

На основу члана 15. Закона о локалним изборима ("Сл. гласник РС", бр. 129/07, 34/10 - одлука УС, 54/11 и 12/20), Изборна комисија градске општине Младеновац, на седници одржаној 4. марта 2020. године, донела је

ПОСЛОВНИК ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником уређују се питања организације и рада Изборне комисије градске општине Младеновац (у даљем тексту: Комисија).

Члан 2.

Седиште Комисије је у Младеновцу, у згради Скупштине градске општине Младеновац, ул. Јанка Катића бр. 6.

Члан 3.

Комисија има печат и штабил.

Печат има облик круга чији је пречник 32 мм, а у средини је грб Републике Србије.

У спољном кругу печата исписане су речи: "Република Србија". У следећем унутрашњем кругу исписане су речи: "Град Београд - Општина Младеновац", у следећем кругу исписане су речи: "Општинска изборна комисија". У дну печата исписана је реч: "Младеновац".

Штабил је правоугаоног облика, димензија 62 мм са 35 мм, и садржи, у прва два реда, речи: "Општинска изборна комисија у Младеновцу", у трећем реду, реч: "Примљено", у четвртном реду, простор за датум и време, а у петом реду, место за печат и потпис овлашћеног лица.

II САСТАВ КОМИСИЈЕ

Члан 4.

Комисију чине председник и чланови у сталном и проширеном саставу.

Члан 5.

Комисију у сталном саставу чине председник и осам чланова које именује Скупштина градске општине, а у проширеном саставу и по један опуномоћени члан - представник подносиоца изборне листе, у складу са законом.

Члан 6.

Комисија има секретара кога именује Скупштина општине, који учествује у раду Комисије без права одлучивања.

Члан 7.

Председник, чланови Комисије и њен секретар имају заменике.

Заменици имају иста права и одговорности као и председник, чланови и секретар које замењују.

Члан 8.

Председник Комисије:

- организује рад Комисије на реализацији послова и задатака из надлежности Комисије;
- сазива седнице Комисије, предлаже дневни ред и председава њеним седницама,

- стара се о примени Пословника Изборне Комисије;
- стара се о спровођењу одлука и закључака Комисије;
- представља и заступа Комисију;
- потписује акта које Комисија доноси, обавља и друге дужности и послове који су утврђени законом и Пословником;

Заменика председника Комисије помаже председнику у организацији рада Комисије и обавља све дужности и послове председника Комисије када је он одсутан или спречен да обавља своју дужност.

Члан 9.

Комисија, даном проглашења изборне листе истовремено решењем утврђује који подносилац изборне листе испуњава услове за одређивање својих представника у проширени састав овог органа.

Решење о испуњењу, односно неиспуњењу услова за одређивање представника подносиоца изборне листе из става 1. овог члана, Комисија доставља подносиоцу у року од 24 часа од доношења решења.

Комисија утврђује проширени састав у року од 24 часа од пријема обавештења о лицима која улазе у проширени састав.

III НАДЛЕЖНОСТ КОМИСИЈЕ

Члан 10.

Комисија ради и доноси акте из своје надлежности утврђене Законом о локалним изборима, Законом о избору народних посланика и другим прописима.

У свом раду Комисија сходно примењује упутства и друге акте Републичке изборне комисије и Изборне комисије града Београда.

IV НАЧИН РАДА

Члан 11.

Комисија ради у сталном и проширеном саставу.

Комисија ради у проширеном саставу од дана утврђивања тог састава до завршетка избора.

Члан 12.

Комисија је самостална у свом раду и ради на основу закона и прописа донетих на основу закона.

Члан 13.

Комисија ради у седницама.

Седницу Комисије сазива председник Комисије, по својој иницијативи, водећи рачуна о роковима утврђеним законом, или кад то предложи најмање трећина чланова Комисије.

По позиву председника седницама могу присуствовати и друга лица.

Члан 14.

Седнице Комисије се сазивају путем e-mailа а по потреби и телефоном.

О заказивању седнице, чланове Комисије по налогу председника обавештава секретар Комисије.

Члан Комисије, у обавези је да без одлагања потврди пријем позива за седницу и истовремено извести секретара Комисије о свом присуству на седници.

Уколико члан Комисије није у могућности да присуствује седници која је заказана за одређени дан или час, о томе је дужан да без одлагања обавести секретара Комисије, који у том случају на седницу позива заменика члана Комисије.

Позивањем на седницу чланови Комисије или њихови заменици, обавештавају се о предложеном дневном реду.

Материјал који је примљен или припремљен у складу са предлогом дневног реда, доставља се на увид члановима Комисије у року не краћем од 24 сата од почетка седнице. У случајевима који оправдавају хитност у поступању, материјал се члановима Комисије доставља непосредно пред почетак или у току седнице на којој се разматра.

Члан 15.

Седницом председава председник Комисије, кога у случају одсутности замењује његов заменик.

Председник утврђује да ли седници присуствује довољан број чланова Комисије за пуноважно одлучивање.

Комисија ради и пуноважно одлучује, ако на седници присуствује већина њених чланова или њихових заменика, у сталном, односно проширеном саставу.

Пре приступања утврђивању дневног реда, сваки члан Комисије може поднети образложени предлог за допуну предложеног дневног реда.

Дневни ред утврђује се већином гласова присутних чланова Комисије.

Члан 16.

Председник даје реч члановима Комисије по редоследу њихове пријаве.

О питањима на дневном реду, Комисија одлучује већином гласова чланова у сталном, односно проширеном саставу.

Чланови гласају изјашњавањем "за" или "против" предлога.

Уместо члана Комисије који није присутан, гласа његов заменик

Комисија, на предлог председника, може одлучити да се време трајања дискусије ограничи, или да се ограничи број јављања за дискусију по истој тачки.

Члан 17.

Комисија од својих чланова може формирати радне групе ради проучавања поједних питања из свог делокруга, израде предлога аката, извештаја и других докумената, као и обављање појединих изборних радњи, самостално или у сарадњи са овлашћеним радницима Управе градске општине Младеновац.

Комисија може, по потреби, задужити поједине своје чланове да проуче питања која се јављају у спровођењу изборног поступка у непосредној сарадњи са учесницима у поступку, као и увидом у одговарајуће документе, те да упознају Комисију са утврђеним стањем и предложе јој одговарајућа решења.

Члан 18.

Према распореду дежурства, секретар Комисије, односно Радна група из члана 17. став 1. овог Пословника, приликом пријема изборне листе проверава:

1. да ли је изборну листу поднело овлашћено лице;
2. да ли је уз изборну листу поднета комплетна документација у складу са Законом о локалним изборима;

Након пријема изборне листе, Радна група даље проверава:

1. аутентичност и пуноважност изборне листе и документације;
2. да ли је изборну листу валидним потписима подржало довољно бирача и да ли је списак бирача оверен од лица овлашћеног за прикупљање потписа;

3. да ли су на изборној листи међу сваких пет кандидата по редоследу на листи по два припадника оног пола који је мање заступљен на листи;
4. да ли је сваки кандидат за одборника потписао изјаву о прихватању кандидатуре;
5. да ли је сваки бирач са списка подржао само једну изборну листу, односно само једног кандидата;
6. да ли су за сваког бирача унети сви подаци из обрасца и да ли су ти подаци истоветни са подацима о бирачу из бирачког списка.

V ПОСТУПАЊЕ ПО ПРИГОВОРИМА

Члан 19.

О приговорима који су упућени Комисији, секретар односно заменик секретара, припремиће за потребе Комисије, најкасније у року од 24 часа од часа пријема приговора, стручно мишљење о начину решавања приговора и на основу тог мишљења, сачиниће нацрт решења или одлуке.

Стручно мишљење из претходног става обухвата садржину приговора, чињенично стање, излагање законских одредби на основу којих се приговор решава.

У поступку по приговорима Комисија сходно примењује одредбе Закона о општем управном поступку, уколико прописима којима се регулише изборни поступак за конкретан случај, није дургачије прописано.

Члан 20.

Рад Комисије је јаван.

Комисија обезбеђује јавност рада, присуством акредитованих новинара на седницама Комисије, издавањем саопштења и давањем појединачних информација на други погодан начин.

Саопштење за јавност даје председник Комисије, или лице које он овласти.

Конференцију за средства информисања може одржати председник или заменик председника Комисије.

По појединачном захтеву новинара краћа обавештења о начину и току спровођења изборних радњи даје секретар Комисије.

Члан 21.

Седници Комисије могу да присуствују овлашћени домаћи и страни посматрачи који су пријављени Комисији.

VI ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ УСЛОВА ЗА РАД КОМИСИЈЕ

Члан 22 .

Средства за рад органа за спровођење избора, изборни материјал и друге трошкове спровођења избора, обезбеђују се у буџету општине.

Члан 23.

Чланови и заменици чланова Комисије имају право на накнаду за рад у Комисији.

За исплату средстава предвиђених у члану 22. овог пословника, наредбодавци су председник и секретар Комисије.

Члан 24.

Управа градске општине обезбеђује и пружа неопходну стручну и техничку помоћ при обављању задатака Комисије.

VII ДОКУМЕНТАЦИЈА О РАДУ КОМИСИЈЕ

Члан 25.

На седници Комисије води се записник о раду Комисије.

Записник обухвата податке о присутности на седници, као и главне податке о раду на седници, нарочито о предлозима о којима се расправљало, са именима учесника о расправи, о одлукама, закључцима и другим актима који су донети на седници, као и о резултату гласања о појединим питањима.

О вођењу и чувању записника стара се секретар Комисије.

Записник потписују председник, секретар Комисије и присутни чланови Комисије.

Члан 26.

Комисија обезбеђује чување изборних аката и извештаја о резултатима избора са изборним материјалима и руковање тим материјалима, сагласно закону.

Члан 27.

У Комисји се води деловодни протокол, односно попис аката, сређује се и чува документација (архивска грађа комисије), са којом се поступа у складу са прописима.

VIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 28.

Питања која се односе на рад Комисије, а која нису уређена овим пословником, могу се уредити одлуком или закључком Комисије, у складу са одредбама овог пословника.

Члан 29.

Овај пословник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања на званичној интернет страници градске општине Младеновац.

ИЗБОРНА КОМИСИЈА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ

Број: I-00-013-1/1/2020, 4. март 2020. године



Председник
Војица Аврамовић

Војица