката	На основу испитаног тржишта и прошлогодишњих потреба
4.	Угоститељске услуге	942.000,00 са ПДВ-ом 785.000,00 без ПДВ-а	423-угоститељске услуге раздео 1, функција 110 позиција 30001	658.000,00 са ПДВ-ом 548.333,33 без ПДВ-а	Члан 39. Став 2.	Јануар	Јануар	Јануар-Март	Потреба за услуге по уговору - угоститељске услуге	На основу испитаног тржишта и прошлогодишњих потреба
5.	Услуге мобилних телефона	700.000,00 без ПДВ-а 583.333,33 са ПДВ-ом	421414 - услуге мобилних телефона, раздео 1, функција 160 позиција 10001	575.000,00 без ПДВ-а 479.166,67 са ПДВ-ом	Члан 39. Став 2.	Јануар	Јануар	Јануар-Март	Потреба услуге за службене телефоне	На основу испитаног тржишта и прошлогодишњих потреба
6.	Телекомуникационе услуге	710.000,00 са ПДВ-ом 591.666,67 без ПДВ-а	421411 - телекомуникационе услуге, раздео 3, функција 130 позиција 41001	580.000,00 са ПДВ-ом 483.333,34 без ПДВ-а	Члан 39. Став 2.	Јануар	Јануар	Јануар-Март	Потреба Општине за телекомуникационе услуге	На основу испитаног тржишта и прошлогодишњих потреба

ЈАВНЕ НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ										
Ред. број	Предмет набавке	Износ планираних средстава за (јавну) набавку без ПДВ-а	Подаци о апропријацији у буџету, финансијском плану	Процењена вредност	Основ из Закона за изузеће	Оквирно време покретања поступка	Оквирно време закључења Уговора	Оквирно време извршења Уговора	Разлог и оправданост појединачне набавке	Начин утврђивања процењене вредности
	<b>Укупно</b>	11.380.196,00 са ПДВ-ом 9.483.496,71 без ПДВ-а		11.323.646,00 са ПДВ-ом 9.436.371,70 без ПДВ-а						
	<b>ДОБРА</b>	450.571,00 са ПДВ-ом 375.475,85 без ПДВ-а		448.771,00 са ПДВ-ом 373.975,85 без ПДВ-а						
1.	Рачунарска опрема	41.030,00 са ПДВ-ом 34.191,67 без ПДВ-а	425222 - Рачунарска опрема позиција 30201	39.230,00 са ПДВ-ом 32.691,67 без ПДВ-а	Члан 39. Став 2.	јануар	јануар	Јануар-Март	Потреба Општине за рачунарском опремом	На основу испитаног тржишта и прошлогодишњих потреба
2.	Опрема за комуникацију	100.057,00 са ПД-ом 83.380,84 без ПДВ-а	425223- Опрема за комуникацију раздео 3, функција 130 позиција 30301	100.057,00 са ПД-ом 83.380,84 без ПДВ-а	Члан 39. Став 2.	јануар	јануар	Јануар-Март	Потреба Општине за опремом за комуникацију	На основу испитаног тржишта и прошлогодишњих потреба
3.	Електронска и фотографска опрема	148.420,00 са ПДВ-ом, 123.683,34 без ПДВ-а	425224 - електронска и фотог.опрема, раздео 3, функција 130	148.420,00 са ПДВ-ом, 123.683,34 без ПДВ-а	Члан 39. Став 2.	јануар	јануар	Јануар-Март	Потреба Општине за поправкама електронске и фотографске опреме	На основу испитаног тржишта и прошлогодишњих потреба

			позиција 30401							
4.	Канцеларијски намештај	100.000,00 са ПДВ-ом 83.333,33 без ПДВ-а	512211 - намештај, раздео 3, функција 130 позиција 10001	100.000,00 са ПДВ-ом 83.333,33 без ПДВ-а	Члан 39. Став 2.	јануар	јануар	Јануар-Март	Потреба Општине за канцеларијским намештајем	На основу испитаног тржишта и прошлогодишњих потреба
5.	Телефонске централе с прип.инсталацијама и апар.	41.064,00 са ПДВ-ом, 34.220,00 без ПДВ-а	512231 - Телефонске централе с прип.инстал. и апар.раздео 3, функција 130 позиција 20301	41.064,00 са ПДВ-ом, 34.220,00 без ПДВ-а	Члан 39. Став 2.	јануар	јануар	Јануар-Март	Потреба Општине за тел.центр. и инсталацијама	На основу испитаног тржишта и прошлогодишњих потреба
6.	Телефони	20.000,00 са ПДВ-ом, 16.666,67 без ПДВ-а	512232 - телефони, раздео 3, функција 130 позиција 20101	20.000,00 са ПДВ-ом, 16.666,67 без ПДВ-а	Члан 39. Став 2.	јануар	јануар	Јануар-Март	Потреба Општине за телефонима	На основу испитаног тржишта и прошлогодишњих потреба
	<b>УСЛУГЕ</b>	10.834.625,00 са ПДВ-ом 9.024.687,52 без ПДВ-а		10.774.875,00 са ПДВ-ом 8.979.062,51 без ПДВ-а						
1.	Обављање привремених и повремених послова	9.068.645,00 са ПДВ-ом 7.557.204,17 без ПДВ-а	423911 - остале опште услуге, раздео 3, функција 130 позиција 70001	9.068.645,00 са ПДВ-ом 7.557.204,17 без ПДВ-а	Члан 7. Став 1. Тачка 12.	Јануар	Јануар	Јануар-Март	Потреба за услуге по уговору	На основу испитаног тржишта и прошлогодишњих потреба
2.	Услуга емитовања телевизијског програма	750.000,00 са ПДВ-ом 625.000,00 без ПДВ-а	423441 - медијске услуге радија и телевизије - услуге информисања, раздео 1, функција 830 позиција 10001	750.000,00 са ПДВ-ом 625.000,00 без ПДВ-а	Члан 7. Став 1. Тачка 10.	Јануар	Јануар	Јануар-Март	Потреба за информисањем јавности о раду Градске општине Младеновац	На основу испитаног тржишта и прошлогодишњих потреба

3.	За израду софтвера	331.000,00 са ПДВ-ом, 275.833,34 безПДВ-а	423211 - услуге за израду софтвера, раздео 3, функција 130 позиција 10001	331.000,00 са ПДВ-ом, 275.833,34 безПДВ-а	Члан 39. Став 2.	Јануар	Јануар	Јануар-Март	Потреба Општине за одрж.софтвера и постојећих извршних програмских пакета	На основу испитаног тржишта и прошлогодишњих потреба
4.	Услуге и материјали за текуће поправке и одржавање зграде	198.000,00 са ПДВ-ом 165.000,00 без ПДВ-а	425119 - Остале услуге и материјали за текуће поправке и одржавање зграде раздео 3, функција 130 позиција 10701	155.250,00 са ПДВ-ом 129.375,00 без ПДВ-а	Члан 39. Став 2.	јануар	јануар	Јануар-Март	Потреба Општине за текућим одржавањем зграде	На основу испитаног тржишта и прошлогодишњих потреба
5.	Текуће поправке и одржавање осталих објеката	48.000,00 са ПДВ-ом 40.000,00 без ПДВ-а	425191 - Текуће поправке и одржавање осталих објеката раздео 3, функција 130 позиција 10801	48.000,00 са ПДВ-ом 40.000,00 без ПДВ-а	Члан 39. Став 2.	јануар	јануар	Јануар-Март	Потреба Општине за текућим одржавањем осталих објеката	На основу испитаног тржишта и прошлогодишњих потреба
6.	Електричне инсталације	100.000,00 са ПДВ-ом 83.333,34 без ПДВ-а	425117- електричне инсталације раздео 3, функција 130 позиција 10601	88.000,00 са ПДВ-ом 73.333,33 без ПДВ-а	Члан 39. Став 2.	јануар	јануар	Јануар-Март	Потреба Општине за електричним инсталацијама	На основу испитаног тржишта и прошлогодишњих потреба
7.	Механичке поправке	270.300,00 са ПДВ-ом, 225.250,00 без ПДВ-а	425211 - Механичке поправке, раздео 3, функција 130 позиција 20101	270.300,00 са ПДВ-ом, 225.250,00 без ПДВ-а	Члан 39. Став 2.	јануар	јануар	Јануар-Март	Потреба Општине за механичким поправкама	На основу испитаног тржишта и прошлогодишњих потреба



8.	Текуће поправке и одржавање опреме за јавну безбедност	63.680,00 са ПДВ-ом 53.066,67 без ПДВ-а	425281 - текуће поправке и одржавање опреме за јавну безбедност, раздео 3, функција 130 позиција 30801	63.680,00 са ПДВ-ом 53.066,67 без ПДВ-а	Члан 39. Став 2.	јануар	јануар	Јануар-Март	Потреба Општине за одржавањем опреме за јавну безбедност	На основу испитаног тржишта и прошлогодишњих потреба
	<b>РАДОВИ</b>	100.000,00 са ПДВ-ом 83.333,34 без ПДВ-а		100.000,00 са ПДВ-ом 83.333,34 без ПДВ-а						
1.	Радови на водоводу и канализацији	100.000,00 са ПДВ-ом 83.333,34 без ПДВ-а	425115 - Радови на водоводу и канализацији раздео 3, функција 130 позиција 10401	100.000,00 са ПДВ-ом 83.333,34 без ПДВ-а	Члан 39. Став 2.	јануар	јануар	Јануар-Март	Потреба Општине за радове на водоводу и канализацији	На основу испитаног тржишта и прошлогодишњих потреба

II Уколико дође до промене у намени и висини средстава одређених позиција у буџету, у складу са тим мењаће се и овај план.  
III План ће се реализовати у зависности од динамике прилива средстава у буџету.

## ГРАДСКА ОПШТИНА МЛАДЕНОВАЦ

Број: П-00-06-3/\_\_\_\_/2014  
Датум: 01.04.2014.године

ПРЕДСЕДНИК

---

 Дејан Чокић

На основу члана 51. став 5. Закона о јавним набавкама ("Сл. Гласник РС" бр. 124/2012), члана 11. Правилника о форми и садржини плана набавки и извештаја о извршењу плана набавки ("Сл. Гласник РС" бр. 29/13), члана 52. став 3. Закона о јавним набавкама ("Сл. Гласник РС" бр. 124/2012) и члана 37. Статута Градске општине Младеновац ("Сл. Лист града Београда" бр. 40/10-пречишћен текст 38/13), председник Градске општине Младеновац доноси:

### ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ ПЛАНА ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР-ЈУН 2014. ГОДИНЕ

И Овом Одлуком о измени Плана јавних набавки за период Јануар-Јун 2014.године, у складу са Одлуком о измени и допуни Одлуке о привременом финансирању Градске општине Младеновац за период Јануар-Јун 2014.године, бр. IV-00-06-2-88/1/2014 од 19.05.2014. године, утврђују се јавне набавке за период Јануар-Јун 2014. године, и то:

Ред бр	Предмет набавке	Износ планираних средстава за (јавну) набавку без ПДВ-а	Подаци о апропријацији у буџету, финансијском плану	Процењена вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања поступка	Оквирно време закључења Уговора	Оквирно време извршења Уговора	Разлог и оправданост појединачне набавке	Начин утврђивања процењене вредности
	<b>УКУПНО</b>	22.256.936,00 са ПДВ-ом 19.787.547,50 без ПДВ-а		20.045.813,85 са ПДВ-ом 17.944.945,69 без ПДВ-а						
	<b>ДОБРА</b>	11.562.882,00 са ПДВ-ом 10.875.835,82 без ПДВ-а		11.297.375,85 са ПДВ-ом 10.654.580,70 без ПДВ-а						
1.	Електрична енергија	1.300.000,00 са ПДВ-ом 1.083.333,33 без ПДВ-а	421211- услуга електричне енергије, раздео 3, функција 130 позиција 21001	1.128.092,85 са ПДВ-ом 940.077,38 без ПДВ-а	8 - јавна набавка мале вредности	фебруар	фебруар	март-април	Потреба Општине за снабдевањем електричном енергијом	На основу испитаног тржишта и прошлогодишњих потреба
2.	Монтажне куће са пакетима грађевинског материјала	7.440.605,00 са ПДВ-ом 7.440.605,00 без ПДВ-а (набавка ослобођ. ПДВ-а)	463142 - наменски трансфери нивоу општина Пројекти, раздео 1, функција 070, извор 06, позиција 60001	7.440.605,00 са ПДВ-ом 7.440.605,00 без ПДВ-а (набавка ослобођ. ПДВ-а)	отворени поступак	април	мај	мај-јул	Набавке за пројекат "Право на дом"	На основу испитаног тржишта а у складу са Пројектом и расположивим средствима
3.	Пакети грађевинског материјала	1.194.277,00 са ПДВ-ом 995.230,83 без ПДВ-а	840-00002766740-04 наменски рачун за пројекат "Право на дом"	1.194.277,00 са ПДВ-ом 995.230,83 без ПДВ-а	8 - јавна набавка мале вредности	април	мај	мај-јул	Набавке за пројекат "Право на дом"	На основу испитаног тржишта а у складу са Пројектом и расположивим средствима
4.	Канцеларијски материјал	850.000,00 са ПДВ-ом 708.333,33 без ПДВ-а	426111 - канцеларијски материјал, раздео 3, функција 130 позиција 10001	757.401,00 са ПДВ-ом 631.167,50 без ПДВ-а	8 - јавна набавка мале вредности	Јануар	Јануар	Јануар-Март	Потреба запослених за канцеларијским материјалом	На основу претходних уговора усклађена са очекиваним потребама у погледу количина
5.	Гориво	778.000,00 са ПДВ-ом 648.333,33 без ПДВ-а	426411 - бензин, раздео 3, функција 130 позиција 50101	777.000,00 са ПДВ-ом 647.499,99 без ПДВ-а	8 - јавна набавка мале вредности	Јануар	Јануар	Јануар-Март	Потреба горива за службена возила	На основу испитаног тржишта и прошлогодишњих потреба

	УСЛУГЕ	10.694.054,00 са ПДВ-ом 8.911.711,68 без ПДВ-а		8.748.438,00 са ПДВ-ом 7.290.364,99 без ПДВ-а						
1.	Услуге обезбеђења објекта	4.605.000,00 са ПДВ-ом 3.837.500,00 без ПДВ-а	423911 - услуге обезбеђења објекта, раздео 3, функција 130, позиција 60001	3.203.384,00 са ПДВ-ом 2.669.486,66 без ПДВ-а	8 - јавна набавка мале вредности	јануар	јануар	Фебруар - април	Потреба за стручним особљем ради обезбеђења објекта	На основу испитаног тржишта и поседовање новчаних средстава
2.	Услуге одржавања хигијене	1.440.000,00 са ПДВ-ом 1.200.000,00 без ПДВ-а	423911 - услуге одржавања хигијене, раздео 3, функција 130, позиција 80001	1.275.000,00 са ПДВ-ом 1.062.500,00 без ПДВ-а	8 - јавна набавка мале вредности	јануар	јануар	фебруар - март	Потреба за стручним особљем ради одржавања хигијене	На основу испитаног тржишта и прошлогодишњих потреба
3.	Рушење бесправно изграђених објеката-од Града	2.167.054,00 са ПДВ-ом 1.805.878,33 без ПДВ-а	424911 - остале специјализоване услуге -бесправна градња, раздео 3, функција 130, позиција 20101, извор 13	2.167.054,00 са ПДВ-ом 1.805.878,33 без ПДВ-а	8 - јавна набавка мале вредности	јануар	јануар	фебруар - март	Потреба за рушењем бесправно изграђених објеката	На основу испитаног тржишта и прошлогодишњих потреба
4.	Угоститељске услуге	1.102.000,00 са ПДВ-ом 918.333,34 без ПДВ-а	423-угоститељске услуге раздео 1, функција 110 позиција 30001	978.000,00 са ПДВ-ом 815.000,00 без ПДВ-а	Члан 39. Став 2.	Јануар	Јануар	Јануар-Март	Потреба за услуге по уговору - угоститељске услуге	На основу испитаног тржишта и прошлогодишњих потреба
5.	Услуге мобилних телефона	620.000,00 без ПДВ-а 516.666,67 са ПДВ-ом	421414 - услуге мобилних телефона, раздео 1, функција 160 позиција 10001	495.000,00 без ПДВ-а 412.500,00 са ПДВ-ом	Члан 39. Став 2.	Јануар	Јануар	Јануар-Март	Потреба услуге за службене телефоне	На основу испитаног тржишта и прошлогодишњих потреба
6.	Телекомуникационе услуге	760.000,00 са ПДВ-ом 633.333,34 без ПДВ-а	421411 - телекомуникационе услуге, раздео 3, функција 130 позиција 41001	630.000,00 са ПДВ-ом 525.000,00 без ПДВ-а	Члан 39. Став 2.	Јануар	Јануар	Јануар-Март	Потреба Општине за телекомуникационе услуге	На основу испитаног тржишта и прошлогодишњих потреба

ЈАВНЕ НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ										
Ред. број	Предмет набавке	Износ планираних средстава за (јавну) набавку без ПДВ-а	Подаци о апропријацији у буџету, финансијском плану	Процењена вредност	Основ из Закона за изузеће	Оквирно време покретања поступка	Оквирно време закључења Уговора	Оквирно време извршења Уговора	Разлог и оправданост појединачне набавке	Начин утврђивања процењене вредности
	<b>Укупно</b>	10.430.525,00 са ПДВ-ом 8.692.104,20 без ПДВ-а		10.373.975,00 са ПДВ-ом 8.644.979,19 без ПДВ-а						
	<b>ДОБРА</b>	480.571,00 са ПДВ-ом 400.475,84 без ПДВ-а		478.771,00 са ПДВ-ом 398.975,84 без ПДВ-а						
1.	Рачунарска опрема	41.030,00 са ПДВ-ом 34.191,67 без ПДВ-а	425222 - Рачунарска опрема позиција 30201	39.230,00 са ПДВ-ом 32.691,67 без ПДВ-а	Члан 39. Став 2.	јануар	јануар	Јануар-Март	Потреба Општине за рачунарском опремом	На основу испитаног тржишта и прошлогодишњих потреба
2.	Опрема за комуникацију	99.297,00 са ПД-ом 82.747,50 без ПДВ-а	425223- Опрема за комуникацију раздео 3, функција 130 позиција 30301	99.297,00 са ПД-ом 82.747,50 без ПДВ-а	Члан 39. Став 2.	јануар	јануар	Јануар-Март	Потреба Општине за опремом за комуникацију	На основу испитаног тржишта и прошлогодишњих потреба
3.	Електронска и фотографска опрема	179.180,00 са ПДВ-ом, 149.316,67 без ПДВ-а	425224 - електронска и фотог.опрема, раздео 3, функција 130 позиција 30401	179.180,00 са ПДВ-ом, 149.316,67 без ПДВ-а	Члан 39. Став 2.	јануар	јануар	Јануар-Март	Потреба Општине за поправкама електронске и фотографске опреме	На основу испитаног тржишта и прошлогодишњих потреба
4.	Канцеларијски намештај	100.000,00 са ПДВ-ом 83.333,33 без ПДВ-а	512211 - намештај, раздео 3, функција 130 позиција 10001	100.000,00 са ПДВ-ом 83.333,33 без ПДВ-а	Члан 39. Став 2.	јануар	јануар	Јануар-Март	Потреба Општине за канцеларијским намештајем	На основу испитаног тржишта и прошлогодишњих потреба
5.	Телефонске централе с прип.инсталацијама и апар.	41.064,00 са ПДВ-ом, 34.220,00 без ПДВ-а	512231 - Телефонске централе с прип.инстал. и апар.раздео 3, функција 130 позиција 20301	41.064,00 са ПДВ-ом, 34.220,00 без ПДВ-а	Члан 39. Став 2.	јануар	јануар	Јануар-Март	Потреба Општине за тел.центр. и инсталацијама	На основу испитаног тржишта и прошлогодишњих потреба
6.	Телефони	20.000,00 са ПДВ-ом, 16.666,67 без ПДВ-а	512232 - телефони, раздео 3, функција 130 позиција 20101	20.000,00 са ПДВ-ом, 16.666,67 без ПДВ-а	Члан 39. Став 2.	јануар	јануар	Јануар-Март	Потреба Општине за телефонима	На основу испитаног тржишта и прошлогодишњих потреба
	<b>УСЛУГЕ</b>	9.849.954,00 са ПДВ-ом 8.208.295,02 без ПДВ-а		9.795.204,00 са ПДВ-ом 8.162.670,01 без ПДВ-а						
1.	Обављање привремених и повремених послова	7.668.974,00 са ПДВ-ом 6.390.811,67 без ПДВ-а	423911 - остале опште услуге, раздео 3, функција 130 позиција 70001	7.668.974,00 са ПДВ-ом 6.390.811,67 без ПДВ-а	Члан 7. Став 1. Тачка 12.	Јануар	Јануар	Јануар-Март	Потреба за услуге по уговору	На основу испитаног тржишта и прошлогодишњих потреба

2.	Услуга емитовања телевизијског програма	750.000,00 са ПДВ-ом 625.000,00 без ПДВ-а	423441 - медијске услуге радија и телевизије - услуге информисања, раздео 1, функција 830 позиција 10001	750.000,00 са ПДВ-ом 625.000,00 без ПДВ-а	Члан 7. Став 1. Тачка 10.	Јануар	Јануар	Јануар-Март	Потреба за информисањем јавности о раду Градске општине Младеновац	На основу испитаног тржишта и прошлогодишњих потреба
3.	За израду софтвера	751.000,00 са ПДВ-ом, 625.833,34 без ПДВ-а	423211 - услуге за израду софтвера, раздео 3, функција 130 позиција 10001	751.000,00 са ПДВ-ом, 625.833,34 без ПДВ-а	Члан 39. Став 2.	Јануар	Јануар	Јануар-Март	Потреба Општине за одрж.софтвера и постојећих извршних програмских пакета	На основу испитаног тржишта и прошлогодишњих потреба
4.	Услуге и материјали за текуће поправке и одржавање зграде	198.000,00 са ПДВ-ом 165.000,00 без ПДВ-а	425119 - Остале услуге и материјали за текуће поправке и одржавање зграде раздео 3, функција 130 позиција 10701	155.250,00 са ПДВ-ом 129.375,00 без ПДВ-а	Члан 39. Став 2.	јануар	јануар	Јануар-Март	Потреба Општине за текућим одржавањем зграде	На основу испитаног тржишта и прошлогодишњих потреба
5.	Текуће поправке и одржавање осталих објеката	48.000,00 са ПДВ-ом 40.000,00 без ПДВ-а	425191 - Текуће поправке и одржавање осталих објеката раздео 3, функција 130 позиција 10801	48.000,00 са ПДВ-ом 40.000,00 без ПДВ-а	Члан 39. Став 2.	јануар	јануар	Јануар-Март	Потреба Општине за текућим одржавањем осталих објеката	На основу испитаног тржишта и прошлогодишњих потреба
6.	Електричне инсталације	100.000,00 са ПДВ-ом 83.333,34 без ПДВ-а	425117- електричне инсталације раздео 3, функција 130 позиција 10601	88.000,00 са ПДВ-ом 73.333,33 без ПДВ-а	Члан 39. Став 2.	јануар	јануар	Јануар-Март	Потреба Општине за електричним инсталацијама	На основу испитаног тржишта и прошлогодишњих потреба
7.	Механичке поправке	270.300,00 са ПДВ-ом, 225.250,00 без ПДВ-а	425211 - Механичке поправке, раздео 3, функција 130 позиција 20101	270.300,00 са ПДВ-ом, 225.250,00 без ПДВ-а	Члан 39. Став 2.	јануар	јануар	Јануар-Март	Потреба Општине за механичким поправкама	На основу испитаног тржишта и прошлогодишњих потреба
8.	Текуће поправке и одржавање опреме за јавну безбедност	63.680,00 са ПДВ-ом 53.066,67 без ПДВ-а	425281 - текуће поправке и одржавање опреме за јавну безбедност, раздео 3, функција 130 позиција 30801	63.680,00 са ПДВ-ом 53.066,67 без ПДВ-а	Члан 39. Став 2.	јануар	јануар	Јануар-Март	Потреба Општине за одржавањем опреме за јавну безбедност	На основу испитаног тржишта и прошлогодишњих потреба
	<b>РАДОВИ</b>	100.000,00 са ПДВ-ом 83.333,34 без ПДВ-а		100.000,00 са ПДВ-ом 83.333,34 без ПДВ-а						
1.	Радови на водоводу и канализацији	100.000,00 са ПДВ-ом 83.333,34 без ПДВ-а	425115 - Радови на водоводу и канализацији раздео 3, функција 130 позиција 10401	100.000,00 са ПДВ-ом 83.333,34 без ПДВ-а	Члан 39. Став 2.	јануар	јануар	Јануар-Март	Потреба Општине за радове на водоводу и канализацији	На основу испитаног тржишта и прошлогодишњих потреба

- II Уколико дође до промене у намени и висини средстава одређених позиција у буџету, у складу са тим мењаће се и овај план.  
III План ће се реализовати у зависности од динамике прилива средстава у буџету.

Број: П-00-06-3/\_\_\_\_/2014  
Датум: 23.05.2014.године

ГРАДСКА ОПШТИНА МЛАДЕНОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК

---

Дејан Чокић

На основу члана 51. став 5. Закона о јавним набавкама ("Сл. Гласник РС" бр. 124/2012), члана 11. Правилника о форми и садржини плана набавки и извештаја о извршењу плана набавки ("Сл. Гласник РС" бр. 29/13) и члана 37. Статута Градске општине Младеновац ("Сл. Лист града Београда" бр. 40/10-пречишћен текст 38/13), председник Градске општине Младеновац доноси:

### ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА 2014. ГОДИНУ

I Овим планом се, у складу са Одлуком о буџету Градске општине Младеновац за 2014. годину, бр. I-00-06-1-5/6/2014 од 27.06.2014. године, утврђују јавне набавке за 2014. годину, и то:

Ред бр	Предмет набавке	Износ планираних средстава за (јавну) набавку са и без ПДВ-а	Подаци о апропријацији у буџету, финансијком плану	Процењена вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања поступка	Оквирно време закључења Уговора	Оквирно време извршења Уговора	Разлог и оправданост појединачне набавке	Начин утврђивања процењене вредности
	<b>УКУПНО</b>	30.423.936,00 са ПДВ-ом 26.593.380,83 без ПДВ-а		28.212.813,85 са ПДВ-ом 24.750.779,04 без ПДВ-а						
	<b>ДОБРА</b>	13.282.882,00 са ПДВ-ом 12.309.169,16 без ПДВ-а		13.017.375,85 са ПДВ-ом 12.087.914,03 без ПДВ-а						
1.	Електрична енергија	1.600.000,00 са ПДВ-ом 1.333.333,33 без ПДВ-а	421211- услуга електричне енергије, раздео 3, функција 130 позиција 21001	1.428.092,85 са ПДВ-ом 1.190.077,37 без ПДВ-а	8 - јавна набавка мале вредности	фебруар	фебруар	јануар-децембар	Потреба Општине за снабдевањем електричном енергијом	На основу расположивих средстава и претходне потрошње
2.	Монтажне куће са пакетима грађевинског материјала	7.440.605,00 са ПДВ-ом 7.440.605,00 без ПДВ-а (набавка ослобођ. ПДВ-а)	463142 - наменски трансфери нивоу општина Пројекти, раздео 1, функција 070, извор 06, позиција 60001	7.440.605,00 са ПДВ-ом 7.440.605,00 без ПДВ-а (набавка ослобођ. ПДВ-а)	отворени поступак	април	мај	мај-јул	Набавке за пројекат "Право на дом"	На основу расположивих средстава а у складу са Пројектом
3.	Пакети грађевинског материјала	1.194.277,00 са ПДВ-ом 995.230,83 без ПДВ-а	840-00002766740-04 наменски рачун за пројекат "Право на дом"	1.194.277,00 са ПДВ-ом 995.230,83 без ПДВ-а	8 - јавна набавка мале вредности	април	мај	мај-јул	Набавке за пројекат "Право на дом"	На основу расположивих средстава а у складу са Пројектом
4.	Канцеларијски материјал	1.750.000,00 са ПДВ-ом 1.458.333,33 без ПДВ-а	426111 - канцеларијски материјал, раздео 3, функција 130 позиција 10001	1.657.401,00 са ПДВ-ом 1.381.167,50 без ПДВ-а	8 - јавна набавка мале вредности	Јануар	Јануар	јануар-децембар	Потреба запослених за канцеларијским материјалом	На основу претходних уговора усклађена са очекиваним потребама у погледу количина
5.	Гориво	1.298.000,00 са ПДВ-ом 1.081.666,67	426411 - бензин, раздео 3, функција 130	1.297.000,00 са ПДВ-ом 1.080.833,33	8 - јавна набавка мале	Јануар	Јануар	јануар-децембар	Потреба горива за службена возила	На основу расположивих средстава и претходне потрошње

		без ПДВ-а	позиција 50101	без ПДВ-а	вредности					
	<b>УСЛУГЕ</b>	14.395.000,00 са ПДВ-ом 11.995.833,34 без ПДВ-а		12.449.384,00 са ПДВ-ом 10.374.486,68 без ПДВ-а						
1.	Услуге обезбеђења објекта	7.605.000,00 са ПДВ-ом 6.337.500,00 без ПДВ-а	423911 - услуге обезбеђења објекта, раздео 3, функција 130, позиција 60001	6.203.384,00 са ПДВ-ом 5.169.486,67 без ПДВ-а	отворени поступак	јануар	јануар	јануар-децембар	Потреба за стручним особљем ради обезбеђења објекта	На основу расположивих средстава и прорачуна на основу календарских дана
2.	Услуге одржавања хигијене	2.640.000,00 са ПДВ-ом 2.200.000,00 без ПДВ-а	423911 - услуге одржавања хигијене, раздео 3, функција 130, позиција 80001	2.475.000,00 са ПДВ-ом 2.062.500,00 без ПДВ-а	8 - јавна набавка мале вредности	јануар	јануар	јануар-децембар	Потреба за стручним особљем ради одржавање хигијене	На основу расположивих средстава и прошлогодишњих потреба
3.	Угоститељске услуге	1.290.000,00 са ПДВ-ом 1.075.000,00 без ПДВ-а	423-угоститељске услуге раздео 1, функција 110 позиција 30001	1.166.000,00 са ПДВ-ом 971.666,67 без ПДВ-а	8 - јавна набавка мале вредности	Јануар	Јануар	јануар-децембар	Потреба за услуге по уговору - угоститељске услуге	На основу расположивих средстава
4.	Услуге мобилних телефона	860.000,00 без ПДВ-а 716.666,67 са ПДВ-ом	421414 - услуге мобилних телефона, раздео 1, функција 160 позиција 10001	735.000,00 без ПДВ-а 612.500,00 са ПДВ-ом	8 - јавна набавка мале вредности	Јануар	Јануар	јануар-децембар	Потреба услуге за службене телефоне	На основу расположивих средстава
5.	Телекомуникационе услуге	1.000.000,00 са ПДВ-ом 833.333,34 без ПДВ-а	421411 - телекомуникационе услуге, раздео 3, функција 130 позиција 41001	870.000,00 са ПДВ-ом 725.000,00 без ПДВ-а	8 - јавна набавка мале вредности	Јануар	Јануар	јануар-децембар	Потреба Општине за телекомуникационе услуге	На основу расположивих средстава
6.	За израду софтвера	1.000.000,00 са ПДВ-ом, 833.333,34 без ПДВ-а	423211 - услуге за израду софтвера, раздео 3, функција 130 позиција 10001	1.000.000,00 са ПДВ-ом, 833.333,34 без ПДВ-а	8 - јавна набавка мале вредности	Јануар	Јануар	јануар-децембар	Потреба Општине за одрж.софтвера и постојећих извршних програмских пакета	На основу расположивих средстава
	<b>РАДОВИ</b>	2.746.054,00 са ПДВ-ом 2.288.378,33 без ПДВ-а		2.746.054,00 са ПДВ-ом 2.288.378,33 без ПДВ-а						
1.	Рушење бесправно изграђених објеката-од Града	2.167.054,00 са ПДВ-ом 1.805.878,33 без ПДВ-а	424911 - остале специјализоване услуге -бесправна градња, раздео 3, функција 130, позиција 20101, извор 13	2.167.054,00 са ПДВ-ом 1.805.878,33 без ПДВ-а	8 - јавна набавка мале вредности	јануар	јануар	јануар-децембар	Потреба за рушењем бесправно изграђених објеката	На основу расположивих средстава
2.	Механичке поправке	579.000,00 са ПДВ-ом, 482.500,00 без ПДВ-а	425211 - Механичке поправке, раздео 3, функција 130 позиција 20101	579.000,00 са ПДВ-ом, 482.500,00 без ПДВ-а	8 - јавна набавка мале вредности	јануар	јануар	јануар-децембар	Потреба Општине за механичким поправкама	На основу расположивих средстава



ЈАВНЕ НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ										
Ред. број	Предмет набавке	Износ планираних средстава за (јавну) набавку без ПДВ-а	Подаци о апропријацији у буџету, финансијском плану	Процењена вредност	Основ из Закона за изузеће	Оквирно време покретања поступка	Оквирно време закључења Уговора	Оквирно време извршења Уговора	Разлог и оправданост појединачне набавке	Начин утврђивања процењене вредности
	<b>Укупно</b>	13.649.907,00 са ПДВ-ом 11.374.922,50 без ПДВ-а		12.014.357,00 са ПДВ-ом 10.011.964,16 без ПДВ-а						
	<b>ДОБРА</b>	591.384,00 са ПДВ-ом 492.820,00 без ПДВ-а		589.584,00 са ПДВ-ом 491.320,00 без ПДВ-а						
1.	Рачунарска опрема	41.030,00 са ПДВ-ом 34.191,67 без ПДВ-а	425222 - Рачунарска опрема позиција 30201	39.230,00 са ПДВ-ом 32.691,67 без ПДВ-а	Члан 39. Став 2.	јануар	јануар	јануар-децембар	Потреба Општине за рачунарском опремом	На основу расположивих средстава
2.	Опрема за комуникацију	99.297,00 са ПД-ом 82.747,50 без ПДВ-а	425223- Опрема за комуникацију раздео 3, функција 130 позиција 30301	99.297,00 са ПД-ом 82.747,50 без ПДВ-а	Члан 39. Став 2.	јануар	јануар	јануар-децембар	Потреба Општине за опремом за комуникацију	На основу расположивих средстава
3.	Електронска и фотографска опрема	309.993,00 са ПДВ-ом, 258.327,50 без ПДВ-а	425224 - електронска и фотог.опрема, раздео 3, функција 130 позиција 30401	309.993,00 са ПДВ-ом, 258.327,50 без ПДВ-а	Члан 39. Став 2.	јануар	јануар	јануар-децембар	Потреба Општине за поправкама електронске и фотографске опреме	На основу расположивих средстава
4.	Канцеларијски намештај	86.000,00 са ПДВ-ом 71.666,67 без ПДВ-а	512211 - намештај, раздео 3, функција 130 позиција 10001	86.000,00 са ПДВ-ом 71.666,67 без ПДВ-а	Члан 39. Став 2.	јануар	јануар	јануар-децембар	Потреба Општине за канцеларијским намештајем	На основу расположивих средстава
5.	Телефонске централе с прип.инсталацијама и апар.	41.064,00 са ПДВ-ом, 34.220,00 без ПДВ-а	512231 - Телефонске централе с прип.инстал. и апар.раздео 3, функција 130 позиција 20301	41.064,00 са ПДВ-ом, 34.220,00 без ПДВ-а	Члан 39. Став 2.	јануар	јануар	јануар-децембар	Потреба Општине за тел.центр. и инсталацијама	На основу расположивих средстава
6.	Телефони	14.000,00 са ПДВ-ом, 11.666,67 без ПДВ-а	512232 - телефони, раздео 3, функција 130 позиција 20101	14.000,00 са ПДВ-ом, 11.666,67 без ПДВ-а	Члан 39. Став 2.	јануар	јануар	јануар-децембар	Потреба Општине за телефонима	На основу расположивих средстава
	<b>УСЛУГЕ</b>	13.008.680,00 са ПДВ-ом 10.840.566,67 без ПДВ-а		11.374.930,00 са ПДВ-ом 9.479.108,33 без ПДВ-а						
1.	Обављање привремених и повремених послова	9.700.000,00 са ПДВ-ом 8.083.333,33 без ПДВ-а	423911 - остале опште услуге, раздео 3, функција 130 позиција 70001	9.700.000,00 са ПДВ-ом 8.083.333,33 без ПДВ-а	Члан 7. Став 1. Тачка 12.	Јануар	Јануар	јануар-децембар	Потреба за услуге по уговору	На основу расположивих средстава
2.	Услуга емитовања телевизијског програма	1.300.000,00 са ПДВ-ом 1.083.333,33 без ПДВ-а	423441 - медијске услуге радија и телевизије - услуге информисања, раздео 1,	1.300.000,00 са ПДВ-ом 1.083.333,33 без ПДВ-а	Члан 7. Став 1. Тачка 10.	Јануар	Јануар	јануар-децембар	Потреба за информисањем јавности о раду Градске општине	На основу расположивих средстава

			функција 830 позиција 10001						Младеновац	
4.	Услуге и материјали за текуће поправке и одржавање зграде	218.000,00 са ПДВ-ом 181.666,67 без ПДВ-а	425119 - Остале услуге и материјали за текуће поправке и одржавање зграде раздео 3, функција 130 позиција 10701	175.250,00 са ПДВ-ом 146.041,67 без ПДВ-а	Члан 39. Став 2.	јануар	јануар	јануар-децембар	Потреба Општине за текућим одржавањем зграде	На основу расположивих средстава
5.	Текуће поправке и одржавање осталих објеката	48.000,00 са ПДВ-ом 40.000,00 без ПДВ-а	425191 - Текуће поправке и одржавање осталих објеката раздео 3, функција 130 позиција 10801	48.000,00 са ПДВ-ом 40.000,00 без ПДВ-а	Члан 39. Став 2.	јануар	јануар	јануар-децембар	Потреба Општине за текућим одржавањем осталих објеката	На основу расположивих средстава
6.	Електричне инсталације	100.000,00 са ПДВ-ом 83.333,34 без ПДВ-а	425117- електричне инсталације раздео 3, функција 130 позиција 10601	88.000,00 са ПДВ-ом 73.333,33 без ПДВ-а	Члан 39. Став 2.	јануар	јануар	јануар-децембар	Потреба Општине за електричним инсталацијама	На основу расположивих средстава
7.	Текуће поправке и одржавање опреме за јавну безбедност	63.680,00 са ПДВ-ом 53.066,67 без ПДВ-а	425281 - текуће поправке и одржавање опреме за јавну безбедност, раздео 3, функција 130 позиција 30801	63.680,00 са ПДВ-ом 53.066,67 без ПДВ-а	Члан 39. Став 2.	јануар	јануар	јануар-децембар	Потреба Општине за одржавањем опреме за јавну безбедност	На основу расположивих средстава
	<b>РАДОВИ</b>	49.843,00 са ПДВ-ом 41.535,83 без ПДВ-а		49.843,00 са ПДВ-ом 41.535,83 без ПДВ-а						
1.	Радови на водоводу и канализацији	49.843,00 са ПДВ-ом 41.535,83 без ПДВ-а	425115 - Радови на водоводу и канализацији раздео 3, функција 130 позиција 10401	49.843,00 са ПДВ-ом 41.535,83 без ПДВ-а	Члан 39. Став 2.	јануар	јануар	јануар-децембар	Потреба Општине за радове на водоводу и канализацији	На основу расположивих средстава

II Уколико дође до промене у намени и висини средстава одређених позиција у буџету, у складу са тим мењаће се и овај план.

III План ће се реализовати у зависности од динамике прилива средстава у буџету.

Број: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Председник  
Градске општине Младеновац

Дејан Чокић

План је израђен у 4(четири) примерка а на основу члана 21. Правилника о ближем уређењу поступка јавне набавке бр. П-00-06-3/225/2014 од 13.03.2014.године, План набавки доставити:

1. Служби за буџет и финансијске послове,
2. Служби за информатику и заједничке послове и
3. Заменику начелника/Начелнику Управе градске општине Младеновац.

На основу члана 51. став 5. Закона о јавним набавкама ("Сл. Гласник РС" бр. 124/2012), члана 11. Правилника о форми и садржини плана набавки и извештаја о извршењу плана набавки ("Сл. Гласник РС" бр. 29/13) и члана 37. Статута Градске општине Младеновац ("Сл. Лист града Београда" бр. 40/10-пречишћен текст 38/13), председник Градске општине Младеновац доноси:

### ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА 2014. ГОДИНУ

И Овим планом се, у складу са Одлуком о буџету Градске општине Младеновац за 2014. годину, бр. I-00-06-1-6/13/2014 од 28.08.2014. године, утврђују јавне набавке за 2014. годину, и то:

Ред бр	Предмет набавке	Износ планираних средстава за (јавну) набавку са и без ПДВ-а	Подаци о апропријацији у буџету, финансијском плану	Процењена вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања поступка	Оквирно време закључења Уговора	Оквирно време извршења Уговора	Разлог и оправданост појединачне набавке	Начин утврђивања процењене вредности
	<b>УКУПНО</b>	26.103.331,00 са ПДВ-ом 21.752.775,83,83 без ПДВ-а		23.892.208,85 са ПДВ-ом 19.910.174,04 без ПДВ-а						
	<b>ДОБРА</b>	6.592.277,00 са ПДВ-ом 5.493.564,16 без ПДВ-а		6.326.770,85 са ПДВ-ом 5.272.309,04 без ПДВ-а						
1.	Електрична енергија	2.100.000,00 са ПДВ-ом 1.750.000,00 без ПДВ-а	421211- услуга електричне енергије, раздео 3, функција 130 позиција 21001	1.928.092,85 са ПДВ-ом 1.606.744,04 без ПДВ-а	8 - јавна набавка мале вредности	фебруар	фебруар	јануар-децембар	Потреба Општине за снабдевањем електричном енергијом	На основу расположивих средстава и претходне потрошње
2.	Пакети грађевинског материјала	1.194.277,00 са ПДВ-ом 995.230,83 без ПДВ-а	840-00002766740-04 наменски рачун за пројекат "Право на дом"	1.194.277,00 са ПДВ-ом 995.230,83 без ПДВ-а	8 - јавна набавка мале вредности	април	мај	мај-јул	Набавке за пројекат "Право на дом"	На основу расположивих средстава а у складу са Пројектом
3.	Канцеларијски материјал	1.750.000,00 са ПДВ-ом 1.458.333,33 без ПДВ-а	426111 - канцеларијски материјал, раздео 3, функција 130 позиција 10001	1.657.401,00 са ПДВ-ом 1.381.167,50 без ПДВ-а	8 - јавна набавка мале вредности	Јануар	Јануар	јануар-децембар	Потреба запослених за канцеларијским материјалом	На основу претходних уговора усклађена са очекиваним потребама у погледу количина
4.	Гориво	1.548.000,00 са ПДВ-ом 1.290.000,00 без ПДВ-а	426411 - бензин, раздео 3, функција 130 позиција 50101	1.547.000,00 са ПДВ-ом 1.289.166,66 без ПДВ-а	8 - јавна набавка мале вредности	Јануар	Јануар	јануар-децембар	Потреба горива за службена возила	На основу расположивих средстава и претходне потрошње

	<b>УСЛУГЕ</b>	16.765.000,00		14.819.384,00						
--	---------------	---------------	--	---------------	--	--	--	--	--	--

		са ПДВ-ом 13.970.833,34 без ПДВ-а		са ПДВ-ом 12.349.486,67 без ПДВ-а						
1.	Услуге обезбеђења објекта	7.605.000,00 са ПДВ-ом 6.337.500,00 без ПДВ-а	423911 - услуге обезбеђења објекта, раздео 3, функција 130, позиција 60001	6.203.384,00 са ПДВ-ом 5.169.486,67 без ПДВ-а	отворени поступак	јануар	јануар	јануар-децембар	Потреба за стручним особљем ради обезбеђења објекта	На основу расположивих средстава и прорачуна на основу календарских дана
2.	Услуге одржавања хигијене	2.640.000,00 са ПДВ-ом 2.200.000,00 без ПДВ-а	423911 - услуге одржавања хигијене, раздео 3, функција 130, позиција 80001	2.475.000,00 са ПДВ-ом 2.062.500,00 без ПДВ-а	8 - јавна набавка мале вредности	јануар	јануар	јануар-децембар	Потреба за стручним особљем ради одржавање хигијене	На основу расположивих средстава и прошлогодишњих потреба
3.	Угоститељске услуге	1.690.000,00 са ПДВ-ом 1.408.333,34 без ПДВ-а	423-угоститељске услуге раздео 1, функција 110 позиција 30001	1.566.000,00 са ПДВ-ом 1.305.000,00 без ПДВ-а	8 - јавна набавка мале вредности	Јануар	Јануар	јануар-децембар	Потреба за услуге по уговору - угоститељске услуге	На основу расположивих средстава
4.	Услуге мобилних телефона	1.230.000,00 без ПДВ-а 1.025.000,00 са ПДВ-ом	421414 - услуге мобилних телефона, раздео 1, функција 160 позиција 10001	735.000,00 без ПДВ-а 612.500,00 са ПДВ-ом	8 - јавна набавка мале вредности	Јануар	Јануар	јануар-децембар	Потреба услуге за службене телефоне	На основу расположивих средстава
5.	Телекомуникационе услуге	1.500.000,00 са ПДВ-ом 1.250.000,00 без ПДВ-а	421411 - телекомуникационе услуге, раздео 3, функција 130 позиција 41001	1.370.000,00 са ПДВ-ом 1.141.666,67 без ПДВ-а	8 - јавна набавка мале вредности	Јануар	Јануар	јануар-децембар	Потреба Општине за телекомуникационе услуге	На основу расположивих средстава
6.	За израду софтвера	1.500.000,00 са ПДВ-ом, 1.250.000,00 без ПДВ-а	423211 - услуге за израду софтвера, раздео 3, функција 130 позиција 10001	1.500.000,00 са ПДВ-ом, 1.250.000,00 без ПДВ-а	8 - јавна набавка мале вредности	Јануар	Јануар	јануар-децембар	Потреба Општине за одрж.софтвера и постојећих извршних програмских пакета	На основу расположивих средстава
7.	Организовање путовања на Свету Гору	600.000,00 са ПДВ-ом 500.000,00 без ПДВ-а	422221 - трошкови превоза за сл. пут у иностранство, раздео 1, функција 110, позиција 00201	600.000,00 са ПДВ-ом 500.000,00 без ПДВ-а	8 - јавна набавка мале вредности	септембар	септембар - октобар	октобар	Потреба Општине за организовањем путовања на Свету Гору	На основу расположивих средстава
	<b>РАДОВИ</b>	2.746.054,00 са ПДВ-ом 2.288.378,33 без ПДВ-а		2.746.054,00 са ПДВ-ом 2.288.378,33 без ПДВ-а						
1.	Рушење бесправно изграђених објеката-од Града	2.167.054,00 са ПДВ-ом 1.805.878,33 без ПДВ-а	424911 - остале специјализоване услуге -бесправна градња, раздео 3, функција 130, позиција 20101, извор 13	2.167.054,00 са ПДВ-ом 1.805.878,33 без ПДВ-а	8 - јавна набавка мале вредности	јануар	јануар	јануар-децембар	Потреба за рушењем бесправно изграђених објеката	На основу расположивих средстава
2.	Механичке	579.000,00	425211 -	579.000,00	8 - јавна	јануар	јануар	јануар-	Потреба Општине за	На основу расположивих

	поправке	са ПДВ-ом, 482.500,00 без ПДВ-а	Механичке поправке, раздео 3, функција 130 позиција 20101	са ПДВ-ом, 482.500,00 без ПДВ-а	набавка мале вредности			децембар	механичким поправкама	средстава
--	----------	---------------------------------------	---	---------------------------------------	------------------------------	--	--	----------	--------------------------	-----------

ЈАВНЕ НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ										
Ред. број	Предмет набавке	Износ планираних средстава за (јавну) набавку без ПДВ-а	Подаци о апропријацији у буџету, финансијском плану	Процењена вредност	Основ из Закона за изузеће	Оквирно време покретања поступка	Оквирно време закључења Уговора	Оквирно време извршења Уговора	Разлог и оправданост појединачне набавке	Начин утврђивања процењене вредности
	<b>Укупно</b>	15.350.107,00 са ПДВ-ом 12.791.755,84 без ПДВ-а		14.186.811,00 са ПДВ-ом 11.822.342,50 без ПДВ-а						
	<b>ДОБРА</b>	591.384,00 са ПДВ-ом 492.820,00 без ПДВ-а		589.584,00 са ПДВ-ом 491.320,00 без ПДВ-а						
1.	Рачунарска опрема	41.030,00 са ПДВ-ом 34.191,67 без ПДВ-а	425222 - Рачунарска опрема позиција 30201	39.230,00 са ПДВ-ом 32.691,67 без ПДВ-а	Члан 39. Став 2.	јануар	јануар	јануар-децембар	Потреба Општине за рачунарском опремом	На основу расположивих средстава
2.	Опрема за комуникацију	99.297,00 са ПД-ом 82.747,50 без ПДВ-а	425223- Опрема за комуникацију раздео 3, функција 130 позиција 30301	99.297,00 са ПД-ом 82.747,50 без ПДВ-а	Члан 39. Став 2.	јануар	јануар	јануар-децембар	Потреба Општине за опремом за комуникацију	На основу расположивих средстава
3.	Електронска и фотографска опрема	309.993,00 са ПДВ-ом, 258.327,50 без ПДВ-а	425224 - електронска и фотог.опрема, раздео 3, функција 130 позиција 30401	309.993,00 са ПДВ-ом, 258.327,50 без ПДВ-а	Члан 39. Став 2.	јануар	јануар	јануар-децембар	Потреба Општине за поправкама електронске и фотографске опреме	На основу расположивих средстава
4.	Канцеларијски намештај	86.000,00 са ПДВ-ом 71.666,67 без ПДВ-а	512211 - намештај, раздео 3, функција 130 позиција 10001	86.000,00 са ПДВ-ом 71.666,67 без ПДВ-а	Члан 39. Став 2.	јануар	јануар	јануар-децембар	Потреба Општине за канцеларијским намештајем	На основу расположивих средстава
5.	Телефонске централе с прип.инсталацијама и апар.	41.064,00 са ПДВ-ом, 34.220,00 без ПДВ-а	512231 - Телефонске централе с прип.инстал. и апар.раздео 3, функција 130 позиција 20301	41.064,00 са ПДВ-ом, 34.220,00 без ПДВ-а	Члан 39. Став 2.	јануар	јануар	јануар-децембар	Потреба Општине за тел.центр. и инсталацијама	На основу расположивих средстава
6.	Телефони	14.000,00 са ПДВ-ом, 11.666,67 без ПДВ-а	512232 - телефони, раздео 3, функција 130 позиција 20101	14.000,00 са ПДВ-ом, 11.666,67 без ПДВ-а	Члан 39. Став 2.	јануар	јануар	јануар-децембар	Потреба Општине за телефонима	На основу расположивих средстава
	<b>УСЛУГЕ</b>	14.708.880,00 са ПДВ-ом 12.257.400,01 без ПДВ-а		13.547.384,00 са ПДВ-ом 11.289.486,67 без ПДВ-а						
1.	Обављање	11.700.000,00	423911 - остале опште	9.700.000,00	Члан 7.	Јануар	Јануар	јануар-	Потреба за услуге	На основу

	привремених и повремених послова	са ПДВ-ом 9.750.000,00 без ПДВ-а	услуге, раздео 3, функција 130 позиција 70001	са ПДВ-ом 8.083.333,33 без ПДВ-а	Став 1. Тачка 12.			децембар	по уговору	расположивих средстава
2.	Услуга емитовања телевизијског програма	1.300.000,00 са ПДВ-ом 1.083.333,33 без ПДВ-а	423441 - медијске услуге радија и телевизије - услуге информисања, раздео 1, функција 830 позиција 10001	1.300.000,00 са ПДВ-ом 1.083.333,33 без ПДВ-а	Члан 7. Став 1. Тачка 10.	Јануар	Јануар	јануар-децембар	Потреба за информисањем јавности о раду Градске општине Младеновац	На основу расположивих средстава
4.	Услуге и материјали за текуће поправке и одржавање зграде	218.000,00 са ПДВ-ом 181.666,67 без ПДВ-а	425119 - Остале услуге и материјали за текуће поправке и одржавање зграде раздео 3, функција 130 позиција 10701	175.250,00 са ПДВ-ом 146.041,67 без ПДВ-а	Члан 39. Став 2.	јануар	јануар	јануар-децембар	Потреба Општине за текућим одржавањем зграде	На основу расположивих средстава
5.	Текуће поправке и одржавање осталих објеката	48.000,00 са ПДВ-ом 40.000,00 без ПДВ-а	425191 - Текуће поправке и одржавање осталих објеката раздео 3, функција 130 позиција 10801	48.000,00 са ПДВ-ом 40.000,00 без ПДВ-а	Члан 39. Став 2.	јануар	јануар	јануар-децембар	Потреба Општине за текућим одржавањем осталих објеката	На основу расположивих средстава
6.	Електричне инсталације	100.000,00 са ПДВ-ом 83.333,34 без ПДВ-а	425117- електричне инсталације раздео 3, функција 130 позиција 10601	88.000,00 са ПДВ-ом 73.333,33 без ПДВ-а	Члан 39. Став 2.	јануар	јануар	јануар-децембар	Потреба Општине за електричним инсталацијама	На основу расположивих средстава
7.	Текуће поправке и одржавање опреме за јавну безбедност	63.680,00 са ПДВ-ом 53.066,67 без ПДВ-а	425281 - текуће поправке и одржавање опреме за јавну безбедност, раздео 3, функција 130 позиција 30801	63.680,00 са ПДВ-ом 53.066,67 без ПДВ-а	Члан 39. Став 2.	јануар	јануар	јануар-децембар	Потреба Општине за одржавањем опреме за јавну безбедност	На основу расположивих средстава
8.	Осигурање зграде	92.700,00 са ПДВ-ом, 77.250,00 без ПДВ-а	421511 - осигурање зграде, раздео 3, функција 130 позиција 50101	22.454,00 са ПДВ-ом, 18.711,67 без ПДВ-а	Члан 39. Став 2.	септембар	септембар	Октобар	Потреба Општине за осигурањем зграде	На основу расположивих средстава
9.	Лиценце	1.186.500,00 са ПДВ-ом, 988.750,00 без ПДВ-а	423599 - остале стручне услуге, раздео 3, функција 130 позиција 42001	150.000,00 са ПДВ-ом, 125.000,00 без ПДВ-а	Члан 39. Став 2.	септембар	септембар	септембар 2014-септембар 2015	Потреба Општине за продужењем лиценци	На основу расположивих средстава
	<b>РАДОВИ</b>	49.843,00 са ПДВ-ом 41.535,83 без ПДВ-а		49.843,00 са ПДВ-ом 41.535,83 без ПДВ-а						
1.	Радови на водоводу и канализацији	49.843,00 са ПДВ-ом 41.535,83 без ПДВ-а	425115 - Радови на водоводу и канализацији раздео 3, функција 130 позиција 10401	49.843,00 са ПДВ-ом 41.535,83 без ПДВ-а	Члан 39. Став 2.	јануар	јануар	јануар-децембар	Потреба Општине за радове на водоводу и канализацији	На основу расположивих средстава

II Уколико дође до промене у намени и висини средстава одређених позиција у буџету, у складу са тим мењаће се и овај план.

III План ће се реализовати у зависности од динамике прилива средстава у буџету.

Председник Градске општине  
Младеновац  
Дејан Чокић



На основу члана 51. став 5. Закона о јавним набавкама ("Сл. Гласник РС" бр. 124/2012), члана 11. Правилника о форми и садржини плана набавки и извештаја о извршењу плана набавки ("Сл. Гласник РС" бр. 29/13) и члана 37. Статута Градске општине Младеновац ("Сл. Лист града Београда" бр. 40/10-пречишћен текст 38/13), председник Градске општине Младеновац доноси:

### ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА 2014. ГОДИНУ

I Овим планом се, у складу са Одлуком о изменама и допунама одлуке о о буџету Градске општине Младеновац за 2014. годину, бр. I-00-06-1-7/19/2014 од 4.11.2014. године, утврђују јавне набавке за 2014. годину, и то:

Ред бр	Предмет набавке	Износ планираних средстава за (јавну) набавку без ПДВ-а	Подаци о апропријацији у буџету, финансијском плану	Процењена вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања поступка	Оквирно време закључења Уговора	Оквирно време извршења Уговора	Разлог и оправданост појединачне набавке	Начин утврђивања процењене вредности
	<b>УКУПНО</b>	29.079.381,00 са ПДВ-ом 24.232.817,50 без ПДВ-а		26.404.063,85 са ПДВ-ом 22.003.386,53 без ПДВ-а						
	<b>ДОБРА</b>	9.258.327,00 са ПДВ-ом 7.715.272,50 без ПДВ-а		8.898.625,85 са ПДВ-ом 7.415.521,53 без ПДВ-а						
1.	Електрична енергија	2.100.000,00 са ПДВ-ом 1.750.000,00 без ПДВ-а	421211- услуга електричне енергије, раздео 3, функција 130 позиција 21001	1.928.092,85 са ПДВ-ом 1.606.744,04 без ПДВ-а	8 - јавна набавка мале вредности	фебруар	фебруар	јануар-децембар	Потреба Општине за снабдевањем електричном енергијом	На основу расположивих средстава и претходне потрошње
2.	Пакети грађевинског материјала	1.194.277,00 са ПДВ-ом 995.230,83 без ПДВ-а	840-00002766740-04 наменски рачун за пројекат "Право на дом"	1.194.277,00 са ПДВ-ом 995.230,83 без ПДВ-а	8 - јавна набавка мале вредности	април	мај	мај-јул	Набавке за пројекат "Право на дом"	На основу расположивих средстава а у складу са Пројектом
3.	Канцеларијски материјал	1.844.195,00 са ПДВ-ом 1.536.829,17 без ПДВ-а	426111 - канцеларијски материјал, раздео 3, функција 130 позиција 10001	1.657.401,00 са ПДВ-ом 1.381.167,50 без ПДВ-а	8 - јавна набавка мале вредности	Јануар	Јануар	јануар-децембар	Потреба запослених за канцеларијским материјалом	На основу претходних уговора усклађена са очекиваним потребама у погледу количина
4.	Гориво	1.599.855,00 са ПДВ-ом 1.333.212,50 без ПДВ-а	426411 - бензин, раздео 3, функција 130 позиција 50101	1.598.855,00 са ПДВ-ом 1.332.379,16 без ПДВ-а	8 - јавна набавка мале вредности	Јануар	Јануар	јануар-децембар	Потреба горива за службена возила	На основу расположивих средстава и претходне потрошње
5.	Грађевински материјал	2.520.000,00 са ПДВ-ом	840-0000001826740-20	2.520.000,00 са ПДВ-ом	8 - јавна набавка	новембар	децембар	децембар	Помоћ избеглим и имтерно расељеним	На основу расположивих средстава

		2.100.000,00 без ПДВ-а	Комесаријат за избеглице РС, и 463141-текући трансфери нивоу општина, позиција 10001 у износу од 10 % од вредности уговора	2.100.000,00 без ПДВ-а	мале вредности				лицама са територије ГО Младеновац	
	УСЛУГЕ	17.075.000,00 са ПДВ-ом 14.229.166,67 без ПДВ-а		14.759.384,00 са ПДВ-ом 12.299.486,67 без ПДВ-а						
1.	Услуге обезбеђења објекта	7.605.000,00 са ПДВ-ом 6.337.500,00 без ПДВ-а	423911 - услуге обезбеђења објекта, раздео 3, функција 130, позиција 60001	6.203.384,00 са ПДВ-ом 5.169.486,67 без ПДВ-а	отворени поступак	јануар	јануар	јануар-децембар	Потреба за стручним особљем ради обезбеђења објекта	На основу расположивих средстава и прорачуна на основу календарских дана
2.	Услуге одржавања хигијене	2.640.000,00 са ПДВ-ом 2.200.000,00 без ПДВ-а	423911 - услуге одржавања хигијене, раздео 3, функција 130, позиција 80001	2.475.000,00 са ПДВ-ом 2.062.500,00 без ПДВ-а	8 - јавна набавка мале вредности	јануар	јануар	јануар-децембар	Потреба за стручним особљем ради одржавање хигијене	На основу расположивих средстава и прошлогодишњих потреба
3.	Угоститељске услуге	2.000.000,00 са ПДВ-ом 1.666.666,67 без ПДВ-а	423-угоститељске услуге раздео 1, функција 110 позиција 30001	1.876.000,00 са ПДВ-ом 1.563.333,33 без ПДВ-а	8 - јавна набавка мале вредности	Јануар	Јануар	јануар-децембар	Потреба за услуге по уговору - угоститељске услуге	На основу расположивих средстава
4.	Услуге мобилних телефона	1.230.000,00 без ПДВ-а 1.025.000,00 са ПДВ-ом	421414 - услуге мобилних телефона, раздео 1, функција 160 позиција 10001	735.000,00 без ПДВ-а 612.500,00 са ПДВ-ом	8 - јавна набавка мале вредности	Јануар	Јануар	јануар-децембар	Потреба услуге за службене телефоне	На основу расположивих средстава
5.	Телекомуникационе услуге	1.500.000,00 са ПДВ-ом 1.250.000,00 без ПДВ-а	421411 - телекомуникационе услуге, раздео 3, функција 130 позиција 41001	1.370.000,00 са ПДВ-ом 1.141.666,67 без ПДВ-а	8 - јавна набавка мале вредности	Јануар	Јануар	јануар-децембар	Потреба Општине за телекомуникационе услуге	На основу расположивих средстава
6.	За израду софтвера	1.500.000,00 са ПДВ-ом, 1.250.000,00 без ПДВ-а	423211 - услуге за израду софтвера, раздео 3, функција 130 позиција 10001	1.500.000,00 са ПДВ-ом, 1.250.000,00 без ПДВ-а	8 - јавна набавка мале вредности	Јануар	Јануар	јануар-децембар	Потреба Општине за одрж.софтвера и постојећих извршних програмских пакета	На основу расположивих средстава
7.	Организовање путовања на Свету Гору	600.000,00 са ПДВ-ом 500.000,00 без ПДВ-а	422221 - трошкови превоза за сл.пут у иностранство, раздео 1, функција 110, позиција 00201	600.000,00 са ПДВ-ом 500.000,00 без ПДВ-а	8 - јавна набавка мале вредности	септембар	септембар-октобар	октобар	Потреба Општине за организовањем путовања на Свету Гору	На основу расположивих средстава
	РАДОВИ	2.746.054,00 са ПДВ-ом 2.288.378,33 без ПДВ-а		2.746.054,00 са ПДВ-ом 2.288.378,33 без ПДВ-а						

1.	Рушење бесправно изграђених објеката-од Града	2.167.054,00 са ПДВ-ом 1.805.878,33 без ПДВ-а	424911 - остале специјализоване услуге -бесправна градња, раздео 3, функција 130, позиција 20101, извор 13	2.167.054,00 са ПДВ-ом 1.805.878,33 без ПДВ-а	8 - јавна набавка мале вредности	јануар	јануар	јануар-децембар	Потреба за рушењем бесправно изграђених објеката	На основу расположивих средстава
2.	Механичке поправке	579.000,00 са ПДВ-ом, 482.500,00 без ПДВ-а	425211 - Механичке поправке, раздео 3, функција 130 позиција 20101	579.000,00 са ПДВ-ом, 482.500,00 без ПДВ-а	8 - јавна набавка мале вредности	јануар	јануар	јануар-децембар	Потреба Општине за механичким поправкама	На основу расположивих средстава
<b>ЈАВНЕ НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ</b>										
Ред. број	Предмет набавке	Износ планираних средстава за (јавну) набавку без ПДВ-а	Подаци о апропријацији у буџету, финансијском плану	Процењена вредност	Основ из Закона за изузеће	Оквирно време покретања поступка	Оквирно време закључења Уговора	Оквирно време извршења Уговора	Разлог и оправданост појединачне набавке	Начин утврђивања процењене вредности
	<b>Укупно</b>	17.599.677,00 са ПДВ-ом 14.666.397,51 без ПДВ-а		13.286.381,00 са ПДВ-ом 11.071.984,17 без ПДВ-а						
	<b>ДОБРА</b>	640.354,00 са ПДВ-ом 533.628,34 без ПДВ-а		638.554,00 са ПДВ-ом 532.128,34 без ПДВ-а						
1.	Рачунарска опрема	60.000,00 са ПДВ-ом 50.000,00 без ПДВ-а	425222 - Рачунарска опрема позиција 30201	58.200,00 са ПДВ-ом 48.500,00 без ПДВ-а	Члан 39. Став 2.	јануар	јануар	јануар-децембар	Потреба Општине за рачунарском опремом	На основу расположивих средстава
2.	Опрема за комуникацију	99.297,00 са ПД-ом 82.747,50 без ПДВ-а	425223- Опрема за комуникацију раздео 3, функција 130 позиција 30301	99.297,00 са ПД-ом 82.747,50 без ПДВ-а	Члан 39. Став 2.	јануар	јануар	јануар-децембар	Потреба Општине за опремом за комуникацију	На основу расположивих средстава
3.	Електронска и фотографска опрема	339.993,00 са ПДВ-ом, 283.327,50 без ПДВ-а	425224 - електронска и фотог.опрема, раздео 3, функција 130 позиција 30401	339.993,00 са ПДВ-ом, 283.327,50 без ПДВ-а	Члан 39. Став 2.	јануар	јануар	јануар-децембар	Потреба Општине за поправкама електронске и фотографске опреме	На основу расположивих средстава
4.	Канцеларијски намештај	86.000,00 са ПДВ-ом 71.666,67 без ПДВ-а	512211 - намештај, раздео 3, функција 130 позиција 10001	86.000,00 са ПДВ-ом 71.666,67 без ПДВ-а	Члан 39. Став 2.	јануар	јануар	јануар-децембар	Потреба Општине за канцеларијским намештајем	На основу расположивих средстава
5.	Телефонске централе с прип.инсталацијама и апар.	41.064,00 са ПДВ-ом, 34.220,00 без ПДВ-а	512231 - Телефонске централе с прип.инстал. и апар.раздео 3, функција 130 позиција 20301	41.064,00 са ПДВ-ом, 34.220,00 без ПДВ-а	Члан 39. Став 2.	јануар	јануар	јануар-децембар	Потреба Општине за тел.центр. и инсталацијама	На основу расположивих средстава
6.	Телефони	14.000,00 са ПДВ-ом, 11.666,67	512232 - телефони, раздео 3, функција 130	14.000,00 са ПДВ-ом, 11.666,67	Члан 39. Став 2.	јануар	јануар	јануар-децембар	Потреба Општине за телефонима	На основу расположивих средстава

	<b>УСЛУГЕ</b>	без ПДВ-а 16.909.480,00 са ПДВ-ом 14.091.233,34 без ПДВ-а	позиција 20101	без ПДВ-а 12.597.984,00 са ПДВ-ом 10.498.320,00 без ПДВ-а						
1.	Обављање привremenих и повремених послова	12.700.000,00 са ПДВ-ом 10.583.333,33 без ПДВ-а	423911 - остале опште услуге, раздео 3, функција 130 позиција 70001	10.700.000,00 са ПДВ-ом 891.666,66 без ПДВ-а	Члан 7. Став 1. Тачка 12.	Јануар	Јануар	јануар-децембар	Потреба за услуге по уговору	На основу расположивих средстава
2.	Услуга емитовања телевизијског програма	1.299.600,00 са ПДВ-ом 1.083.000,00 без ПДВ-а	423441 - медијске услуге радија и телевизије - услуге информисања, раздео 1, функција 830 позиција 10001	1.299.600,00 са ПДВ-ом 1.083.000,00 без ПДВ-а	Члан 7. Став 1. Тачка 10.	Јануар	Јануар	јануар-децембар	Потреба за информисањем јавности о раду Градске општине Младеновац	На основу расположивих средстава
4.	Услуге и материјали за текуће поправке и одржавање зграде	218.000,00 са ПДВ-ом 181.666,67 без ПДВ-а	425119 - Остале услуге и материјали за текуће поправке и одржавање зграде раздео 3, функција 130 позиција 10701	175.250,00 са ПДВ-ом 146.041,67 без ПДВ-а	Члан 39. Став 2.	јануар	јануар	јануар-децембар	Потреба Општине за текућим одржавањем зграде	На основу расположивих средстава
5.	Текуће поправке и одржавање осталих објеката	48.000,00 са ПДВ-ом 40.000,00 без ПДВ-а	425191 - Текуће поправке и одржавање осталих објеката раздео 3, функција 130 позиција 10801	48.000,00 са ПДВ-ом 40.000,00 без ПДВ-а	Члан 39. Став 2.	јануар	јануар	јануар-децембар	Потреба Општине за текућим одржавањем осталих објеката	На основу расположивих средстава
6.	Електричне инсталације	100.000,00 са ПДВ-ом 83.333,34 без ПДВ-а	425117- електричне инсталације раздео 3, функција 130 позиција 10601	88.000,00 са ПДВ-ом 73.333,33 без ПДВ-а	Члан 39. Став 2.	јануар	јануар	јануар-децембар	Потреба Општине за електричним инсталацијама	На основу расположивих средстава
7.	Текуће поправке и одржавање опреме за јавну безбедност	63.680,00 са ПДВ-ом 53.066,67 без ПДВ-а	425281 - текуће поправке и одржавање опреме за јавну безбедност, раздео 3, функција 130 позиција 30801	63.680,00 са ПДВ-ом 53.066,67 без ПДВ-а	Члан 39. Став 2.	јануар	јануар	јануар-децембар	Потреба Општине за одржавањем опреме за јавну безбедност	На основу расположивих средстава
8.	Осигурање зграде	143.700,00 са ПДВ-ом 119.750,00 без ПДВ-а	421511 - осигурање зграде, раздео 3, функција 130, позиција 50101	73.454,00 са ПДВ-ом 61.211,67 без ПДВ-а	Члан 39. Став 2.	септембар	септембар	октобар	Потреба Општине за осигурањем зграде	На основу расположивих средстава
9.	Лиценце	2.336.500,00 са ПДВ-ом 1.947.083,33 без ПДВ-а	423599 - остале стручне услуге, раздео 3, функција 130, позиција 42001	150.000,00 са ПДВ-ом 125.000,00 без ПДВ-а	Члан 39. Став 2.	септембар	септембар	септембар 2014 - септембар 2015	Потреба Општине за продужењем лиценци	На основу расположивих средстава
	<b>РАДОВИ</b>	49.843,00 са ПДВ-ом		49.843,00 са ПДВ-ом						

		41.535,83 без ПДВ-а		41.535,83 без ПДВ-а						
1.	Радови на водоводу и канализацији	49.843,00 са ПДВ-ом 41.535,83 без ПДВ-а	425115 - Радови на водоводу и канализацији раздео 3, функција 130 позиција 10401	49.843,00 са ПДВ-ом 41.535,83 без ПДВ-а	Члан 39. Став 2.	јануар	јануар	јануар- децембар	Потреба Општине за радове на водоводу и канализацији	На основу расположивих средстава

II Уколико дође до промене у намени и висини средстава одређених позиција у буџету, у складу са тим мењаће се и овај план.

III План ће се реализовати у зависности од динамике прилива средстава у буџету.

Председник градске општине  
Младеновац

---

Дејан Чокић

## Извештај о извршењу плана за 2014. годину

Управа градске општине Младеновац

Обухвата:

Датум усвајања:

План јавних набавки за 2014. годину	6.1.2014
Измена број: 1	14.3.2014
Измена број: 2-00-06-3/289/2014	1.4.2014
Измена број: 2-00-06--/479/2014	23.5.2014
Измена број: 2-00-06-3/629/2014	3.7.2014
Измена број: 2-00-06-3/1048/2014	15.9.2014
Измена број: II-00-06-3/1308/2014	12.11.2014

## Јавне набавке

РБ	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а (укупна, по годинама)	Планирана средства у буџету/фин.плану			Врста поступка	Оквирни датум		
			без ПДВ-а	са ПДВ-ом	Конто/позиција		покретања поступка	закључења уговора	извршења уговора
Укупно		22.311.720							
	<b>2014</b>	22.311.720							
добра		7.415.522							

1.1.1	Јавна набавка мале вредности ел.енергије	1.606.744	833.333	1.000.000	421211/21001	поступак јавне набавке мале вредности	2	2	12
		<b>По годинама:</b>	250.000	300.000	421211/21001		2014	2014	2014
		2014-1.606.744	250.000	300.000	421211/21001				
			416.667	500.000	421211/21001				
Напомена:		У складу са Одлуком о ребалансу буџета градске општине Младеновац за 2014.годину, бр. I-00-06-1-6/13/2014 од 28.08.2014.године							
Разлог и оправданост набавке:		Потреба Градске општине Младеновац за електричном енергијом							
Начин утврђивања процене вредности:		На основу расположивих средстава и претходне потрошње							
Остале напомене:									
<p><b>Измена број: 1; усвојена: 14.3.2014; план: Привремени план за период Јануар-Март 2014 од 06.01.2014; поступак: ДОДАТ</b>          Образложење измене: Електрична енергија, ЈНМВ</p> <p><b>Измена број: 2-00-06-3/289/2014; усвојена: 1.4.2014; план: Привремени план за период Јануар-Март 2014 од 06.01.2014; поступак: ИЗМЕЊЕН</b>          Образложење измене: Добијена нова средства Одлуком о привременом финансирању за период Јануар-Јун 2014.године</p> <p><b>Измена број: 2-00-06-479/2014; усвојена: 23.5.2014; план: Привремени план за период Јануар-Март 2014 од 06.01.2014; поступак: ИЗМЕЊЕН</b>          Образложење измене: Непромењена средства</p> <p><b>Измена број: 2-00-06-3/629/2014; усвојена: 3.7.2014; план: Привремени план за период Јануар-Март 2014 од 06.01.2014; поступак: ИЗМЕЊЕН</b>          Образложење измене: Увећана позиција Одлуком о буџету за 2014.годину за 300.000,00 са ПДВ-ом</p> <p><b>Измена број: 2-00-06-3/1048/2014; усвојена: 15.9.2014; план: Привремени план за период Јануар-Март 2014 од 06.01.2014; поступак: ИЗМЕЊЕН</b>          Образложење измене: Увећана позиција за 500.000,00 динара Одлуком о ребалансу буџета ГОМ за 2014.годину бр.I-00-06-1-6/13/2014 од 28.08.2014.године</p>									
<b>Статус поступка: окончан-закључени уговори</b>									
<b>Закључени уговори:</b>									
				<b>Вредност у хиљадама динара</b>					
	<b>Датум</b>	<b>Број уговора</b>	<b>Добављач</b>	<b>Процењена</b>	<b>Уговорена</b>	<b>Извршена</b>	<b>Предмет набавке</b>		
Закључен уговор, година: 2014 квартал: 1	3.3.2014	2-00-06-3/179/14	ЕПС Снабдевање Београд	375	232		куповина електричне енергије		
Закључен уговор, година: 2014 квартал: 2	30.4.2014	2-00-06-3/399/14	ЕПС Снабдевање Београд	428	310		куповина електричне енергије		
Закључен уговор, година: 2014 квартал: 3	8.8.2014	2-00-06-3/810/14	Вуковић 1967 Ветерник	460	442	442	куповина електричне енергије		

1.1.2	Канцеларијски материјал <b>ОРН:</b> 30192000	1.381.168 <b>По годинама:</b> 2014-1.381.168	708.333 750.000 78.496	850.000 900.000 94.195	426111/10001 426111/10001 426111/10001	поступак јавне набавке мале вредности	4 2014	4 2014	12 2014
Напомена:									
Разлог и оправданост набавке:		Потреба запослених за канцеларијским материјалом							
Начин утврђивања процене вредности:		На основу претходних уговора усклађена с а очекиваним потребама у погледу количина							
Остале напомене:									
<p><b>Измена број: 2-00-06-3/289/2014; усвојена: 1.4.2014; план: Привремени план за период Јануар-Март 2014 од 06.01.2014; поступак: ДОДАТ</b> Образложење измене: Добијена нова средства Одлуком о привременом финансирању за период Јануар-Јун 2014.године</p> <p><b>Измена број: 2-00-06-479/2014; усвојена: 23.5.2014; план: Привремени план за период Јануар-Март 2014 од 06.01.2014; поступак: ИЗМЕЊЕН</b> Образложење измене: Непромењена средства</p> <p><b>Измена број: 2-00-06-3/629/2014; усвојена: 3.7.2014; план: Привремени план за период Јануар-Март 2014 од 06.01.2014; поступак: ИЗМЕЊЕН</b> Образложење измене: Увећана позиција за 900.000,00 Одлуком о буџету за 2014.годину</p> <p><b>Измена број: 2-00-06-3/1048/2014; усвојена: 15.9.2014; план: Привремени план за период Јануар-Март 2014 од 06.01.2014; поступак: ИЗМЕЊЕН</b> Образложење измене: Непромењено, нема измена</p> <p><b>Измена број: II-00-06-3/1308/2014; усвојена: 12.11.2014; план: План јавних набавки за 2014. годину од 6.1.2014; поступак: ИЗМЕЊЕН</b> Образложење измене: На основу Одлуке о изменама и допунама одлуке о буџету градске општине Младеновац за 2014. годину ("Сл. лист града Београда", бр. 83/2014)</p>									
<b>Статус поступка: планирани поступак</b>									
<b>Закључени уговори:</b>									
		<b>Датум</b>	<b>Број уговора</b>	<b>Добављач</b>	<b>Вредност у хиљадама динара</b>			<b>Предмет набавке</b>	
					<b>Процењена</b>	<b>Уговорена</b>	<b>Извршена</b>		
Закључен уговор, година: 2014 квартал: 2		29.4.2014		Књижара МАКС Младеновац	258	181		куповина канцеларијског материјала	
Закључен уговор, година: 2014 квартал: 3		30.7.2014	2-00-06-3/755/14	Bigz office group Београд	783	617		куовина канцеларијског материјала	
Закључен уговор, година: 2013 квартал: 4									
Закључен уговор, година: 2014 квартал: 2									



1.1.3	Гориво за потребе службених возила	1.332.379	648.333	778.000	426411/50101	поступак јавне набавке мале вредности	1	1	12
		<b>По годинама:</b>	433.333	520.000	426411/50101		2014	2014	2014
		2014-1.332.379	208.333	250.000	426411/50101				
			43.213	51.855	426411/50101				
Напомена:									
Разлог и оправданост набавке:		Потреба горива за службена возила							
Начин утврђивања процењене вредности:		На основу расположивих средстава и претходне потрошње							
Остале напомене:									
<p><b>Измена број: 2-00-06-3/289/2014; усвојена: 1.4.2014; план: Привремени план за период Јануар-Март 2014 од 06.01.2014; поступак: ДОДАТ</b>  Образложење измене: Добијена нова средства Одлуком о привременом финансирању за период Јануар-Јун 2014.године</p> <p><b>Измена број: 2-00-06-479/2014; усвојена: 23.5.2014; план: Привремени план за период Јануар-Март 2014 од 06.01.2014; поступак: ИЗМЕЊЕН</b>  Образложење измене: Непромењена средства</p> <p><b>Измена број: 2-00-06-3/629/2014; усвојена: 3.7.2014; план: Привремени план за период Јануар-Март 2014 од 06.01.2014; поступак: ИЗМЕЊЕН</b>  Образложење измене: Увећана позиција Одлуком о буџету за 520.000,00</p> <p><b>Измена број: 2-00-06-3/1048/2014; усвојена: 15.9.2014; план: Привремени план за период Јануар-Март 2014 од 06.01.2014; поступак: ИЗМЕЊЕН</b>  Образложење измене: Увећана позиција за 250.000,00 динара Одлуком о ребалансу</p> <p><b>Измена број: II-00-06-3/1308/2014; усвојена: 12.11.2014; план: План јавних набавки за 2014. годину од 6.1.2014; поступак: ИЗМЕЊЕН</b>  Образложење измене: На основу Одлуке о изменама и допунама одлуке о буџету градске општине Младеновац за 2014. годину ("Сл. лист града Београда", бр. 83/2014)</p>									
<b>Статус поступка: планирани поступак</b>									
<b>Закључени уговори:</b>									
				<b>Вредност у хиљадама динара</b>					
	<b>Датум</b>	<b>Број уговора</b>	<b>Добављач</b>	<b>Процењена</b>	<b>Уговорена</b>	<b>Извршена</b>	<b>Предмет набавке</b>		
Закључен уговор, година: 2014 квартал: 2	30.4.2014	2-00-06-3/398/14	НИС ад Нови Сад	233	222		куповина горива за службена возила		
Закључен уговор, година: 2014 квартал: 3	29.7.2014		Кнез Петрол	358	309		куповина горива за службена возила		
Закључен уговор, година: 2014 квартал: 4	3.11.2014	2-00-06-3/1265/14	Нис ад Нови Сад	217	206		гориво за службена возила		
Закључен уговор, година: 2013 квартал: 4									
Закључен уговор, година: 2014 квартал: 3									

1.1.4	Монтажне куће са пакетима грађевинског материјала	7.440.605	7.440.605	7.440.605	463142/60001/1/070	отворени поступак	4 2014	4 2014	7 2014	
		<b>По годинама:</b> 2014-7.440.605	-7.440.605	-7.440.605	463142/60001/1/070					
	Напомена:									
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка за пројекат "Право на дом"								
	Начин утврђивања процењене вредности:	На основу испитаног тржишта а у складу са Пројектом и расположивим средствима								
Остале напомене:										
<p><b>Измена број: 2-00-06-3/289/2014; усвојена: 1.4.2014; план: Привремени план за период Јануар-Март 2014 од 06.01.2014; поступак: ДОДАТ</b>          Образложење измене: Добијена нова средства Одлуком о привременом финансирању за период Јануар-Јун 2014.године</p> <p><b>Измена број: 2-00-06-4/479/2014; усвојена: 23.5.2014; план: Привремени план за период Јануар-Март 2014 од 06.01.2014; поступак: ИЗМЕЊЕН</b>          Образложење измене: Непромењена средства</p> <p><b>Измена број: 2-00-06-3/629/2014; усвојена: 3.7.2014; план: Привремени план за период Јануар-Март 2014 од 06.01.2014; поступак: ИЗМЕЊЕН</b>          Образложење измене: Непромењено</p> <p><b>Измена број: 2-00-06-3/1048/2014; усвојена: 15.9.2014; план: Привремени план за период Јануар-Март 2014 од 06.01.2014; поступак: ОБРИСАН</b>          Образложење измене: Поступак се брише јер се не спроводи по Закону о јн РС јер је извор серстава из донације ЕУ а не из Буџета РС.</p>										
<b>Статус поступка: планирани поступак</b>										
1.1.5	Пакети грађевинског материјала	995.231	995.231	1.194.277	840-00002766740-04	поступак јавне набавке мале вредности	4 2014	4 2014	7 2014	
		<b>По годинама:</b> 2014-995.231								
	Напомена:									
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка за Пројекат "Право на дом"								
	Начин утврђивања процењене вредности:	На основу добијених средстава а у складу са потребама Пројекта								
Остале напомене:										
<p><b>Измена број: 2-00-06-3/289/2014; усвојена: 1.4.2014; план: Привремени план за период Јануар-Март 2014 од 06.01.2014; поступак: ДОДАТ</b>          Образложење измене: Добијена средства од Комесаријата за избеглице за грађевински материјал</p> <p><b>Измена број: 2-00-06-4/479/2014; усвојена: 23.5.2014; план: Привремени план за период Јануар-Март 2014 од 06.01.2014; поступак: ИЗМЕЊЕН</b>          Образложење измене: Непромењена средства</p> <p><b>Измена број: 2-00-06-3/629/2014; усвојена: 3.7.2014; план: Привремени план за период Јануар-Март 2014 од 06.01.2014; поступак: ИЗМЕЊЕН</b>          Образложење измене: Непромењено</p> <p><b>Измена број: 2-00-06-3/1048/2014; усвојена: 15.9.2014; план: Привремени план за период Јануар-Март 2014 од 06.01.2014; поступак: ИЗМЕЊЕН</b>          Образложење измене: Непромењено, нема измена</p>										
<b>Статус поступка: планирани поступак</b>										
<b>Закључени уговори:</b>										
	<b>Датум</b>	<b>Број уговора</b>	<b>Добављач</b>	<b>Вредност у хиљадама динара</b>		<b>Предмет набавке</b>				
				<b>Процењена</b>	<b>Уговорена</b>	<b>Извршена</b>				
Закључен уговор, година: 2014 квартал: 3	11.8.2014	2-00-06-3/809/14	ПТП Савић доо	995	964		грађевински материјал за избегла и интерно расељена лица			

1.1.6	ЈНМВ добара - грађевински материјал	2.100.000	2.100.000	2.520.000	84-0000001826740-20	поступак јавне набавке мале вредности	11 2014	12 2014	12 2014
		<b>По годинама:</b> 2014-2.100.000							
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:		Средства добијена од Комесаријата за избеглице РС						
	Начин утврђивања процењене вредности:		На основу истраживања тржишта						
	Остале напомене:								
	<b>Измена број: II-00-06-3/1308/2014; усвојена: 12.11.2014; план: План јавних набавки за 2014. годину од 6.1.2014; поступак: ДОДАТ</b> Образложење измене: На основу Одлуке о изменама и допунама одлуке о буџету градске општине Младеновац за 2014. годину ("Сл. лист града Београда", бр. 83/2014) и на основу Уговора о сарадњи са Комесаријатом за избеглице РС бр. II-00-06-3/338/2014 од 15.4.2014.								
	<b>Статус поступка: планирани поступак</b>								
	<b>Закључени уговори:</b>		<b>Вредност у хиљадама динара</b>						
		<b>Датум</b>	<b>Број уговора</b>	<b>Добављач</b>	<b>Процењена</b>	<b>Уговорена</b>	<b>Извршена</b>	<b>Предмет набавке</b>	
	Закључен уговор, година: 2014 квартал: 4	12.12.2014	2-00-06-3/1523/14	В-steel доо Сопот	2100	1963		грађевински материјал за интерно расељена и избегла лица	
<b>услуге</b>		12.607.820							

1.2.1	Јавна набавка мале вредности услуга- обезбеђење објеката <b>ОРН:</b> 79710000	5.169.487	2.375.000 41.667 1.420.833 2.500.000	2.850.000 50.000 1.705.000 3.000.000	423911/60001 423911/60001 423911/60001 423911/60001	отворени поступак	1 2014	1 2014	12 2014
Напомена:									
Разлог и оправданост набавке:		Потреба за стручним особљем ради обезбеђења објекта							
Начин утврђивања процењене вредности:		На основу расположивих средстава и прорачуна на основу календарских дана							
Остале напомене:		интерни број поступка: 03.05.404-2/2014;							
<p><b>Измена број: 1; усвојена: 14.3.2014; план: Привремени план за период Јануар-Март 2014 од 06.01.2014; поступак: ИЗМЕЊЕН</b>          Образложење измене: Ребаланс 1, Одлука о измени одлуке о привременом финансирању Градске општине Младеновац за период Јануар-Март 2014.године, бр. IV-00-06-2-77/1/2014 од 10.03.2014.године</p> <p><b>Измена број: 2-00-06-3/289/2014; усвојена: 1.4.2014; план: Привремени план за период Јануар-Март 2014 од 06.01.2014; поступак: ИЗМЕЊЕН</b>          Образложење измене: Добијена нова средства Одлуком о привременом финансирању за период Јануар-Јун 2014.године</p> <p><b>Измена број: 2-00-06-479/2014; усвојена: 23.5.2014; план: Привремени план за период Јануар-Март 2014 од 06.01.2014; поступак: ИЗМЕЊЕН</b>          Образложење измене: Непромењена средства</p> <p><b>Измена број: 2-00-06-3/629/2014; усвојена: 3.7.2014; план: Привремени план за период Јануар-Март 2014 од 06.01.2014; поступак: ИЗМЕЊЕН</b>          Образложење измене: Увећана позиција за 3.000.000,00</p> <p><b>Измена број: 2-00-06-3/1048/2014; усвојена: 15.9.2014; план: Привремени план за период Јануар-Март 2014 од 06.01.2014; поступак: ИЗМЕЊЕН</b>          Образложење измене: Непромењено, нема измена</p>									
<b>Статус поступка: планирани поступак</b>									
<b>Закључени уговори:</b>									
			<b>Вредност у хиљадама динара</b>						
<b>Датум</b>	<b>Број уговора</b>	<b>Добављач</b>	<b>Процењена</b>	<b>Уговорена</b>	<b>Извршена</b>	<b>Предмет набавке</b>			
28.8.2014	II-00-06-3/926/2014	"G4S Secure Solutions" d.o.o.	5169	2034	1860	Јавна набавка мале вредности услуга- обезбеђење објеката			
<b>Закључени уговори:</b>									
			<b>Вредност у хиљадама динара</b>						
		<b>Датум</b>	<b>Број уговора</b>	<b>Добављач</b>	<b>Процењена</b>	<b>Уговорена</b>	<b>Извршена</b>	<b>Предмет набавке</b>	
Закључен уговор, година: 2014 квартал: 1		23.1.2014		G4S Secure Solutions доо Београд	1207	1207		услуге физичко техничко обезбеђење са ППЗ	
Закључен уговор, година: 2014 квартал: 2		23.4.2014	2-00-06-3/353/14	G4S Secure Solutions доо Београд	1462	1462	1755	зичко техничког обезбеђења објеката са ППЗ	
Закључен уговор, година: 2014 квартал: 3		30.7.2014		G4S Secure Solutions доо Београд	456	456	559	услуге физикотехничког обезбеђења са ППЗ	
Закључен уговор, година: 2013 квартал: 4									

1.2.2	Јавна набавка мале вредности- услуга одржавања хигијене <b>ОРН:</b> 90910000	2.062.500	687.500 512.500 1.000.000	825.000 615.000 1.200.000	423911/80001 423911/80001 423911/80001	поступак јавне набавке мале вредности	1 2014	1 2014	12 2014
Напомена:									
Разлог и оправданост набавке:		Потреба за стручним особљем ради одржавања хигијене							
Начин утврђивања процењене вредности:		На основу расположивих средстава и прошлогодишњих потреба							
Остале напомене:		интерни број поступка: 03.05.404-3/2014;							
<b>Измена број: 1; усвојена: 14.3.2014; план: Привремени план за период Јануар-Март 2014 од 06.01.2014; поступак: ИЗМЕЊЕН</b> Образложење измене: Грешка, урачунати наруџбеницу за јануар а не само процењену вредност за набавку									
<b>Измена број: 2-00-06-3/289/2014; усвојена: 1.4.2014; план: Привремени план за период Јануар-Март 2014 од 06.01.2014; поступак: ИЗМЕЊЕН</b> Образложење измене: Добијена нова средства Одлуком о привременом финансирању за период Јануар-Јун 2014.године									
<b>Измена број: 2-00-06-4/479/2014; усвојена: 23.5.2014; план: Привремени план за период Јануар-Март 2014 од 06.01.2014; поступак: ИЗМЕЊЕН</b> Образложење измене: Непромењена средства									
<b>Измена број: 2-00-06-3/629/2014; усвојена: 3.7.2014; план: Привремени план за период Јануар-Март 2014 од 06.01.2014; поступак: ИЗМЕЊЕН</b> Образложење измене: Увећана потзиција за 1.200.000,00									
<b>Измена број: 2-00-06-3/1048/2014; усвојена: 15.9.2014; план: Привремени план за период Јануар-Март 2014 од 06.01.2014; поступак: ИЗМЕЊЕН</b> Образложење измене: Непромењено, нема измена									
<b>Статус поступка: планирани поступак</b>									
<b>Закључени уговори:</b>									
						Вредност у хиљадама динара			
	<b>Датум</b>	<b>Број уговора</b>	<b>Добављач</b>	<b>Процењена</b>	<b>Уговорена</b>	<b>Извршена</b>	<b>Предмет набавке</b>		
Закључен уговор, година: 2014 квартал: 1	30.1.2014	2-00-06-3/78/14	Кристал РР Сервис Младеновац	358	410		услуге одржавања хигијене		
Закључен уговор, година: 2014 квартал: 2	28.4.2014	2-00-06-3/376/14	Кристал РР Сервис Младеновац	342	360		услуге одржавања хигијене		
Закључен уговор, година: 2014 квартал: 3	28.7.2015		Кристал РР Сервис Младеновац	908	900		услуге одржавања хигијене		
Закључен уговор, година: 2013 квартал: 4									
Закључен уговор, година: 2014 квартал: 2									
Закључен уговор, година: 2014 квартал: 3									

1.2.3	Јавна набавка мале вредности услуга-рушење бесправно изграђених објеката	1.805.878	2.306.667	2.768.000	424911/20101	поступак јавне набавке мале вредности	1 2014	1 2014	3 2014
		<b>По годинама:</b>	500.000	600.000	424911/20101				
		2014-1.805.878	-1.000.789	-1.200.946	424911/20101				
			-2.306.667	-2.768.000	424911/20101				
			-500.000	-600.000	424911/20101				
			1.000.789	1.200.946	424911/20101				
Напомена:									
Разлог и оправданост набавке:		Потреба за рушењем бесправно изграђених објеката							
Начин утврђивања процењене вредности:		На основу испитаног тржишта и прошлогодишњих потреба							
Остале напомене:									
<p><b>Измена број: 1; усвојена: 14.3.2014; план: Привремени план за период Јануар-Март 2014 од 06.01.2014; поступак: ИЗМЕЊЕН</b>  Образложење измене: Ребаланс 1, Одлука о измени одлуке о привременом финансирању Градске општине Младеновац за период Јануар-Март 2014.године, бр. IV-00-06-2-77/1/2014 од 10.03.2014.године</p> <p><b>Измена број: 2-00-06-3/289/2014; усвојена: 1.4.2014; план: Привремени план за период Јануар-Март 2014 од 06.01.2014; поступак: ИЗМЕЊЕН</b>  Образложење измене: Исто, средства нису увећана</p> <p><b>Измена број: 2-00-06-479/2014; усвојена: 23.5.2014; план: Привремени план за период Јануар-Март 2014 од 06.01.2014; поступак: ИЗМЕЊЕН</b>  Образложење измене: Непромењена средства</p> <p><b>Измена број: 2-00-06-3/629/2014; усвојена: 3.7.2014; план: Привремени план за период Јануар-Март 2014 од 06.01.2014; поступак: ОБРИСАН</b>  Образложење измене: Грешка - радови</p>									
<b>Статус поступка: планирани поступак</b>									

1.2.4	Угоститељске услуге	1.563.333	785.000	942.000	423621/30001/1/110	поступак јавне набавке мале вредности	1 2014	1 2014	12 2014
		<b>По годинама:</b> 2014-1.563.333	133.333	160.000	423621/30001/1/110				
			156.667	188.000	423621/30001/1/110				
			333.333	400.000	423621/30001/1/110				
			258.333	310.000	423621/30001/1/110				
Напомена:									
Разлог и оправданост набавке:		Потреба за угоститељским услугама							
Начин утврђивања процењене вредности:		На основу расположивих средстава							
Остале напомене:									
<p><b>Измена број: 2-00-06-3/289/2014; усвојена: 1.4.2014; план: Привремени план за период Јануар-Март 2014 од 06.01.2014; поступак: ДОДАТ</b>  Образложење измене: Добијена нова средства Одлуком о привременом финансирању за период Јануар-Јун 2014.године</p> <p><b>Измена број: 2-00-06-479/2014; усвојена: 23.5.2014; план: Привремени план за период Јануар-Март 2014 од 06.01.2014; поступак: ИЗМЕЊЕН</b>  Образложење измене: Увећана средства Ребалансом 3</p> <p><b>Измена број: 2-00-06-3/629/2014; усвојена: 3.7.2014; план: Привремени план за период Јануар-Март 2014 од 06.01.2014; поступак: ИЗМЕЊЕН</b>  Образложење измене: Увећана позиција за 188.000,00 динара Одлуком о буџету за 2014</p> <p><b>Измена број: 2-00-06-3/1048/2014; усвојена: 15.9.2014; план: Привремени план за период Јануар-Март 2014 од 06.01.2014; поступак: ИЗМЕЊЕН</b>  Образложење измене: Увећана позиција за 400.000,00 динара Одлуком о ребалансу бр 1-00-06-1-6/13/2014 од 28.08.2014.године</p> <p><b>Измена број: II-00-06-3/1308/2014; усвојена: 12.11.2014; план: План јавних набавки за 2014. годину од 6.1.2014; поступак: ИЗМЕЊЕН</b>  Образложење измене: На основу Одлуке о изменама и допунама одлуке о буџету градске општине Младеновац за 2014. годину ("Сл. лист града Београда", бр. 83/2014)</p>									
<b>Статус поступка: планирани поступак</b>									

1.2.5	Услуге мобилних телефона	920.833	583.333	700.000	421414/10001/1/160	поступак јавне набавке мале вредности	1 2014	1 2014	12 2014
	<b>По годинама:</b> 2014-920.833	-66.667	-80.000	421414/10001/1/160					
		200.000	240.000	421414/10001/1/160					
		308.333	370.000	421414/10001/1/160					
Напомена:									
Разлог и оправданост набавке:		Потреба услуге за службене телефоне							
Начин утврђивања процене вредности:		на основу расположивих средстава							
Остале напомене:									
<p><b>Измена број: 2-00-06-3/289/2014; усвојена: 1.4.2014; план: Привремени план за период Јануар-Март 2014 од 06.01.2014; поступак: ДОДАТ</b>          Образложење измене: Добијена нова средства Одлуком о привременом финансирању за период Јануар-Јун 2014.године</p> <p><b>Измена број: 2-00-06-4/479/2014; усвојена: 23.5.2014; план: Привремени план за период Јануар-Март 2014 од 06.01.2014; поступак: ИЗМЕЊЕН</b>          Образложење измене: Умањена средства Одлуком о измени Одлуке о привременом финансирању ГОМ за период Јануар-Јун 2014.године</p> <p><b>Измена број: 2-00-06-3/629/2014; усвојена: 3.7.2014; план: Привремени план за период Јануар-Март 2014 од 06.01.2014; поступак: ИЗМЕЊЕН</b>          Образложење измене: увећана позиција за 240.000,00 Одлуком о буџету за 2014.годину</p> <p><b>Измена број: 2-00-06-3/1048/2014; усвојена: 15.9.2014; план: Привремени план за период Јануар-Март 2014 од 06.01.2014; поступак: ИЗМЕЊЕН</b>          Образложење измене: Увећана позиција за 370.000,00 динара Одлуком о ребалансу бр 1-00-06-1-6/13/2014 од 28.08.2014.године</p>									
<b>Статус поступка: планирани поступак</b>									
1.2.6	Телекомуникационе услуге	1.141.667	591.667	710.000	421411/41001	поступак јавне набавке мале вредности	1 2014	1 2014	12 2014
	<b>По годинама:</b> 2014-1.141.667	41.667	50.000	421411/41001					
		200.000	240.000	421411/41001					
		416.667	500.000	421411/41001					
Напомена:									
Разлог и оправданост набавке:		Потреба Општине за телекомуникационе услуге							
Начин утврђивања процене вредности:		На основу расположивих средстава							
Остале напомене:									
<p><b>Измена број: 2-00-06-3/289/2014; усвојена: 1.4.2014; план: Привремени план за период Јануар-Март 2014 од 06.01.2014; поступак: ДОДАТ</b>          Образложење измене: Добијена нова средства Одлуком о привременом финансирању за период Јануар-Јун 2014.године</p> <p><b>Измена број: 2-00-06-4/479/2014; усвојена: 23.5.2014; план: Привремени план за период Јануар-Март 2014 од 06.01.2014; поступак: ИЗМЕЊЕН</b>          Образложење измене: Увећана средства Одлуком о измени Одлуке о привременом финансирању ГОМ за период Јануар-Јун 2014.године</p> <p><b>Измена број: 2-00-06-3/629/2014; усвојена: 3.7.2014; план: Привремени план за период Јануар-Март 2014 од 06.01.2014; поступак: ИЗМЕЊЕН</b>          Образложење измене: Увећана позиција за 240.000,00 динара Одлуком о буџету за 2014.годину</p> <p><b>Измена број: 2-00-06-3/1048/2014; усвојена: 15.9.2014; план: Привремени план за период Јануар-Март 2014 од 06.01.2014; поступак: ИЗМЕЊЕН</b>          Образложење измене: Увећана позиција за 500.000,00 динара Одлуком о ребалансу бр 1-00-06-1-6/13/2014 од 28.08.2014.године</p>									
<b>Статус поступка: планирани поступак</b>									



1.2.7	јавна набавка услуга - израда софтвера- одржавање извршних верзија програмских пакета	1.250.000	833.333 416.667	1.000.000 500.000	423211/10001 423211/10001	поступак јавне набавке мале вредности	1 2014	1 2014	12 2014
		<b>По годинама:</b> 2014-1.250.000							
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:	Потреба Општине за одрж.софтвера и постојећих извршних програмских пакета							
	Начин утврђивања процењене вредности:	на основу расположивих средстава							
	Остале напомене:								
	<b>Измена број: 2-00-06-3/629/2014; усвојена: 3.7.2014; план: Привремени план за период Јануар-Март 2014 од 06.01.2014; поступак: ДОДАТ</b> Образложење измене: Прелази износ од 400.000,00								
	<b>Измена број: 2-00-06-3/1048/2014; усвојена: 15.9.2014; план: Привремени план за период Јануар-Март 2014 од 06.01.2014; поступак: ИЗМЕЊЕН</b> Образложење измене: Увећана позиција за 500.000,00 Одлуком о ребалансу бр 1-00-06-1-6/13/2014 од 28.08.2014.године								
	<b>Статус поступка: планирани поступак</b>								
	Закључен уговор, година: 2014 квартал: 4								
	Закључен уговор, година: 2014 квартал: 2								
	Закључен уговор, година: 2014 квартал: 3								
1.2.8	ЈНМВ услуга - организовање путовања на Свету Гору	500.000	500.000	600.000	422221/00201	поступак јавне набавке мале вредности	9 2014	9 2014	10 2014
		<b>По годинама:</b> 2014-500.000							
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:	Потреба Општине за организовањем путовања на Свету Гору							
	Начин утврђивања процењене вредности:	На основу расположивих средстава							
	Остале напомене:								
	<b>Измена број: 2-00-06-3/1048/2014; усвојена: 15.9.2014; план: Привремени план за период Јануар-Март 2014 од 06.01.2014; поступак: ДОДАТ</b> Образложење измене: Организовање путовања на Свету Гору								
	<b>Статус поступка: планирани поступак</b>								
	<b>Закључени уговори:</b>								
		<b>Датум</b>	<b>Број уговора</b>	<b>Добављач</b>	<b>Вредност у хиљадама динара</b>			<b>Предмет набавке</b>	
					<b>Процењена</b>	<b>Уговорена</b>	<b>Извршена</b>		
	Закључен уговор, година: 2014 квартал: 4	10.10.2014	2-00-06-3/1193/14	ПА СПЦ Добročинство	500	500	500	Организовање путовања на Свету гору	
<b>радови</b>		2.288.378							

1.3.1	Јавна набавка мале вредности радова - рушење (уклањање) бесправно изграђених објеката	1.805.878	1.805.878	2.167.054	424911/20101	поступак јавне набавке мале вредности	1 2014	1 2014	12 2014
		<b>По годинама:</b> 2014-1.805.878							
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:	Потреба за рушењем бесправно израђених објеката							
	Начин утврђивања процене вредности:	На основу расположивих средстава							
	Остале напомене:								
	<b>Измена број: 2-00-06-3/629/2014; усвојена: 3.7.2014; план: Привремени план за период Јануар-Март 2014 од 06.01.2014; поступак: ДОДАТ</b> Образложење измене: Грешка - услуге - радови:рушење								
	<b>Измена број: 2-00-06-3/1048/2014; усвојена: 15.9.2014; план: Привремени план за период Јануар-Март 2014 од 06.01.2014; поступак: ИЗМЕЊЕН</b> Образложење измене: Непромењено, нема измена								
	<b>Статус поступка: планирани поступак</b>								
	Закључен уговор, година: 2014 квартал: 2								
1.3.2	Јавна набавка радова - механичке поправке	482.500	482.500	579.000	425211/20101	поступак јавне набавке мале вредности	1 2014	1 2014	12 2014
		<b>По годинама:</b> 2014-482.500							
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:	Потреба Општине за механичким поправкама							
	Начин утврђивања процене вредности:	На основу расположивих средстава							
	Остале напомене:								
	<b>Измена број: 2-00-06-3/629/2014; усвојена: 3.7.2014; план: Привремени план за период Јануар-Март 2014 од 06.01.2014; поступак: ДОДАТ</b> Образложење измене: Прелази износ од 400.000,00 динара Одлуком о буџету за 2014.годину								
	<b>Измена број: 2-00-06-3/1048/2014; усвојена: 15.9.2014; план: Привремени план за период Јануар-Март 2014 од 06.01.2014; поступак: ИЗМЕЊЕН</b> Образложење измене: Непромењено, нема измена								
	<b>Статус поступка: планирани поступак</b>								

## Набавке на које се Закон не примењује

РБ	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а (укупна, по годинама)	Планирана средства у буџету/фин.плану			Основ за изузеће	Оквирни датум		
			без ПДВ-а	са ПДВ-ом	Конто/позиција		покретања поступка	закључења уговора	извршења уговора
<b>Укупно</b>		11.071.984							
<b>2014</b>		11.071.984							
<b>добра</b>		532.128							
2.1.1	Набавка добара - канцеларијски материјал <b>ОРН:</b> 30192000	297.834 <b>По годинама:</b> 2014-297.834	333.333 64.584 -333.333 -64.584	400.000 77.500 -400.000 -77.500	426111/10001 426111/10001 426111/10001 426111/10001	39.2.	1 2014	1 2014	3 2014
Напомена:		У складу са Одлуком о привременом финансирању за период јануар-март 2014.године.							
Разлог и оправданост набавке:		Потреба запослених за канцеларијским материјалом а у складу са Одлуком о привременом финансирању за период јануар-март 2014.године.							
Начин утврђивања процењене вредности:		На основу прошлогодишњих потреба за канцеларијским материјалом							
Остале напомене:		Образложење основаности: Набавка чија је укупна процењена вредност нижа од 400.000,00 динара на основу Одлуке о привременом финансирању за период Јануар-Март 2014.године;							
<b>Измена број: 1; усвојена: 14.3.2014; план: Привремени план за период Јануар-Март 2014 од 06.01.2014; поступак: ИЗМЕЊЕН</b>									
Образложење измене: Ребаланс 1, Одлука о измени одлуке о привременом финансирању Градске општине Младеновац за период Јануар-Март 2014.године, бр. IV-00-06-2-77/1/2014 од 10.03.2014.године									
<b>Измена број: 2-00-06-3/289/2014; усвојена: 1.4.2014; план: Привремени план за период Јануар-Март 2014 од 06.01.2014; поступак: ОБРИСАН</b>									
Образложење измене: Добијена нова средства Одлуком о привременом финансирању за период Јануар-Јун 2014.године									
<b>Статус поступка: планирани поступак</b>									
2.1.2	Набавка добара- гориво за потребе службених возила <b>ОРН:</b> 09100000	314.167 <b>По годинама:</b> 2014-314.167	231.667 83.333 -231.667 -83.333	278.000 100.000 -278.000 -100.000	426411/50101 426411/50101 426411/50101 426411/50101	39.2.	1 2014	1 2014	3 2014
Напомена:									
Разлог и оправданост набавке:		Потреба горива за службена возила а у складу са Одлуком о привременом финансирању за период јануар-март 2014.године.							
Начин утврђивања процењене вредности:		На основу испитаног тржишта прошлогодишњих потреба а у складу са Одлуком о привременом финансирању за период јануар-март 2014.године.							
Остале напомене:		Образложење основаности: Набавка чија укупна процењена вредност нижа од 400.000,00 динара а на основу Одлуке о привременом финансирању за период Јануар-Март 2014.године;							
<b>Измена број: 1; усвојена: 14.3.2014; план: Привремени план за период Јануар-Март 2014 од 06.01.2014; поступак: ИЗМЕЊЕН</b>									
Образложење измене: Ребаланс 1, Одлука о измени одлуке о привременом финансирању Градске општине Младеновац за период Јануар-Март 2014.године, бр. IV-00-06-2-77/1/2014 од 10.03.2014.године									
<b>Измена број: 2-00-06-3/289/2014; усвојена: 1.4.2014; план: Привремени план за период Јануар-Март 2014 од 06.01.2014; поступак: ОБРИСАН</b>									
Образложење измене: Добијена нова средства Одлуком о привременом финанс.за период Јануар-Јун 2014.године									
<b>Статус поступка: планирани поступак</b>									

2.1.3	Електричне инсталације	15.000	25.000	30.000	425117/10601	39.2.	1	1	3	
		<b>По годинама:</b>	-25.000	-30.000	425117/10601		2014	2014	2014	
		2014-15.000								
	Напомена:									
	Разлог и оправданост набавке:	Потреба Општине за електричним инсталацијама а у складу са Одлуком о привременом финансирању за период јануар-март 2014.године.								
	Начин утврђивања процењене вредности:	На основу потреба Општине за електричним инсталацијама а у складу са Одлуком о привременом финансирању за период Јануар-Март 2014.године.								
Остале напомене:	Образложење основности: Набавка чија је укупна процењена вредност нижа од 400.000,00 динара а у складу са Одлуком о привременом финансирању за период Јануар-Март 2014.године;									
<b>Измена број: 1; усвојена: 14.3.2014; план: Привремени план за период Јануар-Март 2014 од 06.01.2014; поступак: ОБРИСАН</b>										
Образложење измене: Додати у услуге а не у добра, 425, одржавање, грешка										
<b>Статус поступка: планирани поступак</b>										
2.1.4	Рачунарска опрема	48.500	16.667	20.000	425222/30201	39.2.	1	1	6	
		<b>По годинама:</b>	858	1.030	425222/30201		2014	2014	2014	
		2014-48.500	16.667	20.000	425222/30201					
			15.808	18.970	425222/30201					
	Напомена:									
	Разлог и оправданост набавке:	Потреба Општине за рачунарском опремом а у складу са Одлуком о привременом финансирању за период јануар-јун 2014.године.								
Начин утврђивања процењене вредности:	На основу испитаног тржишта, прошлогодишњих потреба а у складу са Одлуком о привременом финансирању за период Јануар-Јун 2014.године.									
Остале напомене:	Образложење основности: Набавка чија је укупна процењена вредност нижа од 400.000,00 динара а у складу са Одлуком о привременом финансирању за период Јануар-Јун 2014.године.;									
<b>Измена број: 1; усвојена: 14.3.2014; план: Привремени план за период Јануар-Март 2014 од 06.01.2014; поступак: ИЗМЕЊЕН</b>										
Образложење измене: Ребаланс 1, Одлука о измени одлуке о привременом финансирању Градске општине Младеновац за период Јануар-Март 2014.године, бр. IV-00-06-2-77/1/2014 од 10.03.2014.године										
<b>Измена број: 2-00-06-3/289/2014; усвојена: 1.4.2014; план: Привремени план за период Јануар-Март 2014 од 06.01.2014; поступак: ИЗМЕЊЕН</b>										
Образложење измене: Добијена додатна средства Одлуком о привременом финансирању за период Јануар-Јун 2014.године										
<b>Измена број: 2-00-06-4/479/2014; усвојена: 23.5.2014; план: Привремени план за период Јануар-Март 2014 од 06.01.2014; поступак: ИЗМЕЊЕН</b>										
Образложење измене: Непромењена средства										
<b>Измена број: 2-00-06-3/629/2014; усвојена: 3.7.2014; план: Привремени план за период Јануар-Март 2014 од 06.01.2014; поступак: ИЗМЕЊЕН</b>										
Образложење измене: Непромењена средства										
<b>Измена број: 2-00-06-3/1048/2014; усвојена: 15.9.2014; план: Привремени план за период Јануар-Март 2014 од 06.01.2014; поступак: ИЗМЕЊЕН</b>										
Образложење измене: непромењено, нема измена										
<b>Измена број: II-00-06-3/1308/2014; усвојена: 12.11.2014; план: План јавних набавки за 2014. годину од 6.1.2014; поступак: ИЗМЕЊЕН</b>										
Образложење измене: На основу Одлуке о изменама и допунама одлуке о буџету градске општине Младеновац за 2014. годину ("Сл. лист града Београда", бр. 83/2014)										
<b>Статус поступка: планирани поступак</b>										

2.1.5	Опрема за комуникацију	82.748	16.667	20.000	425223/30301	39.2.	1	1	6	
		<b>По годинама:</b>	25.047	30.057	425223/30301		2014	2014	2014	
		2014-82.748	41.667	50.000	425223/30301					
			-633	-760	425223/30301					
	Напомена:									
	Разлог и оправданост набавке:	Потреба Општине за опремом за комуникацију а у складу са Одлуком о привременом финансирању за период Јануар-Јун 2014.године								
	Начин утврђивања процењене вредности:	На основу испитаног тржишта, прошлогодишњих потреба а у складу са Одлуком о привременом финансирању за период Јануар-Јун 2014.године								
	Остале напомене:	Образложење основаности: Набавка чија је укупна процењена вредност нижа од 400.000,00 динара а у складу са Одлуком о привременом финансирању за период Јануар-Јун 2014.године;								
	<b>Измена број: 1; усвојена: 14.3.2014; план: Привремени план за период Јануар-Март 2014 од 06.01.2014; поступак: ИЗМЕЊЕН</b>									
	Образложење измене: Ребаланс 1, Одлука о измени одлуке о привременом финансирању Градске општине Младеновац за период Јануар-Март 2014.године, бр. IV-00-06-2-77/1/2014 од 10.03.2014.године									
<b>Измена број: 2-00-06-3/289/2014; усвојена: 1.4.2014; план: Привремени план за период Јануар-Март 2014 од 06.01.2014; поступак: ИЗМЕЊЕН</b>										
Образложење измене: Добијена нова средства Одлуком о привременом финансирању за период Јануар-Јун 2014										
<b>Измена број: 2-00-06-4/479/2014; усвојена: 23.5.2014; план: Привремени план за период Јануар-Март 2014 од 06.01.2014; поступак: ИЗМЕЊЕН</b>										
Образложење измене: Умањена средства										
<b>Измена број: 2-00-06-3/629/2014; усвојена: 3.7.2014; план: Привремени план за период Јануар-Март 2014 од 06.01.2014; поступак: ИЗМЕЊЕН</b>										
Образложење измене: Непромењена средства										
<b>Измена број: 2-00-06-3/1048/2014; усвојена: 15.9.2014; план: Привремени план за период Јануар-Март 2014 од 06.01.2014; поступак: ИЗМЕЊЕН</b>										
Образложење измене: Непромењено нема измена										
<b>Статус поступка: планирани поступак</b>										
2.1.6	Електрична енергија	500.000	500.000	600.000	421211/21001	39.2.	1	1	3	
		<b>По годинама:</b>	-500.000	-600.000	421211/21001		2014	2014	2014	
		2014-500.000								
	Напомена:	У складу са Одлуком о привременом финансирању за период Јануар-Март 2014.године Процењена вредност ће бити нижа у Одлуци о покретању поступка када се умањи планирана вредност за износ децембарског рачуна.								
	Разлог и оправданост набавке:	Потреба Градске општине Младеновац за електричном енергијом								
	Начин утврђивања процењене вредности:	На основу прошлогодишње потрошње а у складу са Одлуком о привременом финансирању за период Јануар-Март 2014.године								
	Остале напомене:	Образложење основаности: Набавка чија је укупна процењена вредност нижа од 400.000,00 динара а у складу са Одлуком о привременом финансирању за период Јануар-Март 2014.године;								
	<b>Измена број: 1; усвојена: 14.3.2014; план: Привремени план за период Јануар-Март 2014 од 06.01.2014; поступак: ОБРИСАН</b>									
	Образложење измене: Измена, грешка, добра, ЈНМВ									
	<b>Статус поступка: планирани поступак</b>									

2.1.7	Електронска и фотографска опрема	283.328	57.017	68.420	425224/30401	39.2.	1	1	12
		<b>По годинама:</b>	66.667	80.000	425224/30401		2014	2014	2014
		2014-283.328	25.633	30.760	425224/30401				
			109.011	130.813	425224/30401				
			25.000	30.000	425224/30401				
Напомена:									
Разлог и оправданост набавке:		Потреба Општине за електронском и фотографском опремом							
Начин утврђивања процењене вредности:		На основу расположивих средстава							
Остале напомене:		Образложење основаности: набавка чија је процењена вредност нижа од 400.000,00 динара а у складу са ребаласном 1, Одлуком оизмени Одлуке о привременом финансирању за период Јануар-Јун 2014;							
<p><b>Измена број: 1; усвојена: 14.3.2014; план: Привремени план за период Јануар-Март 2014 од 06.01.2014; поступак: ДОДАТ</b>  Образложење измене: Ребаланс 1, Одлука о измени одлуке о привременом финансирању Градске општине Младеновац за период Јануар-Март 2014.године, бр. IV-00-06-2-77/1/2014 од 10.03.2014.године</p> <p><b>Измена број: 2-00-06-3/289/2014; усвојена: 1.4.2014; план: Привремени план за период Јануар-Март 2014 од 06.01.2014; поступак: ИЗМЕЊЕН</b>  Образложење измене: Добијена нова средства Одлуком о привременом финансирању за период Јануар-Јун 2014</p> <p><b>Измена број: 2-00-06-4/79/2014; усвојена: 23.5.2014; план: Привремени план за период Јануар-Март 2014 од 06.01.2014; поступак: ИЗМЕЊЕН</b>  Образложење измене: Увећана средства</p> <p><b>Измена број: 2-00-06-3/629/2014; усвојена: 3.7.2014; план: Привремени план за период Јануар-Март 2014 од 06.01.2014; поступак: ИЗМЕЊЕН</b>  Образложење измене: Увећана позиција за 130.813,00 динара Одлуком о буџету за 2014.годину</p> <p><b>Измена број: 2-00-06-3/1048/2014; усвојена: 15.9.2014; план: Привремени план за период Јануар-Март 2014 од 06.01.2014; поступак: ИЗМЕЊЕН</b>  Образложење измене: Непромењено, нема измена</p> <p><b>Измена број: II-00-06-3/1308/2014; усвојена: 12.11.2014; план: План јавних набавки за 2014. годину од 6.1.2014; поступак: ИЗМЕЊЕН</b>  Образложење измене: На основу Одлуке о изменама и допунама одлуке о буџету градске општине Младеновац за 2014. годину ("Сл. лист града Београда", бр. 83/2014)</p>									
<b>Статус поступка: планирани поступак</b>									

2.1.8	Канцеларијски намештај	71.667	83.333	100.000	512211/10001	39.2.	1	1	12
		<b>По годинама:</b> 2014-71.667	-11.667	-14.000	512211/10001		2014	2014	2014
Напомена:									
Разлог и оправданост набавке:		Потреба Градске општине Младеновац за канцеларијским намештајем							
Начин утврђивања процењене вредности:		На основу расположивих средстава							
Остале напомене:		Образложење основаности: Набавка чија је укупна процењена вредност нижа од 400.000,00 динара а у складу са Одлуком о привременом финансирању Градске општине Младеновац за период Јануар-Јун 2014.године;							
<b>Измена број: 1; усвојена: 14.3.2014; план: Привремени план за период Јануар-Март 2014 од 06.01.2014; поступак: ДОДАТ</b>									
Образложење измене: Ребаланс 1, Одлука о измени одлуке о привременом финансирању Градске општине Младеновац за период Јануар-Март 2014.године, бр. IV-00-06-2-77/1/2014 од 10.03.2014.године									
<b>Измена број: 2-00-06-3/289/2014; усвојена: 1.4.2014; план: Привремени план за период Јануар-Март 2014 од 06.01.2014; поступак: ИЗМЕЊЕН</b>									
Образложење измене: Средства остала иста									
<b>Измена број: 2-00-06-479/2014; усвојена: 23.5.2014; план: Привремени план за период Јануар-Март 2014 од 06.01.2014; поступак: ИЗМЕЊЕН</b>									
Образложење измене: Непромењена средства									
<b>Измена број: 2-00-06-3/629/2014; усвојена: 3.7.2014; план: Привремени план за период Јануар-Март 2014 од 06.01.2014; поступак: ИЗМЕЊЕН</b>									
Образложење измене: Умањена позиција за 14.000,00 Одлуком о буџету за 2014.годину									
<b>Измена број: 2-00-06-3/1048/2014; усвојена: 15.9.2014; план: Привремени план за период Јануар-Март 2014 од 06.01.2014; поступак: ИЗМЕЊЕН</b>									
Образложење измене: Непромењено, нема измена									
<b>Статус поступка: планирани поступак</b>									
2.1.9	Телефонске централе с прип.инсталацијама и апар.	34.220	34.220	41.064	512231/20301	39.2.	1	1	6
		<b>По годинама:</b> 2014-34.220					2014	2014	2014
Напомена:									
Разлог и оправданост набавке:		Потреба општине за телефонском централом и прип.инсталацијама и апаратима							
Начин утврђивања процењене вредности:		на основу истраживања тржишта ау складу са Одлуком о привременом финансирању Градске општине Младеновац за период Јануар-Јун 2014.године							
Остале напомене:		Образложење основаности: Набавка чија је укупна процењена вредност нижа од 400.000,00 динара а у складу са Одлуком о привременом финансирању Градске општине Младеновац за период Јануар-Јун 2014.године;							
<b>Измена број: 1; усвојена: 14.3.2014; план: Привремени план за период Јануар-Март 2014 од 06.01.2014; поступак: ДОДАТ</b>									
Образложење измене: Ребаланс 1, Одлука о измени одлуке о привременом финансирању Градске општине Младеновац за период Јануар-Март 2014.године, бр. IV-00-06-2-77/1/2014 од 10.03.2014.године									
<b>Измена број: 2-00-06-3/289/2014; усвојена: 1.4.2014; план: Привремени план за период Јануар-Март 2014 од 06.01.2014; поступак: ИЗМЕЊЕН</b>									
Образложење измене: Средства остала иста									
<b>Измена број: 2-00-06-479/2014; усвојена: 23.5.2014; план: Привремени план за период Јануар-Март 2014 од 06.01.2014; поступак: ИЗМЕЊЕН</b>									
Образложење измене: Непромењена средства									
<b>Измена број: 2-00-06-3/629/2014; усвојена: 3.7.2014; план: Привремени план за период Јануар-Март 2014 од 06.01.2014; поступак: ИЗМЕЊЕН</b>									
Образложење измене: Непромењена средства									
<b>Измена број: 2-00-06-3/1048/2014; усвојена: 15.9.2014; план: Привремени план за период Јануар-Март 2014 од 06.01.2014; поступак: ИЗМЕЊЕН</b>									
Образложење измене: Непромењено, нема измена									
<b>Статус поступка: планирани поступак</b>									

2.1.10	Телефони	11.667	16.667	20.000	512232/20101	39.2.	1	1	12	
		<b>По годинама:</b> 2014-11.667	-5.000	-6.000	512232/20101		2014	2014	2014	
	Напомена:									
	Разлог и оправданост набавке:	Потреба Општине за телефонима								
	Начин утврђивања процењене вредности:	На основу расположивих средстава								
	Остале напомене:	Образложење основаности: Набавка чија је укупна процењена вредност нижа од 400.000,00 динара а у складу са Одлуком о привременом финансирању Градске општине Младеновац за период Јануар-Јун 2014.године;								
	<b>Измена број: 1; усвојена: 14.3.2014; план: Привремени план за период Јануар-Март 2014 од 06.01.2014; поступак: ДОДАТ</b>									
	Образложење измене: Ребаланс 1, Одлука о измени одлуке о привременом финансирању Градске општине Младеновац за период Јануар-Март 2014.године, бр. IV-00-06-2-77/1/2014 од 10.03.2014.године									
	<b>Измена број: 2-00-06-3/289/2014; усвојена: 1.4.2014; план: Привремени план за период Јануар-Март 2014 од 06.01.2014; поступак: ИЗМЕЊЕН</b>									
	Образложење измене: Средства остала иста									
<b>Измена број: 2-00-06-4/479/2014; усвојена: 23.5.2014; план: Привремени план за период Јануар-Март 2014 од 06.01.2014; поступак: ИЗМЕЊЕН</b>										
Образложење измене: Непромењена средства										
<b>Измена број: 2-00-06-3/629/2014; усвојена: 3.7.2014; план: Привремени план за период Јануар-Март 2014 од 06.01.2014; поступак: ИЗМЕЊЕН</b>										
Образложење измене: Умањена позиција Одлуком о буџету за 2014.годину										
<b>Измена број: 2-00-06-3/1048/2014; усвојена: 15.9.2014; план: Привремени план за период Јануар-Март 2014 од 06.01.2014; поступак: ИЗМЕЊЕН</b>										
Образложење измене: Непромењено, нема измена										
<b>Статус поступка: планирани поступак</b>										
услуге		10.498.320								



2.2.1	Обављање привремених и повремених послова	8.916.667	2.916.667	3.500.000	423911/70001	7.1.12)	1 2014	1 2014	12 2014
		<b>По годинама:</b>	473.871	568.645	423911/70001				
		2014-8.916.667	4.166.667	5.000.000	423911/70001				
			-1.166.393	-1.399.671	423911/70001				
			1.692.522	2.031.026	423911/70001				
			1.666.667	2.000.000	423911/70001				
			833.333	1.000.000	423911/70001				
Напомена:									
Разлог и оправданост набавке:		Потребе за услуге по уговору							
Начин утврђивања процењене вредности:		На основу расположивих средстава							
Остале напомене:		Образложење основаности: Заснивање радног односа и закључивање уговора о обављању привремених и повремених послова;							
<p><b>Измена број: 1; усвојена: 14.3.2014; план: Привремени план за период Јануар-Март 2014 од 06.01.2014; поступак: ИЗМЕЊЕН</b>  Образложење измене: Ребаланс 1, Одлука о измени одлуке о привременом финансирању Градске општине Младеновац за период Јануар-Март 2014.године, бр. IV-00-06-2-77/1/2014 од 10.03.2014.године</p> <p><b>Измена број: 2-00-06-3/289/2014; усвојена: 1.4.2014; план: Привремени план за период Јануар-Март 2014 од 06.01.2014; поступак: ИЗМЕЊЕН</b>  Образложење измене: Добијена нова средства Одлуком о привременом финансирању за период Јануар-Јун 2014.године</p> <p><b>Измена број: 2-00-06-479/2014; усвојена: 23.5.2014; план: Привремени план за период Јануар-Март 2014 од 06.01.2014; поступак: ИЗМЕЊЕН</b>  Образложење измене: Умањена средства</p> <p><b>Измена број: 2-00-06-3/629/2014; усвојена: 3.7.2014; план: Привремени план за период Јануар-Март 2014 од 06.01.2014; поступак: ИЗМЕЊЕН</b>  Образложење измене: Увећана позиција за 2.031.026,00 Одлуком о буџету за 2014.годину</p> <p><b>Измена број: 2-00-06-3/1048/2014; усвојена: 15.9.2014; план: Привремени план за период Јануар-Март 2014 од 06.01.2014; поступак: ИЗМЕЊЕН</b>  Образложење измене: Увећана позиција за 2.0000.000,00 Одлуком о ребалансу бр 1-00-06-1-6/13/2014 од 28.08.2014.године</p> <p><b>Измена број: II-00-06-3/1308/2014; усвојена: 12.11.2014; план: План јавних набавки за 2014. годину од 6.1.2014; поступак: ИЗМЕЊЕН</b>  Образложење измене: На основу Одлуке о изменама и допунама одлуке о буџету градске општине Младеновац за 2014. годину ("Сл. лист града Београда", бр. 83/2014)</p>									
<b>Статус поступка: планирани поступак</b>									
Закључен уговор, година: 2013 квартал: 4									
Закључен уговор, година: 2014 квартал: 2									
Закључен уговор, година: 2014 квартал: 3									
Закључен уговор, година: 2014 квартал: 4									

2.2.2	Услуга емитовања телевизијског програма	1.083.000	83.333	100.000	423441/10001/1/830	7.1.10)	1 2014	1 2014	12 2014
		<b>По годинама:</b>	83.333	100.000	423441/10001/1/830				
		2014-1.083.000	458.333	550.000	423441/10001/1/830				
			458.333	550.000	423441/10001/1/830				
			-333	-400	423441/10001/1/830				
Напомена:									
Разлог и оправданост набавке:		Потреба за информисањем јавности о раду ГОМ							
Начин утврђивања процене вредности:		На основу расположивих средстава							
Остале напомене:		Образложење основаности: Време за емитовање радио и телевизијског програма.;							
<p><b>Измена број: 1; усвојена: 14.3.2014; план: Привремени план за период Јануар-Март 2014 од 06.01.2014; поступак: ИЗМЕЊЕН</b>  Образложење измене: Ребаланс 1, Одлука о измени одлуке о привременом финансирању Градске општине Младеновац за период Јануар-Март 2014.године, бр. IV-00-06-2-77/1/2014 од 10.03.2014.године</p> <p><b>Измена број: 2-00-06-3/289/2014; усвојена: 1.4.2014; план: Привремени план за период Јануар-Март 2014 од 06.01.2014; поступак: ИЗМЕЊЕН</b>  Образложење измене: Добијена нова средства Одлуком о привременом финансирању за период Јануар-Јун 2014.године</p> <p><b>Измена број: 2-00-06-479/2014; усвојена: 23.5.2014; план: Привремени план за период Јануар-Март 2014 од 06.01.2014; поступак: ИЗМЕЊЕН</b>  Образложење измене: Непромењена средства</p> <p><b>Измена број: 2-00-06-3/629/2014; усвојена: 3.7.2014; план: Привремени план за период Јануар-Март 2014 од 06.01.2014; поступак: ИЗМЕЊЕН</b>  Образложење измене: Увећана позиција за 550.000,00 динара Одлуком о буџету за 2014.годину</p> <p><b>Измена број: 2-00-06-3/1048/2014; усвојена: 15.9.2014; план: Привремени план за период Јануар-Март 2014 од 06.01.2014; поступак: ИЗМЕЊЕН</b>  Образложење измене: Непромењено, нема измена</p> <p><b>Измена број: II-00-06-3/1308/2014; усвојена: 12.11.2014; план: План јавних набавки за 2014. годину од 6.1.2014; поступак: ИЗМЕЊЕН</b>  Образложење измене: На основу Одлуке о изменама и допунама одлуке о буџету градске општине Младеновац за 2014. годину ("Сл. лист града Београда", бр. 83/2014)</p>									
<b>Статус поступка: планирани поступак</b>									
Закључен уговор, година: 2014 квартал: 1									
Закључен уговор, година: 2014 квартал: 2									
Закључен уговор, година: 2014 квартал: 3									

2.2.3	Угоститељске услуге	180.000	333.333	400.000	423621/30001/1/ 110	39.2.	1 2014	1 2014	1 2014
	<b>По годинама:</b> 2014-180.000		83.334	100.000	423621/30001/1/ 110				
			-333.333	-400.000	423621/30001/1/ 110				
			-83.334	-100.000	423621/30001/1/ 110				
Напомена:									
Разлог и оправданост набавке:		Потреба за угоститељске услуге а у складу са Одлуком о привременом финансирању за период јануар-март 2014.године.							
Начин утврђивања процењене вредности:		На основу испитаног тржишта и прошлогодишњих потреба а у складу са Одлуком о привременом финансирању за период јануар-март 2014.године.							
Остале напомене:		Образложење основаности: Набавка чија је процењена вредност нижа од 400.000,00 динара а у складу са Одлуком о привременом финансирању за период јануар-Март 2014.године.;							
<b>Измена број: 1; усвојена: 14.3.2014; план: Привремени план за период Јануар-Март 2014 од 06.01.2014; поступак: ИЗМЕЊЕН</b>									
Образложење измене: Ребаланс 1, Одлука о измени одлуке о привременом финансирању Градске општине Младеновац за период Јануар-Март 2014.године, бр. IV-00-06-2-77/1/2014 од 10.03.2014.године									
<b>Измена број: 2-00-06-3/289/2014; усвојена: 1.4.2014; план: Привремени план за период Јануар-Март 2014 од 06.01.2014; поступак: ОБРИСАН</b>									
Образложење измене: Добијена нова средства Одлуком о привременом финансирању за период Јануар-јун 014.године									
<b>Статус поступка: планирани поступак</b>									
2.2.4	Услуге мобилних телефона	187.500	291.667	350.000	421414/10001/1/ 160	39.2.	1 2014	1 2014	3 2014
	<b>По годинама:</b> 2014-187.500		-291.667	-350.000	421414/10001/1/ 160				
Напомена:									
Разлог и оправданост набавке:		Потреба услуге за службене телефоне а у складу са Одлуком о привременом финансирању за период Јануар-Март 2014.године.							
Начин утврђивања процењене вредности:		На основу испитаног тржишта и прошлогодишњих потреба а у складу са Одлуком о привременом финансирању за период Јануар-Март 2014.године.							
Остале напомене:		Образложење основаности: Набавка чија је укупна процењена вредност мања од 400.000,00 динара а у складу са Одлуком о привременом финансирању за период Јануар-Март 2014.године.;							
<b>Измена број: 1; усвојена: 14.3.2014; план: Привремени план за период Јануар-Март 2014 од 06.01.2014; поступак: ИЗМЕЊЕН</b>									
Образложење измене: Ребаланс 1, Одлука о измени одлуке о привременом финансирању Градске општине Младеновац за период Јануар-Март 2014.године, бр. IV-00-06-2-77/1/2014 од 10.03.2014.године									
<b>Измена број: 2-00-06-3/289/2014; усвојена: 1.4.2014; план: Привремени план за период Јануар-Март 2014 од 06.01.2014; поступак: ОБРИСАН</b>									
Образложење измене: Добијена нова средства Одлуком о привременом финансирању за период Јануар-Јун 2014									
<b>Статус поступка: планирани поступак</b>									

2.2.5	Телекомуникационе услуге	141.667	250.000	300.000	421411/41001	39.2.	1	1	3	
		<b>По годинама:</b> 2014-141.667	-250.000	-300.000	421411/41001		2014	2014	2014	
	Напомена:									
	Разлог и оправданост набавке:	Потреба Општине за телекомуникационе услуге а у складу са Одлуком о привременом финансирању за период Јануар-Март 2014.године.								
	Начин утврђивања процењене вредности:	На основу испитаног тржишта и прошлогодишњих потреба а у складу са Одлуком о привременом финансирању за период Јануар-Март 2014.године.								
	Остале напомене:	Образложење основности: Набавка чија је укупна процењена вредност нижа од 400.000,00 динара а у складу са Одлуком о привременом финансирању за период Јануар-Март 2014.године.;								
	<b>Измена број: 1; усвојена: 14.3.2014; план: Привремени план за период Јануар-Март 2014 од 06.01.2014; поступак: ИЗМЕЊЕН</b>									
	Образложење измене: Ребаланс 1, Одлука о измени одлуке о привременом финансирању Градске општине Младеновац за период Јануар-Март 2014.године, бр. IV-00-06-2-77/1/2014 од 10.03.2014.године									
	<b>Измена број: 2-00-06-3/289/2014; усвојена: 1.4.2014; план: Привремени план за период Јануар-Март 2014 од 06.01.2014; поступак: ОБРИСАН</b>									
	Образложење измене: Добијена нова средства Одлуком о привременом финансирању за период Јануар-Јун 2014.године									
<b>Статус поступка: планирани поступак</b>										
2.2.6	За израду софтвера	625.833	125.000	150.000	423211/10001	39.2.	1	1	6	
		<b>По годинама:</b> 2014-625.833	9.167	11.000	423211/10001		2014	2014	2014	
			141.667	170.000	423211/10001					
			350.000	420.000	423211/10001					
			-141.667	-170.000	423211/10001					
			-125.000	-150.000	423211/10001					
			-350.000	-420.000	423211/10001					
			-9.167	-11.000	423211/10001					
	Напомена:									
	Разлог и оправданост набавке:	Потреба општине за одржавањем софтвера, извршних верзија постојећих пакета а у складу са Одлуком о привременом финансирању за период Јануар-Јун 2014.године.								
Начин утврђивања процењене вредности:	На основу испитаног тржишта и прошлогодишњих потреба а у складу са Одлуком о привременом финансирању за период Јануар-Јун 2014.године.									
Остале напомене:	Образложење основности: Набавка чија је укупна процењена вредност нижа од 400.000,00 динара а у складу са Одлуком о привременом финансирању за период Јануар-Јун 2014.године.;									
<b>Измена број: 1; усвојена: 14.3.2014; план: Привремени план за период Јануар-Март 2014 од 06.01.2014; поступак: ИЗМЕЊЕН</b>										
Образложење измене: Ребаланс 1, Одлука о измени одлуке о привременом финансирању Градске општине Младеновац за период Јануар-Март 2014.године, бр. IV-00-06-2-77/1/2014 од 10.03.2014.године										
<b>Измена број: 2-00-06-3/289/2014; усвојена: 1.4.2014; план: Привремени план за период Јануар-Март 2014 од 06.01.2014; поступак: ИЗМЕЊЕН</b>										
Образложење измене: Добијена нова средства Одлуком о привременом финансирању за период Јануар-Јун 2014.године										
<b>Измена број: 2-00-06-4/79/2014; усвојена: 23.5.2014; план: Привремени план за период Јануар-Март 2014 од 06.01.2014; поступак: ИЗМЕЊЕН</b>										
Образложење измене: Увећана средства										
<b>Измена број: 2-00-06-3/629/2014; усвојена: 3.7.2014; план: Привремени план за период Јануар-Март 2014 од 06.01.2014; поступак: ОБРИСАН</b>										
Образложење измене: Прелази износ од 400.000,00										
<b>Статус поступка: планирани поступак</b>										
Закључен уговор, година: 2013 квартал: 4										

2.2.7	Услуге и материјали за текуће поправке и одржавање зграде	146.042	40.000	48.000	425119/10701	39.2.	1	1	12
		<b>По годинама:</b> 2014-146.042	41.667	50.000	425119/10701		2014	2014	2014
			83.333	100.000	425119/10701				
			16.667	20.000	425119/10701				
Напомена:									
Разлог и оправданост набавке:		Потреба општине за текућим одржавањем зграде							
Начин утврђивања процењене вредности:		На основу расположивих средстава							
Остале напомене:		Образложење основаности: Набавка чија је укупна процењена вредност нижа од 400.000,00 динара;							
<b>Измена број: 1; усвојена: 14.3.2014; план: Привремени план за период Јануар-Март 2014 од 06.01.2014; поступак: ИЗМЕЊЕН</b>									
Образложење измене: Ребаланс 1, Одлука о измени одлуке о привременом финансирању Градске општине Младеновац за период Јануар-Март 2014.године, бр. IV-00-06-2-77/1/2014 од 10.03.2014.године									
<b>Измена број: 2-00-06-3/289/2014; усвојена: 1.4.2014; план: Привремени план за период Јануар-Март 2014 од 06.01.2014; поступак: ИЗМЕЊЕН</b>									
Образложење измене: Добијена нова средства Одлуком о привременом финансирању за период Јануар-Јун 2014.године									
<b>Измена број: 2-00-06-4/79/2014; усвојена: 23.5.2014; план: Привремени план за период Јануар-Март 2014 од 06.01.2014; поступак: ИЗМЕЊЕН</b>									
Образложење измене: Непромењена средства									
<b>Измена број: 2-00-06-3/629/2014; усвојена: 3.7.2014; план: Привремени план за период Јануар-Март 2014 од 06.01.2014; поступак: ИЗМЕЊЕН</b>									
Образложење измене: Увећана позиција за 20.000,00 Одлуком о буџету за 2014.годину									
<b>Измена број: 2-00-06-3/1048/2014; усвојена: 15.9.2014; план: Привремени план за период Јануар-Март 2014 од 06.01.2014; поступак: ИЗМЕЊЕН</b>									
Образложење измене: Непромењено, нема измена									
<b>Статус поступка: планирани поступак</b>									
2.2.8	Текуће поправке и одржавање осталих објеката	40.000	40.000	48.000	425191/10801	39.2.	1	1	6
		<b>По годинама:</b> 2014-40.000					2014	2014	2014
Напомена:									
Разлог и оправданост набавке:		Потреба Општине за текућим одржавањем а у складу са Одлуком о привременом финансирању за период Јануар-Јун 2014.године.							
Начин утврђивања процењене вредности:		На основу прошлогодишњих потреба а у складу са Одлуком о привременом финансирању за период Јануар-Јун 2014.године.							
Остале напомене:		Образложење основаности: Набавка чија је укупна процењена вредност нижа од 400.000,00 динара а у складу са Одлуком о привременом финансирању за период Јануар-Јун 2014.године.;							
<b>Измена број: 1; усвојена: 14.3.2014; план: Привремени план за период Јануар-Март 2014 од 06.01.2014; поступак: ИЗМЕЊЕН</b>									
Образложење измене: Ребаланс 1, Одлука о измени одлуке о привременом финансирању Градске општине Младеновац за период Јануар-Март 2014.године, бр. IV-00-06-2-77/1/2014 од 10.03.2014.године									
<b>Измена број: 2-00-06-3/289/2014; усвојена: 1.4.2014; план: Привремени план за период Јануар-Март 2014 од 06.01.2014; поступак: ИЗМЕЊЕН</b>									
Образложење измене: Средства остала иста									
<b>Измена број: 2-00-06-4/79/2014; усвојена: 23.5.2014; план: Привремени план за период Јануар-Март 2014 од 06.01.2014; поступак: ИЗМЕЊЕН</b>									
Образложење измене: Непромењена средства									
<b>Измена број: 2-00-06-3/629/2014; усвојена: 3.7.2014; план: Привремени план за период Јануар-Март 2014 од 06.01.2014; поступак: ИЗМЕЊЕН</b>									
Образложење измене: Непромењена средства									
<b>Измена број: 2-00-06-3/1048/2014; усвојена: 15.9.2014; план: Привремени план за период Јануар-Март 2014 од 06.01.2014; поступак: ИЗМЕЊЕН</b>									
Образложење измене: Непромењено, нема измена									
<b>Статус поступка: планирани поступак</b>									
Закључен уговор, година: 2014 квартал: 3									

2.2.9	Електричне инсталације	73.333	25.000	30.000	425117/10601	39.2.	1	1	6	
		<b>По годинама:</b> 2014-73.333	58.333	70.000	425117/10601		2014	2014	2014	
	Напомена:	У складу са Одлуком о привременом финансирању за период Јануар-Јун 2014.године								
	Разлог и оправданост набавке:	Потреба за одржавањем ел.инсталација								
	Начин утврђивања процењене вредности:	На основу прошлогодишњих потреба за одржавањем ел.инсталација								
	Остале напомене:	Образложење основаности: Набавка чија је укупна процењена вредност нижа од 400.000,00 динара на основу Одлуке о привременом финансирању за период Јануар-Јун 2014.године;								
	<b>Измена број: 1; усвојена: 14.3.2014; план: Привремени план за период Јануар-Март 2014 од 06.01.2014; поступак: ДОДАТ</b> Образложење измене: Ребаланс 1, Одлука о измени одлуке о привременом финансирању Градске општине Младеновац за период Јануар-Март 2014.године, бр. IV-00-06-2-77/1/2014 од 10.03.2014.године									
	<b>Измена број: 2-00-06-3/289/2014; усвојена: 1.4.2014; план: Привремени план за период Јануар-Март 2014 од 06.01.2014; поступак: ИЗМЕЊЕН</b> Образложење измене: Добијена нова средства Одлуком о привременом финансирању за период Јануар-Јун 2014.године									
	<b>Измена број: 2-00-06-4/79/2014; усвојена: 23.5.2014; план: Привремени план за период Јануар-Март 2014 од 06.01.2014; поступак: ИЗМЕЊЕН</b> Образложење измене: Непромењена средства									
	<b>Измена број: 2-00-06-3/629/2014; усвојена: 3.7.2014; план: Привремени план за период Јануар-Март 2014 од 06.01.2014; поступак: ИЗМЕЊЕН</b> Образложење измене: непромењена средства									
<b>Измена број: 2-00-06-3/1048/2014; усвојена: 15.9.2014; план: Привремени план за период Јануар-Март 2014 од 06.01.2014; поступак: ИЗМЕЊЕН</b> Образложење измене: Непромењено, нема измена										
<b>Статус поступка: планирани поступак</b>										
Закључен уговор, година: 2014 квартал: 3										
2.2.10	Механичке поправке	225.250	133.583	160.300	425211/20101	39.2.	1	1	6	
		<b>По годинама:</b> 2014-225.250	91.667	110.000	425211/20101		2014	2014	2014	
			-133.583	-160.300	425211/20101					
			-91.667	-110.000	425211/20101					
	Напомена:									
	Разлог и оправданост набавке:	Потреба Општине за механичким поправкама								
	Начин утврђивања процењене вредности:	На основу испитаног тржишта и прошлогодишњих потреба а у складу са Одлуком о привременом финансирању Градске општине Младеновац за период Јануар-Јун 2014.године								
	Остале напомене:	Образложење основаности: Набавка чија је укупна процењена вредност нижа од 400.000,00 динара а у складу са Одлуком о привременом финансирању Градске општине Младеновац за период Јануар-Јун 2014.године;								
	<b>Измена број: 1; усвојена: 14.3.2014; план: Привремени план за период Јануар-Март 2014 од 06.01.2014; поступак: ДОДАТ</b> Образложење измене: Ребаланс 1, Одлука о измени одлуке о привременом финансирању Градске општине Младеновац за период Јануар-Март 2014.године, бр. IV-00-06-2-77/1/2014 од 10.03.2014.године									
	<b>Измена број: 2-00-06-3/289/2014; усвојена: 1.4.2014; план: Привремени план за период Јануар-Март 2014 од 06.01.2014; поступак: ИЗМЕЊЕН</b> Образложење измене: Добијена нова средства Одлуком о привременом финансирању за период Јануар-Јун 2014.године									
<b>Измена број: 2-00-06-4/79/2014; усвојена: 23.5.2014; план: Привремени план за период Јануар-Март 2014 од 06.01.2014; поступак: ИЗМЕЊЕН</b> Образложење измене: Непромењена средства										
<b>Измена број: 2-00-06-3/629/2014; усвојена: 3.7.2014; план: Привремени план за период Јануар-Март 2014 од 06.01.2014; поступак: ОБРИСАН</b> Образложење измене: Прелази износ од 400.000,00										
<b>Статус поступка: планирани поступак</b>										

2.2.11	Текуће поправке и одржавање опреме за јавну безбедност	53.067	19.733	23.680	425281/30801	39.2.	1	1	6	
		<b>По годинама:</b> 2014-53.067	33.333	40.000	425281/30801		2014	2014	2014	
	Напомена:									
	Разлог и оправданост набавке:	Потреба Општине за текућим поправкама и одржавањем опреме за јавну безбедност								
	Начин утврђивања процењене вредности:	На основу испитаног тржишта и прошлогодишњих потреба а у складу са Одлуком о привременом финансирању Градске општине Младеновац за период Јануар-Јун 2014.године								
	Остале напомене:	Образложење основаности: Набавка чија је укупна процењена вредност нижа од 400.000,00 динара а у складу са Одлуком о привременом финансирању Градске општине Младеновац за период Јануар-Јун 2014.године;								
	<b>Измена број: 1; усвојена: 14.3.2014; план: Привремени план за период Јануар-Март 2014 од 06.01.2014; поступак: ДОДАТ</b> Образложење измене: Ребаланс 1, Одлука о измени одлуке о привременом финансирању Градске општине Младеновац за период Јануар-Март 2014.године, бр. IV-00-06-2-77/1/2014 од 10.03.2014.године									
	<b>Измена број: 2-00-06-3/289/2014; усвојена: 1.4.2014; план: Привремени план за период Јануар-Март 2014 од 06.01.2014; поступак: ИЗМЕЊЕН</b> Образложење измене: Добијена нова средства Одлуком о привременом финансирању за период Јануар-Јун 2014.године									
	<b>Измена број: 2-00-06-4/479/2014; усвојена: 23.5.2014; план: Привремени план за период Јануар-Март 2014 од 06.01.2014; поступак: ИЗМЕЊЕН</b> Образложење измене: Непромењена средства									
	<b>Измена број: 2-00-06-3/629/2014; усвојена: 3.7.2014; план: Привремени план за период Јануар-Март 2014 од 06.01.2014; поступак: ИЗМЕЊЕН</b> Образложење измене: Непромењена средства									
<b>Измена број: 2-00-06-3/1048/2014; усвојена: 15.9.2014; план: Привремени план за период Јануар-Март 2014 од 06.01.2014; поступак: ИЗМЕЊЕН</b> Образложење измене: Непромењено, нема измена										
<b>Статус поступка: планирани поступак</b>										
2.2.12	Осигурање зграде	61.212	77.250	92.700	421511/50101/3/ 130	39.2.	9	9	10	
		<b>По годинама:</b> 2014-61.212	42.500	51.000	421511/50101/3/ 130		2014	2014	2014	
	Напомена:									
	Разлог и оправданост набавке:	Потреба Општине за осигурањем зграде								
	Начин утврђивања процењене вредности:	На основу расположивих средстава								
	Остале напомене:	Образложење основаности: Потреба Општине за осигурањем зграде;								
	<b>Измена број: 2-00-06-3/1048/2014; усвојена: 15.9.2014; план: Привремени план за период Јануар-Март 2014 од 06.01.2014; поступак: ДОДАТ</b> Образложење измене: Осигурање зграде									
	<b>Измена број: II-00-06-3/1308/2014; усвојена: 12.11.2014; план: План јавних набавки за 2014. годину од 6.1.2014; поступак: ИЗМЕЊЕН</b> Образложење измене: На основу Одлуке о изменама и допунама одлуке о буџету градске општине Младеновац за 2014. годину ("Сл. лист града Београда", бр. 83/2014)									
	<b>Статус поступка: планирани поступак</b>									

2.2.13	Обнова лиценци за период од септембра 2014-септембра 2015. године	125.000	988.750	1.186.500	423599/42001/3/ 130	39.2.	9 2014	9 2014	9 2015	
		<b>По годинама:</b> 2014-125.000	958.333	1.150.000	423599/42001/3/ 130					
	Напомена:									
	Разлог и оправданост набавке:	Потреба Општине за продужењем лиценци								
	Начин утврђивања процењене вредности:	На основу расположивих средстава								
	Остале напомене:	Образложење основаности: Потреба Општине за продужењем лиценци;								
	<b>Измена број: 2-00-06-3/1048/2014; усвојена: 15.9.2014; план: Привремени план за период Јануар-Март 2014 од 06.01.2014; поступак: ДОДАТ</b> Образложење измене: Лиценце									
	<b>Измена број: II-00-06-3/1308/2014; усвојена: 12.11.2014; план: План јавних набавки за 2014. годину од 6.1.2014; поступак: ИЗМЕЊЕН</b> Образложење измене: На основу Одлуке о изменама и допунама одлуке о буџету градске општине Младеновац за 2014. годину ("Сл. лист града Београда", бр. 83/2014)									
<b>Статус поступка: планирани поступак</b>										
Закључен уговор, година: 2014 квартал: 3										
<b>радови</b>		41.536								
2.3.1	Радови на водоводу и канализацији	41.536	16.667	20.000	425115/10401	39.2.	1 2014	1 2014	12 2014	
		<b>По годинама:</b> 2014-41.536	66.667	80.000	425115/10401					
			-41.798	-50.157	425115/10401					
	Напомена:									
	Разлог и оправданост набавке:	Потреба Општине за радовима на водоводу и канализацији								
	Начин утврђивања процењене вредности:	На основу расположивих средстава								
	Остале напомене:	Образложење основаности: Набавка чија је укупна процењена вредност нижа од 400.000,00 динара;								
	<b>Измена број: 1; усвојена: 14.3.2014; план: Привремени план за период Јануар-Март 2014 од 06.01.2014; поступак: ИЗМЕЊЕН</b> Образложење измене: Ребаланс 1, Одлука о измени одлуке о привременом финансирању Градске општине Младеновац за период Јануар-Март 2014.године, бр. IV-00-06-2-77/1/2014 од 10.03.2014.године									
<b>Измена број: 2-00-06-3/289/2014; усвојена: 1.4.2014; план: Привремени план за период Јануар-Март 2014 од 06.01.2014; поступак: ИЗМЕЊЕН</b> Образложење измене: Добијена нова средства Одлуком о привременом финансирању за период Јануар-Јун 2014.године										
<b>Измена број: 2-00-06-4/479/2014; усвојена: 23.5.2014; план: Привремени план за период Јануар-Март 2014 од 06.01.2014; поступак: ИЗМЕЊЕН</b> Образложење измене: Непромењена средства										
<b>Измена број: 2-00-06-3/629/2014; усвојена: 3.7.2014; план: Привремени план за период Јануар-Март 2014 од 06.01.2014; поступак: ИЗМЕЊЕН</b> Образложење измене: Умањена средства за 50.157,00 динара Одлуком о буџету за 2014.годину										
<b>Измена број: 2-00-06-3/1048/2014; усвојена: 15.9.2014; план: Привремени план за период Јануар-Март 2014 од 06.01.2014; поступак: ИЗМЕЊЕН</b> Образложење измене: Непромењено, нема измена										
<b>Статус поступка: планирани поступак</b>										
Закључен уговор, година: 2014 квартал: 3										

## ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ИЗМЕНЕ ПЛАНА

**Измена број: 1; усвојена: 14.3.2014; план: Привремени план за период Јануар-Март 2014 од 06.01.2014**

Ребаланс 1, Одлука о измени одлуке о привременом финансирању Градске општине Младеновац за период Јануар-Март 2014.године, бр. IV-00-06-2-77/1/2014 од 10.03.2014.године

**Измена број: 2-00-06-3/289/2014; усвојена: 1.4.2014; план: Привремени план за период Јануар-Март 2014 од 06.01.2014**

Датум штампе: 31.3.2015

Страна 27 од 28



Добијена нова средства Одлуком о привременом финансирању за период Јануар-Јун 2014.године

**Измена број: 2-00-06-1479/2014; усвојена: 23.5.2014; план: Привремени план за период Јануар-Март 2014 од 06.01.2014**

Ребаланс 3, Одлука о измени и допуни Одлуке о привременом финансирању ГОМ за период Јануар-Јун 2014.године

**Измена број: 2-00-06-3/629/2014; усвојена: 3.7.2014; план: Привремени план за период Јануар-Март 2014 од 06.01.2014**

План јавних набавки за 2014.годину, усвојена Одлука о буџету за 2014.годину

**Измена број: 2-00-06-3/1048/2014; усвојена: 15.9.2014; план: Привремени план за период Јануар-Март 2014 од 06.01.2014**

Одлука о ребалансу буџета ГОМ за 2014.годину бр.І-00-06-1-6/13/2014 од 28.08.2014.године

**Измена број: II-00-06-3/1308/2014; усвојена: 12.11.2014; план: План јавних набавки за 2014. годину од 6.1.2014**

На основу Одлуке о изменама и допунама одлуке о буџету градске општине Младеновац за 2014. годину ("Сл. лист града Београда", бр. 83/2014)

## НЕПЛАНИРАНЕ НАБАВКЕ- закључени уговори:

Место и датум:

---

М.П.

Одговорно лице:

---

Гордана Миловановић

## План набавки за 2015. годину

Управа градске општине Младеновац

Обухвата:

Датум усвајања:

План јавних набавки за 2015. г.

15.1.2015

Измена број: II-00-06-3/320/2015

20.3.2015

## Јавне набавке

РБ	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а (укупна, по годинама)	Планирана средства у буџету/фин.плану			Врста поступка	Оквирни датум		
			без ПДВ-а	са ПДВ-ом	Конто/позиција		покретања поступка	закључења уговора	извршења уговора
<b>Укупно</b>		13.092.917							
<b>2015</b>		13.092.918							
<b>добра</b>		3.061.250							
1.1.1	Канцеларијски материјал	330.000 <b>По годинама:</b> 2015-330.000	712.500 -382.500	855.000 -459.000	426111-000001 426111/000001	поступак јавне набавке мале вредности	8 2015	8 2015	12 2015
Напомена:		Наручилац планира да ову набавку спроведе заједнички са остала четири наручиоца у градској општини Младеновац: Скупштина ГО Младеновац, Председник ГО Младеновац, Веће ГО Младеновац и Општинско правобранилаштво ГО Младеновац							
Разлог и оправданост набавке:		Потреба наручиоца за канцеларијским материјалом због функционисања управе							
Начин утврђивања процењене вредности:		На основу ранијих уговора и очекиваних потреба наручиоца за текућу годину							
Остале напомене:									
<b>Измена број: II-00-06-3/320/2015; усвојена: 20.3.2015; план: План јавних набавки за 2015. г. од 15.1.2015; поступак: ИЗМЕЊЕН</b>									
Образложење измене: Мења се процењена вредност јавне набавке у складу са Одлуком о изменама и допунама Одлуке о буџету ГО Младеновац за 2015. годину и на основу досадашње потрошње, односно вредности уговора у протеклој години и истраживања тржишта, са приказом преузетих обавеза по основу раније закљученог уговора који је на снази									
1.1.2	Гориво за службена возила	1.504.167 <b>По годинама:</b> 2015-1.504.168	1.504.167	1.805.000	426411-000001	поступак јавне набавке мале вредности	1 2015	2 2015	11 2015
Напомена:									
Разлог и оправданост набавке:		Потребе наручиоца за горивом за службена возила ради редовних обављања активности							
Начин утврђивања процењене вредности:		На основу претходне и планиране потрошње							
Остале напомене:									
1.1.3	Електрична енергија	1.227.083 <b>По годинама:</b> 2015-1.227.083	1.227.083	1.472.500	421211/000001	поступак јавне набавке мале вредности	2 2015	2 2015	12 2015
Напомена:									
Разлог и оправданост набавке:		Потреба за снабдевањем електричном енергијом због функционисања наручиоца							
Начин утврђивања процењене вредности:		На основу расположивих средстава и претходне потрошње							
Остале напомене:									
<b>услуге</b>		10.031.667							

1.2.1	Услуге обезбеђења објеката са противпожарном заштитом	5.383.333 <b>По годинама:</b> 2015-5.383.333	5.383.333	6.460.000	423911-000002	отворени поступак	1 2015	3 2015	12 2015
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:	Ради несметаног функционисања наручиоца и заштите имовине							
	Начин утврђивања процењене вредности:	На основу ранијих уговора и планираних средстава							
	Остале напомене:								
1.2.2	Услуге одржавања хигијене	2.375.000 <b>По годинама:</b> 2015-2.375.000	2.375.000	2.850.000	423911-000003	поступак јавне набавке мале вредности	2 2015	2 2015	12 2015
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:	Потреба наручиоца за одржавањем хигијене објеката							
	Начин утврђивања процењене вредности:	На основу претходних вредности уговора и на основу процењених вредности за текућу годину							
	Остале напомене:								
1.2.3	Телекомуникационе услуге	383.333 <b>По годинама:</b> 2015-383.333	791.667 -408.333	950.000 -490.000	421411-000001 421411/000001	поступак јавне набавке мале вредности	4 2015	5 2015	7 2015
	Напомена:	Планира се спровођење заједничке набавке са другим наручиоцима ГО Младеновац							
	Разлог и оправданост набавке:	Ради несметаног функционисања наручиоца							
	Начин утврђивања процењене вредности:	На основу расположивих средстава							
	Остале напомене:								
	<b>Измена број: II-00-06-3/320/2015; усвојена: 20.3.2015; план: План јавних набавки за 2015. г. од 15.1.2015; поступак: ИЗМЕЊЕН</b>								
	Образложење измене: Мења се процењена вредност јавне набавке у складу са Одлуком о изменама и допунама Одлуке о буџету за 2015. годину, односно у складу са расположивим средствима								
1.2.4	Одржавање софтвера	423.333 <b>По годинама:</b> 2015-423.333	423.333	508.000	423212-000001	поступак јавне набавке мале вредности	2 2015	2 2015	12 2015
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:	Ради несметаног функционисања наручиоца							
	Начин утврђивања процењене вредности:	На основу расположивих средстава и вредности уговора из ранијих година							
	Остале напомене:								
1.2.5	Закуп пословног простора за потребе Управе јавних прихода	633.333 <b>По годинама:</b> 2015-633.333	633.333	760.000	621619-000001	преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда	2 2015	2 2015	12 2015
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:	Ради несметаног функционисања Управе јавних прихода							
	Начин утврђивања процењене вредности:	На основу раније вредности уговора и расположивих средстава							
	Остале напомене:	ЗЈН: 36.1.2); Образложење основаности: Јер је у наведеном простору Управа јавних прихода већ извршила опремање простора по ранијем уговору и извршила уградњу и инсталирање опреме и уређаја од значаја за рад и безбедност управе, па би пресељење изазвало додатне трошкове.;							

1.2.6	Архитектонско-урбанистичке услуге (израда Плана детаљне регулације за Селтерс бању)	833.333	1.583.333	1.900.000	423599-000002	поступак јавне набавке мале вредности	9 2015	9 2015	12 2015				
		<b>По годинама:</b> 2015-833.333	-750.000	-900.000	423599-000002								
	Напомена:												
	Разлог и оправданост набавке:	Потреба за израдом плана детаљне регулације Селтерс бања у градској општини Младеновац											
	Начин утврђивања процењене вредности:	На основу расположивих средстава и истраживања тржишта											
	Остале напомене:												
<b>Измена број: II-00-06-3/320/2015; усвојена: 20.3.2015; план: План јавних набавки за 2015. г. од 15.1.2015; поступак: ИЗМЕЊЕН</b>													
Образложење измене: Мења се процењена вредност јавне набавке у складу са Одлуком о изменама и допунама Одлуке о буџету ГО Младеновац за 2015. годину и расположивим средствима													
1.2.7	Услуге текућих поправки и одржавања објеката	542.103	166.667	200.000	425115-000001-П1	поступак јавне набавке мале вредности	2 2015	2 2015	12 2015				
	1. Услуге одржавања водовода и канализације	166.667	-166.667	-200.000	425115-000001-П1								
	2. Услуге одржавања електричних инсталација	166.667	166.667	200.000	425117-000001-П2								
	3. Остале занатске услуге	208.769	-166.667	-200.000	425117-000001-П2								
		<b>По годинама:</b> 2015-542.103	8.333	10.000	425111-000001-П3								
			17.103	20.523	425112-000001-П3								
			16.667	20.000	425116-000001-П3								
			83.333	100.000	425119-000001-П3								
			83.333	100.000	425191-000001-П3								
			-8.333	-10.000	425111-000001-П3								
			-17.103	-20.523	425112-000001-П3								
			-16.667	-20.000	425116-000001-П3								
			-83.333	-100.000	425119-000001-П3								
			-83.333	-100.000	425191-000001-П3								
	Напомена:												
	Разлог и оправданост набавке:	Ради несметаног функционисања наручиоца											
	Начин утврђивања процењене вредности:	На основу расположивих средстава и вредности уговора из ранијих година											
	Остале напомене:	тип набавке: обликована по партијама;											
<b>Измена број: II-00-06-3/320/2015; усвојена: 20.3.2015; план: План јавних набавки за 2015. г. од 15.1.2015; поступак: ОБРИСАН</b>													
Образложење измене: На основу техничке спецификације, ранијих уговора и истраживања тржишта утврђена је нова исправљена процењена вредност ове набавке која не прелази 400.000 динара на годишњем нивоу, као и чињеница да се неће спроводити кроз партије. Из наведеног разлога наручилац брише ову набавку као јавну набавку прво предвиђено да се спроведе као поступак јавне набавке мале вредности и планира је у набавкама на које се не примењује ЗЈН а у складу са чл. 39. ст. 2.													

## Набавке на које се Закон не примењује

РБ	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а (укупна, по годинама)	Планирана средства у буџету/фин.плану			Основ за изузеће	Оквирни датум		
			без ПДВ-а	са ПДВ-ом	Конто/позиција		покретања поступка	закључења уговора	извршења уговора
<b>Укупно</b>		11.788.550							
	<b>2015</b>	11.688.133							
	<b>2016</b>	100.417							
<b>добра</b>		1.545.750							
2.1.1	Набавка пакета прописа Paragraf lex	192.000 <b>По годинама:</b> 2015-192.000	395.833 -203.833	475.000 -263.800	426311-000001 426311-000001	39.2.	4 2015	4 2015	4 2015
	Напомена:	Наручилац набавља пакет прописа Paragraf lex од привредног друштва "Параграф" д.о.о. Београд јер има искључиво право - лиценцу на базу прописа која је потребна наручиоцу, а не спроводи се преговарачки поступак јер је износ процењене вредности свих набавки стручне литературе мањи од 400.000 динара на годишњем нивоу. Уговор се закључује на период од 12 месеци али се претплата плаћа у текућој години и за наредну.							
	Разлог и оправданост набавке:	Потреба запослених да имају приступ свим позитивноправним прописима, као и свим изменама и допунама које се доносе на годишњем нивоу							
	Начин утврђивања процењене вредности:	На основу раније потрошње и истраживања тржишта.							
	Остале напомене:	Образложење основаности: Укупна процењена вредност јавне набавке на годишњем нивоу је нижа од 400.000 динара.;							
	<b>Измена број: II-00-06-3/320/2015; усвојена: 20.3.2015; план: План јавних набавки за 2015. г. од 15.1.2015; поступак: ИЗМЕНЉЕН</b>								
	Образложење измене: Конкретизује се набавка у смислу тачно одређене стручне литературе и у том погледу се мења и процењена вредност набавке на годишњем нивоу.								
2.1.2	Рачунарска опрема и рачунари	358.333 <b>По годинама:</b> 2015-358.333	358.333	430.000	512221-000001	39.2.	2 2015	2 2015	3 2015
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:	Потребе наручиоца за несметаним функционисањем							
	Начин утврђивања процењене вредности:	На основу расположивих средстава							
	Остале напомене:	Образложење основаности: Укупна процењена вредност јавне набавке на годишњем нивоу је нижа од 400.000 динара.;							
2.1.3	Комуникациона опрема	8.333 <b>По годинама:</b> 2015-8.333	8.333	10.000	512232-000001	39.2.	2 2015	2 2015	3 2015
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:	Ради несметаног функционисања наручиоца							
	Начин утврђивања процењене вредности:	На основу расположивих средстава							
	Остале напомене:	Образложење основаности: Укупна процењена вредност јавне набавке на годишњем нивоу је нижа од 400.000 динара.;							

2.1.4	Електронска опрема (фотокопир апарат)	395.000	41.667	50.000	512241-000001	39.2.	3	3	3
		<b>По годинама:</b>	8.333	10.000	512242-000001		2015	2015	2015
		2015-395.000	345.000	414.000	512241-000001				
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:	Потреба наручиоца за обновљањем постојеће опреме и то главног фотокопир апарата који користе све службе и одељења ГО Младеновац - посебно за копирање материјала за седнице Скупштине ГО Младеновац							
Начин утврђивања процењене вредности:	На основу истраживања тржишта								
Остале напомене:	Образложење основаности: Укупна процењена вредност јавне набавке на годишњем нивоу је нижа од 400.000 динара.;								
<b>Измена број: II-00-06-3/320/2015; усвојена: 20.3.2015; план: План јавних набавки за 2015. г. од 15.1.2015; поступак: ИЗМЕЊЕН</b>									
Образложење измене: Мења се процењена вредност јавне набавке у складу са Одлуком о изменама и допунама Одлуке о буџету ГО Младеновац за 2015. годину, на основу истраживања тржишта и конкретизовања набавке у погледу набавке фотокопир апарата									
2.1.5	Канцеларијски намештај	83.333	83.333	100.000	512211-000001	39.2.	5	5	6
		<b>По годинама:</b>					2015	2015	2015
		2015-83.333							
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:	Потреба наручиоца за набавком новог канцеларијског намештаја							
Начин утврђивања процењене вредности:	На основу расположивих средстава								
Остале напомене:	Образложење основаности: Укупна процењена вредност јавне набавке на годишњем нивоу је нижа од 400.000 динара.;								
2.1.6	Технички апарати	8.333	8.333	10.000	512251-000001	39.2.	4	4	4
		<b>По годинама:</b>					2015	2015	2015
		2015-8.333							
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:	Потреба наручиоца за потребе функционисања кафе кухиње							
Начин утврђивања процењене вредности:	На основу расположивих средстава								
Остале напомене:	Образложење основаности: Укупна процењена вредност јавне набавке на годишњем нивоу је нижа од 400.000 динара.;								
2.1.7	Радна одећа и обућа	39.583	39.583	47.500	426121-000001	39.2.	2	2	2
		<b>По годинама:</b>					2015	2015	2015
		2015-39.583							
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:	За потребе запослених који обављају теренске послове							
Начин утврђивања процењене вредности:	На основу расположивих средстава								
Остале напомене:	Образложење основаности: Укупна процењена вредност јавне набавке на годишњем нивоу је нижа од 400.000 динара.;								
2.1.8	Државна и градска обележја	79.167	79.167	95.000	5426919-000001	39.2.	2	2	2
		<b>По годинама:</b>					2015	2015	2015
		2015-79.167							
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:	Потреба за заменом дугогодишњих дотрајалих застава и замена грба							
Начин утврђивања процењене вредности:	На основу расположивих средстава								
Остале напомене:	Образложење основаности: Укупна процењена вредност јавне набавке на годишњем нивоу је нижа од 400.000 динара.;								

2.1.9	Уграђена опрема (клима уређаји)	41.667	41.667	50.000	426919-000001	39.2.	5	5	6	
		<b>По годинама:</b> 2015-41.667	0	0	512931-000001		2015	2015	2015	
	Напомена:									
	Разлог и оправданост набавке:	Потреба за набавком нових клима уређаја								
	Начин утврђивања процењене вредности:	На основу расположивих средстава								
Остале напомене:		Образложење основаности: Укупна процењена вредност јавне набавке на годишњем нивоу је нижа од 400.000 динара.;								
<b>Измена број: II-00-06-3/320/2015; усвојена: 20.3.2015; план: План јавних набавки за 2015. г. од 15.1.2015; поступак: ИЗМЕЊЕН</b>										
Образложење измене: Мења се економска класификација јер је начињена техничка грешка приликом уноса конта, а у складу са финансијским планом										
2.1.10	Пакетићи за децу	208.333	208.333	250.000	413142-000001	39.2.	11	11	12	
		<b>По годинама:</b> 2015-208.333					2015	2015	2015	
	Напомена:									
	Разлог и оправданост набавке:	Потреба наручиоца да обезбеди пакетиће за децу запослених								
	Начин утврђивања процењене вредности:	На основу расположивих средстава								
Остале напомене:		Образложење основаности: Укупна процењена вредност јавне набавке на годишњем нивоу је нижа од 400.000 динара.;								
2.1.11	Набавка ручних преносивих противпожарних апарата	33.333	33.333	40.000	512811-000001	39.2.	4	4	4	
		<b>По годинама:</b> 2015-33.333					2015	2015	2015	
	Напомена:									
	Разлог и оправданост набавке:	Потреба наручиоца да замени дотрајале и неисправне ручне преносиве противпожарне апарате заштите и сигурности запослених и објеката								
	Начин утврђивања процењене вредности:	На основу истраживања тржишта и расположивих средстава								
Остале напомене:		Образложење основаности: Процењена вредност набавке на годишњем нивоу не прелази 400.000 динара.;								
<b>Измена број: II-00-06-3/320/2015; усвојена: 20.3.2015; план: План јавних набавки за 2015. г. од 15.1.2015; поступак: ДОДАТ</b>										
Образложење измене: Потреба наручиоца за обнављањем дотрајалих ручних преносних противпожарних апарата										
2.1.12	Набавка фотографске опреме	8.333	8.333	10.000	512242-000001	39.2.	5	5	5	
		<b>По годинама:</b> 2015-8.333					2015	2015	2015	
	Напомена:									
	Разлог и оправданост набавке:	За потребе рада одређених организационих јединица у градској општини								
	Начин утврђивања процењене вредности:	На основу расположивих средстава и истраживања тржишта								
Остале напомене:		Образложење основаности: Процењена вредност набавке је на годишњем нивоу испод 400.000 динара.;								
<b>Измена број: II-00-06-3/320/2015; усвојена: 20.3.2015; план: План јавних набавки за 2015. г. од 15.1.2015; поступак: ДОДАТ</b>										
Образложење измене: За потребе рада Одељења за комуналне, грађевинске, урбанистичке и послове заштите животне средине и Групе за кабинет градске општине Младеновац										

2.1.13	Набавка стручног часописа "Информатор"	60.000 <b>По годинама:</b> 2015-60.000	60.000	66.000	426311-000001	39.2.	6 2015	6 2015	12 2015
Напомена:									
Разлог и оправданост набавке:		Потреба наручиоца да обезбеди запосленима стручну литературу везану за делатност наручиоца							
Начин утврђивања процењене вредности:		На основу истраживања тржишта							
Остале напомене:		Образложење основаности: Процењена вредност набавке на годишњем нивоу не прелази 400.000 динара;							
<b>Измена број: II-00-06-3/320/2015; усвојена: 20.3.2015; план: План јавних набавки за 2015. г. од 15.1.2015; поступак: ДОДАТ</b>									
Образложење измене: Потреба наручиоца за набавком одређене стручне литературе и то "Цекос" који користи Служба за буџет и финансијске послове.									
2.1.14	Набавка стручног часописа "Саветник"	30.000 <b>По годинама:</b> 2015-30.000	30.000	33.000	426311-000001	39.2.	6 2015	6 2015	12 2015
Напомена:									
Разлог и оправданост набавке:		Потреба запослених за стручном литературом из области делатности рада наручиоца							
Начин утврђивања процењене вредности:		На основу испитивања тржишта							
Остале напомене:		Образложење основаности: Процењена вредност набавке на годишњем нивоу је мања од 400.000 динара;							
<b>Измена број: II-00-06-3/320/2015; усвојена: 20.3.2015; план: План јавних набавки за 2015. г. од 15.1.2015; поступак: ДОДАТ</b>									
Образложење измене: Потреба наручиоца да обезбеди стручну литературу запосленима и то часопис "Саветник" Завода за унапређење пословања - Београд									
<b>услуге</b>		10.242.800							
2.2.1	Услуге мобилне телефоније	277.083 <b>По годинама:</b> 2015-277.083	277.083	332.500	421414-000001	39.2.	2 2015	2 2015	2 2015
Напомена:		Ова јавна набавка ће се спроводити од стране више наручиоцилаца по добијању мишљења Управе за јавне набавке							
Разлог и оправданост набавке:		Ради несметаног функционисања наручиоца							
Начин утврђивања процењене вредности:		На основу расположивих средстава и вредности уговора из ранијих година							
Остале напомене:		Образложење основаности: Укупна процењена вредност јавне набавке на годишњем нивоу је нижа од 400.000 динара.;							
2.2.2	Услуге осигурања имовине, лица и возила	395.833 <b>По годинама:</b> 2015-395.833	102.917 237.500 55.417	123.500 285.000 66.500	421511-000001 421512-000001 421521-000001	39.2.	2 2015	2 2015	2 2015
Напомена:									
Разлог и оправданост набавке:		Потреба наручиоца да осигура имовину, лица и возила							
Начин утврђивања процењене вредности:		На основу расположивих средстава и вредности уговора из ранијих година							
Остале напомене:		Образложење основаности: Укупна процењена вредност јавне набавке на годишњем нивоу је нижа од 400.000 динара.;							
2.2.3	Одржавање рачунарске опреме	125.000 <b>По годинама:</b> 2015-125.000	125.000	150.000	425222-000001	39.2.	2 2015	2 2015	12 2015
Напомена:									
Разлог и оправданост набавке:		Ради несметаног функционисања наручиоца							
Начин утврђивања процењене вредности:		На основу расположивих средстава							
Остале напомене:		Образложење основаности: Укупна процењена вредност јавне набавке на годишњем нивоу је нижа од 400.000 динара.;							



2.2.4	Услуге израде софтвера	395.833 <b>По годинама:</b> 2015-395.833	395.833	475.000	423211-000001	39.2.	2 2015	2 2015	2 2015
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:	Ради несметаног функционисања наручиоца							
	Начин утврђивања процењене вредности:	На основу расположивих средстава							
	Остале напомене:	Образложење основаности: Укупна процењена вредност јавне набавке на годишњем нивоу је нижа од 400.000 динара.;							
2.2.5	Закуп гараже за службено возило	79.167 <b>По годинама:</b> 2015-79.167	79.167	95.000	421612-000001	39.2.	1 2015	1 2015	1 2015
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:	Потреба наручиоца за гаражирањем службеног ауто							
	Начин утврђивања процењене вредности:	На основу расположивих средстава и вредности уговора из ранијих година							
	Остале напомене:	Образложење основаности: Укупна процењена вредност јавне набавке на годишњем нивоу је нижа од 400.000 динара.;							
2.2.6	Услуге сервисирања противпожарног система	41.667 <b>По годинама:</b> 2015-41.667	41.667	50.000	425281-000001	39.2.	2 2015	2 2015	2 2015
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:	Због безбедности лица и имовине							
	Начин утврђивања процењене вредности:	На основу расположивих средстава							
	Остале напомене:	Образложење основаности: Укупна процењена вредност јавне набавке на годишњем нивоу је нижа од 400.000 динара.;							
2.2.7	Лиценце	250.000 <b>По годинама:</b> 2015-250.000	250.000 0	300.000 0	423212-000001 423599-000002	39.2.	9 2015	9 2015	9 2015
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:	Ради несметаног функционисања наручиоца							
	Начин утврђивања процењене вредности:	На основу вредности уговора из ранијих година и истраживања тржишта							
	Остале напомене:	Образложење основаности: Процењена вредност набавке на годишњем нивоу је мања од 400.000 динара.;							
	<b>Измена број: II-00-06-3/320/2015; усвојена: 20.3.2015; план: План јавних набавки за 2015. г. од 15.1.2015; поступак: ИЗМЕЊЕН</b>								
	Образложење измене: Мења се економска класификација јер је начињена техничка грешка приликом уноса конта, а у складу са финансијским планом								
2.2.8	Услуге из области безбедности и здравља на раду	150.000 <b>По годинама:</b> 2015-150.000	150.000	180.000	423911-000001	39.2.	1 2015	1 2015	12 2015
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:	Заштита здравља и безбедности запослених							
	Начин утврђивања процењене вредности:	На основу расположивих средстава и вредности уговора из ранијих година							
	Остале напомене:	Образложење основаности: Укупна процењена вредност јавне набавке на годишњем нивоу је нижа од 400.000 динара.;							

2.2.9	Услуге привремених и повремених послова	7.345.833 <b>По годинама:</b> 2015-7.345.833	7.345.833	8.815.000	423911-000001	7.1.12)	1 2015	1 2015	12 2015
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:	Повећан обим посла							
	Начин утврђивања процењене вредности:	На основу расположивих средстава							
	Остале напомене:	Образложење основаности: Заснивање радног односа и уговора о обављању привремених и повремених послова;							
2.2.10	Услуге прања службених возила	60.000 <b>По годинама:</b> 2015-60.000	60.000	72.000	423911-000001	39.2.	1 2015	1 2015	12 2015
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:	Потреба за одржавањем службених возила							
	Начин утврђивања процењене вредности:	На основу расположивих средстава и вредности уговора из ранијих година							
	Остале напомене:	Образложење основаности: Укупна процењена вредност јавне набавке на годишњем нивоу је нижа од 400.000 динара.;							
2.2.11	Услуге одржавања опреме за телекомуникацију	41.667 <b>По годинама:</b> 2015-41.667	41.667	50.000	425223-000001	39.2.	2 2015	2 2015	12 2015
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:	Ради несметаног функционисања наручиоца							
	Начин утврђивања процењене вредности:	На основу расположивих средстава							
	Остале напомене:	Образложење основаности: Укупна процењена вредност јавне набавке на годишњем нивоу је нижа од 400.000 динара.;							
2.2.12	Услуге одржавања и сервисирања возила	250.000 <b>По годинама:</b> 2015-250.000	166.667 41.667	200.000 50.000	425211-000001 425212-000001	39.2.	1 2015	1 2015	12 2015
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:	Ради несметаног функционисања наручиоца							
	Начин утврђивања процењене вредности:	На основу расположивих средстава							
	Остале напомене:	Образложење основаности: Укупна процењена вредност јавне набавке на годишњем нивоу је нижа од 400.000 динара.;							
2.2.13	Услуге одржавања електронске и фотографске опреме	83.333 <b>По годинама:</b> 2015-83.333	83.333	100.000	425224-000001	39.2.	1 2015	1 2015	12 2015
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:	Ради несметаног функционисања наручиоца							
	Начин утврђивања процењене вредности:	На основу расположивих средстава							
	Остале напомене:	Образложење основаности: Укупна процењена вредност јавне набавке на годишњем нивоу је нижа од 400.000 динара.;							

2.2.14	Услуге одржавања уграђене опреме (клима уређаја)	41.667	41.667	50.000	425291-000001	39.2.	4 2015	4 2015	5 2015
	<b>По годинама:</b> 2015-41.667								
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:	Ради несметаног функционисања наручиоца							
	Начин утврђивања процене вредности:	На основу расположивих средстава							
	Остале напомене:	Образложење основаности: Укупна процењена вредност јавне набавке на годишњем нивоу је нижа од 400.000 динара.;							
2.2.15	Услуге спровођења извршења по решењима комуналне инспекције	291.667	291.667	350.000	424911-000003	39.2.	4 2015	5 2015	12 2015
	<b>По годинама:</b> 2015-291.667								
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:	Обавеза наручиоца да омогући спровођење извршења по основу решења комуналне инспекције							
	Начин утврђивања процене вредности:	На основу ранијих уговора и истраживања тржишта							
	Остале напомене:	Образложење основаности: Процењена вредност набавке на годишњем нивоу је испод 400.000 динара;							
	<b>Измена број: II-00-06-3/320/2015; усвојена: 20.3.2015; план: План јавних набавки за 2015. г. од 15.1.2015; поступак: ДОДАТ</b>								
	Образложење измене: Обавеза наручиоца да омогући спровођење извршења по основу решења комуналне инспекције								
2.2.16	Услуге дератизације и дезицеције	43.750	43.750	52.500	421321-000001	39.2.	4 2015	4 2015	4 2016
	<b>По годинама:</b> 2015-33.333 2016-10.417								
	Напомена:	Набавка се спроводи за период од 12 месеци у две буџетске године							
	Разлог и оправданост набавке:	Потреба за одржавањем хигијене у објектима наручиоца							
	Начин утврђивања процене вредности:	На основу ранијих уговора и истраживања тржишта							
	Остале напомене:	Образложење основаности: Процењена вредност набавке на годишњем нивоу не прелази 400.000 динара;							
	<b>Измена број: II-00-06-3/320/2015; усвојена: 20.3.2015; план: План јавних набавки за 2015. г. од 15.1.2015; поступак: ДОДАТ</b>								
	Образложење измене: Потреба наручиоца за одржавањем хигијене пословних просторија како би се обезбедили оптимални услови за рад запослених								
2.2.17	Услуге текућег одржавања објеката ГО Младеновац	325.300	8.300	9.960	425111-000001	39.2.	3 2015	3 2015	3 2016
	<b>По годинама:</b> 2015-235.300 2016-90.000		17.000	20.400	425112-000001				
			100.000	120.000	425115-000001				
			140.000	168.000	425117-000001				
			60.000	72.000	425119-000001				
	Напомена:	Ова набавка се спроводи за период од 12 месеци који ће обухватити две буџетске године							
	Разлог и оправданост набавке:	Потреба наручиоца за текућим одржавањем објеката							
	Начин утврђивања процене вредности:	На основу ранијег уговора, техничке спецификације и истраживања тржишта							
	Остале напомене:	Образложење основаности: Укупна вредност набавке на годишњем нивоу не прелази износ од 400.000 динара;							
	<b>Измена број: II-00-06-3/320/2015; усвојена: 20.3.2015; план: План јавних набавки за 2015. г. од 15.1.2015; поступак: ДОДАТ</b>								
	Образложење измене: На основу техничке спецификације, ранијих уговора и истраживања тржишта утврђена је нова исправљена процењена вредност ове набавке која не прелази 400.000 динара на годишњем нивоу, као и чињеница да се неће спроводити кроз партије. Из наведеног разлога наручилац наручилац је обрисао прво планирану набавку као јавну набавку да се спроведе као поступак јавне набавке мале вредности и планира је сада у набавкама на које се не примењује ЗЈН а у складу са чл. 39. ст. 2.								

2.2.18	Услуга уградње контролних водомера	45.000	45.000	54.000	425115-000001	39.2.	5 2015	5 2015	5 2015
		<b>По годинама:</b> 2015-45.000							
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:	Потреба наручиоца за уградњом четири контролна водомера ради рационализације трошкова потрошње воде							
	Начин утврђивања процењене вредности:	На основу истраживања тржишта							
	Остале напомене:	Образложење основаности: Процењена вредност набавке на годишњем нивоу не прелази износ од 400.000 динара;							
	<b>Измена број: II-00-06-3/320/2015; усвојена: 20.3.2015; план: План јавних набавки за 2015. г. од 15.1.2015; поступак: ДОДАТ</b>								
	Образложење измене: Потреба наручиоца за уградњом четири водомера у згради Услужног центра Управе ГО Младеновац, због рационализације трошкова потрошње воде.								

## ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ИЗМЕНЕ ПЛАНА

**Измена број: II-00-06-3/320/2015; усвојена: 20.3.2015; план: План јавних набавки за 2015. г. од 15.1.2015**

На основу Одлуке о изменама и допунама Одлуке о буџету градске општине Младеновац за 2015. годину ("Сл. Лист града Београда", бр. 13/2015)

**Место и датум:**

\_\_\_\_\_

М.П.

**Одговорно лице:**

\_\_\_\_\_

Гордана Миловановић

## План набавки за 2015. годину

Управа градске општине Младеновац

Обухвата:

Датум усвајања:

План јавних набавки за 2015. г.

15.1.2015

Измена број: II-00-06-3/320/2015

20.3.2015

Измена број: II-00-06-3/572/2015

18.5.2015

## Јавне набавке

РБ	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а (укупна, по годинама)	Планирана средства у буџету/фин.плану			Врста поступка	Оквирни датум		
			без ПДВ-а	са ПДВ-ом	Конто/позиција		покретања поступка	закључења уговора	извршења уговора
<b>Укупно</b>		17.466.251							
<b>2015</b>		14.765.251							
<b>2016</b>		2.696.667							
<b>добра</b>		3.651.250							
1.1.1	Канцеларијски материјал	920.000	712.500	855.000	426111-000001	поступак јавне набавке мале вредности	8 2015	8 2015	12 2015
	<b>По годинама:</b>		-382.500	-459.000	426111/000001				
	2015-383.333	383.333	460.000	426111-000001					
	2016-536.667								
Напомена:									
Разлог и оправданост набавке:		Потреба наручиоца за канцеларијским материјалом због функционисања управе							
Начин утврђивања процењене вредности:		На основу ранијих уговора и очекиваних потреба наручиоца за текућу годину							
Остале напомене:									
<p><b>Измена број: II-00-06-3/320/2015; усвојена: 20.3.2015; план: План јавних набавки за 2015. г. од 15.1.2015; поступак: ИЗМЕЊЕН</b></p> <p>Образложење измене: Мења се процењена вредност јавне набавке у складу са Одлуком о изменама и допунама Одлуке о буџету ГО Младеновац за 2015. годину и на основу досадашње потрошње, односно вредности уговора у протеклој години и истраживања тржишта, са приказом преузетих обавеза по основу раније закљученог уговора који је на снази</p> <p><b>Измена број: II-00-06-3/572/2015; усвојена: 18.5.2015; план: План јавних набавки за 2015. г. од 15.1.2015; поступак: ИЗМЕЊЕН</b></p> <p>Образложење измене: Измене се врше у погледу процењене вредности јер је померено време покретања поступка а такође је предвиђено да се ради набавка за период од 12 месеци за две буџетске године. Такође наручилац ће ову набавку спровести самостално а не као заједничку са осталим наручиоцима како је то првобитно било планирано.</p>									
1.1.2	Гориво за службена возила	1.504.167	1.504.167	1.805.000	426411-000001	поступак јавне набавке мале вредности	1 2015	2 2015	11 2015
	<b>По годинама:</b>								
	2015-1.504.168								
Напомена:									
Разлог и оправданост набавке:		Потребе наручиоца за горивом за службена возила ради редовних обављања активности							
Начин утврђивања процењене вредности:		На основу претходне и планиране потрошње							
Остале напомене:									

1.1.3	Електрична енергија	1.227.083 <b>По годинама:</b> 2015-1.227.083	1.227.083	1.472.500	421211/000001	поступак јавне набавке мале вредности	2 2015	2 2015	12 2015
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:	Потреба за снабдевањем електричном енергијом због функционисања наручиоца							
	Начин утврђивања процењене вредности:	На основу расположивих средстава и претходне потрошње							
	Остале напомене:								
<b>услуге</b>		13.815.001							
1.2.1	Услуге обезбеђења објеката са противпожарном заштитом	5.383.333 <b>По годинама:</b> 2015-5.383.333	5.383.333	6.460.000	423911-000002	отворени поступак	1 2015	3 2015	12 2015
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:	Ради несметаног функционисања наручиоца и заштите имовине							
	Начин утврђивања процењене вредности:	На основу ранијих уговора и планираних средстава							
	Остале напомене:								
1.2.2	Услуге одржавања хигијене	2.375.000 <b>По годинама:</b> 2015-2.375.000	2.375.000	2.850.000	423911-000003	поступак јавне набавке мале вредности	2 2015	2 2015	12 2015
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:	Потреба наручиоца за одржавањем хигијене објеката							
	Начин утврђивања процењене вредности:	На основу претходних вредности уговора и на основу процењених вредности за текућу годину							
	Остале напомене:								
1.2.3	Телекомуникационе услуге	383.333 <b>По годинама:</b> 2015-383.333	791.667 -408.333	950.000 -490.000	421411-000001 421411/000001	поступак јавне набавке мале вредности	4 2015	5 2015	7 2015
	Напомена:	Планира се спровођење заједничке набавке са другим наручиоцима ГО Младеновац							
	Разлог и оправданост набавке:	Ради несметаног функционисања наручиоца							
	Начин утврђивања процењене вредности:	На основу расположивих средстава							
	Остале напомене:								
	<b>Измена број: II-00-06-3/320/2015; усвојена: 20.3.2015; план: План јавних набавки за 2015. г. од 15.1.2015; поступак: ИЗМЕЊЕН</b>								
	Образложење измене: Мења се процењена вредност јавне набавке у складу са Одлуком о изменама и допунама Одлуке о буџету за 2015. годину, односно у складу са расположивим средствима								
1.2.4	Одржавање софтвера	423.333 <b>По годинама:</b> 2015-423.333	423.333	508.000	423212-000001	поступак јавне набавке мале вредности	2 2015	2 2015	12 2015
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:	Ради несметаног функционисања наручиоца							
	Начин утврђивања процењене вредности:	На основу расположивих средстава и вредности уговора из ранијих година							
	Остале напомене:								

1.2.5	Закуп пословног простора за потребе Управе јавних прихода	633.333  <b>По годинама:</b> 2015-633.333	633.333	760.000	621619-000001	преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда	2 2015	2 2015	12 2015
Напомена:									
Разлог и оправданост набавке:		Ради несметаног функционисања Управе јавних прихода							
Начин утврђивања процењене вредности:		На основу раније вредности уговора и расположивих средстава							
Остале напомене:		ЗЈН: 36.1.2); Образложење основаности: Јер је у наведеном простору Управа јавних прихода већ извршила опремање простора по ранијем уговору и извршила уградњу и инсталирање опреме и уређаја од значаја за рад и безбедност управе, па би пресељење изазвало додатне трошкове.;							
1.2.6	Архитектонско-урбанистичке услуге (израда Плана детаљне регулације за Селтерс бању)	833.333  <b>По годинама:</b> 2015-833.333	1.583.333 -750.000	1.900.000 -900.000	423599-000002 423599-000002	поступак јавне набавке мале вредности	9 2015	9 2015	12 2015
Напомена:									
Разлог и оправданост набавке:		Потреба за израдом плана детаљне регулације Селтерс бања у градској општини Младеновац							
Начин утврђивања процењене вредности:		На основу расположивих средстава и истраживања тржишта							
Остале напомене:									
<b>Измена број: II-00-06-3/320/2015; усвојена: 20.3.2015; план: План јавних набавки за 2015. г. од 15.1.2015; поступак: ИЗМЕЊЕН</b>									
Образложење измене: Мења се процењена вредност јавне набавке у складу са Одлуком о изменама и допунама Одлуке о буџету ГО Младеновац за 2015. годину и расположивим средствима									

1.2.7	Услуге текућих поправки и одржавања објеката	542.103	166.667	200.000	425115-000001-П1	поступак јавне набавке мале вредности	2 2015	2 2015	12 2015
	1. Услуге одржавања водовода и канализације	166.667	-166.667	-200.000	425115-000001-П1				
	2. Услуге одржавања електричних инсталација	166.667	166.667	200.000	425117-000001-П2				
	3. Остале занатске услуге	208.769	-166.667	-200.000	425117-000001-П2				
	<b>По годинама:</b>		8.333	10.000	425111-000001-П3				
	2015-542.103		17.103	20.523	425112-000001-П3				
			16.667	20.000	425116-000001-П3				
			83.333	100.000	425119-000001-П3				
			83.333	100.000	425191-000001-П3				
			-8.333	-10.000	425111-000001-П3				
			-17.103	-20.523	425112-000001-П3				
			-16.667	-20.000	425116-000001-П3				
			-83.333	-100.000	425119-000001-П3				
			-83.333	-100.000	425191-000001-П3				
Напомена:									
Разлог и оправданост набавке:		Ради несметаног функционисања наручиоца							
Начин утврђивања процењене вредности:		На основу расположивих средстава и вредности уговора из ранијих година							
Остале напомене:		тип набавке: обликована по партијама;							
<b>Измена број: II-00-06-3/320/2015; усвојена: 20.3.2015; план: План јавних набавки за 2015. г. од 15.1.2015; поступак: ОБРИСАН</b>									
Образложење измене: На основу техничке спецификације, ранијих уговора и истраживања тржишта утврђена је нова исправљена процењена вредност ове набавке која не прелази 400.000 динара на годишњем нивоу, као и чињеница да се неће спроводити кроз партије. Из наведеног разлога наручилац брише ову набавку као јавну набавку прво предвиђено да се спроведе као поступак јавне набавке мале вредности и планира је у набавкама на које се не примењује ЗЈН а у складу са чл. 39. ст. 2.									



1.2.8	Јавна набавка услуге физичко-техничког обезбеђења са противпожарном заштитом	3.783.334	1.619.000	1.942.800	423911-000002	отворени поступак	5 2015	7 2015	4 2016
		<b>По годинама:</b> 2015-1.619.000 2016-2.160.000							
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:	Потреба наручиоца да обезбеди лица и имовину (објекте)							
	Начин утврђивања процењене вредности:	На основу претходних уговора, а пре свега, на основу важећег уговора.							
	Остале напомене:								
	<b>Измена број: II-00-06-3/572/2015; усвојена: 18.5.2015; план: План јавних набавки за 2015. г. од 15.1.2015; поступак: ДОДАТ</b> Образложење измене: Обезбеђена су додатна средства за спровођење новог поступка јавне набавке услуга физичко-техничког обезбеђења са ППЗ, с обзиром да важећи уговор о јавној набавци са садашњим пружаоцем предметне услуге престаје да важи 31.8.2015. године. Ова набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци за период од 1.9.2015.-31.3.2016. године.								

## Набавке на које се Закон не примењује

РБ	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а (укупна, по годинама)	Планирана средства у буџету/фин.плану			Основ за изузеће	Оквирни датум		
			без ПДВ-а	са ПДВ-ом	Конто/позиција		покретања поступка	закључења уговора	извршења уговора
<b>Укупно</b>		11.854.383							
	<b>2015</b>	11.753.967							
	<b>2016</b>	100.417							
<b>добра</b>		1.587.417							
2.1.1	Набавка пакета прописа Paragraf lex	192.000	395.833	475.000	426311-000001	39.2.	4	4	4
		<b>По годинама:</b> 2015-192.000	-203.833	-263.800	426311-000001		2015	2015	2015
	Напомена:	Наручилац набавља пакет прописа Paragraf lex од привредног друштва "Параграф" д.о.о. Београд јер има искључиво право - лиценцу на базу прописа која је потребна наручиоцу, а не спроводи се преговарачки поступак јер је износ процењене вредности свих набавки стручне литературе мањи од 400.000 динара на годишњем нивоу. Уговор се закључује на период од 12 месеци али се претплата плаћа у текућој години и за наредну.							
	Разлог и оправданост набавке:	Потреба запослених да имају приступ свим позитивноправним прописима, као и свим изменама и допунама које се доносе на годишњем нивоу							
	Начин утврђивања процењене вредности:	На основу раније потрошње и истраживања тржишта.							
	Остале напомене:	Образложење основаности: Укупна процењена вредност јавне набавке на годишњем нивоу је нижа од 400.000 динара.;							
	<b>Измена број: II-00-06-3/320/2015; усвојена: 20.3.2015; план: План јавних набавки за 2015. г. од 15.1.2015; поступак: ИЗМЕЊЕН</b> Образложење измене: Конкретизује се набавка у смислу тачно одређене стручне литературе и у том погледу се мења и процењена вредност набавке на годишњем нивоу.								
2.1.2	Рачунарска опрема и рачунари	358.333	358.333	430.000	512221-000001	39.2.	2	2	3
		<b>По годинама:</b> 2015-358.333							
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:	Потребе наручиоца за несметаним функционисањем							
	Начин утврђивања процењене вредности:	На основу расположивих средстава							
Остале напомене:	Образложење основаности: Укупна процењена вредност јавне набавке на годишњем нивоу је нижа од 400.000 динара.;								
2.1.3	Комуникациона опрема	8.333	8.333	10.000	512232-000001	39.2.	2	2	3
		<b>По годинама:</b> 2015-8.333							
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:	Ради несметаног функционисања наручиоца							
	Начин утврђивања процењене вредности:	На основу расположивих средстава							
Остале напомене:	Образложење основаности: Укупна процењена вредност јавне набавке на годишњем нивоу је нижа од 400.000 динара.;								

2.1.4	Електронска опрема (фотокопир апарат)	395.000	41.667	50.000	512241-000001	39.2.	3	3	3
		<b>По годинама:</b>	8.333	10.000	512242-000001		2015	2015	2015
		2015-395.000	345.000	414.000	512241-000001				
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:	Потреба наручиоца за обновљањем постојеће опреме и то главног фотокопир апарата који користе све службе и одељења ГО Младеновац - посебно за копирање материјала за седнице Скупштине ГО Младеновац							
Начин утврђивања процењене вредности:	На основу истраживања тржишта								
Остале напомене:	Образложење основаности: Укупна процењена вредност јавне набавке на годишњем нивоу је нижа од 400.000 динара.;								
<b>Измена број: II-00-06-3/320/2015; усвојена: 20.3.2015; план: План јавних набавки за 2015. г. од 15.1.2015; поступак: ИЗМЕЊЕН</b>									
Образложење измене: Мења се процењена вредност јавне набавке у складу са Одлуком о изменама и допунама Одлуке о буџету ГО Младеновац за 2015. годину, на основу истраживања тржишта и конкретизовања набавке у погледу набавке фотокопир апарата									
2.1.5	Канцеларијски намештај	83.333	83.333	100.000	512211-000001	39.2.	5	5	6
		<b>По годинама:</b>					2015	2015	2015
		2015-83.333							
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:	Потреба наручиоца за набавком новог канцеларијског намештаја							
Начин утврђивања процењене вредности:	На основу расположивих средстава								
Остале напомене:	Образложење основаности: Укупна процењена вредност јавне набавке на годишњем нивоу је нижа од 400.000 динара.;								
2.1.6	Технички апарати	8.333	8.333	10.000	512251-000001	39.2.	4	4	4
		<b>По годинама:</b>					2015	2015	2015
		2015-8.333							
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:	Потреба наручиоца за потребе функционисања кафе кухиње							
Начин утврђивања процењене вредности:	На основу расположивих средстава								
Остале напомене:	Образложење основаности: Укупна процењена вредност јавне набавке на годишњем нивоу је нижа од 400.000 динара.;								
2.1.7	Радна одећа и обућа	39.583	39.583	47.500	426121-000001	39.2.	2	2	2
		<b>По годинама:</b>					2015	2015	2015
		2015-39.583							
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:	За потребе запослених који обављају теренске послове							
Начин утврђивања процењене вредности:	На основу расположивих средстава								
Остале напомене:	Образложење основаности: Укупна процењена вредност јавне набавке на годишњем нивоу је нижа од 400.000 динара.;								
2.1.8	Државна и градска обележја	79.167	79.167	95.000	5426919-000001	39.2.	2	2	2
		<b>По годинама:</b>					2015	2015	2015
		2015-79.167							
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:	Потреба за заменом дугогодишњих дотрајалих застава и замена грба							
Начин утврђивања процењене вредности:	На основу расположивих средстава								
Остале напомене:	Образложење основаности: Укупна процењена вредност јавне набавке на годишњем нивоу је нижа од 400.000 динара.;								

2.1.9	Уграђена опрема (клима уређаји)	41.667	41.667	50.000	426919-000001	39.2.	5	5	6
		<b>По годинама:</b> 2015-41.667	0	0	512931-000001		2015	2015	2015
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:	Потреба за набавком нових клима уређаја							
	Начин утврђивања процењене вредности:	На основу расположивих средстава							
Остале напомене:		Образложење основаности: Укупна процењена вредност јавне набавке на годишњем нивоу је нижа од 400.000 динара.;							
<b>Измена број: II-00-06-3/320/2015; усвојена: 20.3.2015; план: План јавних набавки за 2015. г. од 15.1.2015; поступак: ИЗМЕЊЕН</b>									
Образложење измене: Мења се економска класификација јер је начињена техничка грешка приликом уноса конта, а у складу са финансијским планом									
2.1.10	Пакетићи за децу	208.333	208.333	250.000	413142-000001	39.2.	11	11	12
		<b>По годинама:</b> 2015-208.333					2015	2015	2015
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:	Потреба наручиоца да обезбеди пакетиће за децу запослених							
	Начин утврђивања процењене вредности:	На основу расположивих средстава							
Остале напомене:		Образложење основаности: Укупна процењена вредност јавне набавке на годишњем нивоу је нижа од 400.000 динара.;							
2.1.11	Набавка ручних преносивих противпожарних апарата	33.333	33.333	40.000	512811-000001	39.2.	4	4	4
		<b>По годинама:</b> 2015-33.333					2015	2015	2015
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:	Потреба наручиоца да замени дотрајале и неисправне ручне преносиве противпожарне апарате заштите и сигурности запослених и објеката							
	Начин утврђивања процењене вредности:	На основу истраживања тржишта и расположивих средстава							
Остале напомене:		Образложење основаности: Процењена вредност набавке на годишњем нивоу не прелази 400.000 динара.;							
<b>Измена број: II-00-06-3/320/2015; усвојена: 20.3.2015; план: План јавних набавки за 2015. г. од 15.1.2015; поступак: ДОДАТ</b>									
Образложење измене: Потреба наручиоца за обнављањем дотрајалих ручних преносних противпожарних апарата									
2.1.12	Набавка фотографске опреме	8.333	8.333	10.000	512242-000001	39.2.	5	5	5
		<b>По годинама:</b> 2015-8.333					2015	2015	2015
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:	За потребе рада одређених организационих јединица у градској општини							
	Начин утврђивања процењене вредности:	На основу расположивих средстава и истраживања тржишта							
Остале напомене:		Образложење основаности: Процењена вредност набавке је на годишњем нивоу испод 400.000 динара.;							
<b>Измена број: II-00-06-3/320/2015; усвојена: 20.3.2015; план: План јавних набавки за 2015. г. од 15.1.2015; поступак: ДОДАТ</b>									
Образложење измене: За потребе рада Одељења за комуналне, грађевинске, урбанистичке и послове заштите животне средине и Групе за кабинет градске општине Младеновац									

2.1.13	Набавка стручног часописа "Информатор"	60.000 <b>По годинама:</b> 2015-60.000	60.000	66.000	426311-000001	39.2.	6 2015	6 2015	12 2015
Напомена:									
Разлог и оправданост набавке:		Потреба наручиоца да обезбеди запосленима стручну литературу везану за делатност наручиоца							
Начин утврђивања процењене вредности:		На основу истраживања тржишта							
Остале напомене:		Образложење основаности: Процењена вредност набавке на годишњем нивоу не прелази 400.000 динара;							
<b>Измена број: II-00-06-3/320/2015; усвојена: 20.3.2015; план: План јавних набавки за 2015. г. од 15.1.2015; поступак: ДОДАТ</b>									
Образложење измене: Потреба наручиоца за набавком одређене стручне литературе и то "Цекос" који користи Служба за буџет и финансијске послове.									
2.1.14	Набавка стручног часописа "Саветник"	30.000 <b>По годинама:</b> 2015-30.000	30.000	33.000	426311-000001	39.2.	6 2015	6 2015	12 2015
Напомена:									
Разлог и оправданост набавке:		Потреба запослених за стручном литературом из области делатности рада наручиоца							
Начин утврђивања процењене вредности:		На основу испитивања тржишта							
Остале напомене:		Образложење основаности: Процењена вредност набавке на годишњем нивоу је мања од 400.000 динара;							
<b>Измена број: II-00-06-3/320/2015; усвојена: 20.3.2015; план: План јавних набавки за 2015. г. од 15.1.2015; поступак: ДОДАТ</b>									
Образложење измене: Потреба наручиоца да обезбеди стручну литературу запосленима и то часопис "Саветник" Завода за унапређење пословања - Београд									
2.1.15	Куповина сандучића за прву помоћ	41.667 <b>По годинама:</b> 2015-41.667	41.667	50.000	512811-000001	39.2.	6 2015	6 2015	7 2015
Напомена:									
Разлог и оправданост набавке:		Потреба наручиоца да у складу са законом обезбеди опрему за прву помоћ у својим објектима							
Начин утврђивања процењене вредности:		Путем истраживања тржишта (преглед понуда на интернету)							
Остале напомене:		Образложење основаности: Процењена вредност набавке истоврсних добара на годишњем нивоу не прелази износ од 400.000 динара;							
<b>Измена број: II-00-06-3/572/2015; усвојена: 18.5.2015; план: План јавних набавки за 2015. г. од 15.1.2015; поступак: ДОДАТ</b>									
Образложење измене: Наручилац планира набавку добара - куповина сандучића за прву помоћ, које је дужан да има у складу са позитивноправним прописима.									
<b>услуге</b>		10.266.967							
2.2.1	Услуге мобилне телефоније	277.083 <b>По годинама:</b> 2015-277.083	277.083	332.500	421414-000001	39.2.	2 2015	2 2015	2 2015
Напомена:		Ова јавна набавка ће се спроводити од стране више наручиоцилаца по добијању мишљења Управе за јавне набавке							
Разлог и оправданост набавке:		Ради несметаног функционисања наручиоца							
Начин утврђивања процењене вредности:		На основу расположивих средстава и вредности уговора из ранијих година							
Остале напомене:		Образложење основаности: Укупна процењена вредност јавне набавке на годишњем нивоу је нижа од 400.000 динара.;							
2.2.2	Услуге осигурања имовине, лица и возила	395.833 <b>По годинама:</b> 2015-395.833	102.917 237.500 55.417	123.500 285.000 66.500	421511-000001 421512-000001 421521-000001	39.2.	2 2015	2 2015	2 2015
Напомена:									
Разлог и оправданост набавке:		Потреба наручиоца да осигура имовину, лица и возила							
Начин утврђивања процењене вредности:		На основу расположивих средстава и вредности уговора из ранијих година							
Остале напомене:		Образложење основаности: Укупна процењена вредност јавне набавке на годишњем нивоу је нижа од 400.000 динара.;							

2.2.3	Одржавање рачунарске опреме	125.000 <b>По годинама:</b> 2015-125.000	125.000	150.000	425222-000001	39.2.	2 2015	2 2015	12 2015
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:	Ради несметаног функционисања наручиоца							
	Начин утврђивања процењене вредности:	На основу расположивих средстава							
	Остале напомене:	Образложење основаности: Укупна процењена вредност јавне набавке на годишњем нивоу је нижа од 400.000 динара.;							
2.2.4	Услуге израде софтвера	395.833 <b>По годинама:</b> 2015-395.833	395.833	475.000	423211-000001	39.2.	2 2015	2 2015	2 2015
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:	Ради несметаног функционисања наручиоца							
	Начин утврђивања процењене вредности:	На основу расположивих средстава							
	Остале напомене:	Образложење основаности: Укупна процењена вредност јавне набавке на годишњем нивоу је нижа од 400.000 динара.;							
2.2.5	Закуп гараже за службено возило	79.167 <b>По годинама:</b> 2015-79.167	79.167	95.000	421612-000001	39.2.	1 2015	1 2015	1 2015
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:	Потреба наручиоца за гаражирањем службеног ауто							
	Начин утврђивања процењене вредности:	На основу расположивих средстава и вредности уговора из ранијих година							
	Остале напомене:	Образложење основаности: Укупна процењена вредност јавне набавке на годишњем нивоу је нижа од 400.000 динара.;							
2.2.6	Услуге сервисирања противпожарног система	41.667 <b>По годинама:</b> 2015-41.667	41.667	50.000	425281-000001	39.2.	2 2015	2 2015	2 2015
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:	Због безбедности лица и имовине							
	Начин утврђивања процењене вредности:	На основу расположивих средстава							
	Остале напомене:	Образложење основаности: Укупна процењена вредност јавне набавке на годишњем нивоу је нижа од 400.000 динара.;							
2.2.7	Лиценце	250.000 <b>По годинама:</b> 2015-250.000	250.000 0	300.000 0	423212-000001 423599-000002	39.2.	9 2015	9 2015	9 2015
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:	Ради несметаног функционисања наручиоца							
	Начин утврђивања процењене вредности:	На основу вредности уговора из ранијих година и истраживања тржишта							
	Остале напомене:	Образложење основаности: Процењена вредност набавке на годишњем нивоу је мања од 400.000 динара;							
	<b>Измена број: II-00-06-3/320/2015; усвојена: 20.3.2015; план: План јавних набавки за 2015. г. од 15.1.2015; поступак: ИЗМЕЊЕН</b>								
	Образложење измене: Мења се економска класификација јер је начињена техничка грешка приликом уноса конта, а у складу са финансијским планом								

2.2.8	Услуге из области безбедности и здравља на раду	150.000	150.000	180.000	423911-000001	39.2.	1 2015	1 2015	12 2015
		<b>По годинама:</b> 2015-150.000							
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:	Заштита здравља и безбедности запослених							
	Начин утврђивања процењене вредности:	На основу расположивих средстава и вредности уговора из ранијих година							
	Остале напомене:	Образложење основаности: Укупна процењена вредност јавне набавке на годишњем нивоу је нижа од 400.000 динара.;							
2.2.9	Услуге привремених и повремених послова	7.345.833	7.345.833	8.815.000	423911-000001	7.1.12)	1 2015	1 2015	12 2015
		<b>По годинама:</b> 2015-7.345.833							
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:	Повећан обим посла							
	Начин утврђивања процењене вредности:	На основу расположивих средстава							
	Остале напомене:	Образложење основаности: Заснивање радног односа и уговора о обављању привремених и повремених послова;							
2.2.10	Услуге прања службених возила	60.000	60.000	72.000	423911-000001	39.2.	1 2015	1 2015	12 2015
		<b>По годинама:</b> 2015-60.000							
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:	Потреба за одржавањем службених возила							
	Начин утврђивања процењене вредности:	На основу расположивих средстава и вредности уговора из ранијих година							
	Остале напомене:	Образложење основаности: Укупна процењена вредност јавне набавке на годишњем нивоу је нижа од 400.000 динара.;							
2.2.11	Услуге одржавања опреме за телекомуникацију	41.667	41.667	50.000	425223-000001	39.2.	2 2015	2 2015	12 2015
		<b>По годинама:</b> 2015-41.667							
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:	Ради несметаног функционисања наручиоца							
	Начин утврђивања процењене вредности:	На основу расположивих средстава							
	Остале напомене:	Образложење основаности: Укупна процењена вредност јавне набавке на годишњем нивоу је нижа од 400.000 динара.;							
2.2.12	Услуге одржавања и сервисирања возила	250.000	166.667	200.000	425211-000001	39.2.	1 2015	1 2015	12 2015
		<b>По годинама:</b> 2015-250.000	41.667	50.000	425212-000001				
			41.667	50.000	425219-000001				
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:	Ради несметаног функционисања наручиоца							
	Начин утврђивања процењене вредности:	На основу расположивих средстава							
	Остале напомене:	Образложење основаности: Укупна процењена вредност јавне набавке на годишњем нивоу је нижа од 400.000 динара.;							

2.2.13	Услуге одржавања електронске и фотографе опреме	83.333	83.333	100.000	425224-000001	39.2.	1 2015	1 2015	12 2015
		<b>По годинама:</b> 2015-83.333							
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:	Ради несметаног функционисања наручиоца							
	Начин утврђивања процењене вредности:	На основу расположивих средстава							
	Остале напомене:	Образложење основаности: Укупна процењена вредност јавне набавке на годишњем нивоу је нижа од 400.000 динара.;							
2.2.14	Услуге одржавања уграђене опреме (клима уређаја)	41.667	41.667	50.000	425291-000001	39.2.	4 2015	4 2015	5 2015
		<b>По годинама:</b> 2015-41.667							
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:	Ради несметаног функционисања наручиоца							
	Начин утврђивања процењене вредности:	На основу расположивих средстава							
	Остале напомене:	Образложење основаности: Укупна процењена вредност јавне набавке на годишњем нивоу је нижа од 400.000 динара.;							
2.2.15	Услуге спровођења извршења по решењима комуналне инспекције	291.667	291.667	350.000	424911-000003	39.2.	4 2015	5 2015	12 2015
		<b>По годинама:</b> 2015-291.667							
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:	Обавеза наручиоца да омогући спровођење извршења по основу решења комуналне инспекције							
	Начин утврђивања процењене вредности:	На основу ранијих уговора и истраживања тржишта							
	Остале напомене:	Образложење основаности: Процењена вредност набавке на годишњем нивоу је испод 400.000 динара;							
	<b>Измена број: II-00-06-3/320/2015; усвојена: 20.3.2015; план: План јавних набавки за 2015. г. од 15.1.2015; поступак: ДОДАТ</b>								
	Образложење измене: Обавеза наручиоца да омогући спровођење извршења по основу решења комуналне инспекције								
2.2.16	Услуге дератизације и дезицеције	43.750	43.750	52.500	421321-000001	39.2.	4 2015	4 2015	4 2016
		<b>По годинама:</b> 2015-33.333 2016-10.417							
	Напомена:	Набавка се спроводи за период од 12 месеци у две буџетске године							
	Разлог и оправданост набавке:	Потреба за одржавањем хигијене у објектима наручиоца							
	Начин утврђивања процењене вредности:	На основу ранијих уговора и истраживања тржишта							
	Остале напомене:	Образложење основаности: Процењена вредност набавке на годишњем нивоу не прелази 400.000 динара;							
	<b>Измена број: II-00-06-3/320/2015; усвојена: 20.3.2015; план: План јавних набавки за 2015. г. од 15.1.2015; поступак: ДОДАТ</b>								
	Образложење измене: Потреба наручиоца за одржавањем хигијене пословних просторија како би се обезбедили оптимални услови за рад запослених								



2.2.17	Услуге текућег одржавања објеката ГО Младеновац	325.300	8.300	9.960	425111-000001	39.2.	3	3	3
			17.000	20.400	425112-000001		2015	2015	2016
		<b>По годинама:</b>	100.000	120.000	425115-000001				
		2015-235.300	140.000	168.000	425117-000001				
		2016-90.000	60.000	72.000	425119-000001				
Напомена:		Ова набавка се спроводи за период од 12 месеци који ће обухватити две буџетске године							
Разлог и оправданост набавке:		Потреба наручиоца за текућим одржавањем објеката							
Начин утврђивања процењене вредности:		На основу ранијег уговора, техничке спецификације и истраживања тржишта							
Остале напомене:		Образложење основаности: Укупна вредност набавке на годишњем нивоу не прелази износ од 400.000 динара;							
		<b>Измена број: II-00-06-3/320/2015; усвојена: 20.3.2015; план: План јавних набавки за 2015. г. од 15.1.2015; поступак: ДОДАТ</b>							
		Образложење измене: На основу техничке спецификације, ранијих уговора и истраживања тржишта утврђена је нова исправљена процењена вредност ове набавке која не прелази 400.000 динара на годишњем нивоу, као и чињеница да се неће спроводити кроз партије. Из наведеног разлога наручилац наручилац је обрисио прво планирану набавку као јавну набавку да се спроведе као поступак јавне набавке мале вредности и планира је сада у набавкама на које се не примењује ЗЈН а у складу са чл. 39. ст. 2.							
2.2.18	Услуга уградње контролних водомера	45.000	45.000	54.000	425115-000001	39.2.	5	5	5
							2015	2015	2015
		<b>По годинама:</b>							
		2015-45.000							
	Напомена:								
Разлог и оправданост набавке:		Потреба наручиоца за уградњом четири контролна водомера ради рационализације трошкова потрошње воде							
Начин утврђивања процењене вредности:		На основу истраживања тржишта							
Остале напомене:		Образложење основаности: Процењена вредност набавке на годишњем нивоу не прелази износ од 400.000 динара;							
		<b>Измена број: II-00-06-3/320/2015; усвојена: 20.3.2015; план: План јавних набавки за 2015. г. од 15.1.2015; поступак: ДОДАТ</b>							
		Образложење измене: Потреба наручиоца за уградњом четири водомера у згради Услужног центра Управе ГО Младеновац, због рационализације трошкова потрошње воде.							
2.2.19	Услуге сервисирања ПП система	24.167	24.167	29.000	425281-000001	39.2.	5	5	6
							2015	2015	2016
		<b>По годинама:</b>							
		2015-24.167							
	Напомена:								
Разлог и оправданост набавке:		Поступање у складу са налогом инспектора да се одраде додатне провере и сервисирање ПП централе и ПП апарата.							
Начин утврђивања процењене вредности:		На основу претходних уговора и истраживања тржишта							
Остале напомене:		Образложење основаности: Укупна процењена вредност истоврсних услуга не прелази износ од 400.000 динара на годишњем нивоу;							
		<b>Измена број: II-00-06-3/572/2015; усвојена: 18.5.2015; план: План јавних набавки за 2015. г. од 15.1.2015; поступак: ДОДАТ</b>							
		Образложење измене: Обезбеђена додатна средства за набавку услуга одржавања ПП централе а у складу са налогом инспектора издатом на основу инспекцијске контроле која је вршена у априлу ове године.							

## ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ИЗМЕНЕ ПЛАНА

**Измена број: II-00-06-3/320/2015; усвојена: 20.3.2015; план: План јавних набавки за 2015. г. од 15.1.2015**

На основу Одлуке о изменама и допунама Одлуке о буџету градске општине Младеновац за 2015. годину ("Сл. Лист града Београда", бр. 13/2015)

**Измена број: II-00-06-3/572/2015; усвојена: 18.5.2015; план: План јавних набавки за 2015. г. од 15.1.2015**

На основу Одлуке о изменама и допунама Одлуке о буџету градске општине Младеновац за 2015. годину ("Сл. Лист града Београда", бр. 23/15)

**Место и датум:**

---

М.П.

**Одговорно лице:**

---

Гордана Миловановић

## План набавки за 2015. годину

Веће градске општине Младеновац

Обухвата:

Датум усвајања:

План набавки за 2015.г.

15.1.2015

Измена број: II-00-06-3/321/2015

20.3.2015

## Јавне набавке

РБ	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а (укупна, по годинама)	Планирана средства у буџету/фин.плану			Врста поступка	Оквирни датум		
			без ПДВ-а	са ПДВ-ом	Конто/позиција		покретања поступка	закључења уговора	извршења уговора
<b>Укупно</b>		9.145.859							
<b>2015</b>		9.145.860							
<b>добра</b>		3.281.250							
1.1.1	Ужина за децу са посебним потребама	989.583 <b>По годинама:</b> 2015-989.583	989.583	1.187.500	463111-000003	поступак јавне набавке мале вредности	2 2015	2 2015	12 2015
Напомена:									
Разлог и оправданост набавке:		Потреба деце са посебним потребама за бесплатном ужином							
Начин утврђивања процењене вредности:		На основу истраживања тржишта и расположивих средстава							
Остале напомене:									
1.1.2	Грађевински материјал (Комесаријат за избегла и расељена лица)	2.291.667 <b>По годинама:</b> 2015-2.291.667	2.291.667	2.750.000	463141-000001	поступак јавне набавке мале вредности	2 2015	2 2015	3 2015
Напомена:		Пренета средства од Комесаријата за избегла и расељена лица у износу од 90 %, а учешће градске општине Младеновац од 10%							
Разлог и оправданост набавке:		Помоћ избеглим и расељеним лицима на територији ГО Младеновац							
Начин утврђивања процењене вредности:		На основу расположивих средстава							
Остале напомене:									
<b>услуге</b>		5.864.609							
1.2.1	Услуге превоза ученика	3.497.943 <b>По годинама:</b> 2015-3.497.944	15.833.333 -12.335.391	19.000.000 -14.802.469	422411-000001 422411-000001	отворени поступак	4 2015	5 2015	9 2015
Напомена:									
Разлог и оправданост набавке:		Потреба за обезбеђењем превоза ученика на територији ГО Младнеовац							
Начин утврђивања процењене вредности:		Испитивање тржишта и расположива средства							
Остале напомене:									
<b>Измена број: II-00-06-3/321/2015; усвојена: 20.3.2015; план: План набавки за 2015.г. од 15.1.2015; поступак: ИЗМЕЊЕН</b>									
Образложење измене: Мења се процењена вредност набавке у складу са Одлуком о изменама и допунама Одлуке о буџету ГОМ за 2015. годину и преузетим обавезама									

1.2.2	Услуге унапређења безбедности саобраћаја 1. Едукација деце 2. Едукација одраслих 3. Едукација возача на селу	1.541.667  1.000.000 291.667 250.000 <b>По годинама:</b> 2015-1.541.667	1.000.000 -1.000.000 291.667 -291.667 250.000 -250.000	1.200.000 -1.200.000 350.000 -350.000 300.000 -300.000	426611-000001-П1 426611-000001-П1 426611-000001-П2 426611-000001-П2 426611-000001-П3 426611-000001-П3	поступак јавне набавке мале вредности	2 2015	2 2015	6 2015
Напомена:									
Разлог и оправданост набавке:		Ради унапређења безбедности у саобраћају на територији ГО Младеновац							
Начин утврђивања процене вредности:		На основу расположивих средстава							
Остале напомене:		тип набавке: обликована по партијама;							
<b>Измена број: II-00-06-3/321/2015; усвојена: 20.3.2015; план: План набавки за 2015.г. од 15.1.2015; поступак: ОБРИСАН</b>									
Образложење измене: Наручилац одустаје од ове набавке јер ће се предметне услуге реализовати путем конкурса а не јавне набавке, тако да су средства након ребаланса буџета планирана на другом конту у финансијском плану									
1.2.3	Услуге текућег одржавања ОШ "Коста Ђукић" у Младеновцу, истурено одељење у Међулужју	1.708.333  <b>По годинама:</b> 2015-1.708.333	1.708.333	2.050.000	463111-000002	поступак јавне набавке мале вредности	5 2015	5 2015	6 2015
Напомена:									
Разлог и оправданост набавке:		Потреба предметне школе за одржавањем школских просторија у текућој 2015. години							
Начин утврђивања процене вредности:		На основу потреба школе и истраживања тржишта							
Остале напомене:									
<b>Измена број: II-00-06-3/321/2015; усвојена: 20.3.2015; план: План набавки за 2015.г. од 15.1.2015; поступак: ДОДАТ</b>									
Образложење измене: У складу са Статутом града Београда и Статутом градске општине Младеновац, наручилац спроводи набавку услуге текућег одржавања основне школе у Међулужју према потребама школе и расположивим средствима									
1.2.4	Услуге текућег одржавања ОШ "Живомир Савковић" у Ковачевцу	450.000  <b>По годинама:</b> 2015-450.000	450.000	540.000	463111-000002	поступак јавне набавке мале вредности	5 2015	5 2015	6 2015
Напомена:									
Разлог и оправданост набавке:		Потреба предметне школе за одржавањем и поправкама у текућој 2015. години							
Начин утврђивања процене вредности:		На основу исказаних потреба школе и расположивих средстава							
Остале напомене:									
<b>Измена број: II-00-06-3/321/2015; усвојена: 20.3.2015; план: План набавки за 2015.г. од 15.1.2015; поступак: ДОДАТ</b>									
Образложење измене: У складу са Статутом града Београда и Статутом градске општине Младеновац, наручилац спроводи набавку услуге текућег одржавања основне школе у Ковачевцу према потребама школе и расположивим средствима									

1.2.5	Услуге текућег одржавања ОШ "Свети Сава" у Младеновцу	208.333	208.333	250.000	463111-000002	поступак јавне набавке мале вредности	5 2015	5 2015	6 2015
		<b>По годинама:</b> 2015-208.333							
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:	Потреба школе за текућим одржавањем и поправкама							
	Начин утврђивања процењене вредности:	На основу исказаних потреба школе и расположивих средстава							
	Остале напомене:								
	<b>Измена број: II-00-06-3/321/2015; усвојена: 20.3.2015; план: План набавки за 2015.г. од 15.1.2015; поступак: ДОДАТ</b> Образложење измене: У складу са Статутом града Београда и Статутом градске општине Младеновац, наручилац спроводи набавку услуге текућег одржавања основне школе "Свети Сава" у Маденовцу према потребама школе и расположивим средствима								
<b>радови</b>		0							
1.3.1	Текуће одржавање школа	2.500.000	2.500.000	30.000.000	463111-000002	поступак јавне набавке мале вредности	2 2015	2 2015	12 2015
		<b>По годинама:</b> 2015-2.500.000	-2.500.000	-30.000.000	463111-000002				
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:	Потреба за одржавањем школа на територији ГО Младеновац							
	Начин утврђивања процењене вредности:	На основу расположивих средстава							
	Остале напомене:								
	<b>Измена број: II-00-06-3/321/2015; усвојена: 20.3.2015; план: План набавки за 2015.г. од 15.1.2015; поступак: ОБРИСАН</b> Образложење измене: Планирана набавка се брише из разлога што је услед техничке грешке унета у план као набавка радова, уместо набавка услуга, обзиром да се ради о услугама текућег одржавања школа и да такав назив и носи ова јавна набавка, а такође из разлога што ће се на основу накнадно добијених спецификација спроводити кроз три посебна поступка јавне набавке мале вредности за три основне школе у градској општини Младеновац								

## Набавке на које се Закон не примењује

РБ	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а (укупна, по годинама)	Планирана средства у буџету/фин.плану			Основ за изузеће	Оквирни датум		
			без ПДВ-а	са ПДВ-ом	Конто/позиција		покретања поступка	закључења уговора	извршења уговора
<b>Укупно</b>		2.520.833							
<b>2015</b>		2.520.833							
<b>добра</b>		1.370.833							
2.1.1	Канцеларијски материјал	158.333 <b>По годинама:</b> 2015-158.333	158.333	190.000	4426111-000001	39.2.	2 2015	2 2015	12 2015
Напомена:		Ова јавна набавка ће се спроводити од стране више наручиоцилаца по добијању мишљења Управе за јавне набавке							
Разлог и оправданост набавке:		Ради несметаног функционисања наручиоца							
Начин утврђивања процењене вредности:		На основу расположивих средстава							
Остале напомене:		Образложење основаности: Укупна процењена вредност јавне набавке на годишњем нивоу је нижа од 400.000 динара.;							
2.1.2	Набавка пића и намирница за потребе кафе кухиње	379.167 <b>По годинама:</b> 2015-379.167	379.167	455.000	423711-000001	39.2.	1 2015	2 2015	12 2015
Напомена:									
Разлог и оправданост набавке:		За потребе репрезентације							
Начин утврђивања процењене вредности:		На основу расположивих средстава							
Остале напомене:		Образложење основаности: Укупна процењена вредност јавне набавке на годишњем нивоу је нижа од 400.000 динара.;							
2.1.3	Набавка промо материјала у оквиру програма унапређење безбедности у саобраћају	291.667 <b>По годинама:</b> 2015-291.667	291.667	350.000	426611-000001	39.2.	2 2015	2 2015	6 2015
Напомена:									
Разлог и оправданост набавке:		Унапређење безбедности у саобраћају на територији ГО Младеновац							
Начин утврђивања процењене вредности:		на основу расположивих средстава							
Остале напомене:		Образложење основаности: Укупна процењена вредност јавне набавке на годишњем нивоу је нижа од 400.000 динара.;							
2.1.4	Набавка ротационих светала и заштитних прслука и кацига у оквиру програма унапређење безбедности у саобраћају	291.667 <b>По годинама:</b> 2015-291.667	291.667	350.000	426611-000001	39.2.	2 2015	2 2015	6 2015
Напомена:									
Разлог и оправданост набавке:		Унапређење безбедности у саобраћају на територији ГО Младеновац							
Начин утврђивања процењене вредности:		На основу расположивих средстава							
Остале напомене:		Образложење основаности: Укупна процењена вредност јавне набавке на годишњем нивоу је нижа од 400.000 динара.;							

2.1.5	Освежење за јавне скупове у оквиру програма за унапређење безбедности у саобраћају	108.333 <b>По годинама:</b> 2015-108.333	108.333	130.000	426611-000001	39.2.	2 2015	2 2015	6 2015
Напомена:									
Разлог и оправданост набавке:		Потреба за унапређењем безбедности у саобраћају на територији ГО Младеновац							
Начин утврђивања процењене вредности:		на основу расположивих средстава							
Остале напомене:		Образложење основаности: Укупна процењена вредност јавне набавке на годишњем нивоу је нижа од 400.000 динара.;							
2.1.6	Опрема за прваке у оквиру програма унапређења безбедности у саобраћају	141.667 <b>По годинама:</b> 2015-141.667	141.667	170.000	426611-000001	39.2.	2 2015	2 2015	6 2015
Напомена:									
Разлог и оправданост набавке:		Потреба за унапређењем безбедности саобраћаја на територији ГО Младеновац							
Начин утврђивања процењене вредности:		На основу расположивих средстава							
Остале напомене:		Образложење основаности: Укупна процењена вредност јавне набавке на годишњем нивоу је нижа од 400.000 динара.;							
<b>услуге</b>		1.150.000							
2.2.1	Услуге мобилне телефоније	316.667 <b>По годинама:</b> 2015-316.667	316.667	380.000	421414-000001	39.2.	2 2015	2 2015	12 2015
Напомена:		Ова јавна набавка ће се спроводити од стране више наручиоцилаца по добијању мишљења Управе за јавне набавке							
Разлог и оправданост набавке:		Потреба наручиоца за несметаним функционисањем							
Начин утврђивања процењене вредности:		На основу расположивих средстава и ранијих обавеза							
Остале напомене:		Образложење основаности: Укупна процењена вредност јавне набавке на годишњем нивоу је нижа од 400.000 динара.;							
2.2.2	Прибављање времена у емитованом ТВ програму	833.333 <b>По годинама:</b> 2015-833.333	833.333	1.000.000	423441-000001	7.1.10)	1 2015	1 2015	5 2015
Напомена:									
Разлог и оправданост набавке:		Потеба градске општине Младеновац за преносом седница скупштине и других догађања у општини							
Начин утврђивања процењене вредности:		На основу расположивих средстава							
Остале напомене:		Образложење основаности: Куповина времена за емитовање ТВ програма;							

## ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ИЗМЕНЕ ПЛАНА

Измена број: II-00-06-3/321/2015; усвојена: 20.3.2015; план: План набавки за 2015.г. од 15.1.2015

Измене плана се врше на основу Одлуке о изменама и допунама Одлуке о буџету градске општине Младеновац за 2015. годину ("Сл. Лист града Београда", бр. 13/2015)

Место и датум:

М.П.

Одговорно лице:

Дејан Чокић

## План набавки за 2015. годину

Веће градске општине Младеновац

Обухвата:

Датум усвајања:

План набавки за 2015.г.

15.1.2015

Измена број: II-00-06-3/321/2015

20.3.2015

Измена број: II-0-06-3/571/2015

18.5.2015

## Јавне набавке

РБ	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а (укупна, по годинама)	Планирана средства у буџету/фин.плану			Врста поступка	Оквирни датум		
			без ПДВ-а	са ПДВ-ом	Конто/позиција		покретања поступка	закључења уговора	извршења уговора
<b>Укупно</b>		7.947.943							
<b>2015</b>		7.947.944							
<b>добра</b>		2.291.667							
1.1.1	Ужина за децу са посебним потребама	989.583	989.583	1.187.500	463111-000003	поступак јавне набавке мале вредности	2 2015	2 2015	12 2015
	<b>По годинама:</b> 2015-989.583	-989.583	-1.187.500	463111-000003					
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:	Потреба деце са посебним потребама за бесплатном ужином							
	Начин утврђивања процењене вредности:	На основу истраживања тржишта и расположивих средстава							
	Остале напомене:								
	<b>Измена број: II-0-06-3/571/2015; усвојена: 18.5.2015; план: План набавки за 2015.г. од 15.1.2015; поступак: ОБРИСАН</b>								
	Образложење измене: Наручилац је донео одлуку да се средства опредељена за ову набавку пренесу школама на подручју градске општине Младеновац и да школе спроведу набавку ужине за децу ометену у развоју у складу са наменом пренетих средстава. Наручилац ће вршити контролу законитог трошења ових наменских средстава.								
1.1.2	Грађевински материјал (Комесаријат за избегла и расељена лица)	2.291.667	2.291.667	2.750.000	463141-000001	поступак јавне набавке мале вредности	2 2015	2 2015	3 2015
	<b>По годинама:</b> 2015-2.291.667								
	Напомена:	Пренета средства од Комесаријата за избегла и расељена лица у износу од 90 %, а учешће градске општине Младеновац од 10%							
	Разлог и оправданост набавке:	Помоћ избеглим и расељеним лицима на територији ГО Младеновац							
	Начин утврђивања процењене вредности:	На основу расположивих средстава							
	Остале напомене:								
<b>услуге</b>		5.656.276							



1.2.1	Услуге превоза ученика	3.497.943 <b>По годинама:</b> 2015-3.497.944	15.833.333 -12.335.391	19.000.000 -14.802.469	422411-000001 422411-000001	отворени поступак	4 2015	5 2015	9 2015
Напомена:									
Разлог и оправданост набавке:		Потреба за обезбеђењем превоза ученика на територији ГО Младнеовац							
Начин утврђивања процењене вредности:		Испитивање тржишта и расположива средства							
Остале напомене:									
<b>Измена број: II-00-06-3/321/2015; усвојена: 20.3.2015; план: План набавки за 2015.г. од 15.1.2015; поступак: ИЗМЕЊЕН</b>									
Образложење измене: Мења се процењена вредност набавке у складу са Одлуком о изменама и допунама Одлуке о буџету ГОМ за 2015. годину и преузетим обавезама									
1.2.2	Услуге унапређења безбедности саобраћаја 1. Едукација деце 2. Едукација одраслих 3. Едукација возача на селу	1.541.667 1.000.000 291.667 250.000 <b>По годинама:</b> 2015-1.541.667	1.000.000 -1.000.000 291.667 -291.667 250.000 -250.000	1.200.000 -1.200.000 350.000 -350.000 300.000 -300.000	426611-000001- П1 426611-000001- П1 426611-000001- П2 426611-000001- П2 426611-000001- П3 426611-000001- П3	поступак јавне набавке мале вредности	2 2015	2 2015	6 2015
Напомена:									
Разлог и оправданост набавке:		Ради унапређења безбедности у саобраћају на територији ГО Младеновац							
Начин утврђивања процењене вредности:		На основу расположивих средстава							
Остале напомене:		тип набавке: обликована по партијама;							
<b>Измена број: II-00-06-3/321/2015; усвојена: 20.3.2015; план: План набавки за 2015.г. од 15.1.2015; поступак: ОБРИСАН</b>									
Образложење измене: Наручилац одустаје од ове набавке јер ће се предметне услуге реализовати путем конкурса а не јавне набавке, тако да су средства након ребаланса буџета планирана на другом конту у финансијском плану									
1.2.3	Услуге текућег одржавања ОШ "Коста Ђукић" у Младеновцу, истурено одељење у Међулужју	1.708.333 <b>По годинама:</b> 2015-1.708.333	1.708.333	2.050.000	463111-000002	поступак јавне набавке мале вредности	5 2015	5 2015	6 2015
Напомена:									
Разлог и оправданост набавке:		Потреба предметне школе за одржавањем школских просторија у текућој 2015. години							
Начин утврђивања процењене вредности:		На основу потреба школе и истраживања тржишта							
Остале напомене:									
<b>Измена број: II-00-06-3/321/2015; усвојена: 20.3.2015; план: План набавки за 2015.г. од 15.1.2015; поступак: ДОДАТ</b>									
Образложење измене: У складу са Статутом града Београда и Статутом градске општине Младеновац, наручилац спроводи набавку услуге текућег одржавања основне школе у Међулужју према потребама школе и расположивим средствима									

1.2.4	Услуге текућег одржавања ОШ "Живомир Савковић" у Ковачевцу	450.000 <b>По годинама:</b> 2015-450.000	450.000	540.000	463111-000002	поступак јавне набавке мале вредности	5 2015	5 2015	6 2015
Напомена:									
Разлог и оправданост набавке:		Потреба предметне школе за одржавањем и поправкама у текућој 2015. години							
Начин утврђивања процене вредности:		На основу исказаних потреба школе и расположивих средстава							
Остале напомене:									
<b>Измена број: II-00-06-3/321/2015; усвојена: 20.3.2015; план: План набавки за 2015.г. од 15.1.2015; поступак: ДОДАТ</b>									
Образложење измене: У складу са Статутом града Београда и Статутом градске општине Младеновац, наручилац спроводи набавку услуге текућег одржавања основне школе у Ковачевцу према потребама школе и расположивим средствима									
1.2.5	Услуге текућег одржавања ОШ "Свети Сава" у Младеновцу	208.333 <b>По годинама:</b> 2015-208.333	208.333 -208.333	250.000 -250.000	463111-000002 463111-000002	поступак јавне набавке мале вредности	5 2015	5 2015	6 2015
Напомена:									
Разлог и оправданост набавке:		Потреба школе за текућим одржавањем и поправкама							
Начин утврђивања процене вредности:		На основу исказаних потреба школе и расположивих средстава							
Остале напомене:									
<b>Измена број: II-00-06-3/321/2015; усвојена: 20.3.2015; план: План набавки за 2015.г. од 15.1.2015; поступак: ДОДАТ</b>									
Образложење измене: У складу са Статутом града Београда и Статутом градске општине Младеновац, наручилац спроводи набавку услуге текућег одржавања основне школе "Свети Сава" у Младеновцу према потребама школе и расположивим средствима									
<b>Измена број: II-0-06-3/571/2015; усвојена: 18.5.2015; план: План набавки за 2015.г. од 15.1.2015; поступак: ОБРИСАН</b>									
Образложење измене: Наручилац је донео одлуку да се средства намењена за текуће одржавање ОШ "Свети Сава" у Младеновцу пренесу именованој школи која ће спровести поступак набавке у складу са законом, а контролу над законитим спровођењем поступка и наменског утрошка средстава вршиће наручилац.									
<b>радови</b>		0							
1.3.1	Текуће одржавање школа	2.500.000 <b>По годинама:</b> 2015-2.500.000	2.500.000 -2.500.000	30.000.000 -30.000.000	463111-000002 463111-000002	поступак јавне набавке мале вредности	2 2015	2 2015	12 2015
Напомена:									
Разлог и оправданост набавке:		Потреба за одржавањем школа на територији ГО Младеновац							
Начин утврђивања процене вредности:		На основу расположивих средстава							
Остале напомене:									
<b>Измена број: II-00-06-3/321/2015; усвојена: 20.3.2015; план: План набавки за 2015.г. од 15.1.2015; поступак: ОБРИСАН</b>									
Образложење измене: Планирана набавка се брише из разлога што је услед техничке грешке унета у план као набавка радова, уместо набавка услуга, обзиром да се ради о услугама текућег одржавања школа и да такав назив и носи ова јавна набавка, а такође из разлога што ће се на основу накнадно добијених спецификација спроводити кроз три посебна поступка јавне набавке мале вредности за три основне школе у градској општини Младеновац									

## Набавке на које се Закон не примењује

РБ	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а (укупна, по годинама)	Планирана средства у буџету/фин.плану			Основ за изузеће	Оквирни датум		
			без ПДВ-а	са ПДВ-ом	Конто/позиција		покретања поступка	закључења уговора	извршења уговора
<b>Укупно</b>		2.520.833							
<b>2015</b>		2.520.833							
<b>добра</b>		1.370.833							
2.1.1	Канцеларијски материјал	158.333 <b>По годинама:</b> 2015-158.333	158.333	190.000	4426111-000001	39.2.	2 2015	2 2015	12 2015
Напомена:		Ова јавна набавка ће се спроводити од стране више наручиоцилаца по добијању мишљења Управе за јавне набавке							
Разлог и оправданост набавке:		Ради несметаног функционисања наручиоца							
Начин утврђивања процењене вредности:		На основу расположивих средстава							
Остале напомене:		Образложење основаности: Укупна процењена вредност јавне набавке на годишњем нивоу је нижа од 400.000 динара.;							
2.1.2	Набавка пића и намирница за потребе кафе кухиње	379.167 <b>По годинама:</b> 2015-379.167	379.167	455.000	423711-000001	39.2.	1 2015	2 2015	12 2015
Напомена:									
Разлог и оправданост набавке:		За потребе репрезентације							
Начин утврђивања процењене вредности:		На основу расположивих средстава							
Остале напомене:		Образложење основаности: Укупна процењена вредност јавне набавке на годишњем нивоу је нижа од 400.000 динара.;							
2.1.3	Набавка промо материјала у оквиру програма унапређење безбедности у саобраћају	291.667 <b>По годинама:</b> 2015-291.667	291.667	350.000	426611-000001	39.2.	2 2015	2 2015	6 2015
Напомена:									
Разлог и оправданост набавке:		Унапређење безбедности у саобраћају на територији ГО Младеновац							
Начин утврђивања процењене вредности:		на основу расположивих средстава							
Остале напомене:		Образложење основаности: Укупна процењена вредност јавне набавке на годишњем нивоу је нижа од 400.000 динара.;							
2.1.4	Набавка ротационих светала и заштитних прслука и кацига у оквиру програма унапређење безбедности у саобраћају	291.667 <b>По годинама:</b> 2015-291.667	291.667	350.000	426611-000001	39.2.	2 2015	2 2015	6 2015
Напомена:									
Разлог и оправданост набавке:		Унапређење безбедности у саобраћају на територији ГО Младеновац							
Начин утврђивања процењене вредности:		На основу расположивих средстава							
Остале напомене:		Образложење основаности: Укупна процењена вредност јавне набавке на годишњем нивоу је нижа од 400.000 динара.;							

2.1.5	Освежење за јавне скупове у оквиру програма за унапређење безбедности у саобраћају	108.333 <b>По годинама:</b> 2015-108.333	108.333	130.000	426611-000001	39.2.	2 2015	2 2015	6 2015
Напомена:									
Разлог и оправданост набавке:		Потреба за унапређењем безбедности у саобраћају на територији ГО Младеновац							
Начин утврђивања процењене вредности:		на основу расположивих средстава							
Остале напомене:		Образложење основаности: Укупна процењена вредност јавне набавке на годишњем нивоу је нижа од 400.000 динара.;							
2.1.6	Опрема за прваке у оквиру програма унапређења безбедности у саобраћају	141.667 <b>По годинама:</b> 2015-141.667	141.667	170.000	426611-000001	39.2.	2 2015	2 2015	6 2015
Напомена:									
Разлог и оправданост набавке:		Потреба за унапређењем безбедности саобраћаја на територији ГО Младеновац							
Начин утврђивања процењене вредности:		На основу расположивих средстава							
Остале напомене:		Образложење основаности: Укупна процењена вредност јавне набавке на годишњем нивоу је нижа од 400.000 динара.;							
<b>услуге</b>		1.150.000							
2.2.1	Услуге мобилне телефоније	316.667 <b>По годинама:</b> 2015-316.667	316.667	380.000	421414-000001	39.2.	2 2015	2 2015	12 2015
Напомена:		Ова јавна набавка ће се спроводити од стране више наручиоцилаца по добијању мишљења Управе за јавне набавке							
Разлог и оправданост набавке:		Потреба наручиоца за несметаним функционисањем							
Начин утврђивања процењене вредности:		На основу расположивих средстава и ранијих обавеза							
Остале напомене:		Образложење основаности: Укупна процењена вредност јавне набавке на годишњем нивоу је нижа од 400.000 динара.;							
2.2.2	Прибављање времена у емитованом ТВ програму	833.333 <b>По годинама:</b> 2015-833.333	833.333	1.000.000	423441-000001	7.1.10)	1 2015	1 2015	5 2015
Напомена:									
Разлог и оправданост набавке:		Потеба градске општине Младеновац за преносом седница скупштине и других догађања у општини							
Начин утврђивања процењене вредности:		На основу расположивих средстава							
Остале напомене:		Образложење основаности: Куповина времена за емитовање ТВ програма;							

## ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ИЗМЕНЕ ПЛАНА

**Измена број: II-00-06-3/321/2015; усвојена: 20.3.2015; план: План набавки за 2015.г. од 15.1.2015**

Измене плана се врше на основу Одлуке о изменама и допунама Одлуке о буџету градске општине Младеновац за 2015. годину ("Сл. Лист града Београда", бр. 13/2015)

**Измена број: II-0-06-3/571/2015; усвојена: 18.5.2015; план: План набавки за 2015.г. од 15.1.2015**

На основу Одлуке о изменама и допунама Одлуке о буџету ГО Младеновац ("Сл. Лист града Београда", бр. 23/15)

**Место и датум:**

---

М.П.

**Одговорно лице:**

---

Дејан Чокић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: **Градска општина Младеновац**  
 АДРЕСА НАРУЧИОЦА: **Јанка Катића 6**  
**11400 Младеновац (варош)**  
**Београд-Младеновац**

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: **8411**  
 МАТИЧНИ БРОЈ: **17318284**  
 ПОРЕСКИ БРОЈ: **102152909**

**ОБРАЗАЦ А ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ**  
**(осим у поступку јавне набавке мале вредности)**  
**Година: 2015; Квартал: 1**

Ред. бр.	Подаци о поступку и предмету јавне набавке	Подаци о вредности јавне набавке у хиљадама динара	Подаци о избраном добављачу	Подаци о понуди
1	<b>Интерни број набавке:</b> 03.05.404-3/2015 <b>ОРН:</b> 79710000 <b>Тип набавке:</b> <b>Поступак:</b> отворени поступак	<b>Процењена:</b> 3500 <b>Уговорена без ПДВ-а:</b> 3272 <b>Уговорена са ПДВ-ом:</b> 3926	<b>Датум уговора:</b> 9.3.2015 <b>Број уговора:</b> П-00-06-3/251/2015 <b>Матични број:</b> 06043429	<b>Број понуда:</b> 2 <b>Критеријума:</b> 1 <b>Јединична цена:</b> 268 <b>Трошкови:</b> 0
	<b>Предмет:</b> услуге, истражне услуге и услуге обезбеђења (осим услуга обезбеђења превозом у оклопљеним аутомобилима) <b>Опис:</b> Услуге обезбеђења објеката са противпожарном заштитом	<b>Назив добављача:</b> G4S Secure Solutions ДОО Београд <b>Седиште:</b> Кумодрашка бр. 240, Београд, Србија		
2	<b>Интерни број набавке:</b> 03.05.404-11/201 <b>ОРН:</b> 70220000 <b>Тип набавке:</b> <b>Поступак:</b> преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда, по члану 36.1.2), мишљење УЈН бр: 404-02-304/15	<b>Процењена:</b> 633 <b>Уговорена без ПДВ-а:</b> 433 <b>Уговорена са ПДВ-ом:</b> 519	<b>Датум уговора:</b> 13.3.2015 <b>Број уговора:</b> П-00-06-3/284/2015 <b>Матични број:</b> 20156783	<b>Број понуда:</b> 1 <b>Критеријума:</b> 2 <b>Јединична цена:</b> 45000 <b>Трошкови:</b> 0
	<b>Предмет:</b> услуге, друге услуге <b>Опис:</b> Закуп пословног простора за потребе Управе јавних прихода	<b>Назив добављача:</b> ДЕМАКО TRADE д.о.о. Младеновац <b>Седиште:</b> Ул. Краља Александра Обреновића бр. 70, Младеновац, Србија		
3	<b>Интерни број набавке:</b> 03.05.40413/2015 <b>ОРН:</b> 72267000 <b>Тип набавке:</b> <b>Поступак:</b> преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда, по члану 36.1.2), мишљење УЈН бр: 404-02-294/2015	<b>Процењена:</b> 720 <b>Уговорена без ПДВ-а:</b> 720 <b>Уговорена са ПДВ-ом:</b> 720	<b>Датум уговора:</b> 27.3.2015 <b>Број уговора:</b> П-00-06-3/368/2015 <b>Матични број:</b> 56513124	<b>Број понуда:</b> 1 <b>Критеријума:</b> 2 <b>Јединична цена:</b> 60000 <b>Трошкови:</b> 0
	<b>Предмет:</b> услуге, рачунарске и друге везане услуге <b>Опис:</b> Одржавање софтвера	<b>Назив добављача:</b> Самостална агенција "Вам-софт" Сопот Вучић Милан ПР <b>Седиште:</b> Ул. Космајски трг бр. 11, Сопот, Србија		

**Укупна процењена вредност у хиљадама динара: 4853**

**Укупна уговорена вредност без ПДВ-а у хиљадама динара: 4425**

**Укупна уговорена вредност са ПДВ-ом у хиљадама динара: 5165**

**Место и датум:**

---

М.П.

**Овлашћено лице:**

---

Дејан Чокић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Градска општина Младеновац

АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Јанка Катића 6

11400 Младеновац (варош)

Београд-Младеновац

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

МАТИЧНИ БРОЈ: 17318284

ПОРЕСКИ БРОЈ: 102152909

**ОБРАЗАЦ А1 ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ИЗМЕНАМА ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА**

Година: 2015; Квартал: 1

Редни број	Датум уговора	Интерни број уговора	Интерни број набавке	Уговорена вредност без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Назив добављача	Датум измене	Уговорена вредност без ПДВ-а након измене (у хиљадама динара)	Разлог измене
1								

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице:

Дејан Чокић



НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Градска општина Младеновац

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Јанка Катића 6

МАТИЧНИ БРОЈ: 17318284

11400 Младеновац (варош)

ПОРЕСКИ БРОЈ: 102152909

Београд-Младеновац

## ОБРАЗАЦ А2 ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ИЗВРШЕЊУ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

Година: 2015; Квартал: 1

Редни број	Датум уговора	Интерни број уговора	Интерни број набавке	Уговорена вредност без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Назив добављача	Датум извршења/ неизвршења	Вредност извршења без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Разлог неизвршења уговора
1	28.8.2014	П-00-06-3/926/2014	03.05.404-2/2014	2034	"G4S Secure Solutions" d.o.o.	20.2.2015	1860	
	Јавна набавка мале вредности услуга- обезбеђење објеката					извршење		

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице:

Дејан Чокић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: **Градска општина Младеновац**  
 АДРЕСА НАРУЧИОЦА: **Јанка Катића 6**  
**11400 Младеновац (варош)**  
**Београд-Младеновац**

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: **8411**  
 МАТИЧНИ БРОЈ: **17318284**  
 ПОРЕСКИ БРОЈ: **102152909**

**ОБРАЗАЦ Б ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**Година: 2015; Квартал: 1**

Редни број	Врста предмета јавне набавке	Укупан број закључених уговора	Укупна процењена вредност (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора са ПДВ-ом (у хиљадама динара)
I	II	III	IV	V	VI
1	добра	2	2154	2048	2457
2	услуге	2	2037	1405	1686
3	радови	0	0	0	0
<b>УКУПНО</b>		4	4191	3453	4143

Место и датум:

Печат

Овлашћено лице:

Дејан Чокић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: **Градска општина Младеновац**  
 АДРЕСА НАРУЧИОЦА: **Јанка Катића 6**  
**11400 Младеновац (варош)**  
**Београд-Младеновац**

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: **8411**  
 МАТИЧНИ БРОЈ: **17318284**  
 ПОРЕСКИ БРОЈ: **102152909**

**ОБРАЗАЦ В ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ**

Година: 2015; Квартал: 1

Табела 1

Исход поступака јавних набавки	Број поступака	
	јавних набавки (без поступка јавне набавке мале вредности)	јавне набавке мале вредности
Успешно спроведени	3	4
Обустављени	0	0
Поништени у целини	0	0
<b>УКУПНО</b>	3	4

Табела 2

Ред. бр.	Врста поступка	Врста предмета	Предмет набавке	Опис предмета јавне набавке	Процењена вредност у хиљадама дин	Разлог обуставе /поништења поступка	Опис разлога
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
<b>УКУПНО</b>							

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице:

Дејан Чокић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: **Градска општина Младеновац**  
 АДРЕСА НАРУЧИОЦА: **Јанка Катића 6**  
**11400 Младеновац (варош)**  
**Београд-Младеновац**

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: **8411**  
 МАТИЧНИ БРОЈ: **17318284**  
 ПОРЕСКИ БРОЈ: **102152909**

**ОБРАЗАЦ Г ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О НАБАВКАМА НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ**

Година: 2015; Квартал: 1

Редни број	Основ за изузеће	Укупан број закључених уговора	Процењена вредност закључених уговора (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора са ПДВ-ом (у хиљадама динара)
I	II	III	IV	V	VI
1	7.1.12) ЗЈН-2012 - заснивање радног односа и закључивање уговора о обављању привремених и повремених послова	4	7346	200	200
2	39.2. ЗЈН-2012 - набавке испод доњег лимита за јавне набавке мале вредности	9	1931	1678	1899
<b>УКУПНО</b>		13	9277	1878	2099

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице:

Дејан Чокић

*Информатор о раду Градске општине Младеновац 26.2.2016.*  
**НЕПЛАНИРАНЕ НАБАВКЕ- закључени уговори:**

**Година: 2015; Квартал: 1**

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: **Градска општина Младеновац**  
АДРЕСА НАРУЧИОЦА: **Јанка Катића 6**  
**11400 Младеновац (варош)**  
**Београд-Младеновац**

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: **8411**  
МАТИЧНИ БРОЈ: **17318284**  
ПОРЕСКИ БРОЈ: **102152909**

**ОБРАЗАЦ А ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ**  
**(осим у поступку јавне набавке мале вредности)**  
**Година: 2015; Квартал: 2**

Ред. бр.	Подаци о поступку и предмету јавне набавке	Подаци о вредности јавне набавке у хиљадама динара	Подаци о избраном добављачу	Подаци о понуди
1				

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице:

Дејан Чокић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Градска општина Младеновац

АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Јанка Катића 6

11400 Младеновац (варош)

Београд-Младеновац

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

МАТИЧНИ БРОЈ: 17318284

ПОРЕСКИ БРОЈ: 102152909

**ОБРАЗАЦ А1 ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ИЗМЕНАМА ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА**

Година: 2015; Квартал: 2

Редни број	Датум уговора	Интерни број уговора	Интерни број набавке	Уговорена вредност без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Назив добављача	Датум измене	Уговорена вредност без ПДВ-а након измене (у хиљадама динара)	Разлог измене
1								

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице:

Дејан Чокић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: **Градска општина Младеновац**  
 АДРЕСА НАРУЧИОЦА: **Јанка Катића 6**  
**11400 Младеновац (варош)**  
**Београд-Младеновац**

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: **8411**  
 МАТИЧНИ БРОЈ: **17318284**  
 ПОРЕСКИ БРОЈ: **102152909**

**ОБРАЗАЦ А2 ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ИЗВРШЕЊУ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА**

**Година: 2015; Квартал: 2**

Редни број	Датум уговора	Интерни број уговора	Интерни број набавке	Уговорена вредност без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Назив добављача	Датум извршења/ неизвршења	Вредност извршења без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Разлог неизвршења уговора
1								

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице:

Дејан Чокић



НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Градска општина Младеновац  
 АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Јанка Катића 6  
 11400 Младеновац (варош)  
 Београд-Младеновац

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411  
 МАТИЧНИ БРОЈ: 17318284  
 ПОРЕСКИ БРОЈ: 102152909

**ОБРАЗАЦ Б ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Година: 2015; Квартал: 2

Редни број	Врста предмета јавне набавке	Укупан број закључених уговора	Укупна процењена вредност (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора са ПДВ-ом (у хиљадама динара)
I	II	III	IV	V	VI
1	добра	1	920	920	1104
2	услуге	0	0	0	0
3	радови	0	0	0	0
<b>УКУПНО</b>		1	920	920	1104

Место и датум:

Печат

Овлашћено лице:

Дејан Чокић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: **Градска општина Младеновац**  
 АДРЕСА НАРУЧИОЦА: **Јанка Катића 6**  
**11400 Младеновац (варош)**  
**Београд-Младеновац**

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: **8411**  
 МАТИЧНИ БРОЈ: **17318284**  
 ПОРЕСКИ БРОЈ: **102152909**

**ОБРАЗАЦ В ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ**

Година: 2015; Квартал: 2

Табела 1

Исход поступака јавних набавки	Број поступака	
	јавних набавки (без поступка јавне набавке мале вредности)	јавне набавке мале вредности
Успешно спроведени	0	1
Обустављени	0	0
Поништени у целини	0	0
<b>УКУПНО</b>	0	1

Табела 2

Ред. бр.	Врста поступка	Врста предмета	Предмет набавке	Опис предмета јавне набавке	Процењена вредност у хиљадама дин	Разлог обуставе /поништења поступка	Опис разлога
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
<b>УКУПНО</b>							

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице:

Дејан Чокић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: **Градска општина Младеновац**  
 АДРЕСА НАРУЧИОЦА: **Јанка Катића 6**  
**11400 Младеновац (варош)**  
**Београд-Младеновац**

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: **8411**  
 МАТИЧНИ БРОЈ: **17318284**  
 ПОРЕСКИ БРОЈ: **102152909**

**ОБРАЗАЦ Г ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О НАБАВКАМА НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ**

Година: 2015; Квартал: 2

Редни број	Основ за изузеће	Укупан број закључених уговора	Процењена вредност закључених уговора (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора са ПДВ-ом (у хиљадама динара)
I	II	III	IV	V	VI
1	39.2. ЗЈН-2012 - набавке испод доњег лимита за јавне набавке мале вредности	6	625	609	697
<b>УКУПНО</b>		6	625	609	697

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице:

Дејан Чокић

*Информатор о раду Градске општине Младеновац 26.2.2016.*  
**НЕПЛАНИРАНЕ НАБАВКЕ- закључени уговори:**

**Година: 2015; Квартал: 2**

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: **Градска општина Младеновац**  
 АДРЕСА НАРУЧИОЦА: **Јанка Катића 6**  
**11400 Младеновац (варош)**  
**Београд-Младеновац**

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: **8411**  
 МАТИЧНИ БРОЈ: **17318284**  
 ПОРЕСКИ БРОЈ: **102152909**

**ОБРАЗАЦ А ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ**  
**(осим у поступку јавне набавке мале вредности)**  
**Година: 2015; Квартал: 3**

Ред. бр.	Подаци о поступку и предмету јавне набавке	Подаци о вредности јавне набавке у хиљадама динара	Подаци о изабраном добављачу	Подаци о понуди
1	<b>Интерни број набавке:</b> 03.05.404-29/201 <b>ОРН:</b> 79710000 <b>Тип набавке:</b> <b>Поступак:</b> отворени поступак	<b>Процењена:</b> 3783 <b>Уговорена без ПДВ-а:</b> 3757 <b>Уговорена са ПДВ-ом:</b> 4508	<b>Датум уговора:</b> 2.7.2015 <b>Број уговора:</b> П-00-06-3/940/2015 <b>Матични број:</b> 06043429	<b>Број понуда:</b> 1 <b>Критеријума:</b> 1 <b>Јединична цена</b> <b>Трошкови:</b>
	<b>Предмет:</b> услуге, истражне услуге и услуге обезбеђења (осим услуга обезбеђења превозом у оклопљеним аутомобилима) <b>Опис:</b> Јавна набавка услуге физичко-техничког обезбеђења са противпожарном заштитом		<b>Назив добављача:</b> "G4S Secure Solutions" d.o.o. Beograd <b>Седиште:</b> Beograd, Србија	

**Укупна процењена вредност у хиљадама динара:** 3783

**Укупна уговорена вредност без ПДВ-а у хиљадама динара:** 3757

**Укупна уговорена вредност са ПДВ-ом у хиљадама динара:** 4508

**Место и датум:**

М.П.

**Овлашћено лице:**

Владан Глишић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: **Градска општина Младеновац**  
АДРЕСА НАРУЧИОЦА: **Јанка Катића 6**  
**11400 Младеновац (варош)**  
**Београд-Младеновац**

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: **8411**  
МАТИЧНИ БРОЈ: **17318284**  
ПОРЕСКИ БРОЈ: **102152909**

**ОБРАЗАЦ А ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ**  
**(осим у поступку јавне набавке мале вредности)**  
**Година: 2015; Квартал: 4**

Ред. бр.	Подаци о поступку и предмету јавне набавке	Подаци о вредности јавне набавке у хиљадама динара	Подаци о избраном добављачу	Подаци о понуди
1				

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице:

Владан Глишић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Градска општина Младеновац

АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Јанка Катића 6

11400 Младеновац (варош)

Београд-Младеновац

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

МАТИЧНИ БРОЈ: 17318284

ПОРЕСКИ БРОЈ: 102152909

## ОБРАЗАЦ А1 ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ИЗМЕНАМА ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

Година: 2015; Квартал: 4

Редни број	Датум уговора	Интерни број уговора	Интерни број набавке	Уговорена вредност без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Назив добављача	Датум измене	Уговорена вредност без ПДВ-а након измене (у хиљадама динара)	Разлог измене
1								

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице:

Владан Глишић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: **Градска општина Младеновац**  
 АДРЕСА НАРУЧИОЦА: **Јанка Катића 6**  
**11400 Младеновац (варош)**  
**Београд-Младеновац**

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: **8411**  
 МАТИЧНИ БРОЈ: **17318284**  
 ПОРЕСКИ БРОЈ: **102152909**

**ОБРАЗАЦ А2 ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ИЗВРШЕЊУ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА**

**Година: 2015; Квартал: 4**

Редни број	Датум уговора	Интерни број уговора	Интерни број набавке	Уговорена вредност без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Назив добављача	Датум извршења/ неизвршења	Вредност извршења без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Разлог неизвршења уговора
1								

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице:

Владан Глишић



НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Градска општина Младеновац  
 АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Јанка Катића 6  
 11400 Младеновац (варош)  
 Београд-Младеновац

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411  
 МАТИЧНИ БРОЈ: 17318284  
 ПОРЕСКИ БРОЈ: 102152909

**ОБРАЗАЦ Б ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Година: 2015; Квартал: 4

Редни број	Врста предмета јавне набавке	Укупан број закључених уговора	Укупна процењена вредност (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора са ПДВ-ом (у хиљадама динара)
I	II	III	IV	V	VI
1	добра	1	500	500	600
2	услуге	2	1000	761	831
3	радови	0	0	0	0
<b>УКУПНО</b>		3	1500	1261	1431

Место и датум:

Печат

Овлашћено лице:

Владан Глишић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: **Градска општина Младеновац**  
 АДРЕСА НАРУЧИОЦА: **Јанка Катића 6**  
**11400 Младеновац (варош)**  
**Београд-Младеновац**

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: **8411**  
 МАТИЧНИ БРОЈ: **17318284**  
 ПОРЕСКИ БРОЈ: **102152909**

**ОБРАЗАЦ В ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ**

Година: 2015; Квартал: 4

Табела 1

Исход поступака јавних набавки	Број поступака	
	јавних набавки (без поступка јавне набавке мале вредности)	јавне набавке мале вредности
Успешно спроведени	0	3
Обустављени	0	0
Поништени у целини	0	0
<b>УКУПНО</b>	0	3

Табела 2

Ред. бр.	Врста поступка	Врста предмета	Предмет набавке	Опис предмета јавне набавке	Процењена вредност у хиљадама дин	Разлог обуставе /поништења поступка	Опис разлога
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
<b>УКУПНО</b>							

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице:

Владан Глишић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: **Градска општина Младеновац**  
 АДРЕСА НАРУЧИОЦА: **Јанка Катића 6**  
**11400 Младеновац (варош)**  
**Београд-Младеновац**

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: **8411**  
 МАТИЧНИ БРОЈ: **17318284**  
 ПОРЕСКИ БРОЈ: **102152909**

**ОБРАЗАЦ Г ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О НАБАВКАМА НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ**

**Година: 2015; Квартал: 4**

Редни број	Основ за изузеће	Укупан број закључених уговора	Процењена вредност закључених уговора (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора са ПДВ-ом (у хиљадама динара)
I	II	III	IV	V	VI
<b>УКУПНО</b>					

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице:

Владан Глишић

*Информатор о раду Градске општине Младеновац 26.2.2016.*  
**НЕПЛАНИРАНЕ НАБАВКЕ- закључени уговори:**

**Година: 2015; Квартал: 4**

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: **Градска општина Младеновац**

АДРЕСА НАРУЧИОЦА: **Јанка Катића 6**

**11400 Младеновац (варош)**

**Београд-Младеновац**

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: **8411**

МАТИЧНИ БРОЈ: **17318284**

ПОРЕСКИ БРОЈ: **102152909**

**ОБРАЗАЦ А1 ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ИЗМЕНАМА ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА**

**Година: 2015; Квартал: 3**

Редни број	Датум уговора	Интерни број уговора	Интерни број набавке	Уговорена вредност без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Назив добављача	Датум измене	Уговорена вредност без ПДВ-а након измене (у хиљадама динара)	Разлог измене
1								

Место и датум:

---

М.П.

Овлашћено лице:

---

Владан Глишић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: **Градска општина Младеновац**АДРЕСА НАРУЧИОЦА: **Јанка Катића 6****11400 Младеновац (варош)****Београд-Младеновац**ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: **8411**МАТИЧНИ БРОЈ: **17318284**ПОРЕСКИ БРОЈ: **102152909****ОБРАЗАЦ А2 ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ИЗВРШЕЊУ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА****Година: 2015; Квартал: 3**

Редни број	Датум уговора	Интерни број уговора	Интерни број набавке	Уговорена вредност без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Назив добављача	Датум извршења/ неизвршења	Вредност извршења без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Разлог неизвршења уговора
1								

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице:

Владан Глишић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Градска општина Младеновац  
 АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Јанка Катића 6  
 11400 Младеновац (варош)  
 Београд-Младеновац

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411  
 МАТИЧНИ БРОЈ: 17318284  
 ПОРЕСКИ БРОЈ: 102152909

**ОБРАЗАЦ Б ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Година: 2015; Квартал: 3

Редни број	Врста предмета јавне набавке	Укупан број закључених уговора	Укупна процењена вредност (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора са ПДВ-ом (у хиљадама динара)
I	II	III	IV	V	VI
1	добра	0	0	0	0
2	услуге	0	0	0	0
3	радови	0	0	0	0
<b>УКУПНО</b>		0	0	0	0

Место и датум:

Печат

Овлашћено лице:

Владан Глишић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: **Градска општина Младеновац**  
 АДРЕСА НАРУЧИОЦА: **Јанка Катића 6**  
**11400 Младеновац (варош)**  
**Београд-Младеновац**

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: **8411**  
 МАТИЧНИ БРОЈ: **17318284**  
 ПОРЕСКИ БРОЈ: **102152909**

**ОБРАЗАЦ В ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ**

Година: 2015; Квартал: 3

Табела 1

Исход поступака јавних набавки	Број поступака	
	јавних набавки (без поступка јавне набавке мале вредности)	јавне набавке мале вредности
Успешно спроведени	1	0
Обустављени	0	0
Поништени у целини	0	0
<b>УКУПНО</b>	1	0

Табела 2

Ред. бр.	Врста поступка	Врста предмета	Предмет набавке	Опис предмета јавне набавке	Процењена вредност у хиљадама дин	Разлог обуставе /поништења поступка	Опис разлога
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
<b>УКУПНО</b>							

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице:

Владан Глишић



НАЗИВ НАРУЧИОЦА: **Градска општина Младеновац**  
 АДРЕСА НАРУЧИОЦА: **Јанка Катића 6**  
**11400 Младеновац (варош)**  
**Београд-Младеновац**

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: **8411**  
 МАТИЧНИ БРОЈ: **17318284**  
 ПОРЕСКИ БРОЈ: **102152909**

**ОБРАЗАЦ Г ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О НАБАВКАМА НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ**

Година: 2015; Квартал: 3

Редни број	Основ за изузеће	Укупан број закључених уговора	Процењена вредност закључених уговора (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора са ПДВ-ом (у хиљадама динара)
I	II	III	IV	V	VI
1	39.2. ЗЈН-2012 - набавке испод доњег лимита за јавне набавке мале вредности	3	317	254	304
<b>УКУПНО</b>		3	317	254	304

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице:

Владан Глишић

*Информатор о раду Градске општине Младеновац 26.2.2016.*  
**НЕПЛАНИРАНЕ НАБАВКЕ- закључени уговори:**

**Година: 2015; Квартал: 3**

**XIV ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ**

<b>Државна помоћ исплаћена из буџета ГО Младеновац у 2015.години за период јануар-јун</b>			
<b>Врста државне помоћи</b>	<b>Правни основ</b>	<b>Реализација</b>	<b>Број корисника</b>
Накнада штете услед елементарне непогоде	Закон о буџетском систему		
Једнократна новчана помоћ	Закон о буџетском систему	946,034.40	66
Дотације	Закон о буџетском систему	25,636,322.31	84
Субвенције јавним нефинанс.предуз. и организ.	Закон о буџетском систему	13,253,200.00	2
Трансфери здравственим установама	Закон о буџетском систему		
Трансфери Црвеном крсту Србиј	Закон о буџетском систему	285,000.00	1
Комесаријат за избегла и расељена лица-набавка грађевинског материјала	Закон о буџетском систему		
Комесаријат за избегла и расељена лица-куповина сеоске куће	Закон о буџетском систему		
<b>УКУПНО:</b>		<b>40,120,556.71</b>	

## **XV ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА**

На дан 30.06.2015.године висина бруто зараде по категоријама је :

Председник	141.416,67
Заменик председника	132.136,61
Члан Већа	118.978,37
Начелник Управе	122.391,24
Заменик Начелника Управе	122.391,24
Помоћник председника	117.502,74
Самостални стр.сарадник	79.119,36
Виши стр. сарадник	67.774,80
Стручни сарадник	64.654,24
Виши сарадник	58.445,61
Сарадник	55.325,04
Виши референт	42.452,71
Референт	38.617,01
НК радник	24.216,90 (дотира се до минималне зараде)

У Подаци о висини бруто зарада за чланове Привременог органа и Секретара:

Председник	141.416,67
Члан (стални рад)	132.136,61
Секретар	122.391,24

**XVI ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА**

Назив	Количина	Набавна вредност	Отписана вредност	Садашња вредност
Остали стамбени простор	48	53.340.517,45	3.834.262,94	49.506.254,51
Пословне зграде и пословни простор	78	167.076.258,75	94.235.163,53	72.841.095,22
Опрена за копнени саобраћај	9	9.822.428,92	4.744.669,33	5.077759,59
Канцеларијска опрема	1046	7.374.800,42	5.590.726,10	1.424.074,32
Рачунарска опрема	293	7.020.904,88	6.128.374,12	892.530,76
Комуникациона опрема	136	2.276.090,82	1.653.432,36	622.658,56
Електронска и фотографска опрема	75	2.961.886,60	2.397.924,37	563.962,23
Опрема за домаћинство и угоститељство	14	108.103,75	92.179,66	15.924,09
Опрема за пољопривреду	4	1.821.990,80	1.821.990,80	0
Опрема за заштиту животне средине	2	43.140,80	13.930,88	29.209,92
Непокретна опрема	16	451.659,71	142.520,28	309.139,43
Остале некретнине и опрема	4	56.000,00	37.100,00	18.900,00
Компјутерски софтвер	3	644.667,62	629986,62	14.681,00
Грађевински објекти у припреми	1	3.497.48,90	87.426,22	3.409.622,68
Књижевна и уметничка дела	41	416.615,00	0	416.615,00
<b>УКУПНО:</b>	<b>1770</b>	<b>256.912.114,42</b>	<b>121.769.687,11</b>	<b>135.142.427,31</b>

## XVII ПОДАЦИ О НОСАЧИМА ИНФОРМАЦИЈА

Носачи информација којима располажу органи Градске општине Младеновац су писани архивирани документи и електронска база података.

Завођење, евидентирање и архивирање документације у писарницама органа Градске општине Младеновац врши се путем аутоматске обраде података. Документација се класификује на основу Листе категорија регистратурског материјала са роковима чувања. На основу листе која садржи све врсте докумената који настају у оквиру делатности органа Градске општине Младеновац, утврђени су рокови чувања, након чијег истека се материјал уништава.

Документација која се трајно чува у складу са законом, предаје се Историјском архиву града Београда.

Највише документације која настаје у раду органа града је у папирној форми.

Носачи информација, насталих у раду или у вези са радом органа Градске општине Младеновац, чувају се у:

- архиви Управе градске општине Младеновац, Младеновац, Ул. Јанка Катића бр. 6 и Ул. Краља Петра I бр. 245;
- у канцеларијама, код службених лица која раде на предметима (фасцикле, регистратори);
- као и у електронској форми у рачунарима.

Општинска управа ГО Младеновац као техничку основу за рад запослених, распоређених у службама и одељењима, користи 135 радних станица повезаних у јединствену локалну рачунарску мрежу, чији рад обезбеђују два DC (domain controler) сервера, принт сервер, мејл сервер, фајл сервер, бекап сервер.

Екстерну безбедност локалне рачунарске мреже обезбеђује ИСА сервер (firewall и проху сервер).

Локална рачунарска мрежа је обезбеђена врхунском мрежном антивирусном (АВ) заштитом, клијентске радне станице су обезбеђене АВ заштитом чијим радом управља АВ сервер и клијент менаџер.

Радни подаци запослених се налазе на хард дисковима радних станица, а њихов интегритет и безбедност се обезбеђује прављењем резервних копија података. Серверске апликације (писарница, књиговодствене и финансијске апликације ...) и припадајуће базе података су обезбеђене прављењем редовних резервних копија података на бекап серверу. Додатна сигурност резервних копија је постигнута прављењем резервних копија тих истих података на екстерном носачу података (екстерни HDD).

Динамика прављења резервних копија је одређена динамиком промене самих радних података као и важношћу података. Тако се неке резервне копије праве свакодневно, а неке друге у дужим временским интервалима.

## XVIII ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ И ИНФОРМАЦИЈАМА КОЈИМА ГРАДСКА ОПШТИНА МЛАДЕНОВАЦ ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

РЕДНИ БРОЈ	ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА НАСТАЛИХ У РАДУ ОРГАНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ	ПРИСТУП ПОДАЦИМА
1.	Информације о локацији	Без ограничења
2.	Потврде пројеката парцелације, односно препарцелације	Без ограничења
3.	Локацијске дозволе	Без ограничења
4.	Грађевинске дозволе	Без ограничења
5.	Потврде о поднетим захтевима за пријаву почетка грађења	Без ограничења
6.	Потврде о контроли темеља	Без ограничења
7.	Измене решења о грађевинској дозволи услед промена у току грађења	Без ограничења
8.	Решења за уклањање објеката односно његових делова	Без ограничења
9.	Обавештења о грађевинским радовима за које се не издаје грађевинска дозвола	Без ограничења
10.	Привремене грађевинске дозволе	Без ограничења
11.	Одобрења за грађење објеката и извођење радова по чл. 145. ЗПИ	Без ограничења
12.	Спецификације	Без ограничења
13.	Уверења о старости објеката	Без ограничења
14.	Употребне дозволе	Без ограничења
15.	Уверења о издатим грађевинским и употребним дозволама	Без ограничења
16.	Постављање баште угоститељског објекта (ново одобрење)	Без ограничења
17.	Постављање истовенте баште угоститељског објекта (поновно одобрење)	Без ограничења
18.	Постављање објеката за оглашавање до 2,00м <sup>2</sup> (над површином која није јавна), односно за ношење паноа и дељење летака (на јавним површинама)	Без ограничења
19.	Постављање привремених објеката - киосци и мањи монтажни објекти	Без ограничења
20.	Постављање привремених објеката на површинама јавне намене и површинама у јавном коришћењу - наменски монтажни објекти (чуварске кућице, монтажни објекти за смештај алата, опреме и сл, објекат за обављање делатности јавних комуналних предузећа); -	Без ограничења

	монтажно-демонтажни објекти за потребе одржавања културних, спортских и др. манифестација (трибине, позорнице и сл.); - опрема за игру и рекреацију (опрема за игру деце, љуљашке, тобогани, пењалице, вртешке и сл.); - опрема за рекреацију грађана која је намењена за бесплатно коришћење (фитнес опрема, опрема за скејт, опрема за шах и сл.); - клупе, жардињере, стубићи, јавне чесме и тоалети, часовници	
21.	Постављање тезги и других покретних привремених објеката - расхладне витрине, конзерватори за сладолед, апарати за кокице, колица, сталци за балоне	Без ограничења
22.	Сеча/орезивање стабала	Без ограничења
23.	Ексхумација	Без ограничења
24.	Мишљења о потреби процене утицаја на животну средину	Без ограничења
25.	Уверења о промени назива улице	Без ограничења
26.	Записници са терена ради доношења локацијске дозволе, уверења о старости објеката и одобрења за сечу/орезивање стабала	Без ограничења
27.	Записници са Комисије за одређивање назива улица и тргова општине Младеновац	Без ограничења
28.	Решења о формирању комисије за технички преглед објеката	Без ограничења
29.	Одобрења за постављање балон хала	Без ограничења
30.	Мишљења из комуналне области, грађевинске области и области заштите животне средине	Без ограничења
31.	Обавештења из комуналне области, грађевинске области и области заштите животне средине	Без ограничења
32.	Предлог плана постављања привремених монтажних објеката	Без ограничења
33.	Службене белешке	Без ограничења
34.	Тужбе, противтужбе, одговори на тужбу, правни лекови (редовни и ванредни) у парничним поступцима израђени у пословима бесплатне правне помоћи грађанима	Без ограничења за странке у поступку
35.	Жалбе на решења из управног поступка и на пресуде из кривичних и прекршајних поступака израђене у пословима бесплатне правне помоћи грађанима	Без ограничења за странке у поступку
36.	Кривичне пријаве и приватне тужбе израђене у пословима бесплатне правне помоћи грађанима	Без ограничења за странке у поступку
37.	Поднесци и правни лекови из извршног поступка	Без ограничења за странке у поступку
38.	Поднесци у поступцима пред органима који воде регистар непокретности израђени у пословима бесплатне правне помоћи грађанима	Без ограничења за странке у поступку
39.	Пуномоћја и откази пуномоћја израђена у пословима бесплатне правне помоћи грађанима	Без ограничења за странке у поступку



40.	Све врсте овлашћења израђена у пословима бесплатне правне помоћи грађанима	Без ограничења за странке у поступку
41.	Молбе, предлози, захтеви, изјаве, споразуми, обавештења, сагласности и поравнања из ванпарничног поступка и на захтев странке ради остваривања неког права израђене у пословима бесплатне правне помоћи грађанима	Без ограничења за странке у поступку
42.	Решења у вези трошкова сахрањивања социјално угрожених лица на терет градске општине Младеновац	Без ограничења за странке у поступку
43.	Решења из области радних односа	Без ограничења
44.	Уговори о повременим и привременим пословима	Без ограничења
45.	Потврде из области радних односа	Без ограничења
46.	Огласи за пријем у радни однос	Без ограничења
47.	Персонални досијеи запослених	Без ограничења
48.	Правилници из области радних односа	Без ограничења
49.	Решења о упису, брисању и изменама у јединственом бирачком списку и посебном бирачком списку	Без ограничења
50.	Потврде о изборном праву	Без ограничења
51.	Решења о признавању и укидању статуса избеглог/прогнаног лица	Без ограничења
52.	Решења о добијању статуса интерно расељеног лица	Без ограничења
53.	Потврде и уверења о статусу избеглих, прогнаних и интерно расељених лица	Без ограничења
54.	Уговори о додели помоћи избеглим и интерно расељеним лицима	Без ограничења
55.	Оверени потписи, рукописи и преписи	Без ограничења
56.	Потврде о животу	
57.	Листа категорија регистратурског материјала	Без ограничења
58.	Решење о ознакама органа	Без ограничења
59.	Евиденција о печатима (решења)	Без ограничења
60.	Решења о експропријацији	Без ограничења
61.	Решења о администаривном преносу грађевинског земљишта	Без ограничења
62.	Решење о поништају решења изузимању грађевинског земљишта	Без ограничења
63.	Решење о исељењу бесправно усељеног лица	Без ограничења
64.	Споразуми о накнади за одузето земљиште	Без ограничења
65.	Записници са усмених расправа у управним поступцима	Без ограничења
66.	Решења о додели помоћи за поплавом оштећене објекте	Без ограничења
67.	Уверења о исплати откупне цене стана у целости	Без ограничења
68.	Уверења о формирању скупштине станара	Без ограничења
69.	Обавештења о висинама закупнина, закупцима станова	Без ограничења
70.	Обавештења о стању дуговања по основу закупа стана	Без ограничења
71.	Записници са седница Комисије за пословни простор	Без ограничења

72.	Јавно надметање ради давања у закуп пословног простора	Без ограничења
73.	Предлози решења о додели у закуп и на коришћење пословног простора	Без ограничења
74.	Уговори о давању у закуп пословног простора	Без ограничења
75.	Уговори о давању пословног простора на коришћење буџетским корисницима	Без ограничења
76.	Фактуре за закуп пословног простора	Без ограничења
77.	Фактуре корисницима пословног простора	Без ограничења
78.	Обавештења закупаца о дуговањима за закуп посл.простора	Без ограничења
79.	Обавештења ЈПО о стању дуговања закупаца пословног простора	Без ограничења
80.	Књижна одобрења	Без ограничења
81.	Евиденција о непокретностима у јавној својини града Београда, на којим ГО Младеновац има право коришћења	Без ограничења
82.	Обавештења о непокретностима у јавној својини града Београда	Без ограничења
83.	Записници са седнице комисије за враћање земљишта	Без ограничења
84.	Записник са седнице Комисије за давање у закуп грађевинског земљишта	Без ограничења
85.	Обавештења по захтевима странака са достављање преписа старих решења о национализациј експропријацији	Без ограничења
86.	Записници сачињени у поступцима инспекцијског надзора грађевинских инспектора	Без ограничења
87.	Решења о уклањању објекта/дела објекта	Без ограничења
88.	Решења са налогом мераграђевинских инспектора	Без ограничења
89.	Решења о затварању градилишта	Без ограничења
90.	Закључци о дозволи извршења решења грађевинских инспектора	Без ограничења
91.	Закључци (обустава, прекид поступка и др.) у поступку инспекцијског надзора грађевинских инспектора	Без ограничења
92.	Службене белешке, дописи, одговори у поступку инспекцијског надзора грађевинских инспектора	Без ограничења
93.	Пријаве грађана примљене преко службеног телефона при дежурству грађевинских инспектора	Без ограничења
94.	Решења комуналних инспектора	Без ограничења
95.	Записници сачињени у поступку инспекцијског надзора комуналних инспектора	Без ограничења
96.	Контролни записници сачињени у поступку инспекцијског надзора комуналних инспектора	Без ограничења
97.	Закључци о дозволи извршења решења комуналних инспектора	Без ограничења
98.	Закључци донети по Закону о општем управном поступку у поступку инспекцијског надзора комуналних инспектора	Без ограничења
99.	Захтеви за покретање прекршајног поступка које	Без ограничења

	подносе комунални инспектори у поступку инспекцијске контроле	
100.	Решење о признавању права борцима, РВИ, МВИ и ЦИР, као и члановима њихових породица	Без ограничења
101.	Решење о признавању права на МНП у вези са остваривањем права бораца, РВИ, МВИ, ЦИР и члановима њихових породица	Без ограничења
102.	Решење о усклађивању права на МНП у вези са остваривањем права бораца, РВИ, МВИ, ЦИР и члановима њихових породица	Без ограничења
103.	Решење о признавању права на борачки додатак	Без ограничења
104.	Решење о повраћају више исплаћених МНП у вези са остваривањем права бораца, РВИ, МВИ, ЦИР и члановима њихових породица	Без ограничења
105.	Решење о престанку права због смрти корисника у вези са остваривањем права бораца, РВИ, МВИ, ЦИР и члановима њихових породица	Без ограничења
106.	Решење о признавању права на помоћ у случају смрти у вези са остваривањем права бораца, РВИ, МВИ, ЦИР и члановима њихових породица	Без ограничења
107.	Решење о усклађивању права на породични додатак у вези са остваривањем права бораца, РВИ, МВИ, ЦИР и члановима њихових породица	Без ограничења
108.	Решење о обустави права на МНП, ортопедско помагало, породични додатак, породичне инвалиднине, личне инвалиднине	Без ограничења
109.	Решење о исплати заосталих примања иза смрти корисника у вези са остваривањем права бораца, РВИ, МВИ, ЦИР и члановима њихових породица	Без ограничења
110.	Решење о исплати погребних трошкова у вези са остваривањем права бораца, РВИ, МВИ, ЦИР и члановима њихових породица	Без ограничења
111.	Решење о повећању процента инвалидитета	Без ограничења
112.	Решење о одбијању захтева у зависности од траженог права	Без ограничења
113.	Закључак о обустави превођења права на МНП	Без ограничења
114.	Записници изјава корисника права из РВИ, МВИ, ЦИР и чланова њихових породица	Без ограничења
115.	Записници седница Штаба за ванредне ситуације на територији ГО Младеновац	Без ограничења
116.	Записник Комисије за процену потреба за пружање додатне образовне, здравствене или социјалне подршке детету-ученику	Без ограничења
117.	Уверења за власнике радњи које издаје ГО Младеновац који су регистровани до 2006. године, а нису поново регистровали своју радњу	Без ограничења
118.	Уверења у вези са остваривањем права бораца, РВИ, МВИ, ЦИР и члановима њихових породица - о статусу, о висини примања и др	Без ограничења
119.	Одлука о буџету градске општине Младеновац	Без ограничења
120.	Одлука о ребалансу буџета градске општине Младеновац	Без ограничења
121.	Захтев за плаћање	Без ограничења

122.	Финансијски планови директних/индиректних корисника	Без ограничења
123.	Одлука о завршном рачуну директних,индиректних корисника	Без ограничења
124.	Одлука о завршном рачуну консолидованог рачуна трезора	Без ограничења
125.	Решење о коришћењу текуће буџетске резерве	Без ограничења
126.	Решење о коришћењу сталне буџетске резерве	Без ограничења
127.	Захтеви корисника за пренос средстава	Без ограничења
128.	Решења о исплати средстава буџета (појединачна)	Без ограничења
129.	Решење о исплати средстава буџета (збирно)	Без ограничења
130.	Рачун/предрачун/авансни рачун	Без ограничења
131.	Требовање	Без ограничења
132.	Правилник о буџетском рачуноводству	Без ограничења
133.	Правилник о начину и поступку преноса неутрошених буџетских средстава на рачун извршења буџета градске општине Младеновац	Без ограничења
134.	Правилник о начину коришћења средстава са подрачуна,односно других рачуна консолидованог рачуна трезора градске општине Младеновац и о начину извештавања о инвестирању средстава корисника буџета градске општине Младеновац	Без ограничења
135.	Правилник о висини,условима и начину исплате накнада материјалних трошкова запослених,именованих, изабраних и постављених лица у органима градске општине Младеновац и Управи градске општине Младеновац	Без ограничења
136.	Упутство о раду трезора	Без ограничења
137.	Правилник о коришћењу репрезентације	Без ограничења
138.	Правилник о стручном усавршавању запослених у Управи градске општине Младеновац	Без ограничења
139.	Правилник о коришћењу службених аутомобила	Без ограничења
140.	Решење о годишњем одмору	Без ограничења
141.	Распоредна решења за запослене	Без ограничења
142.	Одлуке о постављењу изабраних и постављених лица	Без ограничења
143.	Решења о исплати прековременог рада	Без ограничења
144.	Уговор о обављању привремених и повремених послова	Без ограничења
145.	Извештај о присутности-Карнет	Без ограничења
146.	Пореске пријаве	Без ограничења
147.	Решења о формирању Комисија	Без ограничења
148.	Решења о одласку на службени пут у иностранство	Без ограничења
149.	Налог за исплату	Без ограничења
150.	Налог за уплату	Без ограничења
151.	Налог за пренос средстава	Без ограничења
152.	Налог за службени пут	Без ограничења
153.	Дневник благајне	Без ограничења
154.	Дневни изводи о променама стања средстава на рачуну буџета	Без ограничења
155.	Дневни извод Консолидованог рачуна трезора	Без ограничења
156.	Извод уплатних рачуна	Без ограничења
157.	Одлука о привременом финансирању градске општине Младеновац	Без ограничења

158.	Контни план за кориснике јавних средстава	Без ограничења
159.	Правилник о уплатним рачунима	Без ограничења
160.	Образац ЛП-1	Без ограничења
161.	Образац ЛП-2	Без ограничења
162.	Образац ЛП-5	Без ограничења
163.	Образац П/Р	Без ограничења
164.	Образац Т- Трезор	Без ограничења
165.	Извештај о јавном дугу	Без ограничења
166.	Извештај о кредитном задужењу градске општине Младеновац	Без ограничења
167.	Финансијски извештај о свим исплатама за сваки месец-Регистар запослених	Без ограничења
168.	Табела СБ-П	Без ограничења
169.	Табела СБ-Р	Без ограничења
170.	Табела СБ-НС1	Без ограничења
171.	Табела СБ-НС2	Без ограничења
172.	Табела СБ-К	Без ограничења
173.	Табела СБ-С	Без ограничења
174.	Пријава обавеза у РИНО трансакцијама	Без ограничења
175.	Захтев за отварање подрачуна у Управи за трезор	Без ограничења
176.	Захтев за гашење подрачуна у Управи за трезор	Без ограничења
177.	Образац ЗОС	Без ограничења
178.	Образац ЗОС-1	Без ограничења
179.	Образац ОСН	Без ограничења
180.	Образац РАД	Без ограничења
181.	Образац ИНВ 1	Без ограничења
182.	Образац КГИ-03	Без ограничења
183.	Образац ЗИП-1	Без ограничења
184.	Образац 1и 2 о исплаћеним зарадама и броју запослених у јавним предузећима	Без ограничења
185.	Извештај о извршењу Програма пословања јавних предузећа и установа	Без ограничења
186.	Уговори о откупу/закупу станова	Без ограничења
187.	Извештај о стању младеновачке привреде	Без ограничења
188.	Уговори о давању у закуп локације за постављање привремених објеката	Без ограничења
189.	Записници у поступку инспекцијског/ревизорског надзора	Без ограничења
190.	Исплатне листе запосленима	Без ограничења
191.	Административне забране	Без ограничења
192.	Потврде о месечним примањима	Без ограничења
193.	МУН образац	Без ограничења
194.	Образац М4	Без ограничења
195.	Захтев за рефундацију боловања	Без ограничења
196.	Извештај о извршењу буџета	Без ограничења
197.	Потврда о годишњим примањима запослених	Без ограничења
198.	ИОС обрасци	Без ограничења
199.	Уговори са добављачима	Без ограничења
200.	Картице купаца	Без ограничења
201.	Картице добављача	Без ограничења
202.	Образац 1 – 5	Без ограничења
203.	Књижно одобрење/задужење	Без ограничења

204.	Уговори о донацијама	Без ограничења
205.	Записници о усаглашавању стања	Без ограничења
206.	Обавештења корисницима јавних средстава	Без ограничења
207.	Извештаји невладиним организација	Без ограничења
208.	Извештаји спортским давезима и удружењима	Без ограничења
209.	Обрачун камата	Без ограничења
210.	Образац ПП ПДВ	Без ограничења
211.	Изводи о промету на девизном рачуну	Без ограничења
212.	Евиденција плате	Без ограничења
213.	Извештај о раду Службе	Без ограничења
214.	Решење о попису	Без ограничења
215.	Решење о формирању пописних комисија	Без ограничења
216.	Извештај о извршеном попису	Без ограничења
217.	Решење о отпису	Без ограничења
218.	Каталог основних средстава	Без ограничења
219.	Записник о усаглашавању стања са индиректним корисницима	Без ограничења
220.	Образац III -Захтев за исплату плата, додатака и накнада	Без ограничења
221.	Образац ППП -Појединачна пореска пријава	Без ограничења
222.	Планови јавних набавки (годишњи)	Без ограничења
223.	Извештаји о спроведеним јавним набавкама (квартални и годишњи)	Без ограничења
224.	Предлози одлука о покретању поступака јавних набавки	Без ограничења
225.	Предлози решења о именовању чланова комисија за јавне набавке	Без ограничења
226.	Документација и радње у вези спровођења поступака јавних набавки (истраживање тржишта, припрема конкурсне документације, израда и објављивање огласа, записници са отварања понуда, поступање по захтевима за заштиту права, - све у складу са Законом о јавним набавкама)	Без ограничења
227.	Уговори, односно наруџбенице у вези реализације јавних набавки	Без ограничења
228.	Путни налози и интерна требовања за коришћење службених возила	Без ограничења
229.	Захтеви за коришћење општинских сала	Без ограничења
230.	Одлуке Скупштине градске општине Младеновац	Без ограничења
231.	Решења Скупштине градске општине Младеновац	Без ограничења
232.	Закључци Скупштине градске општине Младеновац	Без ограничења
233.	Пословници Скупштине градске општине Младеновац	Без ограничења
234.	Декларације Скупштине градске општине Младеновац	Без ограничења
235.	Планови усвојени од Скупштине градске општине Младеновац	Без ограничења
236.	Програми усвојени од Скупштине градске	Без ограничења

	општине Младеновац	
237.	Записници са седница Скупштине градске општине Младеновац	Без ограничења, осим када су седнице биле затворене за јавност
238.	Одлуке Већа градске општине Младеновац	Без ограничења
239.	Решења Већа градске општине Младеновац	Без ограничења
240.	Закључци Већа градске општине Младеновац	Без ограничења
241.	Пословници Већа градске општине Младеновац	Без ограничења
242.	Извештаји Већа градске општине Младеновац	Без ограничења
243.	Записници са седница Већа градске општине Младеновац	Без ограничења, осим када су седнице биле затворене за јавност
244.	Уговори	Без ограничења
245.	Одлуке по жалбама у поступцима где је Веће градске општине Младеновац другостепени орган	Без ограничења

## **XIX ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА**

Градској општини Младеновац се може поднети захтев за приступ информацијама.

Захтев за приступ информацијама се може поднети на један од следећих начина:

### **Подношењем писаног захтева путем поште**

Захтев за приступ информацијама се подноси на следећу адресу са назнаком да се ради о захтеву за приступ информацијама:

Градска општина Младеновац  
Ул. Јанка Катића бр. 6  
11400 Младеновац

### **Подношењем писаног захтева на писарници Градске општине Младеновац**

Захтев за приступ информацијама се може поднети у писаном облику предајом писмена на писарницама Градске општине Младеновац на следећим адресама:

Писарница у згради у Ул. Јанка Катића бр. 6  
Писарница у згради општинског услужног центра у Ул. Краља Петра I бр. 175

Захтев се може предати у току целог радног времена од 7:30 до 15:30 часова, сваког радног дана. Приликом предаје запослени на писарници је дужан да подносиоцу изда потврду о поднетом захтеву.

### **Подношењем писаног захтева на факс**

Захтев за приступ информацијама се може послати и путем факса.  
Број на који подносилац може послати захтев је 011/8230-145 и 011/8231-566

### **Подношењем писаног захтева електронском поштом**

Захтев за приступ информацијама се може послати и путем електронске поште.  
Е-маил адреса на коју подносилац може послати захтев је [dmilovanovic@mladenovac.rs](mailto:dmilovanovic@mladenovac.rs)

### **Подношењем усменог захтева на записник**

Захтев за приступ информацијама се може поднети и усмено, давањем изјаве на записник.  
Подносилац захтев подноси у згради у Ул. Јанка Катића бр. 6, у канцеларији бр. 27 у току целог радног времена од 7:30 до 15:30, сваког радног дана.

Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. Гласник РС" бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010) (у даљем тексту: Закон) уређују се права на приступ информацијама од јавног значаја којима располажу органи јавне власти, ради остварења и заштите интереса јавности да зна и остварења слободног демократског поретка и отвореног друштва.

Чланом 5. Закона прописано је да:

Свако има право да му буде саопштено да ли орган власти поседује одређену информацију од јавног значаја, односно да ли му је она иначе доступна.



Свако има право да му се информација од јавног значаја учини доступном тако што ће му се омогућити увид у документ који садржи информацију од јавног значаја, право на копију тог документа, као и право да му се, на захтев, копија документа упути поштом, факсом, електронском поштом или на други начин.

Форма и садржина захтева за приступ информацијама прописане су чланом 15 Закона.

Тражилац подноси писмени захтев органу власти за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја (у даљем тексту: захтев).

Захтев мора садржати назив органа власти, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи.

Захтев може садржати и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

Тражилац не мора навести разлоге за захтев.

Ако захтев не садржи податке из става 2. овог члана, односно ако захтев није уредан, овлашћено лице органа власти дужно је да, без надокнаде, поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни.

Ако тражилац не отклони недостатке у одређеном року, односно у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступати, орган власти донеће закључак о одбацивању захтева као неуредног.

Приступ информацијама орган власти дужан је да омогући и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава у записник, при чему се такав захтев уноси у посебну евиденцију и примењују се рокови као да је захтев поднет писмено.

Орган власти може прописати образац за подношење захтева, али мора размотрити и захтев који није сачињен на том образцу.

Поступање органа власти по поднетом захтеву, начин на који се остварује право на приступ информацијама и накнада трошкова остваривања права на приступ информацијама су прописани члановима 16, 17 и 18 Закона.

Орган власти дужан је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упути копију тог документа. Копија документа је упућена тражиоцу даном напуштања писарнице органа власти од кога је информација тражена.

Ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, орган власти мора да обавести тражиоца о поседовању те информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно да му изда копију тог документа најкасније у року од 48 сати од пријема захтева.

Ако орган власти није у могућности, из оправданих разлога, да у року из става 1. овог члана обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужан је да о томе, најкасније у року од седам дана од дана пријема захтева, обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће тражиоца обавестити о поседовању информације, ставити му на увид документ који садржи тражену информацију, изда му, односно упути копију тог документа.

Орган власти ће заједно са обавештењем о томе да ће тражиоцу ставити на увид документ који садржи тражену информацију, односно издати му копију тог документа, саопштити тражиоцу време, место и начин на који ће му информација бити стављена на увид, износ нужних трошкова израде копије документа, а у случају да не располаже техничким средствима за израду копије, упознаће тражиоца са могућношћу да употребом своје опреме изради копију.

Увид у документ који садржи тражену информацију врши се у службеним просторијама органа власти.

Тражилац може из оправданих разлога тражити да увид у документ који садржи тражену информацију изврши у друго време од времена које му је одредио орган од кога је информација тражена.

Лицу које није у стању да без пратиоца изврши увид у документ који садржи тражену информацију, омогућиће се да то учини уз помоћ пратиоца.

Ако удовољи захтеву, орган власти неће издати посебно решење, него ће о томе сачинити службену белешку.

Ако орган власти одбије да у целини или делимично обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужан је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од пријема захтева, донесе решење о

одбијању захтева и да то решење писмено образложи, као и да у решењу упути тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења.

Увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан.

Копија документа који садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде те копије, а у случају упућивања и трошкове упућивања.

Влада прописује трошковник на основу кога орган обрачунава трошкове из претходног става.

Од обавезе плаћања накнаде из става 2. овог члана ослобођени су новинари, када копију документа захтевају ради обављања свог позива, удружења за заштиту људских права, када копију документа захтевају ради остваривања циљева удружења и сва лица када се тражена информација односи на угрожавање, односно заштиту здравља становништва и животне средине, осим у случајевима из члана 10. став 1. овог закона.

Повереник прати праксу наплаћивања накнаде и ослобађања од накнаде и упућује препоруке органима власти ради уједначавања те праксе.

Увид у документ који садржи тражену информацију врши се употребом опреме којом располаже орган власти, осим када тражилац захтева да увид изврши употребом сопствене опреме.

Орган власти издаје копију документа (фотокопију, аудио копију, видео копију, дигиталну копију и сл.) који садржи тражену информацију у облику у којем се информација налази, а када је то могуће, у облику у коме је тражена.

Ако орган власти не располаже техничким могућностима за израду копије документа у смислу става 2. овог члана, израдиће копију документа у другом облику.

Ако орган власти располаже документом који садржи тражену информацију на језику на којем је поднет захтев, дужан је да тражиоцу стави на увид документ и изради копију на језику на којем је поднет захтев.

Право на жалбу односно на покретање управног спора подносиоца захтева за приступ информацијама прописано је чланом 22 Закона.

Тражилац може изјавити жалбу Поверенику, ако:

- 1) орган власти одбаци или одбије захтев тражиоца, у року од 15 дана од дана када му је достављено решење или други акт;
- 2) орган власти, супротно члану 16. став 2. овог закона, не одговори у прописаном року на захтев тражиоца;
- 3) орган власти, супротно члану 17. став 2. овог закона, услови издавање копије документа који садржи тражену информацију уплатом накнаде која превазилази износ нужних трошкова израде те копије;
- 4) орган власти не стави на увид документ који садржи тражену информацију на начин предвиђен чланом 18. став 1. овог закона;
- 5) орган власти не стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно не изда копију тог документа на начин предвиђен чланом 18. став 4. овог закона или
- 6) орган власти на други начин отежава или онемогућава тражиоцу остваривање права на слободан приступ информацијама од јавног значаја, супротно одредбама овог закона.

Против решења Народне скупштине, председника Републике, Владе Републике Србије, Врховног суда Србије, Уставног суда и Републичког јавног тужиоца не може се изјавити жалба.

Против решења из става 2. овог члана може се покренути управни спор, у складу са законом, о чему суд по службеној дужности обавештава Повереника.

Против решења и закључка Повереника може се покренути управни спор.

Управни спор поводом остваривања права на слободан приступ информацијама од јавног значаја је хитан.

Формулари захтева за приступ информацијама од јавног значаја, жалбе на одлуку органа, пожурнице, односно тужбе могу се наћи на званичној интернет презентацији Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности (<http://www.poverenik.rs/sr/formulari.html>).